



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «23» августа 2024 г.

г. Королёв

№01-04-01-05/872

Об утверждении Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

В целях регламентирования порядка проживания обучающихся в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее по тексту - Университет), во исполнение требований федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 21 августа 2024 года № 22), с учетом мнения совета обучающихся Университета (протокол от 22 августа 2024 года № 01)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику общего отдела (Королева Н.Д.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, в течении трех рабочих дней с момента издания приказа обеспечить рассылку настоящего приказа и.о. проректоров (Богомоллов С.В., Василевская И.А., Долингер С.Ю., Троицкий А.В.), и.о. директоров институтов (Алексахина В.Г., Баширова С.В., Парафейников И.В.), директору колледжа (Антропова Е.В.), директору техникума (Сысоева О.Ю.), начальнику управления информационных технологий (Хвостов П.М.).

Об утверждении Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова»

3. Начальнику управления информационных технологий (Хвостов П.М.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, в течении трех рабочих дней с момента издания приказа обеспечить размещение документа, указанного в п.1 настоящего приказа, на образовательном портале Университета в формате .pdf в разделе «Документы - Прочие документы (архивные и др.)», а также на официальном сайте Университета в разделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

4. Приказ от «16» ноября 2023 г. № 01-04/808 признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора Долингера С.Ю. или лицо, его замещающее в установленном порядке.

Временно исполняющий обязанности ректора



А.В. Троицкий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее, соответственно – Положение, Общежитие, Университет) является локальным нормативным актом Университета и определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Университета, правила проживания, права и обязанности проживающих и администрации Общежития и порядок предоставления мест в Общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами противопожарного режима, инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, инструкцией о мерах пожарной безопасности в Общежитии.

1.3. Общежитие предназначено для размещения нуждающихся в жилых помещениях Общежития, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очным, очно-заочным формам обучения, аспирантов по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения и прочих категорий граждан, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.4. В Общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются, по возможности, комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, сушильные и гладильные комнаты, и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию Общежития.

1.5. Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих в Общежитии Университета.

1.6. Общежитие является структурным подразделением Университета и финансируется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, выделяемых Университету, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной, приносящей доход, деятельности.

1.7. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.8. Жилые помещения в Общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. В Университете в соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разработаны правила внутреннего распорядка в Общежитии (Приложение № 1).

1.10. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в Общежитии и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение Общежития;
- избирать Студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- пройти процедуру заселения в Общежитие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения в Общежитии; в случае не заселения нуждающегося в Общежитии в течение вышеупомянутого срока без уважительных причин влечет расторжение договора и лишения права на предоставление места для проживания в Общежитии;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях

и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание в соответствии с приказом ректора о стоимости проживания в Общежитии на соответствующий учебный год и за все виды потребляемых дополнительных услуг на основании дополнительных договоров, предоставляемых по обращению проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в размере стоимости утраченного или испорченного имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

– при освобождении места в жилом помещении по окончанию обучения, отчисления из Университета по иным причинам, в связи с уходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком и иным случаям, предусмотренным законодательством и настоящим Положением, сдать место в жилом помещении общежития заведующему общежития по акту приема – передачи, сдать мягкий инвентарь, полученный по карточке учета, в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации виде, оформить обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением и с отметками соответствующих структурных подразделений Университета об отсутствии иных задолженностей. При выселении, обучающийся обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое место.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом Общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития или решению Студенческого совета Общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с возможностью выселения из Общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в Общежитии в состоянии опьянения, распитие спиртных напитков, безалкогольных энергетических напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических и токсических веществ, употребление табака и табакосодержащей продукции, курение (в том числе кальян, вейпы и электронные сигареты).

3. Обязанности администрации Университета и заведующего Общежитием

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором, курирующим данное направление или лицом, его замещающим.

3.2. В Общежитии, по возможности, должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в Общежитии в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления мест в Общежитии (Приложение № 2) и настоящим Положением;
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из нормативных требований;
- обеспечивать Общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и по возможности осуществлять проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в отдельное помещение (изолятор) и/или осуществлять вызов бригады скорой помощи для последующей госпитализации в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей; принимать необходимые меры в зависимости от вида заболевания проживающего в Общежитии, на основании рекомендаций и требований территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области;
- содействовать Студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, по возможности принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– предоставлять справку о проживании обучающегося в Общежитии для предоставления по месту требования (форма справки установлена в Приложении № 3).

3.4. Заведующий Общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего.

3.5. Заведующий Общежитием обязан:

– организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала Общежития;

– обеспечивать вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма жилого помещения в Общежитии, копии личного заявления нуждающегося в Общежитии, копии паспорта вселяемого, копии паспорта родителя или законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся), справки о состоянии здоровья вселяемого;

– осуществлять контроль за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета проживающих;

– предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

– проводить инструктаж о мерах пожарной безопасности в общежитии и по охране труда при работе с бытовыми электроплитами, под подпись в журнале учета инструктажей;

– следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования Общежития;

– вести учет и анализ (совместно со Студенческим советом Общежития) предложений проживающих по содержанию Общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

– информировать администрацию Университета о наличии свободных мест в Общежитии;

– отчитываться перед администрацией Университета об итогах заселения, докладывать о нарушениях правил проживания в Общежитии, фиксировать факты нарушения правил проживания обучающимися для применения к ним в дальнейшем мер дисциплинарного воздействия;

– обеспечивать чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего

распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории;

– вести учет наличия, имеющегося в Общежитии, имущества, проводить его осмотр, контролировать его сохранность;

– принимать меры по разрешению конфликтов, возникших между проживающими, а также между проживающими и персоналом.

4. Порядок заселения и выселения из Общежития

4.1. Распределение мест в Общежитии между обучающимися Университета и утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие осуществляется Жилищной комиссией Университета, утверждаемой приказом ректора, на основании поданных заявлений в соответствии с Положением о Жилищной комиссии Университета и Порядком предоставления мест в Общежитии Университета.

4.2. Проживающие в Общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, по форме, утвержденной приказом ректора.

4.3. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в Общежитии, заключается на основании личного заявления (форма заявления установлена в Приложении № 4), приказа ректора Университета о заселении.

4.4. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – в администрации Университета, третий – в ОВМ УМВД по г.о. Королев.

4.5. Заселение совершеннолетних обучающихся в Общежитие производится заведующим Общежитием на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления, нуждающегося в Общежитии, паспорта вселяемого и справки о состоянии здоровья вселяемого. Несовершеннолетние обучающиеся заселяются в сопровождении родителей или законных представителей на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления, нуждающегося в Общежитии, паспорта вселяемого, паспорта родителя или законного представителя, справки о состоянии здоровья вселяемого.

4.6. При заселении в Общежитие обучающиеся должны:

– пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной безопасности в Общежитии и по охране труда при работе с бытовыми электроплитами. Инструктаж проводится заведующим Общежитием под подпись в журнале учета инструктажей.

– ознакомиться с настоящим Положением.

4.7. Плата за проживание в Общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих за весь период проживания и период каникул согласно договору найма жилого помещения.

4.8. Оплата за проживание может вноситься равными долями за семестр, в соответствии с приказом ректора об утверждении стоимости за проживание в Общежитии на соответствующий учебный год. Срок внесения платежей – в течение трех дней после начала семестра обучения.

4.9. Взимание платы за проживание в Общежитии осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающие обязаны освободить Общежитие в пятидневный срок. Проживающий обязан сдать заведующему Общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

4.11. Пользование Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном МВД РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Общежития.

4.13. Выселение обучающихся из Общежития производится:

4.13.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы.

4.13.2. За нарушение условий договора найма жилого помещения в части оплаты.

4.13.3. В иных установленных законом случаях.

5. Правовое положение отдельных категорий обучающихся. Плата за проживание в общежитии обучающихся.

5.1. В соответствии с п.2 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Университетом в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением

(платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Университета.

5.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Университет на основании решения ученого совета Университета вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее – Общежитие) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

Соблюдение правил внутреннего распорядка Общежития обязательно для всех проживающих в Общежитии.

2. Пропускной режим в Общежитии

2.1. Допуск в Общежитие осуществляется сотрудниками охраны, действующими в строгом соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами противопожарного режима, Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии и действующим приказом об усилении мер внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны Университета.

Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в Общежитие.

Заведующий Общежитием осуществляет выдачу проживающим электронного пропуска (бесконтактную карту со считывателем) на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае расторжения Договора найма жилого помещения (в том числе, при отчислении из Университета) проживающие обязаны сдать электронный пропуск заведующему Общежитием.

2.2. Внос (вынос), а также ввоз (вывоз) грузов, материальных ценностей, документов, учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий, работ и иного имущества на территорию (с территории) Общежития осуществляется на основании предварительно оформленной служебной записки и/или материального пропуска, подписанного материально-ответственным лицом и согласованных с и.о. проректора, курирующим данное направление, с внесением соответствующей записи в журнале регистрации ввоза и вывоза личных вещей проживающих в Общежитии.

2.3. Допуск родителей и законных представителей проживающих в Общежитие разрешен ежедневно с 09.00 до 22.00 (на период времени, отведенного администрацией), кроме выходных и праздничных дней.

2.5. Ответственность и контроль за своевременное убытие родителей и законных представителей проживающих и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий и сотрудник охраны.

2.6. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие категорически запрещается.

3. Права проживающих в Общежитии

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- обращаться к заведующему Общежитием с обращениями о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- для улучшения жилищных условий, по письменному заявлению на имя проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего, и после процедуры согласования, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты. Заявление должно включать перечень планируемых ремонтных работ и обязательство о предоставлении копий всех сертификатов соответствия на используемые материалы при осуществлении ремонтных работ, а также согласие на прохождение инструктажа с отметкой в соответствующем журнале.
- участвовать в формировании Студенческого совета Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в Общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в Общежитии;
- в установленном порядке и в установленный срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствующее структурное подразделение Университета, а также для постановки на воинский учет;
- принимать родственников в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения, а также иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Университета;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю

Общежития;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

– по требованию администрации Общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;

– предоставлять к осмотру личные вещи и сумки по требованию сотрудников охраны и администрации Общежития;

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета, заведующим Общежитием или сотрудником охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– при выбытии из Общежития, а также при временном выезде, письменно уведомить заведующего Общежитием, воспитателей за два дня до выбытия;

– освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки или текущего и капитального ремонта, реконструкции в Общежитии Университета.

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ проживающие при выезде из Общежития обязаны предоставить 3 (три) вида заявлений:

1) за два дня до выбытия заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института (техникума/колледжа), согласовав его с куратором или классным руководителем учебной группы;

2) в день выбытия проживающим оформляется заявление на имя заведующего Общежитием. На основании данного заявления на вахте Общежития проживающий обязан оформить советующую запись в журнале учета о выбытии/прибытии и месте пребывания на период убытия;

3) заявление от законного представителя проживающего о выбытии проживающего в сопровождении законного представителя или, в случае необходимости, согласие о выбытии проживающего без сопровождения законным представителем.

– **СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ** проживающие при выезде из Общежития обязаны предоставить 2 (два) вида заявлений:

1) за два дня до выбытия заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института/техникума/колледжа, согласовав его с куратором или классным руководителем учебной группы;

2) в день выбытия проживающим оформляется заявление на имя заведующего Общежитием. На основании данного заявления на вахте Общежития

проживающий обязан оформить советующую запись в журнале учета о выбытии/прибытии и месте пребывания на период убытия.

При выезде проживающих из Общежития ключи от комнаты сдаются на вахту в обязательном порядке. На время выезда из Общежития, электронный пропуск проживающего блокируется в системе СКУД на период выбытия заявителя.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
- курить (табачные изделия, кальян, вейпы и электронные сигареты), распитие, хранение и продажа любых спиртных и слабоалкогольных напитков (в том числе пива), появление в состоянии опьянения, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических и токсических средств и безалкогольных энергетических напитков;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену на дверях любых помещений Общежития без разрешения администрации Общежития;
- использовать в помещениях Общежития источники открытого огня;
- содержать в Общежитии любые виды животных, птиц и насекомых;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим и препятствующие путям эвакуации;

– с 23.00 до 07.00 часов ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться не в своей комнате (кроме комнат личной гигиены и туалета).

4.3. На основании абзаца третьего п.3 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, запрещается безосновательный выход несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, в ночное время (в период с 22:00 до 06:00 часов местного времени). В случае наличия обоснования,

несовершеннолетний обучающийся обязан уведомить работников общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время, с указанием планируемого места нахождения, времени отсутствия и контактных данных принимающих лиц (ФИО, номер телефона).

5. Права администрации Университета

5.1. Администрация Общежития Университета имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- совместно со Студенческим советом Общежития выносить на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, с учетом гендерной принадлежности;
- отдавать распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения жизнедеятельности Общежития и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом и проживающими;
- проводить осмотры состояния всех помещений Общежития согласно утвержденному графику контроля;
- требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений;
- требовать от проживающих освобождения жилого помещения в период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванного необходимостью проведения санитарных, технических и иных работ в общежитии, письменно известив проживающего не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты освобождения места в жилом помещении общежития.

6. Обязанности администрации Университета

6.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в Общежитии;
- при заселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения на основании приказа ректора Университета о заселении в Общежитие;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке рабочим и административным персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- ежегодно проводить санитарную обработку в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7. Обязанности администрации Общежития

7.1. Администрация Общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов в подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать укомплектованность Общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, другого оборудования Общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- временно отселять в отдельное помещение (изолятор) и/или осуществлять вызов бригады скорой помощи для последующей госпитализации в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей; принимать необходимые меры в зависимости от вида заболевания проживающего

в Общежитии, на основании рекомендаций и требований территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области;

- производить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студенческого совета Общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и прилегающей территории;
- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в Общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления проживающих в Общежитии

8.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет Общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет Общежития координирует деятельность ответственных лиц по этажам, организует работу по самообслуживанию Общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет Общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже Общежития избирается ответственное лицо по этажу. Ответственное лицо по этажу требует от проживающих неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка Общежития, бережного отношения к находящемуся в Общежитии имуществу, оборудованию в местах общего пользования, содержания комнат в чистоте и порядке.

Ответственное лицо по этажу в своей работе руководствуется настоящими Правилами, решениями Студенческого совета Общежития и администрации Общежития.

Указания ответственного лица по этажу по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в Общежитии являются обязательными для всех проживающих в Общежитии.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации Общежития, могут быть применены меры гражданской и дисциплинарной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения (с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ));
- выселение из Общежития.

9.2. При выборе меры дисциплинарного воздействия администрация Университета, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3. Применение меры дисциплинарного воздействия оформляется приказом ректора Университета.

10. Порядок выселения проживающих из Общежития

10.1. Основания для выселения обучающегося из Общежития:

- по собственному желанию (пункт 2 статьи 101 ЖК РФ, пункт 1 статьи 687 ГК РФ), выраженного в личном заявлении об отказе от предоставленного места;
- прекращение срока действия договора на оказание образовательных услуг между Университетом и обучающимся;
- по инициативе администрации Общежития, но только при наличии определенных оснований (пункт 3 статьи 101 ЖК РФ, пункты 2 и 3 статьи 687 ГК РФ и статья 688 ГК РФ);
- расторжение договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным договором, Положением об Общежитии, настоящими Правилами;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим;
- отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;
- систематические нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Общежития;
- нарушение пропускной системы в Общежитии;
- отчисление из Университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. При принятии решения о выселении из Общежития и последующем расторжении договора найма жилого помещения, обучающийся обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое место, сдать весь полученный

Об утверждении Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

в личное пользование инвентарь и предоставить заведующему Общежитием или коменданту расписку о сдаче жилой площади.

Порядок предоставления мест в общежитии

1. Настоящий порядок предоставления мест в общежития Университета (далее – Общежитие) регулирует распределение мест в Общежитии между обучающимися Университета.

2. Основания и очередность предоставления мест определяются администрацией Университета в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об общежитии Университета.

3. Рассмотрение поданных заявлений на предоставление места в Общежитии и принятие решений о предоставлении мест в Общежитии Университета принимается заседанием Жилищной комиссии Университета.

4. Обучающимся Университета, нуждающимся в жилых помещениях, места в Общежитии Университета, в первоочередном порядке, на бесплатной основе, при предъявлении соответствующих документов, предоставляются:

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

– лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

– обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;

– обучающимся, получившим государственную социальную помощь;

– обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– обучающимся из числа иностранных граждан, получившим приглашение на въезд в Российскую Федерацию по ходатайству Университета.

5. Общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях Общежития, зарегистрированных (место прописки по паспорту) за пределами радиуса более 50 (пятидесяти) км от местонахождения Университета, при наличии свободных мест:

– на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в Университете;

– на период сдачи экзаменов аспирантов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения в Университете;

– иногородних студентов других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, путешествующих по России в период каникул.

6. Правом на получение места в Общежитии Университета, при наличии свободных мест, на платной основе, в порядке очередности обладают:

6.1. Обучающиеся, по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, поступившие на бюджетную форму обучения.

6.2. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, поступившие на бюджетную форму обучения.

6.3. Магистранты и аспиранты, обучающиеся в Университете, поступившие на бюджетную форму обучения.

6.4. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, поступившие на бюджетную форму обучения.

6.5. Обучающиеся, по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, поступившие на платную форму обучения.

6.6. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, поступившие на платную форму обучения.

6.7. Магистранты и аспиранты, поступившие на платную форму обучения, обучающиеся в Университете.

6.8. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, поступившие на платную форму обучения.

6.9. Иногородние студенты других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, путешествующие по России в период каникул, на платной основе.

4. Ранжирование списков абитуриентов при распределении мест в Общежитии осуществляется на основании правил приема в Университет по убыванию суммы конкурсных баллов, а при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. При наличии одинакового рейтинга и даты подачи заявления, предпочтительное право при распределении мест получают абитуриенты и обучающиеся:

– достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты конкурсов научных работ и олимпиад межрегионального, всероссийского и международного уровней);

– дети участников СВО;

Об утверждении Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

- прибывшие со вновь присоединенных территорий;
- члены многодетных и (или) малоимущих семей.

Приложение № 3 к Положению

Форма справки



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

от «__» _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ о том, что он (она) действительно проживает с «__» _____ г. по настоящий момент в общежитии, расположенном по адресу: Московская область, г. Королев, _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Справка выдана для предъявления по месту требования.

И.о. проректора
или лицо, его замещающее

/ _____ / _____
подпись расшифровка

Заведующий общежитием
или лицо, его замещающее

/ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 4 к Положению

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для совершеннолетних обучающихся

Вх. _____
от « ____ » _____ 202__ г.

В Жилищную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

от _____
фамилия, имя, отчество

Институт (техникум/колледж)

Курс _____ уровень образования _____

бакалавриат, магистратура, аспирантура

Форма обучения _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для временного проживания место в общежитии, по адресу: г. Королев, _____, на период обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

1. Имею право на получение общежития в первоочередном порядке (нужное подчеркнуть):

- являюсь сиротой (обучающимся, оставшимся без попечения родителей);
- являюсь ребенком-инвалидом, инвалидом I или II группы, инвалидом с детства;
- являюсь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являюсь инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- являюсь обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся из числа иностранных граждан, получившим приглашение на въезд в Российскую Федерацию по ходатайству Университета.

2. Имею преимущества _____

3. Прилагаю копии подтверждающих документов:

Предупреждён, что в случае не заселения на предоставленное место без уважительной причины в течении 14 (четырнадцати) дней администрация имеет право отдать место в общежитии студентам из списка нуждающихся.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись, ФИО)

Об утверждении Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для несовершеннолетних обучающихся

Вх. _____
от « ____ » _____ 202__ г.

В Жилищную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

от _____
фамилия, имя, отчество

Институт (техникум/колледж) _____

Курс _____ уровень образования _____

бакалавриат, магистратура, аспирантура

Форма обучения _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) для временного проживания место в общежитии, по адресу: г. Королев, ул. _____, на период обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

1. Имею право на получение общежития в первоочередном порядке (нужное подчеркнуть):

- являюсь сиротой (обучающимся, оставшимся без попечения родителей);
- являюсь ребенком-инвалидом, инвалидом I или II группы, инвалидом с детства;
- являюсь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являюсь инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- являюсь обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся из числа иностранных граждан, получившим приглашение на въезд в Российскую Федерацию по ходатайству Университета.

Предупреждён, что в случае не заселения обучающегося на предоставленное место без уважительной причины в течении 14 (четырнадцати) дней администрация имеет право отдать место в общежитии студентам из списка нуждающихся.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(подпись абитуриента/обучающегося)