



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «11» января 2024 г.

г. Королёв

№ 01-04-01-05/10

**Об утверждении формы реестра
закупок товаров, работ, услуг**

В целях эффективной организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова» и контроля осуществления закупочной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму реестра закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика - космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет, реестр) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Руководителю контрактной службы (Грешных Е. В.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, обеспечивать еженедельную выгрузку сведений из реестра по сферам ответственности исполняющих обязанности проректоров.

3. Утвердить ответственных за заполнение граф реестра в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

4. Исполняющим обязанности проректоров (Куклин В.А., Радионов Ю.Н., Троицкий А.В.) осуществлять текущий контроль закупок курируемыми структурными подразделениями.

5. Контроль закупок структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении исполняющего обязанности ректора, осуществляется контрактной службой университета.

6. Начальнику общего отдела (Проняева Н.А.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего приказа довести его до сведения всех участников процесса.

7. Установить постоянное размещение реестра в сетевом ресурсе, папке «Excel» - «Сводный реестр 2024».

8. Исполняющему обязанности начальника управления информационных технологий (Хвостов П. М.) в срок до 15.01.2024 г. обеспечить размещение приказа на Образовательном портале Университета.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора Гуляева Р. А.

И.о. ректора



Н.В. Фролова

Приложение №2 к приказу

№ 01-04-01-05/10 от «11» января 2024 г.

Перечень ответственных за заполнение граф реестра закупок товаров, работ, услуг на 2024 год.

№п/п	ФИО	Должность	№ графы реестра
1	Грешных Екатерина Викторовна	Руководитель контрактной службы	1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
2	Пейчинович Елена Александровна	Начальник управления экономического планирования и анализа	3, 4, 9, 10
3	Ермохина Татьяна Анатольевна	И.о. главного бухгалтера	25, 26