МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК
от «31» 08 2026 г., протокол № 13

ВВЕДЕНО
в действие приказом директора
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «05» 10 2026 г. № 01-01/321

РЕГЛАМЕНТ
работы ученого совета «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Королев, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы ученого совета «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Филиал) является локальным нормативным актом Филиала и определяет направления деятельности, порядок управления и организацию работы ученого совета Филиала.

1.2. Ученый совет Филиала в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет), Положением о Филиале и настоящим Регламентом.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

2.1. Количество членов ученого совета Филиала определяется общим собранием работников и обучающихся Филиала.

2.2. В состав ученого совета Филиала входят директор Филиала, заместители директора Филиала, а также по решению ученого совета Филиала — директор колледжа, директора институтов, деканы факультетов. Другие члены ученого совета Филиала избираются общим собранием работников и обучающихся Филиала путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Филиала устанавливается общим собранием работников и обучающихся Филиала.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Филиала, формируется ученым советом Филиала с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Филиала. При этом нормы представительства в ученом совете Филиала от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Филиала.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части первого состава ученого совета Филиала формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Филиала. При этом нормы представительства в ученом совете Филиала от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов общего собрания работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе общего собрания работников и обучающихся Филиала не менее двух третьих списочного состава делегатов общего собрания работников и обучающихся Филиала.

2.6. Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала. Состав ученого совета Филиала объявляется приказом директора Филиала на основании решения общего собрания работников и обучающихся Филиала.

2.7. Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Филиала, по предложению директора Филиала, по предложению ректора Университета.

2.8. Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.5, настоящего Регламента, и объявляется приказом директора Филиала.

2.9. Ученый секретарь ученого совета Филиала назначается приказом директора Филиала. Ученый секретарь ученого совета Филиала организует подготовку заседаний ученого совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Филиала и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями ученого совета Филиала.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

3.1. К компетенции ученого совета Филиала относятся:

1) принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Филиала, а также иные вопросы, связанные с его проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

3) принятие программы развития Филиала при условии ее согласования ученым советом Университета;

4) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности Филиала, отнесенных к компетенции ученого совета Филиала;

5) внесение предложений ученому совету Университета по вопросам его компетенции;

6) заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала, заместителей директора Филиала, директора колледжа, директоров институтов, деканов факультетов с принятием соответствующих рекомендаций;

7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;

8) утверждение планов работы ученого совета Филиала;

9) рассмотрение вопросов конкурсного отбора кандидатов на замещаемые по конкурсу должности, присвоения ученых и почетных званий;

10) избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами;

11) представление рекомендаций ученому совету Университета по кандидатурам из числа работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

12) рассмотрение и принятие решений о представлении ректору предложений о присуждении почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

13) представление ученому совету Университета проектов положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Филиале;

14) представление рекомендаций ученому совету Университета по кандидатурам из числа обучающихся Филиала по выдвижению на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

15) представление рекомендаций ученому совету Университета по вопросу ежегодного определения на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

16) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением о Филиале и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

4.1. Порядок организации работы ученого совета Филиала, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала и не урегулированным законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о Филиале определяются настоящим

Регламентом, утверждаемым ученым советом Филиала. Настоящий регламент вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора Филиала.

4.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Филиала вправе принимать локальные нормативные акты Филиала в порядке, установленном Положением о Филиале.

4.3. Ученым советом Филиала по отдельным вопросам деятельности Филиала могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.4. Ученый совет Филиала формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Филиала.

4.5. Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца кроме летнего периода.

4.6. Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о Филиале и настоящим Регламентом.

4.7. Решения ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Филиала. Решения ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

4.8. Члены ученого совета Филиала могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании ученого совета, и обеспечивающие возможность участия такого лица в обсуждении вопросов повестки дня и в голосовании.

4.9. Решение ученого совета Филиала может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании. При необходимости допускается совмещение очного голосования на заседании и заочного голосования.

4.10. Ученый совет Филиала может делегировать отдельные свои полномочия совету подразделения Филиала.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

5.1. Заседания ученого совета Филиала проводятся в соответствии

с планом работы, утвержденным на первом в текущем учебном году заседании ученого совета Филиала. Заседания, как правило, проводятся в последний понедельник месяца.

5.2. Решение о внеочередном заседании, об отмене запланированного заседания ученого совета Филиала (изменении даты, времени заседания) может быть принято директором Филиала. Ученый секретарь информирует членов ученого совета Филиала об отмене, изменении места, времени проведения заседания.

5.3. Повестка дня заседания ученого совета Филиала формируется заранее. Ученый совет Филиала, при наличии кворума, вправе вносить изменения в повестку непосредственно на заседаниях ученого совета и принимать решения по вновь внесенным пунктам повестки.

5.4. По инициативе членов ученого совета Филиала в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания ученого совета Филиала могут быть сняты с рассмотрения или вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом, на основании служебной записки на имя директора Филиала, согласованной с курирующим заместителем директора Филиала.

5.5. Повестка дня заседания ученого совета Филиала доводится до членов ученого совета Филиала и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за 2 дня до даты заседания ученого совета Филиала по электронной почте.

5.6. Для рассмотрения на заседании ученого совета Филиала вопросов в соответствии с повесткой дня докладчики готовят следующие материалы:

– презентацию доклада (при наличии);

– проект решения ученого совета Филиала (должен быть конкретным, лаконичным, объективно отражать состояние рассматриваемого вопроса, содержать сроки и фамилии лиц, ответственных за исполнение);

– другие материалы и документы по согласованию с ученым секретарем.

5.7. Представляемые материалы и проекты решений должны быть согласованы в установленном порядке:

– руководителем структурного подразделения, в компетенцию которого входит данный вопрос;

– курирующим заместителем директора Филиала.

5.8. Материалы, подготовленные докладчиками, по вопросам повестки дня ученого совета Филиала передаются ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета Филиала.

5.9. Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им.

5.10. Ученый секретарь информирует председателя ученого совета Филиала о случае непредставления материалов повестки дня. Председатель ученого совета Филиала вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.11. Для решения квалификационно-кадровых вопросов на заседании ученого совета Филиала требуется явка не менее 2/3 членов ученого совета. Кворум рассчитывается как соотношение между числом присутствующих членов ученого совета и фактическим количеством членов ученого совета на момент заседания (при этом общее количество членов ученого совета Филиала на момент заседания может не совпадать с утвержденным, если происходило выбытие из числа членов ученого совета Филиала, а дополнительные выборы на освободившиеся места не проводились).

5.12. Члены ученого совета Филиала обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Филиала по уважительным причинам член ученого совета Филиала должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета Филиала более чем на половине заседаний в текущем году председатель ученого совета Филиала вправе вынести на обсуждение ученого совета Филиала вопрос об исключении на общем собрании работников и обучающихся Филиала данного члена из состава ученого совета Филиала и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена ученого совета Филиала.

5.13. Непосредственно перед началом заседания ученого совета Филиала производится регистрация явившихся на заседание членов ученого совета Филиала в явочном листе.

5.14. Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета Филиала, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов.

5.15. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета Филиала может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается членам ученого совета Филиала.

5.16. Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала. При его отсутствии функции исполняющего обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя ученого совета Филиала или исполняющего обязанности директора Филиала в соответствии с приказом, или на первого заместителя директора Филиала, или на одного из заместителей директора Филиала, которому директором Филиала делегированы соответствующие полномочия.

5.17. Председательствующий на заседании ученого совета Филиала:

– руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

– утверждает повестку дня заседания ученого совета Филиала;

– предоставляет слово для выступления членам ученого совета Филиала и приглашенным лицам;

– ставит на голосование предложения членов ученого совета Филиала или счетной комиссии;

– оглашает результаты открытого голосования и суть принятого ученым советом Филиала решения.

5.18. Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 10-20 минут, для содоклада и выступлений - до 10 минут, для справок - 2-5 минут. По предложению председателя время выступления может быть изменено.

5.19. Решения ученого совета Филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале или Уставом Университета. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале или Уставом Университета.

5.20. В случае равенства числа голосов членов ученого совета Филиала «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Филиала.

5.21. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет Филиала открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-7 членов ученого совета Филиала. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Филиала, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

5.22. Всем членам ученого совета Филиала, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При выдаче бюллетеней члены ученого совета Филиала расписываются в их получении.

5.23. После голосования член ученого совета Филиала опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной

комиссией.

5.24. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет Филиала принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.25. По вопросу, требующему незамедлительного решения, ученый секретарь по согласованию с председателем ученого совета Филиала может провести заочное заседание ученого совета Филиала.

5.26. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний ученого совета Филиала, отличающихся от процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Филиала непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

6.1. Решение ученого совета Филиала по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (путем опроса) при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от списочного состава ученого совета Филиала.

6.2. Заочное голосование представляет собой принятие решения ученым советом Филиала без проведения заседания (совместного присутствия членов ученого совета Филиала для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем.

6.3. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами (информацией) по рассматриваемым вопросам (решениям) посредством электронной или иной связи (сообщения на адрес электронной почты корпоративной сети, телефонного звонка на стационарные рабочие телефоны), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.4. Для принятия решения ученым советом Филиала путем заочного голосования (опроса) каждому члену ученого совета Филиала направляется уведомление, указываются сроки приема опросных листов (бюллетеней).

6.5. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

1) повестку заседания ученого совета Филиала;

2) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа (бюллетеня);

3) дату и время окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования;

4) материалы по вопросам повестки дня;

5) проект решения ученого совета Филиала.

6.6. Члены ученого совета Филиала вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенным проектам решений ученого совета Филиала не позднее срока приема опросных листов (бюллетеней) для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.7. Ученый секретарь составляет опросные листы (бюллетени) для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

6.8. Опросные листы (бюллетени) для заочного голосования направляются членам ученого совета Филиала, как правило, не позднее чем за 2 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.9. При заполнении опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования членом ученого совета Филиала должен быть оставлен только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

6.10. Опросный лист (бюллетень), заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6.9, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете.

6.11. Заполненный опросный лист (бюллетень) должен быть представлен членом ученого совета Филиала в установленный срок ученому секретарю посредством электронной корпоративной почты по адресу, указанному в уведомлении, в том числе в случае обмена документами (информацией) по рассматриваемым вопросам (решениям) посредством телефонного звонка на стационарные рабочие телефоны.

6.12. На основании полученных опросных листов (бюллетеней) ученый секретарь оформляет протокол ученого совета Филиала.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

7.1. Решения ученого совета Филиала оформляются протоколом.

7.2. Протокол подписывается председателем ученого совета Филиала (или лицом, его замещающим) и ученым секретарем.

7.3. Решения ученого совета Филиала доводятся до исполнителей в виде выписок.

7.4. Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания ученого совета Филиала, подписываются председателем ученого совета Филиала (или лицом, его замещающим) и ученым секретарем.

7.5. Подлинники протоколов заседания ученого совета Филиала являются документами постоянного срока хранения.

7.6. В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета Филиала за предыдущий учебный год.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь _____ Ю.С. Гончарова
«31» 08 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора _____ Н.А. Круглов
«01» 10 2026 г.

Заместитель директора _____ Н.В. Сторожева
«27» 09 2026 г.

Заместитель директора _____ С.Ю. Долингер
«05» 10 2026 г.