



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «21» декабря

2023 г.

г. Королёв

№ 01-04/959

Об утверждении Положения о
представительских расходах в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Технологический
университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»

В целях определения порядка проведения официальных мероприятий, формирования структуры расходов средств, выделяемых на представительские мероприятия, а также представления отчетности по ним в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Технологический университет)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о представительских расходах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений Технологического университета, ответственным за организацию и проведение официальных мероприятий, руководствоваться настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

А.В.Троицкий

Приложение № 1
к приказу от « 21 » декабря 2023г.
№ 01-04/959

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских расходах
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах (далее – Положение) определяет перечень, порядок формирования и планирования и структуру представительских расходов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет им. дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова» (далее – Технологический университет), а также учета соответствующих расходов в целях документального подтверждения их осуществления.

1.2. Документы, подтверждающие осуществление Технологическим университетом представительских расходов, используются для обоснования уменьшения налогооблагаемой базы в порядке, установленном п. 2 ст. 264 НК РФ.

2. Термины и определения

2.1. Настоящее Положение использует следующие термины и определения:

- «Представительские расходы» - затраты, связанные с организацией Технологическим университетом на официальные приемы и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания руководящего состава Технологического университета, независимо от места проведения указанных мероприятий (территория Технологического университета, арендованные (предоставленные в пользование на иных условиях) объектов физических и (или) юридических лиц.

- «Учет представительских расходов» - совокупность процедур, связанных с документальным оформлением представительских расходов, внесением сведений о них в регистры налогового, бухгалтерского и управленческого учета.

- «Официальное мероприятие» - деловой завтрак, обед, встреча, конференция и иное аналогичное мероприятие, проводимое на территории Технологического университета либо арендованного (предоставленного в пользование) объекта за его пределами, и предполагающее приглашение гостей.

- «Организатор» - штатный сотрудник Технологического университета, отвечающий за подготовку и проведение официального мероприятия,

назначенный приказом ректора (и.о. ректора).

- «Участник» - штатный (внештатный) сотрудник Технологического университета, являющийся посетителем официального мероприятия, но не принимающий участия в его подготовке и проведении.

- «Гость» - физическое (должностное) лицо, не входящее в штат (не являющийся внештатным сотрудником) Технологического университета и являющееся посетителем официального мероприятия.

3. Места проведения официальных мероприятий

3.1. Официальные мероприятия могут проводиться:

- на территории Технологического университета;
- на территории арендованного или предоставленного в пользование на иных основаниях объекта сторонних физических и (или) юридических лиц.

4. Представительские расходы

4.1. В соответствии с положениями п. 2 ст. 264 НК РФ, к представительским расходам, которые учитываются Технологическим университетом в целях уменьшения налоговой базы, относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для Участников и Гостей. В перечне продуктов питания, приобретаемых для официального приема, могут присутствовать в том числе спиртные напитки, конфеты, фрукты;

- оплата аренды объекта, принадлежащего стороннему физическому или юридическому лицу, в целях проведения официального мероприятия;

- оплата транспортных, буфетных услуг, заказанных у стороннего физического или юридического лица в целях проведения официального мероприятия;

- оплата услуг по переводу, заказанных у стороннего физического или юридического лица в целях проведения официального мероприятия.

4.2. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний

4.3. Расходы на приобретение призов и сувениров, изготовление дипломов, оплата проживания почетных Гостей (представителей других юридических лиц) осуществляются в рамках мероприятия за счет собственных средств Технологического университета после уплаты налога на прибыль. Данные расходы отражаются в приказе о проведении официального мероприятия, указываются в смете, а также в Отчете от осуществления представительских расходов отдельной строкой.

5. Применение представительских расходов в целях уменьшения налоговой базы

5.1. В соответствии с положениями п. 2 ст. 264 НК РФ, к уменьшению налоговой базы могут быть приняты представительские расходы в размере,

составляющем не более 4% от затрат на оплату труда Технологического университета за соответствующий отчетный период за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Величина затрат на оплату труда определяется в соответствии с положениями п. 4 ст. 272 НК РФ методом начисления.

5.2. Представительские расходы вне перечня, указанного в пп. 4.1 и 4.3 настоящего Положения, а также превышающие величину, указанную в п. 5.1 настоящего Положения, не подлежат применению в целях уменьшения налоговой базы.

6. Документы, подтверждающие представительские расходы

6.1. В качестве документов, подтверждающих представительские расходы Технологическим университетом, используются:

6.1.1. Настоящее Положение.

6.1.1.2. Настоящее Положение является основополагающим локальным нормативным актом Технологического университета, регламентирующим порядок учета представительских расходов и использования их для уменьшения налоговой базы.

6.1.2. Приказ ректора (и.о.ректора) о проведении официального мероприятия.

6.1.2.1. Приказ ректора (и.о.ректора) о проведении официального мероприятия устанавливает:

- дату, время, точное место проведения официального мероприятия;
- перечень организаторов;
- перечень участников.

6.1.3. Смета представительских расходов.

6.1.3.1. Смета представительских расходов устанавливает:

- перечни организаторов и участников, которые обязаны явиться на официальное мероприятие;
- перечни гостей, которые приглашены на официальное мероприятие;
- перечни представительских расходов в рамках официального мероприятия, а также соответствующих им расчетных сумм.

6.1.4. Отчет об осуществлении представительских расходов.

6.1.4.1. Отчет об осуществлении представительских расходов удостоверяет:

- перечни организаторов, участников и гостей, которые явились на официальное мероприятие;
- перечни представительских расходов, а также соответствующих им

фактических сумм.

6.1.4.2. Все расходы, перечисленные в отчете, должны быть подтверждены соответствующими первичными документами.

6.1.4.3. Если проведенные мероприятия (ужин в ресторане) не носят официального характера либо отсутствуют документы, подтверждающие проведение официальных деловых переговоров, расходы по их проведению не учитываются для целей налогообложения прибыли. Данные расходы также отражаются в Отчете об осуществлении представительских расходов.

6.1.4.4. Отчет составляется и представляется Организатором официального мероприятия или ответственным за предоставление отчета на утверждение ректором (и.о.ректора) или ответственным сотрудником (должностным лицом).

6.1.5. Акт о списании представительских расходов.

6.1.5.1. Акт о списании представительских расходов формируется комиссией, в которую входят не менее трех сотрудников Технологического университета, созданная отдельным приказом ректора (и.о.ректора) Технологического университета на календарный год.

6.1.5.2. Комиссия посредством подписания акта о списании представительских расходов:

- удостоверяет корректность сведений, соответствующих тем, что представлены в отчете об осуществлении представительских расходов;
- удостоверяет правомерность отражения представительских расходов в регистрах бухгалтерского учета, используемых в соответствии с учетной политикой Технологического университета.

6.1.5.3. Комиссия в течение календарного года ежеквартально проверяет правильность ведения учета представительских расходов

6.1.6. Договоры Технологического университета со сторонними физическими и юридическими лицами, на основании которых осуществляется формирующая представительские расходы оплата оказанных ими услуг.

6.1.7. Первичные документы, подтверждающие факт совершения Технологическим университетом оплаты услуг, оказанных сторонними физическими или юридическими лицами для проведения официального мероприятия, в размере, определенном договором.

7. Порядок формирования и предельная величина представительских расходов

7.1. Приказом ректора (и.о.ректора) назначается ответственный сотрудник (должностное лицо) за формирование плана представительских мероприятий на календарный год и осуществляет контроль их выполнения.

7.2. Ежегодно при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий календарный год составляется смета представительских расходов с разбивкой по кварталам, наименованию мероприятий и предполагаемым расходам.

7.3. В течение календарного года смета представительских расходов может корректироваться.

7.4. Настоящее Положение не определяет предельную величину представительских расходов по статьям (направлениям) расходов в пределах общей величины представительских расходов, определённых сметой на официальное мероприятие.

7.5. Предельная величина расходов, не являющихся представительскими в соответствии с пп. 4.1, 4.3 и 5.1 настоящего Положения, сопутствующих проведению официальных мероприятий, не устанавливается.

8. Организаторы и участники официальных мероприятий

8.1. Список организаторов и участников официальных мероприятий устанавливаются в соответствии с отдельным приказом ректора (и.о. ректора) Технологического университета».

9. Порядок учета представительских расходов

9.1. Организаторы и участники официальных мероприятий, ответственные за учет представительских расходов, ведут соответствующий учет с использованием документов, указанных в Разделе 6 настоящего Положения.

9.2. Порядок использования документов в рамках учета представительских расходов, организации их оборота и хранения определяется отдельным учетной политикой Технологического университета с учетом положений законодательства РФ.

9.3. Документы, указанные в п. 6.1.1-6.1.6 настоящего Положения, составляются в соответствии с формами, утвержденными в качестве приложений к настоящему Положению.

10. Приложения

10.1. Приложения, которые включает настоящее Положение, представлены:

- Приложением № 1.1 (Форма сметы представительских расходов).
- Приложением № 1.2 (Форма отчета об осуществлении представительских расходов).
- Приложением № 1.3 (Форма акта о списании представительских расходов).

10.2. Перечень приложений к настоящему Положению может корректироваться в соответствии изменениями действующего законодательства и (или) с отдельными приказами ректора (и.о. ректора) Технологического университета».

Приложение 1.1
к Положению о
представительских расходах

«Утверждаю»

Ректор (и.о. ректора)
(ответственное лицо (должностное лицо))

« ____ » _____ г.

Смета
представительских расходов

г. _____

« ____ » _____ г.

Количество присутствующих _____ человек,

в том числе:

Участники _____

Гости _____

Почетные гости _____ (если имелись)

Основание для проведения мероприятия _____.

Период проведения мероприятия с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Цель проведения мероприятия _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____.

Представительские расходы

№ п/п	Наименование статьи (направления) расходов	Сумма планируемых расходов, рублей
Итого		

Расходы, произведенные после уплаты налога на прибыль (не принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы) (если имелись)

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма планируемых расходов, рублей
Итого		

Всего расходы на проведение официального мероприятия.

Ответственный за проведение мероприятия
(предоставление отчета)

ФИО

Планом мероприятий предусмотрено

ФИО

подписи

Приложение 1.2
к Положению о
представительских расходах

«Утверждаю»
Ректор (и.о. ректора)
(ответственное лицо (должностное лицо))

« ____ » _____ г.

Отчет
об осуществлении представительских расходов

г. _____

« ____ » _____ г.

Количество присутствующих _____ человек,

в том числе:

Участники _____

Гости _____

Почетные гости _____ (если присутствовали)

Основание для проведения мероприятия _____.

Период проведения мероприятия с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Цель проведения мероприятия _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____.

Представительские расходы

№ п/п	Наименование статьи (направления) расходов	Наименование документов, подтверждающих представительские расходы	Сумма произведенных расходов (в том числе НДС), рублей
ИТОГО			

Расходы, произведенные после уплаты налога на прибыль (не принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы) (если имелись)

№ п/п	Наименование направления расходов	Наименование документов, подтверждающих представительские расходы	Сумма произведенных расходов (в том числе НДС), рублей
ИТОГО			

Всего расходы на проведение официального мероприятия.

Приложение: первичные документы на _____ листах в 1 экземпляре.

Ответственный за проведение мероприятия
(предоставление отчета)

расшифровка подписи

подпись

Приложение 1.3
к Положению о
представительских расходах

«Утверждаю»
Ректор (и.о. ректора)
(ответственное лицо (должностное лицо))

«___» _____ г..

Акт
о списании представительских расходов
за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

г. _____ «___» _____ г.

Комиссия в составе: _____,
(должности, Ф.И.О.) составила настоящий Акт о списании представительских
расходов в связи с проведением

(название, место проведения мероприятий с учетом п. 2 ст. 264 Налогового
кодекса Российской Федерации) в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.,
в том числе:

№ п/п	Статья расхода	Сумма расхода (в том числе НДС), в рублях
	1	2
	ИТОГО:	

Члены комиссии предупреждены об ответственности за недостоверность или искажение информации.

Члены комиссии

расшифровка подписи

подпись