

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 8

от «16» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«16» марта 2021 г.



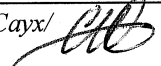
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
по программам дополнительного образования

СМК-П-2.1-15-21

Королев, 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного образования	Ю.В. Саух/ 	01.03.21 г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема слушателей для обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.....	4
3. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.....	6
4. Порядок организации практики слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения.....	9
5. Порядок организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.....	11
Приложение 1	15
Приложение 2.....	17
Лист согласования.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), программ профессионального обучения (далее – ППО), а также дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) на базе института дополнительного образования (далее - ИДО), а также иных подразделений, осуществляющих обучение по данным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Устава Университета, Положения об ИДО и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Данное Положение обязательно к применению работниками ИДО, персоналом кафедр, структурных подразделений Университета, участвующих в процессе проектирования, разработки и утверждения программ дополнительного образования и профессионального обучения.

1.4. Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

2. Порядок приема слушателей для обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования/профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего учебного года. Формы обучения – групповая и индивидуальная.

2.3. Подать заявку (заявление) на обучение может как организация (на своих работников), так и гражданин (образцы заявок (заявлений) представлены на сайте, в разделе «Институт дополнительного образования»). (Приложение 1)

2.4. Прием на обучение по ДПО и ППО проводится на основании:

- заявления на обучение;
- договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого со слушателем, или контракта на оказание услуг по обучению с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, с обязательным приложением списка специалистов (работников), направляемых на обучение, и заявления на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам дополнительного образования в институте проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение 2) на основании представленных ими документов.

2.6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (если такой имеется);
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом).
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке), для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку установленного образца учебного заведения об обучении данных лиц.
- сведения об уникальном номере индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

2.7. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование программы, по которой он планирует обучаться.

2.8. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете (в том числе и через информационные ресурсы Университета):

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Университета;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Университете;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

2.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. После набора экономически обоснованной группы слушателей (основание - заявки на обучение (заявления)), готовится проект приказа об организации курсов. К приказу прикладывается плановая смета по программе.

2.11. В случае разработки новой и/или изменения дополнительной профессиональной программы (программы профессионального обучения) и (или) изменении стоимости обучения прикладывается следующий пакет документов:

- копия утвержденной программы;
- копии документов, подтверждающие участие в электронном аукционе (запрос котировок и т.д.)

2.12. Лицо, зачисленное для обучения по программам ДПП, ППО, ДОП приобретает статус «слушатель».

3. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения определяются дополнительной образовательной программой в соответствии с потребностями заказчика.

3.2. Реализация программ ДПП и ППО осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы.

3.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

3.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

3.5. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются ИДО самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.6. Срок освоения программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Обучение по программам ДПП и ППО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.

3.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также проводятся мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, которое составляется работниками ИДО и утверждается директором института.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

3.11. Освоение программы слушателями (обучающимися, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование) должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

3.12. На основании приказа о зачислении слушателей ИДО обучение начинается в соответствии с утвержденным расписанием.

3.13. На группу слушателей по программе повышения квалификации с момента зачисления формируется архивная папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления слушателей, копии документов, удостоверяющие личность, копии документов об образовании, копия приказа о зачислении, протоколы итоговой аттестации, копия приказа о составе комиссии по итоговой аттестации, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).

3.14. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявления слушателей, копия документа, удостоверяющая личность, копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, выписка из протокола комиссии по итоговой аттестации, копия документа о квалификации и др.).

3.15. Личное дело слушателя, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по дополнительным профессиональным программам (программам профессионального обучения), протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), договор на обучение и др. хранятся в Университете в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

3.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

3.17. После завершения теоретического обучения слушателями ИДО организуется итоговая аттестация. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе (программе профессионального обучения).

3.18. На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты итоговых аттестационных испытаний, издается приказ о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессионального обучения) и выдаче документов установленного образца.

3.19. Если обучение осуществлялось на основании договора (контракта) об образовании с оплатой стоимости обучения за счет физического или юридического лица, то оформляется акт о приемке выполненных работ.

3.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4. Порядок организации практики слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения

4.1. Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика, производственная практика);
- научно-исследовательская работа ;
- клиническая практика, исполнительская практика, творческая практика.

4.2. Целью практики является приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии.

4.3. Задачей практики является закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>
процессов, технологий, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - Организация). 4.4. Практика проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и Университетом, а также на базе самого Университета. 4.5. Руководителями практики от Университета являются мастера производственного обучения и/или преподаватели профессионального цикла. 4.6. Обучающиеся, осваивающие ППО, при прохождении практики в организациях: ▪ выполняют задания, предусмотренные программами практики; ▪ соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; ▪ строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; ▪ оформляют отчет. 4.7. Результаты практики оформляются в зачетно-экзаменационных ведомостях. 4.8. Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается квалификационным экзаменом. 4.9. Направление на практику оформляется приказом уполномоченного лица от академии с указанием ответственного за организацию производственного обучения и руководителя производственного обучения, а также с указанием сроков прохождения практики. 4.10. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.	
Версия: 01	Стр. 10 из 20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

5. Порядок организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной ДПП и ГПО.

5.2. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

5.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ИДО, выдается справка установленного образца.

5.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.6. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>
5.7.Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), ректором Университета или курирующего деятельность института проректором по международному сотрудничеству и дополнительному образованию на основании служебной записки с визой директора ИДО может быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на основании личного заявления слушателя, раскрывающего причину переноса сроков с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Продление сроков прохождения итоговой аттестации осуществляется приказом курирующего деятельность института проректором по международному сотрудничеству и дополнительному образованию. 5.8. Полномочия комиссии по итоговой аттестации действуют в течение учебного года. 5.9.Комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. 5.10.Состав комиссии по итоговой аттестации для проведения итоговой аттестации по ДПП и ППО утверждается приказом ректора Университета или курирующего деятельность института проректором по международному сотрудничеству и дополнительному образованию. Председателем комиссии по итоговой аттестации утверждается лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Состав комиссии по итоговой аттестации формируется из числа педагогических и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.	
Версия: 01	Стр. 12 из 20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

5.11. Основные функции комиссии по итоговой аттестации:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессионального обучения);
- принятие решения о присвоении квалификации (присвоения разряда) по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа установленного образца;
- разработка на основании результатов работы комиссии по итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам профессионального обучения).

5.12. По результатам итоговой аттестации на основании решения комиссии по итоговой аттестации издается приказ ректора или курирующего деятельность института проректора по международному сотрудничеству и дополнительному образованию об отчислении слушателей по выдаче документа установленного образца.

5.13. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании промежуточной аттестации слушателя.

5.14. При сдаче итогового экзамена и (или) выполнении аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.15. Тематика аттестационных работ определяется конкретной ДПО и ППО. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационных работ или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

5.16. Для подготовки аттестационной работы слушателю, из числа работников Университета, назначается руководитель (и, при необходимости, консультанты). Приказом ректора (первым проректором)

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

Университета утверждаются темы аттестационных работ, руководители, при необходимости, консультанты.

5.17. Условия выполнения аттестационных работ, квалификационного экзамена, форма и программа итоговой аттестации определяются ДПП и ППО.

5.18. Комиссия по итоговой аттестации формируется по каждой программе, реализуемой Университетом.

5.19. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании комиссии по итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

5.20. Решения комиссий по итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий по итоговой аттестации, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.21. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.22. Результаты защиты аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.23. Протоколы заседаний комиссии по итоговой аттестации подписываются председателем соответствующей комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии по итоговой аттестации и хранятся в личном деле согласно номенклатуре дел.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования

Приложение 1

На бланке организации
« » №

Ректору ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Щиканову А.Ю.

ЗАЯВКА

Прошу принять сотрудника организации на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Метрологическая экспертиза изделий вооружения и военной техники», проводимого ГБОУ ВО МО «Технологический университет». Заключение договора и оплату за обучение гарантируем.

Фамилия, имя, отчество сотрудника, направляемого на обучение	
Занимаемая должность	
Образование (что и когда окончил)	
Стаж работы в органах метрологической службы	
Форма допуска: первая, вторая, третья (без №)	
Контактный телефон	
E-mail	

Одновременно прилагаются сведения об организации.

Организация (полное и сокращенное юридическое наименование)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации	
На основании какого документа действует руководитель	

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

Фамилия, имя, отчество и должность лица организации, подписывающего Договор, Акт. Документ, регламентирующий деятельность данного лица	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Телефон	
E-mail	

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, E-mail) для решения организационных вопросов.

Руководитель организации _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)
 М.п.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования

Приложение 2

Регистрационный номер _____
Ректору МГОТУ

от гр-на (ки): _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ ВЫДАН _____

(указать кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован(а): _____

(указать место постоянной прописки с индексом)

Фактически проживает _____

(указать место фактического проживания с индексом)

Окончил(а): _____

(название учебного заведения, указать год окончания)

Диплом _____ № _____ от _____ фамилия _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(указать фамилию,

указанную в дипломе об образовании)

Квалификация: специалист ☐ бакалавр ☐ магистр ☐ аспирант ☐
(нужное отметить)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной программе повышения квалификации _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Число, месяц, год рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Место работы _____

Должность _____

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования

Дополнительная информация (нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, наличие ограничений по здоровью (ОВЗ, инвалидность) и другое – нужное указать):

Являюсь: ☐ государственным гражданским служащим ☐ муниципальным служащим ☐ другое ☐

Занимаю руководящую должность: ☐ да ☐ нет

Контактный телефон _____

e – mail _____

Предупрежден об ответственности за достоверность указанных в заявлении сведений и подлинность документов

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего)

Принял документы: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О., подпись ответственного лица ИДО «МГОТУ»)

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования</i>

Лист согласования

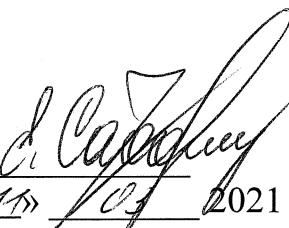
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
международному
сотрудничеству и
дополнительному
образованию


«4» 03 2021 г.

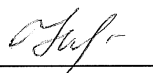
Васина Н.В.

Проректор по
экономике, финансам
и кадровой политике


«11» 03 2021 г.

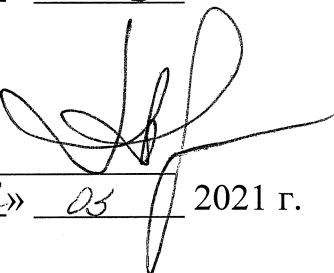
Сафронова Е.С.

Начальник учебного
управления


«10» 03 2021 г.

Бобкова Н.Ю.

Начальник
юридического отдела


«2» 03 2021 г.

Прокопович Г.А.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-15-21	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственно го за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				