

Приложение № 36
к приказу ректора МИИГАиК
от 09 октября 2025 г. № 598-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства
в «Технологическом университете имени дважды Героя Советского Союза
лётчика-космонавта А.А. Леонова» – филиале федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный университет геодезии и
картографии»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК
от 09 октября 2025 г., протокол № 47

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в «Технологическом университете имени дважды Героя Советского Союза лётчика-космонавта А.А. Леонова» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет формы взаимодействия между структурными подразделениями Университета и иностранными гражданами в период их пребывания в Университете, а также их права и обязанности

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения соблюдения действующего миграционного законодательства Российской Федерации в рамках международной деятельности, осуществляемой Университетом;
- исполнения Университетом обязанностей принимающей стороны;
- соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию для обучения в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;
- приказом МИД России от 21 декабря 2020 г. № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Университет);
- положением о Технологическом университете имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»;
- Правилами внутреннего распорядка Филиала.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства; *лицо без гражданства* – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

приглашающая сторона – лицо, по ходатайству которого выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

принимающее подразделение – структурное подразделение Университета, в котором обучается или работает иностранный гражданин или лицо без гражданства

2.2. В целях настоящего Положения понятие «иностранный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Положением или действующим законодательством Российской Федерации для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3. Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации

3.1. Все иностранные граждане, прибывшие в Университет, проходят инструктаж по соблюдению миграционного законодательства, проходят ознакомление с настоящим Положением, Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

3.2. Инструктаж проводится в отделе международного сотрудничества.

3.3. Иностранные граждане, прибывшие в Университет, обязаны:

3.3.1. В день прибытия либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) явиться в отдел международного сотрудничества и представить документы для постановки на миграционный учет – оригиналы и копии следующих документов: паспорт; миграционная карта; действующая виза, оформленная по приглашению МИИГАиК или Минобрнауки России (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы).

3.3.2. Не менее чем за 45 дней до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, лично прибыть в отдел международного сотрудничества и представить документы для продления срока пребывания: паспорт, миграционную карту, копию договора или направления на обучение, действующий полис медицинского страхования, квитанцию об оплате госпошлины, необходимое количество фотографий, документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

3.3.3. Перед выездом в другие населенные пункты Российской Федерации проинформировать деканат и отдел международного сотрудничества о цели поездки, времени и месте пребывания любым доступным способом.

3.3.4. В случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше семи рабочих дней обратиться к принимающей стороне (гражданину Российской Федерации, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет через органы внутренних дел по вопросам миграции.

3.3.5. В течение двух рабочих дней после возвращения в Университет из поездки по Российской Федерации, после проживания в гостинице (в том числе в г. Москве и Московской области), а также после нахождения в лечебном учреждении на стационарном лечении лично прибыть в отдел международного сотрудничества и представить документы для возобновления миграционного учета: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.3.6. Перед выездом за пределы Российской Федерации проинформировать деканат и отдел международного сотрудничества о цели и времени поездки; по возвращении из поездки в течение двух рабочих дней представить в отдел международного сотрудничества документы для постановки на миграционный учет: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.3.7. В случае изменения места проживания/пребывания вне Университета в течение двух рабочих дней проинформировать об этом отдел международного сотрудничества.

3.3.8. За 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его и представить в отдел международного сотрудничества.

3.3.9. При досрочном отчислении (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д.) выехать за пределы Российской Федерации в течение 3 дней с даты отчисления из Университета.

3.3.10. Выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

- когда на день истечения указанных сроков студенту продлены срок действия визы или срок временного пребывания;

- выданы новая виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство;

- у студента приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание;

- у студента принято заявление о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство Российской Федерации иностранного гражданина, признанного носителем русского языка, или заявление о выдаче вида на жительство;

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, принято ходатайство Университета или МИИГАиК о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление Университета или МИИГАиК о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту, либо ходатайство Университета, где иностранный гражданин обучается по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации такого иностранного гражданина.

3.3.11. Выехать из Российской Федерации в течение 15 дней в случае, если разрешение на временное проживание или вид на жительство, выданные иностранному гражданину, аннулированы.

3.3.12. Соблюдать правила пребывания в Российской Федерации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

3.4. Иностранцы граждане, прибывшие в Университет, имеют следующие права:

3.4.1. Иностранцы гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Иностранцы гражданин, обучающийся в Университете по очной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) имеет право осуществлять трудовую деятельность без разрешения на работу или патента в свободное от учебы время.

3.4.3. Иностранцы граждане имеют право на свободу передвижения в личных или деловых целях в пределах Российской Федерации на основании документов, выданных или оформленных им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение.

3.4.4. Временно пребывающий иностранный гражданин может сменить место проживания только с уведомления отдела по международному сотрудничеству.

3.5. Иностранцы граждане, прибывшие в Университет, не вправе:

3.5.1. осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин обучается.

3.5.2. осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу.

3.5.3. по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане, прибывшие в Университет, за совершение административного правонарушения, нарушение настоящего Положения, правил пребывания и иных локальных нормативных актов Университет могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

4. Регулирование пребывания иностранных граждан в Университете

4.1. Регулирование пребывания иностранных граждан в Университете осуществляют структурные подразделения Университете в следующем порядке:

4.1.1. Отдел международного сотрудничества обеспечивает следующие функции по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Университете:

- оказание содействия в оформлении МИИГАиК и представлении ходатайств на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

- уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в Университет в течение трех рабочих дней со дня его прибытия;

- подачу уведомлений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, с целью постановки на миграционный учет, не позднее семи рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;

- оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в Университете, не позднее чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации;

- оформление и представление ходатайств о выдаче многократных виз;

- направление информации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в Университете, в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия такого гражданина;

- уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете в течение трех рабочих дней с даты его отчисления в утвержденном порядке и форме;

- уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска в Университете и в случае перевода иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую;

— уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в течение трех рабочих дней о завершении или прекращении обучения в Университете или о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на законных основаниях, академического отпуска.

4.1.2. Приемная комиссия Университета обеспечивает информирование отдела по международному сотрудничеству о зачислении на обучение иностранных граждан.

4.1.3. Отдел кадров Университета обеспечивает:

— уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

— уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам в установленном порядке и форме;

— уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и Министерства социального развития Московской области обо всех случаях заключения и расторжения трудового договора с иностранным гражданином, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении ему отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года в течение трех рабочих дней с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

4.1.4. Управление по работе со студентами (Единый деканат):

— в случае систематического (не менее трех рабочих дней) непосещения учебных занятий иностранным гражданином устанавливает причины его отсутствия на занятиях, а также его местонахождение и информирует об этом отдел международного сотрудничества в срок не позднее одного рабочего дня с момента обнаружения отсутствия иностранного студента;

— предоставляет в отдел международного сотрудничества информацию о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете, о переводе иностранного гражданина из иной образовательной организации в Университет для продолжения обучения, о поступлении иностранного гражданина, завершившего обучение по основной образовательной программе, в Университет для получения образования по основной профессиональной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию; о предоставлении академического отпуска в течение одного дня с момента наступления события указанного в настоящем абзаце.

4.1.5. Служба общежитий:

— организует и проводит регулярные мероприятия (не реже одного раза в неделю) по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.), обучающихся в университете;

— в случае самовольного убывтия иностранного гражданина, утраты связи с ним и отсутствием его по месту пребывания направляет в отдел международного сотрудничества информацию о самовольном убывтии иностранного гражданина не позднее одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;

4.1.6. Ответственность за обеспечение контроля за обучением иностранных обучающихся возлагается на принимающее подразделение Университета. Непосредственный контроль за обучением иностранных

обучающихся в учебной группе с момента начала посещения занятий осуществляет Управление по работе со студентами (Единый деканат) (руководитель принимающего подразделения).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и действует до 31.12.2025 года включительно.

Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, прибывших и находящихся в Российской Федерации по визе

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы Российской Федерации, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Технологическом университете имени дважды героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее по тексту - Университет) и настоящие Правила.

По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в Университет в рамках его международной деятельности, должны обращаться в отдел международного сотрудничества по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10А, каб. 11.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт с действующей визой;
 - миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
 - отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в Российскую Федерацию с отметкой территориального органа внутренних дел по вопросам миграции
- о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. Иностранные граждане при въезде на территорию Российской Федерации заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане в Российской Федерации подлежат миграционному учету. Для постановки на миграционный учет иностранные граждане, прибывшие в Университет, должны в течение двух дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить отдел международного сотрудничества следующие документы: копии паспорта, действующей визы, оформленной по приглашению Минобрнауки России или Московского государственного университета геодезии и картографии (далее по тексту – МИИГАиК), и миграционной карты, квитанцию об уплате/возмещении госпошлины за постановку на миграционный учёт/продление миграционного учёта.

5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему выдана новая виза на право пребывания в Российской Федерации.

6. Продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации осуществляется путем оформления многократной учебной визы на срок до одного года.

Для оформления многократной визы не менее чем за 45 рабочих дней до истечения срока действия в отдел международного сотрудничества должны быть представлены следующие документы: паспорт, миграционная карта, копия договора или направления на обучение, действующий полис медицинского страхования, квитанция об уплате госпошлины, необходимое количество фотографий, документ,

подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Документы для оформления визы не будут приняты, если не будет представлен хотя бы один из перечисленных документов или хотя бы один из них будет оформлен неправильно.

7. Иностраннй гражданин из страны с визовым режимом пребывания, своевременно не сдавший документы для оформления новой визы на право пребывания на территории Российской Федерации, обязан покинуть территорию Российской Федерации в пределах срока действия имеющейся у него визы и вернуться на обучение по новому приглашению.

8. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в Университете происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории Российской Федерации, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Москвы и Московской области. Каждый раз при возвращении в Университет после пребывания за границей, проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет), в гостинице, в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранный гражданин должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в Университете, представив в течение двух дней с момента возвращения в Университет в отдел международного сотрудничества необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

9. В случае смены места проживания иностранный гражданин обязан в двухдневный срок проинформировать об этом отдел международного сотрудничества и встать на миграционный учет по новому адресу.

10. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или гражданства Российской Федерации иностранный гражданин обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом отдел международного сотрудничества и представить соответствующие документы.

11. Вопросами изменения миграционного статуса – получением гражданства Российской Федерации, оформлением разрешений на временное проживание, вида на жительство – Университет не занимается.

12. Иностраннй гражданин за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить в отдел международного сотрудничества Университета. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации.

13. Оформление или продление многократной визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

14. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом отдел международного сотрудничества.

15. После окончания учебы или отчисления из Университета иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение 30 (тридцати) дней с момента отчисления. По завершении учебы либо при досрочном отчислении (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д.) выехать за пределы Российской Федерации в течение 3 (трёх) дней с даты отчисления из Университета. Продление сроков пребывания выпускников Университета по причинам, не связанным с обучением, или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования

имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из Российской Федерации. Иностранному гражданину обязан в этом случае покинуть территорию Российской Федерации в установленные сроки.

16. Решение о продлении или сокращении срока пребывания принимается органами внутренних дел по вопросам миграции.

17. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

18. Иностранному гражданину имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет, при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации. Иностранному гражданину, обучающийся в Университете по очной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) имеет право осуществлять трудовую деятельность без разрешения на работу или патента в свободное от учебы время.

19. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации и могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящимся на территории Российской Федерации с просроченной визой и др., могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято одно из следующих решений: отказ в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; решение о не разрешении въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории Российской Федерации на три и более лет.

21. Иностранному гражданину компенсирует Университету административные штрафы, наложенные на Университет по причине совершения нарушений данным иностранным гражданином миграционного законодательства.

С Положением о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Технологическом университете имени дважды героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, прибывших и находящихся в Российской Федерации по визе ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

С Положением и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, прибывших и находящихся в Российской Федерации по визе ознакомил(а).

(подпись)

(ФИО сотрудника Университета/Филиала)

**Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан
и лиц без гражданства, прибывших в безвизовом порядке**

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы Российской Федерации, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Технологическом университете имени дважды героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее по тексту - Университет) и настоящие Правила.

По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в Университет в рамках его международной деятельности, должны обращаться в отдел международного сотрудничества по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10А, каб. 11.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в Российскую Федерацию с отметкой территориального органа внутренних дел по вопросам миграции о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. При въезде на территорию Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять ее при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию, подлежат миграционному учету. Для постановки на первичный миграционный учет (на срок до 90 суток) иностранные граждане, прибывшие в Университет, должны в течение двух дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить в отдел международного сотрудничества следующие документы: копии паспорта, миграционной карты, квитанцию об уплате/возмещении госпошлины за постановку на миграционный учёт.

5. Постановка на миграционный учет осуществляется только по адресу фактического пребывания на период обучения, но не более чем на один год.

6. Иностранный гражданин обязан не менее чем за 20 дней до окончания срока миграционного учета, связанного с учебой, принять меры к его продлению либо покинуть территорию Российской Федерации до истечения срока временного пребывания. Для продления миграционного учета (продления срока пребывания) необходимо не менее чем за 20 дней до окончания срока действия первичного миграционного учета обратиться в отдел международного сотрудничества и представить следующие документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет; действующий полис медицинского страхования, копию приказа о зачислении в Университет или выписку из приказа; копию договора на обучение или копию направления Минобрнауки России, квитанцию об уплате/возмещении госпошлины за продление миграционного учёта.

7. Иностранный гражданин с безвизовым режимом пребывания, своевременно не продливший срок пребывания на территории Российской Федерации, обязан выехать из Российской Федерации до окончания срока пребывания. В противном случае иностранный гражданин считается незаконно пребывающим на территории Российской Федерации, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в Университете происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории Российской Федерации, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Москва и Московской области. Каждый раз при возвращении в Университет после пребывания за границей; проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет), в гостинице, в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранный гражданин должен вновь встать на миграционный учет о месте пребывания в Университет, представив в течение двух дней с момента возвращения в отдел международного сотрудничества необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

9. В случае смены места проживания иностранный гражданин обязан в двухдневный срок проинформировать об этом отдел международного сотрудничества и встать на миграционный учет по новому адресу.

10. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или же гражданства Российской Федерации иностранный гражданин обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом отдел международного сотрудничества и представить соответствующие документы.

11. Вопросами изменения миграционного статуса – получением гражданства Российской Федерации, оформлением разрешений на временное проживание, вида на жительство – Университет не занимается.

12. Иностранный гражданин за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить в отдел международного сотрудничества. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации. Постановка на миграционный учет и продление срока пребывания без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

13. В случае утраты документов (национального паспорта, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом отдел международного сотрудничества.

14. После окончания учебы или отчисления из Университета иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение 30 (тридцати) дней с момента отчисления (а в случае досрочного отчисления за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д. в течение 3 (трёх) дней). Продление сроков пребывания выпускников Университета по причинам, не связанным с обучением, или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания. Иностранный гражданин или лицо без гражданства обязаны в этом случае покинуть территорию Российской Федерации в установленные сроки.

15. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории

Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

16. Иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет, при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации. Иностранный гражданин, обучающийся в Университете по очной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) имеет право осуществлять трудовую деятельность без разрешения на работу или патента в свободное от учебы время.

17. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации и могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

18. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящимся на территории Российской Федерации с просроченной визой и др., могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято следующее решение: отказ в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории Российской Федерации на _____ три и более лет.

20. Иностранный гражданин компенсирует Университету административные штрафы, наложенные на Университет по причине совершения нарушений иностранным гражданином миграционного законодательства.

С Положением о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Технологическом университете имени дважды героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в безвизовом порядке ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

С Положением и Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в безвизовом порядке ознакомил(а).

_____/_____
(подпись) (ФИО сотрудника Университета)

Подразделения «Технологического университета имени дважды героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», задействованные в работе по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в университете, и сфера их ответственности

Наименование подразделения / должностного лица	Зона ответственности
Отдел международного сотрудничества	– оказание содействия в оформлении МИИГАиК и представлении ходатайств на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации; – уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в Университет в течение трех рабочих дней со дня его прибытия; – подачу уведомлений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, с целью постановки на миграционный учет, не позднее семи рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания; – оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в Университете, не позднее чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации; – оформление и представление ходатайств о выдаче многократных виз; – направление информации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в Университете, в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия такого гражданина; – уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете в течение трех рабочих дней с даты его отчисления в утвержденном порядке и форме; – уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска в Университете и в случае перевода иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую; – уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в течение трех рабочих дней о завершении или прекращении обучения в Университете или о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на законных основаниях, академического отпуска.

Приемная комиссия	Представление копий приказов на зачисление иностранных обучающихся в отдел международного сотрудничества;
Отдел кадров	– уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора; – уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам в установленном порядке и форме; – уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по вопросам миграции и Министерства социального развития Московской области обо всех случаях заключения и расторжения трудового договора с иностранным гражданином, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении ему отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года в течение трех рабочих дней с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.
Управление по работе со студентами (Единый деканат)	– в случае систематического (не менее трех рабочих дней) непосещения учебных занятий иностранным гражданином установление причины его отсутствия на занятиях, а также его местонахождение и информирует об этом отдел международного сотрудничества в срок не позднее одного рабочего дня с момента обнаружения отсутствия иностранного студента; – предоставление в отдел международного сотрудничества информации о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете, о переводе иностранного гражданина из иной образовательной организации в Университет для продолжения обучения, о поступлении иностранного гражданина, завершившего обучение по основной образовательной программе, в Университет для получения образования по основной профессиональной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию; о предоставлении академического отпуска в течение одного дня с момента наступления события указанного в настоящем абзаце.
Служба общежитий	– организует и проводит регулярные мероприятия (не реже одного раза в неделю) по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.) обучающихся в учебном подразделении; – в случае самовольного убытия иностранного гражданина, утраты связи с ним и отсутствием его по месту пребывания направляет в отдел международного сотрудничества информацию о самовольном убытии иностранного гражданина не позднее одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;