



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

П Р И К А З

от 23 мая 2023 г.

г. Королёв

№ 01-04/335

Об утверждении положения об экспертной комиссии, создаваемой для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов (договоров) заключенных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора), включая проведение внутренней экспертизы, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами (договорами), в части их соответствия условиям контракта (договора)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», создаваемой для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов (договоров), согласно Приложения №1 к настоящему Приказу.
2. Использовать как образец форму решения о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), согласно Приложения №2 к настоящему Приказу.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Сафронову Е.С.

И.о. ректора

Н.В. Фролова

Приложение №1
к Приказу № 01-04/335
от «23» мая 2023 года

Положение об экспертной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова" (далее – ТУ им. А.А.Леонова), создаваемой для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов (договоров)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экспертной комиссии (далее – Положение) регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой для проведения ТУ им. А.А.Леонова своими силами экспертизы соответствия результатов исполнения контрактов (договоров) (товаров, работ, услуг) условиям контрактов (договоров), предусмотренной частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

2. Порядок формирования экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия ТУ им. А.А.Леонова (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) на предмет их соответствия условиям контракта (договора).

2.2. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее трех человек.

2.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика о создании комиссии.

2.4. Комиссия может создаваться для экспертизы исполнения отдельного контракта (договора) или этапа, а также для экспертизы группы контрактов (договоров). Указанное назначение Комиссии определяется в приказе о ее создании.

2.5. В комиссию включаются лица из числа работников заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

3. Цели и задачи экспертной комиссии

3.1. Основными целями деятельности экспертной комиссии являются:

- обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.2. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта;

- проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, если Заказчиком будет принято решение о проведении экспертизы своими силами;

- принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

4. Функции экспертной комиссии

4.1. Функцией Комиссии является проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта (договора). В ходе экспертизы Комиссия осуществляет следующие действия:

4.1.1. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора), а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает время и место проведения заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

4.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- оформляет заключение по результатам работы Комиссии.

5. Права и обязанности экспертной комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми результатами исполнения контракта (договора), документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления заключений и иных документов;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии заключения;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

5.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта (договора) или отдельного этапа контракта (договора). К таким лицам относятся:

- лица, подававшие заявку на участие в определении поставщика, по результатам которого заключен контракт (договор), результаты исполнения которого проверяются;
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

5.4. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта (договора) или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

6. Порядок проведения внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и оформления ее результатов

6.1. Анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом (договором).

6.2. Анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора).

6.3. Осмотр поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора), если такой осмотр представляется возможным.

6.4. Доведение до сведения отдела государственных закупок информации о необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных контрактом (договором), отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом (договором), а также о необходимости получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения, если они достигнуты единогласно всеми ее членами.

6.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

6.7. Результат работы комиссии оформляется экспертным заключением, которое должно содержать следующие сведения:

- дату и место составления заключения;
- номер, дату, предмет контракта (договора);
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- дату поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- перечень документов, представленных для приемки по контракту (договору), и их реквизиты (вид документа, номер, дата и т. д.);
- информацию о проверке фактического состояния результатов исполнения контракта (договора);
- сведения о том, соответствует ли товар (работа, услуга) условиям контракта (договора);
- характеристики товара (работы, услуги), которые не соответствуют условиям контракта (договора), при наличии;
- рекомендации заказчику и иные сведения, при наличии.

6.8. Экспертное заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем комиссии.

Приложение №2
к Приказу № 01-04/335
от «23» июл 2023 года

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

Решение

о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)
по контракту (договору) № _____ от «__» _____ 20__ года

г. Королев, МО

«__» _____ 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке товаров (работ, услуг) на _____ (указать наименование обязательства) для нужд ФГБОУ ВО «Технологический университет» приняли решение о том, что товары (работы, услуги), указанные в Акте № _____ от _____. _____. _____. г. поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта и действующего законодательства и подлежат приемке.

Приложение к решению:

1. Экспертное заключение от «__» _____ 2023 г.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Экспертное заключение
по результатам проведенной экспертизы исполнения контракта (договора)
от «___» _____ 2023 года № _____

г. Королев, МО

«___» _____ 2023 г.

Объект экспертизы: _____.

Обоснование для проведения экспертизы: ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В ходе экспертизы установлено:

«___» _____ 2023 года был заключен контракт (договор) № _____ на _____ для нужд ФГБОУ ВО «Технологический университет» (далее – Контракт (договор)).

Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно условиям контракта (договора): _____.

Срок и условия оплаты согласно условиям контракта (договора): _____.

При приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) установлено, что:

1) Качество поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) соответствует требованиям, предусмотренным в Контракте (Договоре).

2) Товары (работы, услуги) за _____ оказаны в полном объеме.

3) Документы на оплату Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) предоставил Заказчику «___» _____ 20___ г.

Заключение: по результатам проведенной экспертизы установлено, что Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) _____ (указать наименование обязательства) за _____ г. поставил (выполнил, оказал) в полном объеме и в соответствии с взятыми на себя обязательствами по Контракту (Договору).

Факты, изложенные в экспертном заключении, соответствуют действительности. Мнение осуществивших экспертизу относительно качества товаров (работ, услуг) действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры, содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____