

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления

Кафедра социальных технологий

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА:**  
**НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ, ЗАЩИТА**  
Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся  
по специальности  
**38.05.02 «Таможенное дело»**

Белгород 2017

Печатается по решению Редакционно-издательского совета НИУ «БелГУ»

**Составители:** канд. социол. наук, доцент *С.А. Вангородская*,  
канд. эконом. наук, доцент *Е.Н. Петрушко*,  
канд. эконом. наук, доцент *Н.В. Шевченко*

**Под общ. ред.** зав. каф. социальных технологий, д. филос. н.,  
профессора В.П. Бабинцева

**Рецензенты:** док. экон. наук, проф. С.М. Ягуткин;  
Заместитель начальника отдела таможенного оформления и  
таможенного контроля таможенного поста многостороннего  
автомобильного пункта пропуска Нехотеевка Белгородской  
таможни О.Ю. Азаров

Дипломная работа: написание, оформление, защита: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». – Белгород : Эпицентр, 2017. – 59 с.

В пособии раскрываются структура и содержание основных этапов исследовательского процесса при подготовке дипломных работ.

Особое внимание уделено методике написания, правилам оформления и процедуре защиты выпускных работ в соответствии с новым ГОСТом Российской Федерации.

В приложении представлены образцы оформления различных частей дипломной работы по специальности «Таможенное дело».

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», научных руководителей, а также всех тех, кто интересуется вопросами подготовки и оформления выпускных квалификационных работ.

## Содержание

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>                                                                | 5  |
| <b>Раздел 2. Планирование работы над дипломным исследованием</b>                                | 7  |
| 2.1. План исследования                                                                          | 7  |
| 2.1.1. Выбор и утверждение темы                                                                 | 7  |
| 2.1.2. Обоснование актуальности темы исследования                                               | 9  |
| 2.1.3. Анализ степени изученности выбранной темы                                                | 9  |
| 2.1.4. Формулировка проблемы и гипотез ее решения                                               | 10 |
| 2.1.5. Определение объекта и предмета исследования                                              | 11 |
| 2.1.6. Постановка цели и задач исследования                                                     | 12 |
| 2.1.7. Теоретико-методологические основы и методика исследования                                | 13 |
| 2.1.8. Проведение исследования, описание его результатов и разработка практических рекомендаций | 15 |
| 2.2. Календарный план подготовки, написания и представления работы                              | 15 |
| <b>Раздел 3. Содержание дипломной работы и требования к её выполнению</b>                       | 16 |
| 3.1. Типовая структура дипломной работы                                                         | 16 |
| 3.2. Методические рекомендации к написанию основных разделов дипломной работы                   | 17 |
| 3.2.1. Введение                                                                                 | 17 |
| 3.2.2. Первый раздел (теоретическая часть)                                                      | 18 |
| 3.2.3. Второй раздел (проблемно-аналитическая часть)                                            | 19 |
| 3.2.4. Третий раздел (практическая часть)                                                       | 20 |
| 3.2.5. Заключение                                                                               | 21 |
| 3.2.6. Список источников и литературы                                                           | 22 |
| 3.2.7. Приложения                                                                               | 23 |
| <b>Раздел 4. Порядок оформления дипломной работы</b>                                            | 24 |
| <b>Раздел 5. Защита дипломной работы</b>                                                        | 29 |
| 5.1. Организация защиты                                                                         | 29 |
| 5.1.1. Предварительное рассмотрение дипломной работы (предзащита)                               | 30 |
| 5.1.2. Проверка в системе «Антиплагиат». Отзыв научного руководителя                            | 30 |
| 5.1.3. Рецензирование. Оформление отзыва                                                        | 30 |
| 5.1.4. Составление аннотации дипломной работы                                                   | 31 |
| 5.1.5. Процедура защиты                                                                         | 31 |
| 5.2. Принятие решения о защите                                                                  | 32 |
| <b>Список источников и литературы</b>                                                           | 34 |
| <b>Приложения</b>                                                                               | 37 |
| Приложение 1. Образец заявления                                                                 | 38 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 2. Образец заполнения календарного плана выполнения дипломной работы      | 39 |
| Приложение 3. Образец оформления титульного листа                                    | 40 |
| Приложение 4. Образец оформления содержания дипломной работы                         | 41 |
| Приложение 5. Образец оформления цитат                                               | 42 |
| Приложение 6. Образец оформления списка источников и литературы                      | 43 |
| Приложение 7. Образец оформления постраничных (подстрочных) библиографических ссылок | 54 |
| Приложение 8. Образец оформления отзыва научного руководителя                        | 57 |
| Приложение 9. Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу       | 58 |
| Приложение 10. Образец оформления аннотации на дипломную работу                      | 59 |

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) представляет собой важнейший заключительный этап обучения в высшем учебном заведении.

Студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальности «Таможенное дело» допускаются к защите выпускной квалификационной работы. Защита ВКР являются этапами итоговой государственной аттестации, целью которой является установление уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, региональный компоненты образовательного учреждения).

ВКР для квалификации «дипломированный специалист» выполняются в форме дипломной работы, которая являясь научно-практическим исследованием, работа характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в вузе по избранной специальности.

В соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности «Таможенное дело» подготовка и защита дипломной работы – непереносимое условие профессиональной квалификации студента и признания его специалистом с высшим образованием. Согласно предъявляемым требованиям, написание дипломной работы призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время учебной организационно-управленческой и преддипломной практики в таможенных органах, их использованию в исследовательской и практической работе по специальности. Выполнение дипломной работы имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, завершающих вузовское обучение. В дипломном исследовании должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области специальности, демонстрируется эрудиция автора, его умение анализировать проблемы и предлагать оригинальные пути их разрешения.

К содержанию дипломной работы предъявляются следующие требования:

- обоснование предложений результатами анализа управленческой деятельности объекта;
- реальная направленность результатов и практических (рекомендованных) мероприятий на повышение эффективности и оптимизацию управленческих функций;
- соответствие предлагаемых мероприятий по совершенствованию

организации управления целям и перспективным тенденциям таможенного управления;

- действенность и конкретность выводов о состоянии организации управления и предложений, направленных на ее модернизацию, социально-экономическая обоснованность предложений;

- соответствие уровня разработки темы дипломной работы современному уровню разработок методических положений и рекомендаций по организации таможенного управления (см. примерную структуру содержания дипломной работы).

Дипломант с помощью научного руководителя организует свою работу так, чтобы с рациональными затратами времени самостоятельно находить оптимальные решения исследовательских задач. Дипломник должен знать и постоянно изучать новейшие достижения в теории и практике таможенного управления, зарубежный опыт и, по возможности, учитывать их в своей работе. Исследование должно основываться на действующем законодательстве Российской Федерации и ее субъектов.

Дипломная работа выполняется на основе изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий и методических материалов), нормативно-правовых источников, специальной научной литературы по избранной теме (монографий, других научных изданий, статей), материалов средств массовой информации. Выпускное квалификационное исследование опирается на конкретные материалы таможенных органов, их структурных подразделений.

Оказать необходимую помощь, правильно направить усилия студента на качественное выполнение дипломной работы – основная задача данного учебно-методического пособия. Оно составлено с учетом современных требований к дипломным исследованиям и предназначено для студентов дневного и заочного отделений, завершающих обучение по специальности «Таможенное дело», а также их для научных руководителей и консультантов.

## РАЗДЕЛ 2

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Работа по выполнению дипломного исследования условно делится на три стадии:

1) *подготовительную* (составление плана, выбор темы исследования, подбор литературы, определение методологии и методики исследования; накопление информации);

2) *исследовательскую* (обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования; собственно исследование; формулировка предварительных и окончательных выводов; разработка практических рекомендаций);

3) *оформительскую* (текстуальное изложение авторских мыслей и идей; сбор и приведение в порядок всех материалов, необходимых для предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы на кафедре и последующей передачи ее в государственную аттестационную комиссию).

**Подготовка дипломной работы** начинается с формирования плана. При этом различают два вида плана:

**1. План исследования.**

**2. Календарный план подготовки, написания и представления дипломного исследования.**

#### 2.1. План исследования

План исследования определяет последовательность и содержание исследовательских процедур, которые необходимы для подготовки содержания работы. Он строится по следующей логической схеме:

- выбор темы исследования и обоснование ее актуальности;
- анализ степени изученности выбранной темы;
- формулировка проблемы исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение методологии и методики исследования;
- проведение исследования;
- описание результатов исследования, их объяснение и оценка;
- разработка практических рекомендаций по внедрению полученных результатов<sup>1</sup>.

##### 2.1.1. Выбор и утверждение темы

Подготовку к дипломному исследованию начинают с выбора и закрепления темы. Для этого предварительно изучается литература по выбранной проблеме.

---

<sup>1</sup> Методическое пособие по подготовке дипломных работ : учеб. пособие / сост. В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. Белгород, 2002. С. 6.

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профилирующей (выпускающей) кафедры на основе реальной деятельности таможенных органов и рекомендуется студентам, которые самостоятельно делают свой выбор. Студент имеет право выбрать одну из тем, предложенных кафедрой, либо предложить свой вариант темы дипломного исследования, представив соответствующее обоснование целесообразности ее разработки.

Недопустимым является выбор одной и той же темы исследования несколькими студентами, если она выполняется на материалах одного объекта.

Как правило, выбор темы дипломной работы тесно связан с предшествующей самостоятельной научной деятельностью студента и является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

При **выборе темы исследования** необходимо учитывать следующие обстоятельства:

- соответствие темы профилю специальности «Таможенное дело»;
- направленность темы на решение организационных, правовых, социальных, экономических, технологических и других вопросов таможенной деятельности;
- личные интересы студента;
- соответствие темы функциональным целям организации, в которой студент проходит преддипломную практику;
- наличие и доступность литературы, необходимой для обоснования методологических и методических основ исследования.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе тем дипломных работ. Для каждого студента-дипломника, как и для группы студентов-дипломников, анализирующих сложную проблему, охватывающую совокупность вопросов, назначается научный руководитель. Все темы дипломных работ и научные руководители по ним утверждаются выпускающей кафедрой. Концепцию и план дипломного исследования студент согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы. В некоторых случаях, при необходимости работы по сложной узкоспециальной теме, вместе с научным руководителем может быть назначен и научный консультант.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой разрешить ее написание (см. Приложение 1). Следует иметь в виду, что формулировка темы исследования в приказе об утверждении тем ВКР по университету в точности воспроизводит формулировку темы в заявлении студента.

Тематика дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры не позднее первой недели из времени, отведенного учебным расписанием на дипломирование. Переутверждение тем выпускных



работ допускается по мотивированной просьбе студента, поддержанной ходатайством научного руководителя. Возможна также корректировка заранее утвержденной темы в процессе написания на завершающем этапе по согласованию с научным руководителем и с уведомлением заведующего кафедрой.

### **2.1.2. Обоснование актуальности темы исследования**

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – важность изучения темы для решения задач таможенного регулирования, из чего и будет видна актуальность темы.

### **2.1.3. Анализ степени изученности выбранной темы**

Подготовка дипломной работы требует, прежде всего, знакомства с историей изучения вопроса. Целью данного этапа является анализ всех видов источников, содержание которых связано с темой дипломного исследования.

Обычно на первом этапе студенты сталкиваются с затруднениями в получении полной библиографической информации. Существует несколько путей преодоления этих затруднений:

- информацию о наиболее важных изданиях по проблеме можно получить у научного руководителя;
- информацию можно заказать в библиографических службах библиотек (составление библиографических списков обычно относится к числу оказываемых ими платных услуг);
- информацию можно получить самостоятельно через сеть «Интернет»;
- информацию поможет получить библиограф в библиотеках;
- информация может быть получена самостоятельно в ходе работы с каталогами библиотек и справочными изданиями.

Обзор литературы по теме работы должен показать основательное знание дипломником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Результатом анализа литературы по теме исследования должно стать определение степени изученности выбранной темы и, как следствие, **вывод** о том, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в рассматриваемом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.



**Необходимо обратить особое внимание на то, что все фамилии авторов, упоминаемые в степени изученности темы исследования, должны при перечислении располагаться в алфавитном порядке и иметь обязательные ссылки на**

**соответствующие исследования, иметь обязательные ссылки на соответствующие исследования и сноски.**

### **Пример<sup>1</sup>:**

*Вопросы управления таможенными услугами освещались в работах таких ученых как: П.Н. Афонин, С.В. Барамзин, Ю.Е. Гупанова, А.Д. Ершов, Л.А. Жигун, О.В. Калинина, В.В. Макрусев, Л.А. Попова, А.Я. Черныш и др.<sup>2</sup>.*

Определение степени изученности темы позволяет перейти к формулированию проблемы дипломного исследования и гипотез ее решения.

#### **2.1.4. Формулировка проблемы исследования**

**Проблема** – это форма вопросительных высказываний, выражающих неопределенность, которая подлежит научно-практическому решению.

Проблема, сформулированная автором дипломной работы, может быть как гносеологической (недостаток познавательной информации), так и предметной (т.е. выражающей реальные социальные противоречия).

*При формулировке проблемы необходимо соблюдать следующие правила:*

- проблема формулируется в понятиях науки, то есть исходя из уже имеющихся теоретических знаний в данной сфере;
- проблема определяется **с учетом выявленного противоречия между необходимостью решения конкретных задач и отсутствием или недостатком необходимого знания;**
- формулировка проблемы должна быть логически правильной и

---

<sup>1</sup> Здесь и далее **примеры** приведены для дипломной работы по теме «Совершенствование управления нагрузкой должностных лиц таможенных постов в интересах повышения качества таможенных услуг».

<sup>2</sup> Афонин П.Н., Денисова Е.Н., Мютте Г.Е. Повышение качества таможенных услуг на таможенно-логистических терминалах // Российское предпринимательство. 2012. № 8 (206); Барамзин С.В. Управление качеством таможенной деятельности : монография. М., 2009; Гупанова Ю.Е. Разработка концептуальных, методологических и методических основ управления качеством таможенных услуг : дис. ... д-ра. экон. наук: 08.00.05. М., 2013; Гупанова Ю.Е. Научно-методические рекомендации по управлению качеством таможенных услуг: научно-методич. пособие. М., 2012; Ершов А.Д. [и др.] Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров : монография / под общ. ред. В.А. Черных. М., 2007; Ершов А.Д., Евдокимов А.И., Доля А.П. Теория и методология формирования «сервисной таможни» : монография. СПб., 2005; Жигун Л.А. Выявление факторов, определяющих качество управления государственными таможенными услугами // Вестник Российской таможенной академии. 2013. № 3; Выявление факторов и исследование их влияния на управление качеством таможенных услуг: отчет о НИР / науч. рук. Л.А. Жигун. М., 2012; Калинина О.В. Организационно-экономический механизм совершенствования таможенного сервиса внешней торговли в условиях риска : дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. СПб., 2006; Макрусев В.В., Сафронов А.В. Государственные таможенные услуги : монография. М., 2008; Попова Л.А. Финансовые инструменты на рынке страховых, банковских и таможенных услуг: монография. М., 1999; Черныш А.Я. Гупанова Ю.Е., Симахин О.Г. Исследование проблемных вопросов управления качеством таможенных услуг : монография. М., 2012.

корректной;

- решение поставленной проблемы должно быть ограничено временными рамками, отведенными автору для написания дипломного исследования.

На основе сформулированной проблемы могут быть выдвинуты гипотезы дипломного исследования.

#### **Пример:**

*В качестве **проблемы** исследования выступает противоречие между необходимостью совершенствования управления нагрузкой должностных лиц таможенных постов и недостаточной разработанностью методов решения данной задачи. На практике неразрешенность этого противоречия приводит к снижению качества таможенных услуг, предоставляемых таможенными постами.*

### **2.1.5. Определение объекта и предмета исследования**

Приступая к определению объекта и предмета дипломной работы, являющихся обязательным элементом введения, необходимо помнить, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

**Объект исследования** – это определенная часть окружающего нас материального или нематериального мира, реальность, существующая независимо от нашего знания о ней и служащая для исследователя источником информации.

В качестве объекта дипломного исследования, избранного студентом специальности «Таможенное дело», могут выступать любые явления или процессы социальной действительности, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения, а именно:

- 1) отдельные социальные процессы и явления в системе таможенного управления;
- 2) деятельность государственных, негосударственных и коммерческих структур в сфере таможенного управления;
- 3) формы и технологии деятельности отдельных профессиональных подразделений в сфере таможенного управления;
- 4) проекты и программы, а также условия деятельности органов таможенного управления по их осуществлению и т.п.

#### **Пример:**

***Объектом дипломного исследования** является управление таможенными услугами, предоставляемыми таможенными постами.*

**Предмет исследования** более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе; в каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы,

вынесенную на титульный лист в качестве заглавия.

**Пример:**

*В качестве предмета исследования выступают технологии управления нагрузкой должностных лиц таможенных постов при предоставлении таможенных услуг.*

Из предмета исследования вытекают его цель и задачи.

### **2.1.6. Постановка цели и задач исследования**

**Цель дипломной работы** представляет собой конечный результат, который стремится получить ее автор. Формулировка цели должна быть конкретизирована указанием на пути и средства ее достижения. Четкая постановка цели дает возможность формулировки гипотез, а также определения объема работ (временных затрат, методического обеспечения и т.д.).

В процессе формулирования цели исследования необходимо избегать весьма распространенной ошибки, при которой в качестве цели указывается средство (метод) ее достижения. Например, некорректным является определение в качестве цели **анализа или изучения** состояния каких-либо явлений и процессов.

*Цель дипломной работы по специальности «Таможенное дело» обычно заключается в том, чтобы разработать, обосновать или предложить рекомендации по решению конкретной проблемы.*

Цель дипломной работы конкретизируется и развивается в задачах исследования, формулировку которых принято начинать со слов «изучить...», «проанализировать...», «выявить...» и т.д.

**Пример:**

*Цель исследования – разработка рекомендаций по повышению качества таможенных услуг, предоставляемых таможенными постами.*

**Задачи дипломного исследования** формулируются как конкретные целевые установки, определяющие необходимую этапность решений поставленной проблемы.

**Первая задача**, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, теоретическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

**Пример:**

*1) изучить теоретические основы управления таможенными услугами, предоставляемыми таможенными постами;*

*ИЛИ:*

*1) изучить организационно-правовые основы управления таможенными услугами, предоставляемыми таможенными постами.*

**Вторая задача дипломной работы** связана с анализом реального состояния предмета исследования и выявлением средств улучшения ситуации, т.е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

**Пример:**

*2) проанализировать практику управления нагрузкой должностных лиц таможенных постов при предоставлении таможенных услуг.*

Третья задача связана с выявлением направлений, технологий решения проблемы<sup>1</sup>.

**Пример:**

*2) предложить направления совершенствования управления нагрузкой должностных лиц таможенных постов при предоставлении таможенных услуг.*

**!** Формулировки задач должны быть тщательно выверенными, поскольку описание их решения составляет содержание разделов дипломной работы. Это важно также и потому, что названия разделов формулируются именно на основе задач исследования (см. приложение 4).

### ***2.1.7. Теоретико-методологические основы и методика исследования***

Под теоретико-методологическими основами дипломного исследования понимается совокупность теорий и концепций, на которых строится исследование. Опираясь на разработанные в данных теориях принципы научного анализа, используя введенные и интерпретированные предшественниками понятия и категории, автор диплома решает свои исследовательские задачи.

В качестве методологической основы дипломной работы могут быть использованы различные **научные подходы**, к числу которых относятся:

1) *формальный подход* (отображение содержания и структуры изучаемых объектов при помощи «искусственных языков», к числу которых относится, например, язык математики, логики, химии и других наук);

2) *содержательный подход* (изучение содержания исследуемых явлений и процессов, выявление составляющих их элементов, а также взаимодействий между ними);

3) *исторический подход* (рассмотрение конкретно-исторического происхождения и развития объекта исследования);

4) *качественный подход* (выявление совокупности признаков, свойств,

---

<sup>1</sup> Научные работы: Методика подготовки и оформления / сост. И. Н. Кузнецов. Мн., 1998. С. 34.

особенностей изучаемого явления или процесса, определяющих его своеобразие и принадлежность как к самому себе, так и к классу однотипных с ним явлений и процессов);

5) *количественный подход* (выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в величинах и числах);

6) *сущностный подход* (выявление внутренних, глубинных устойчивых сторон изучаемого процесса или явления);

7) *системный подход* (раскрытие целостности объекта и обеспечивающих его механизмов, выявление многообразных типов внутренних связей сложного объекта и сведение их в единую теоретическую картину);

8) *комплексный подход* (изучение объекта с учетом достижений различных наук и научных направлений);

9) *деятельностный подход* (изучение явлений или процессов сквозь призму деятельности, выступающей необходимым условием воспроизводства, сохранения и развития социально-экономической системы).

Во всех случаях, когда определяются подходы, которые использовал автор дипломного сочинения, обязательно упоминаются исследователи, их разрабатывавшие со ссылками на их работы.

***В дипломной работе должны быть обязательно указаны методы осуществления исследования. Важно учитывать, что методы научного познания можно разделить на три большие группы:***

1) методы теоретического исследования (метод восхождения от абстрактного к конкретному, идеализация и формализация, аксиоматический метод);

2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и т.п.);

3) методы эмпирического исследования (опрос, анализ данных, контент-анализ, наблюдение и эксперимент)

Обработка данных может быть осуществлена посредством документально-статистического, факторного, корреляционного анализа, различных методов измерения социальных показателей, группировки первичных эмпирических данных, а также системного анализа социальной информации.

Выбор теоретико-методологических основ исследования определяется спецификой объекта исследования, характером проблемы, а также собственными установками автора.

### **Пример:**

*В качестве теоретико-методологической основы исследования выступают основные положения системного подхода, изложенного в исследованиях В.Д. Камаева, М.И. Лепихова и др., и позволившего рассмотреть управления нагрузкой должностных лиц таможенных постов*

при предоставлении таможенных услуг как систему, изменяющуюся в результате взаимодействия отдельных элементов с внешней средой.

Важную роль в процессе исследования играли **методы** факторного и сравнительного анализа, наблюдения и опроса. Обработка эмпирических данных осуществлялась посредством методов математической статистики.

**! • Следует помнить, что нормативные правовые акты и научно-публицистические статьи не составляют теоретико-методологическую основу исследования!**

### ***2.1.8. Проведение исследования, описание его результатов и разработка практических рекомендаций***

В некоторых случаях для достижения цели дипломной работы необходимо *проведение собственного исследования*. В силу специфики специальности оно, как правило, представляет собой социологическое исследование и включает в себя:

- разработку программы исследования;
- подготовку инструментария (анкет);
- проведение полевого этапа;
- компьютерную обработку результатов;
- подготовку отчета.

Особое значение при проведении собственного исследования имеет составление программы исследования.

**Программа** – это изложение общей концепции исследовательского проекта, заключающей в себе поэтапное программирование и правила процедур научно-практической деятельности.

Программа включает три основных раздела:

- 1) теоретико-методологический (содержит определение научной проблемы и описание способов ее решения);
- 2) методический (содержит характеристику основных способов сбора данных и описание ожидаемых результатов);
- 3) организационный (включает определение основных этапов исследования и сроков их выполнения).

Если дипломная работа содержит результаты эмпирических исследований, проведенных дипломником, то в приложении обязательно присутствует программа социологического исследования.

Описание, объяснение и оценка результатов исследования должны быть представлены в тексте дипломного проекта и в приложениях. Именно результаты исследований служат основой для разработки практических рекомендаций по внедрению данных результатов в практику таможенного управления.

### **2.2. Календарный план подготовки, написания и представления проекта**

Прежде чем приступить к сбору необходимых материалов и отбору

литературы по утвержденной теме, студент с помощью научного руководителя составляет календарный план научно-исследовательской работы (см. Приложение 2). В нем намечаются (в соответствии с утвержденным на кафедре графиком) конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей дипломного исследования, которые контролируются научным руководителем.



### РАЗДЕЛ 3

## СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ

### 3.1. Типовая структура дипломной работы

По содержанию и форме выпускная квалификационная работа должна соответствовать ГОСТу 7.32-91 на общие требования и правила оформления научно-исследовательских и проектных работ. Типовая структура дипломной работы включает следующие части (разделы)<sup>1</sup>:

**Титульный лист** (образец титульного листа представлен в приложении 3)

#### **Введение**

**Раздел I.** Теоретическая часть. Разработка теоретических основ исследования:

1.1. Содержательная постановка исследовательской задачи. Анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в таможенном управлении.

1.2. Выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей исследования.

1.3. Формулирование требований к исходной информации для решения задач практической части.

**Раздел II.** Проблемно-аналитическая часть. Анализ состояния объекта и предмета исследования:

2.1. Общая характеристика объекта и предмета исследования.

2.2. Анализ противоречий и проблем, определяющих развитие объекта.

2.3. Выявление причинно-следственных связей и отношений, составляющих сущность предмета данного исследования;

**Раздел III.** Практическая часть. Мероприятия (предложения) по совершенствованию организации таможенного управления и обоснование их эффективности в данной сфере:

3.1. Реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта.

3.2. Анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по совершенствованию организации управления.

3.3. Вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений.

#### **Заключение**

#### **Список источников и литературы**

#### **Приложения**

В разделах последовательно излагается содержание дипломного исследования. Текстуальный объем разделов обычно имеет по 20-25 страниц. Составители данного пособия *не рекомендуют разбивать разделы на*

---

<sup>1</sup> Цит. по: Государственное управление: основы теории и организации : учебник : в 2 т. / под ред. В. А. Козбаненко. Изд. 2-е. М., 2002. Т.2. С. 538 – 539.

### ***отдельные части, параграфы.***

Формулируя названия разделов, необходимо иметь в виду, что используемые при этом понятия должны соответствовать понятиям, содержащимся в формулировке названия ВКР.

## **3.2. Методические рекомендации к написанию основных разделов дипломной работы**

### ***3.2.1. Введение***

Дипломная работа открывается введением, в котором обосновывается необходимость разработки выбранной темы и содержатся оценочно-квалификационные критерии дипломного исследования, позволяющие судить о характере, содержании и качестве работы в целом.

В зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества введение может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполнения выпускной работы, и должно содержать следующие **структурные элементы**:

- обоснование *актуальности темы дипломного исследования* (подтвержденной ссылками на законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломном исследовании вопросов);
- оценка *степени разработанности темы* в специальной литературе (примерный объем 1 – 1,5 страницы);
- формулировка *проблемы и гипотезы исследования*;
- определение *границ исследования* (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- постановка *целей и задач дипломной работы*;
- формулировка *теоретико-методологических основ исследования* (примерный объем 0,5 страницы) обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов (с указанием персоналий) в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема дипломного исследования, в которых разработан конкретный теоретико-методологический подход;
- характеристика *эмпирической базы исследования*, которая включает в себя: а) официальные документы (законодательные и другие нормативные акты); б) научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, материалов научных конференций, семинаров; в) статистические источники; г) результаты собственных расчетов и проведенных исследований. ***Не следует разделять информационную и эмпирическую базу исследования, как это иногда имеет место;***
- оценка *научно-практической значимости* исследования (обычно сводится к утверждению о возможности использования результатов и рекомендаций, сформулированных автором проекта, в деятельности органов

государственного и муниципального управления, а также при чтении специальных курсов по конкретной дисциплине для студентов специальности «Таможенное дело»);

- *апробация результатов исследования* (если таковая имеется) включает указание на то, где использованы результаты дипломной работы, указание на публикации автора. ***Апробация включается во введение только при наличии документа, подтверждающего ее наличие;***

- *структура дипломной работы* (перечисление структурных элементов, составляющих дипломное исследование).

Примерный объем введения обычно не превышает 10 % (6-8 страниц) общего объема основной части дипломной работы.

### ***3.2.2. Первый раздел (теоретическая часть)***

Первый раздел дипломного исследования представляет собой теоретическое обоснование проблематики, в рамках которого рассматривается методология и методика исследования.

Исходя из логики выполнения дипломного исследования, в качестве основных структурных элементов первого раздела можно выделить:

- определение основных понятий и категорий государственно-управленческой терминологии, относящихся к теме дипломного исследования;
- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций;
- анализ современных взглядов и подходов к решению исследуемой проблемы;
- обзор литературы по методам решения задач дипломного исследования;
- обоснование выбора конкретных методов достижения цели, поставленной автором дипломного проекта во «Введении»;
- разработка соответствующих моделей совершенствования государственного управления в таможенной сфере;
- обоснование и убедительное доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов к решению проблемы дипломного исследования;
- общие выводы, позволяющие подвести итоги теоретико-методологического анализа и перейти ко второму разделу дипломного исследования.

Обычно в начале раздела дается определение основных понятий и категорий исследования. Далее характеризуются и сравниваются различные подходы к анализу проблемы. В случае расхождения точек зрения исследователей обязательной является определение позиции автора.

Объект исследования в разделе может анализироваться в нескольких ракурсах:

- с точки зрения его структуры (структурная модель анализа);

- с точки зрения тенденций его эволюции (динамическая модель);
- с точки зрения классов и типов (типологическая модель);
- с точки зрения функций, которые он выполняет в социальной жизни (функциональная модель).

Автор дипломной работы после консультаций с руководителем сам определяет, какая аналитическая модель является оптимальной для работы. Вполне допустимо, а иногда и желательно, применение нескольких моделей.

### ***3.2.3. Второй раздел (проблемно-аналитическая часть)***

В данном разделе, основываясь на выводах теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач дипломной работы. Постановка задач и их концептуальная разработка представляют собой проблемно-аналитическую часть исследования.

Анализ дипломного исследования по проблемам таможенного управления должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода.

Диагностический анализ таможенного органа, организации таможенного управления нацелен на:

- оценку достигнутого уровня организации управления в таможенной сфере;
- оценку элементов системы управления, уровня и содержания функциональной специализации;
- сравнение фактических значений основных и характерных показателей таможенной деятельности с нормативными;
- выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании таможенного управления и государственной службы;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления;
- выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

*Аналитическая характеристика объекта дипломного исследования* независимо от специфики его темы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба;
- характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объемам выполняемых операций в определенной сфере таможенного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества работы с юридическими и физическими лицами, их обращениями, по финансовым, экономическим и другим показателям.

Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики таможенной деятельности объекта дипломного исследования. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала.

*Источниками информации* по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование таможенного органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого дипломного исследования.

В этой части проводится *анализ фактических материалов*, характеризующих особенности управления в таможенной сфере, специфику выполняемых функций, компетенцию и реализуемые полномочия объекта (таможенного органа, подразделения, службы). Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание как на выявление и анализ положительных сторон, так и *обязательно* на имеющиеся здесь недостатки, а также изыскание резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы таможенного управления в целом и ее отдельных структур (элементов).

В результате аналитического рассмотрения объекта дипломного исследования в контексте аспектных вопросов предмета исследования обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации управления в таможенной сфере, осуществляемого данным таможенным органом, посредством действий государственных гражданских служащих.

#### ***3.2.4. Третий раздел (практическая часть)***

В последнем разделе рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования. Особое значение следует придать поиску путей и средств решения выявленных проблем.

*В данном разделе недопустимо вновь возвращаться к описанию и анализу текущего состояния дел, проведенному во втором разделе дипломной работы.*

Итак, практическая часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные дипломником. Они основываются на конкретных результатах анализа организации управления в таможенной сфере, представленных в аналитической части, а также на методологическом подходе, исходных принципах, положениях и методах, изложенных в теоретической части.

Третий раздел дипломной работы должен включать в себя разработку рекомендаций в рамках, предлагаемых для решения выявленных во втором разделе проблем. Структура практической части состоит из трех основных

подразделов: разработка предложений совершенствования; ожидаемые результаты; методика внедрения проекта.

Структура практической части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач дипломного исследования.

**! Каждый раздел дипломной работы должен заканчиваться обобщающими выводами, оформленными в виде пронумерованных абзацев, что придаёт необходимую стройность изложению дипломного материала. Рекомендуемое количество выводов по каждому разделу – 3-4.**

### **3.2.5. Заключение**

В заключении дипломной работы (объем 4-5 страниц) кратко и четко в обобщенном виде излагаются главные ключевые моменты и итоги проведенного исследования, в число которых входят:

- оценка общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов предмета исследования;
- оценка проведенного автором эмпирического исследования и выводы теоретических заключений;
- сводный перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий (практических рекомендаций), направленных на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности в данной сфере государственно-управленческой деятельности;
- обоснование наиболее важных рекомендаций по решению поставленных автором во введении задач.

В заключении следует сформулировать основные выводы работы, которые **не должны буквально повторять** текста выводов, содержащихся в ее разделах. Главное внимание в заключении обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы или поставленной проблемы. Эти результаты излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, в основном, частично), так и в негативном — чего не удалось достичь в силу недоступности определённых источников либо материалов, либо отсутствия специальных исследований по изучаемой теме.

**! Обязательным элементом заключения является наличие 3-4 практических рекомендаций (оформленных в виде пронумерованных абзацев) в адрес субъектов таможенного управления, цель которых состоит в оптимизации процесса развития исследуемого объекта.**

Рекомендации должны носить конкретный характер. Следует избегать общих слов: «усилить»; «развивать»; «совершенствовать».

**В заключении недопустимо применение цитат, сносок,**

**фактических данных. Оно отражает достижения самого автора.**

Таким образом, заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и подтверждающие, что цель работы достигнута.

*Самое пристальное внимание необходимо уделить четкому и грамотному формулированию выводов и рекомендаций, поскольку, во-первых, они отражают результативность и значимость проведенного исследования, а во-вторых, многие вопросы на предварительной и заключительной защите выпускной работы задаются именно на основании сделанных выводов и рекомендаций.*

### **3.2.6. Список источников и литературы**

Все источники, использованные в ходе работы над дипломной работой, включаются в список источников и литературы, расположенный после заключения. Содержание списка источников и литературы позволяет судить о степени научности и фундаментальности проведенного исследования. **Объем списка источников и литературы должен составлять не менее 50 источников**, при этом значительное сокращение или необоснованное увеличение является негативным моментом.

При составлении списка источников и литературы рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты (по юридическому значению).

1.1. Международные правовые акты

1.2. Акты федеральных органов государственной власти:

- Конституция РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального Собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- постановления судов РФ;
- ведомственные акты.

1.3. Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.

федерации.

1.4. Акты органов местного самоуправления:

- акты представительных органов;
- акты главы муниципального образования;
- акты исполнительно-распорядительных органов.

2. Книги, монографии, сборники, брошюры.

3. Статьи в брошюрах и в научной периодической печати, а также в средствах массовой информации.

4. Другие виды источников (диссертации, архивные документы, материалы текущего делопроизводства и т.д.).

5. Источники на иностранном языке.

**В список рекомендуется включать только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте дипломной работы. Наряду с этим, следует исключить из него такие источники как учебники, учебные пособия, энциклопедии, справочники!**

Автор дипломной работы имеет полное право внести в список источников и литературы свои печатные работы, опубликованные по теме исследования, а также ссылаться на них в самом тексте работы.

Наиболее приемлемым является расположение источников и литературы единым списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям источников.

### ***3.2.7. Приложения***

В приложения помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы. Обычно к ним относятся:

- программа и инструментарий социологического исследования;
- статистические таблицы;
- таблицы, характеризующие результаты социологических исследований;
- копии нормативных документов, относящихся к проблеме исследования;
- программы и проекты;
- схемы, графики и иллюстрации к основному тексту работы;
- в некоторых случаях отзывы о практическом внедрении работы.
- схемы, графики и иллюстрации к основному тексту работы.

Объем приложений определяется автором дипломного исследования по принципу разумной достаточности. Следует помнить, что наличие и объем приложений непосредственно не влияет на оценку проекта.

**Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами.**



## РАЗДЕЛ 4

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать<sup>1</sup> и должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (по усмотрению автора).

Дипломная работа открывается **титульным листом**, который оформляется по определенным правилам (см. Приложение 4).

Вторая страница дипломной работы – **содержание**, элементами которого являются:

- введение (без названия);
- основная часть (включающая в себя перечень с полным наименованием разделов или глав, разделенных на параграфы);
- заключение;
- указание на список источников и литературы;
- указание на имеющиеся в работе приложения.

Образец оформления содержания представлен в Приложении 5.

Текст дипломной работы набирается компьютерным способом (редактор MS WORD, **шрифт** Times New Roman размером 14 пт) и распечатывается *в одном экземпляре* через 1,5 интервала на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). **Поля текстовой части** листа (страницы) должны иметь следующие размеры: сверху отступ от края – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

**Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно полуторному интервалу.**

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

**Разделы** принято нумеровать римскими цифрами.

**Размер абзацного отступа** («красная строка») должен быть равен 1,25.

**Количество страниц** дипломной работы строго не регламентируется. В то же время, планируя текстуальный объем исследования, следует исходить из того, что его теоретический уровень должен быть более высоким, чем уровень курсовой или любой другой письменной студенческой

---

<sup>1</sup> **ГОСТ 7.1–2003** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. URL: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).

работы. Таким образом, **объем основного текста** (введение, разделы, заключение, список источников и литературы) **не должен составлять менее 65 и не более 80 страниц**. В то же время, **максимальный общий объем дипломного проекта** с приложениями, примечаниями, другими оформительскими листами (титульным, содержанием) **не должен превышать 100 страниц**.

**Текстуальная часть** дипломной работы должна быть логичной, то есть разделенной на отдельные соподчиненные части (разделы), лаконичной и литературно грамотно изложенной. При написании дипломной работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Во всех случаях требуется оформление соответствующих подстрочных сносок (образец оформления приведен в Приложении 7).

Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, его систематизации, не допускать повторов, увлечения описанием фактологии, а также изложения позиции автора от первого лица.

Изложение авторской позиции предполагает использование безличных оборотов: «Представляется, что...»; «Исследование приводит к выводу...», «Самостоятельное изучение показывает...», «Полученные в ходе исследования данные свидетельствуют...» и т.д.

Тем не менее, не следует увлекаться фразами подобного рода.

Ни в коей мере не допускаются фразы от первого лица единственного числа: «Я ...»; «Мне ...»<sup>1</sup>.

Несмотря на то, что дипломное исследование – это квалификационная работа, содержащая материалы преимущественно *авторского исполнения*, считается целесообразным для подтверждения собственных доводов приводить **цитаты** того или иного произведения печати. Цитаты могут использоваться также с целью критического разбора того или иного произведения.

Образец оформления цитат представлен в Приложении 5.

После завершения написания дипломной работы необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки.

При использовании в тексте дипломной работы **иллюстративного материала** (к которому относятся рисунки, схемы, чертежи, диаграммы и т.п.) необходимо соблюдать следующие основные требования:

- каждая иллюстрация должна соответствовать тексту дипломной работы;
- все иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию (за исключением тех случаев, когда данный вид иллюстративного материала

---

<sup>1</sup> Методическое пособие по подготовке дипломных работ : учеб. пособие / сост. В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. Белгород, 2002. С. 20.

представлен в единственном числе);

- каждая иллюстрация должна быть снабжена подрисуночной подписью, включающей в себя: 1) наименование иллюстративного материала (рисунок, диаграмма и т.п.); 2) порядковый номер иллюстрации (арабскими цифрами без знака №); 3) экспликацию (текст, поясняющий отдельные детали иллюстрации).

Различные **служебно-вспомогательные материалы** (инструкции, методики, бланки документов, иллюстрации и др.) следует выносить в приложения. При помещении бланка служебного документа для наглядности целесообразно заполнить все необходимые для его пояснения реквизиты (графы). Иллюстрации и таблицы, при возможности, располагаются так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте.

При использовании **таблиц** в ходе написания дипломной работы необходимо соблюдать следующие требования к их оформлению:

- над правым верхним углом таблицы помещают надпись Таблица... с указанием порядкового номера таблицы (*например*, Таблица 1) без значка № перед цифрой и точки после нее;
- заголовок таблицы (отражающий ее содержание) располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце;
- если текст проекта содержит несколько таблиц, их нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста и выносят в приложения;
- если в тексте только одна таблица, ее не нумеруют, слово «таблица» не пишут и располагают в тексте дипломного проекта (т.е. не выносят в приложение);
- в случае переноса таблицы на следующую страницу, необходимо пронумеровать графы таблицы и повторить их нумерацию на следующей странице, поместив над ней слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера; при этом указывать заготовок таблицы не нужно;
- таблицы выполняются шрифтом размером 12 пт.

**При оформлении таблиц рекомендуется:**

- не злоупотреблять таблицами;
- не заменять таблицами текст;
- не делать слишком сложных таблиц;
- не пропускать пояснений и расшифровок;
- не мельчить с цифрами;
- не использовать других сокращений, кроме общепринятых;
- не пропускать ссылок на источники данных.

Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, то их расшифровка дается непосредственно в

тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

При работе над рукописью следует соблюдать определённые правила написания текстового материала:

- не рекомендуется разделять аббревиатуры (КЗоТ, КоАП и др.); сокращения (и т.д., и т.п.); цифры, образующие одно число (1977);
- не следует отделять инициалы от фамилии автора и символы (знаки параграфа, процента и др.) от цифр;
- необходимо употреблять только общепринятые сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург), см. (смотри), цит. (цитируется) и т.п. (и тому подобное), т.е. (то есть) и др.;
- не допускается сокращение внутри предложений слов «и другое», «и тому подобное», «и прочее».

Данные для составления **списка источников и литературы** собирают на всем протяжении написания дипломной работы. Для этого, впервые сталкиваясь с публикацией по теме исследования составляют (лучше на отдельной карточке) ее полное библиографическое описание, представленное как правило, на второй странице книги и включающее в себя:

- фамилию и инициалы автора (авторов) книги или статьи;
- полное наименование публикации;
- место, наименование издательства, год издания;
- номер тома или части (если это многотомное издание);
- количество страниц в книге или статье;
- год выпуска и номер журнала, а также страницы, в пределах которых расположена рассматриваемая статья;
- количество экземпляров издания.

Образец оформления списка источников и литературы представлен в Приложении 6.

При оформлении **подстрочных ссылок** в дипломной работе следует знать, что:

- ссылки на литературу и другие источники должны быть единообразными по всему тексту дипломной работы;
- точное название книг в ссылке дается не по обложке, а по титульному листу либо по выходным данным, указанным на обороте титульного листа или на последней странице книги и включающим название города, издательства, год издания, количество страниц либо страницы, на которые ссылается автор выпускной работы;
- подстрочные ссылки отделяются от основного текста сплошной чертой и печатаются **двенадцатым шрифтом** через **одинарный интервал**.
- знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно над этим словом, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце;

- по отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

**Нумерация страниц** дипломной работы ведется арабскими цифрами в верхнем правом углу или по центру страницы и **проводится по всему тексту, включая приложения**, а также иллюстрации, таблицы, схемы, графики, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям.

Все **приложения** помещаются после списка источников и литературы и отделяются от него страницей с надписью «Приложения». Чаще всего приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломного проекта. Каждое приложение начинается с новой страницы, нумеруется (без знака «№») и имеет свой тематический заголовок.



**Необходимо обратить особое внимание на сплошную нумерацию страниц, включающих и приложение.**

Выпускная квалификационная работа в окончательно оформленном виде (один сброшюрованный экземпляр и один экземпляр текста на оптическом носителе информации – CD, DVD, BD) представляется на кафедру за 10 дней до дня официальной его защиты для предварительного рассмотрения и передачи в государственную аттестационную комиссию.

Оформление дипломной работы завершается его **брошюрованием**. После этого он подписывается научным руководителем и направляется на внешнее рецензирование.

Страницы дипломной работы после выполнения всех необходимых этапов должны быть скомпонованы в следующем порядке:

- «Отзыв ...» научного руководителя (не переплетается)
- «Рецензия...» (не переплетается)
- Аннотация на дипломную работу (не переплетается)
- Календарный план выполнения дипломной работы (не переплетается)
- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список источников и литературы
- Перечень сокращений, условных обозначений, символов (при необходимости)
- Приложения (по усмотрению автора работы).

Дипломная работа в окончательно оформленном виде (один сброшюрованный экземпляр и один экземпляр текста на дискете или диске) представляется на кафедру за 10 дней до дня официальной его защиты для предварительного рассмотрения и передачи в государственную экзаменационную комиссию.

## **РАЗДЕЛ 5**

### **ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

#### **5.1. Организация защиты**

После оформления готового текста дипломной работы начинается процесс подготовки его к защите, который включает:

- 1) предварительное рассмотрение дипломной работы по месту его выполнения (так называемая предзащита);
- 2) составление аннотации дипломной работы;
- 3) получение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- 4) процедуру публичной защиты.

Завершенная дипломная работа, оформленная должным образом сдается научному руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Если был назначен научный консультант, его отзыв должен быть подготовлен до сдачи дипломного исследования научному руководителю. Подготовленная дипломная работа с отзывом научного руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за десять дней до утвержденной даты официальной защиты. Допуск работы к защите подтверждается подписью заведующего выпускающей кафедры на титульном листе задания по ВКР и в направлении на защиту ВКР.

Если кафедра на своем заседании не допускает студента к защите дипломной работы, то этот вопрос рассматривается дирекцией института. Принятие окончательного решения о допуске к защите находится в компетенции ректората вуза.

К защите ВКР не допускается студент, не выполнивший учебный план, имеющий академические задолженности.

Итоговая государственная квалификационная аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений», утвержденным постановлением Государственного комитета по высшему и среднему профессиональному образованию Российской Федерации.

Дипломная работа со всеми сопроводительными документами передается в государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА). Обязательному предоставлению подлежат:

- 1) дипломная работа;
- 2) аннотация;
- 3) справка дирекции института о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках за время обучения по специальности;
- 4) календарный план выполнения дипломной работы;
- 5) отзыв научного руководителя;
- 6) отзыв научного консультанта (если назначался);
- 7) внешний отзыв – рецензия;
- 8) отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Состав ГЭК формируется из председателя, ответственного секретаря и 5-7 членов. Председателем назначается, как правило, представитель

государственного органа по профилю специализации «Таможенное дело», ответственный работник или авторитетный ученый. Решения ГЭК правомочны при наличии кворума – не менее двух третей ее членов.

### ***5.1.1. Предварительное рассмотрение дипломной работы (предзащита)***

Прежде чем окончательно выполненная дипломная работа будет допущен к официальной защите в целях предварительной проверки ее качества, соответствия профилю специальности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам высших учебных заведений, выпускающей кафедрой проводятся предварительные рассмотрения дипломной работы (предзащиты). Дата предзащит назначается заведующим кафедрой и утверждается на ее заседании.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Это заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе работы в отведенном месте.

На последней предзащите вырабатываются предложения о направлении дипломной работы на внешнюю рецензию (отзыв).

### ***5.1.2. Проверка в системе «Антиплагиат». Отзыв научного руководителя***

Выпускную квалификационную работу необходимо проверить в системе «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу в бумажном и электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат» корпоративного портала НИУ «БелГУ».

Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензией. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки.

Работа принимается к защите при наличии показателя оригинального текста не менее 55% (данный показатель утверждается выпускающей кафедрой и может быть изменен).

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его (см. Приложение 8).

### ***5.1.3. Рецензирование. Оформление отзыва***

Окончательно выполненная ВКР должна быть представлена на внешнее рецензирование, цель которого – дать квалифицированную оценку степени теоретической значимости проекта, а также возможности применения его



результатов в практической деятельности таможенных органов.

Внешняя рецензия может быть дана представителем таможенного органа по теме дипломной работы, либо специалистом той организации, в которой проходила преддипломная практика студента.

Список рецензентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

**В рецензии должны быть отражены следующие моменты (см. приложение 9):**

1. Фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет и тема дипломной работы.

2. Общая характеристика темы, ее актуальность и связь с насущными потребностями в изучении тематической направленности.

3. Объем и новизна использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, материалы ведомств, статистические данные).

4. Научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов.

5. Качество проведенного исследования, репрезентативность полученных результатов.

6. Конкретное личное участие автора в достижении исследовательских целей и задач.

7. Степень достоверности и обоснованности положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в дипломной работе.

8. Соответствие описанных во введении и заключении параметров и выводов текстуальному изложению дипломной работы.

9. Научное и практическое значение выводов дипломного исследования, возможность использования их в практических целях.

Качество литературного изложения, стиль, логика.

Качество оформления работы.

Общая оценка дипломной работы.

Фамилия, имя, отчество рецензента, должность, место работы.

Дата и подпись рецензента (заверенная по месту его работы).

Объем рецензии – 2-3 страницы печатного текста.



**Обязательными элементами рецензии является наличие замечаний по содержанию дипломной работы, а также рекомендуемая рецензентом оценка ((«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)).**

#### ***5.1.4. Составление аннотации дипломной работы***

Аннотация дипломной работы – это краткое изложение его содержания, его визитная карточка. Составленный на заключительном этапе выполнения дипломного исследования, аннотация пишется по образцу и сдается на кафедру в двух экземплярах: один вкладывается в сброшюрованную выпускную работу, другой помещается в картотеку кафедры. Аннотация должна содержать общие сведения (фамилию

дипломника и научного руководителя, название темы) и краткую характеристику главных положений дипломного исследования (см. Приложение 10). В аннотации обобщаются наиболее существенные материалы и решения, имеющиеся в аналитической части, приводятся важнейшие выводы и рекомендации, которые могут найти практическое использование, как в сфере таможенного управления, так и в учебном процессе. Аннотация составляется и подписывается дипломником, а затем визируется научным руководителем.

#### **5.1.5. Процедура защиты**

Защита дипломной работы является составной частью итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений и проводится публично, т.е. на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Защита включает в себя несколько этапов.

*1. Представление дипломника.* Перед защитой ответственный секретарь комиссии (или методист кафедры) приглашает студента-дипломника пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГЭК с содержанием документов.

*2. Доклад дипломника.* После представления дипломнику дается слово для выступления с кратким докладом. Регламент доклада – 5 минут.

Доклад должен состоять из 3 основных частей:

- *Введение.*
- *Содержание работы.*
- *Заключение.*



**Доклад должен обязательно сопровождаться электронной презентацией. Количество слайдов определяется самим выпускником и научным руководителем в соответствии со спецификой ВКР. Содержание слайдов должно иллюстрировать текст выступления и содержать основные положения дипломной работы, а именно: указание темы, объекта, предмета, цели, задач дипломной работы, основные выводы и практические рекомендации. Все материалы, используемые в презентации, должны быть расположены так, чтобы дипломник сам мог обращаться к ним без особых затруднений и демонстрировать всем присутствующим в аудитории.**

*3. Ответы на вопросы членов ГЭК.* После выступления студенту-дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. После этого заслушиваются или зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми студент ознакомлен заранее. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. В ходе защиты с замечаниями по содержанию дипломной

работы может выступить любой из присутствующих.

4. *Выступления научного руководителя и рецензента* (содержащие оценку работы дипломника, а также его доклада и ответов на вопросы). На заседании ГЭК оглашаются также поступившие на дипломную работу отзывы из организаций и от отдельных лиц.

5. *Заключительное слово дипломника*. В заключительном слове будут вполне уместными слова благодарности, высказанные дипломником в адрес научного руководителя, рецензентов, членов ГЭК и всех тех, кто имел непосредственное отношение к защищаемой работе.

## 5.2. Принятие решения о защите

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. В качестве основных **критериев оценки ВКР** выступают:

- актуальность темы и ее соответствие современным требованиям системы управления;
- степень самостоятельности и оригинальности в решении проблемы исследования;
- полнота и обстоятельность изложения научно-теоретических и практических обоснований выдвигаемых положений и рекомендаций;
- ценность полученных результатов исследования и возможность их применения в практической деятельности;
- качество оформления дипломной работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы в ходе защиты дипломной работы;
- отзывы научного руководителя и рецензента;
- научная работа и успеваемость студента за все время обучения в вузе.

Результаты оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту-дипломнику профессиональной квалификации специалиста таможенного дела. Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

*Комиссия вправе отметить лучших дипломников и рекомендовать их для поступления в аспирантуру с целью продолжения работы по теме в форме диссертационного исследования.*

Выпускникам, защитившим дипломную работу с положительной оценкой, выдается государственный диплом о высшем образовании.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
2. ГОСТ 7.76–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
3. ГОСТ 7.0–99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
4. ГОСТ 7.80–2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
5. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
6. ГОСТ 7.83–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
7. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
8. ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
9. ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).
10. ГОСТ Р 7.0.3–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).

11. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiki.ru/details\\_v\\_gost.asp?id=25822](http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822).

12. Алгоритм дипломного проектирования [Текст] : учеб. пособие / С. Т. Антипов, В. Я. Валуйский, В. А. Панфилов, О. А. Ураков; под ред. В. А. Панфилова. – М. : КолоС, 2005. – 134 с.

13. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степ. / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 269 с.

14. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] : учеб. пособие / А. Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М.А. Шолохова. – М. : Ось-89, 2004. – 111 с.

15. Арутюнов, В. С. Социологические основы научной деятельности [Текст] / В. С. Арутюнов, Л. Н. Стрекова; Ин-т хим. физики им. Н. Н. Семенова. – М. : Наука, 2004. – 200 с.

16. Борицова, Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Борицова, Н. А. Виноградова. – М. : Академия, 2002. – 128 с.

17. Волков, Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие [Текст] / Ю. Г. Волков. – М. : Гардарики, 2005. – 185 с.

18. Воронцов, Г. А. Письменные работы в вузе [Текст] : учебное пособие / Г. А. Воронцов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : МарТ, 2002. – 191 с.

19. Государственное управление: основы теории и организации [Текст] : учебник : в 2 т. / Под ред. В. А. Козбаненко. – Изд. 2-е, измен. и доп. – М. : Статут, 2002. – Т. 2. – 567 с.

20. Дежкина, И. П. Руководство по дипломному проектированию: варианты структуры, компоновки и расчетов [Текст] : учеб. пособие для студ. эконом. спец. / И. П. Дежкина, И. А. Сергеева ; под ред. С. В. Смирнова. – М. : Деловая лит., 2004. – 382 с.

21. Добренков, В. И. Методы социологического исследования [Текст] : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 768 с.

22. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2002. – 351 с.

23. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: [Текст] : справ. пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов – Минск : Мисанта, 2003. – 415 с.

24. Методическое пособие по подготовке дипломных работ [Текст] : учеб. пособие / сост. В. П. Бабинцев, А. П. Кривец. – Белгород, 2002. – 53 с.

25. Основы научной речи [Текст] : учеб. пособие для студентов нефилологических вузов / под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой. – М., СПб. : Академия, 2003. – 272 с.

26. Петров, Ю. А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию [Текст] / Ю. А. Петров, А. А. Захаров; Рос. акад. наук, Петров. акад. наук и искусств (г. Санкт-Петербург). – М. : Моск. филос. фонд, 2004. – 56 с.

27. Райзберг, В. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / В. А. Райзберг. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 426 с.

28. Серова, Г. А. Компьютер – помощник в оформлении диссертации [Текст] : практ. руководство для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере / Г. А. Серова. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 351 с.

29. Шипунова, О. Д. Логика и теория аргументации [Текст] : учебное пособие / О. Д. Шипунова. – М. : Гардарики, 2005. – 270 с.

30. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки [Текст] : учеб.–метод. пособие / У. Эко. – М. : Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.

31. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности [Текст] / В. А. Ядов. – М. : Добросвет, 1998. – 596 с.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Зав. кафедрой  
социальных технологий  
профессору Бабинцеву В.П.

студента группы ..... (з/о, д/о)  
специальности «Таможенное  
дело»  
ФИО (полностью)

заявление.

Прошу утвердить тему дипломной работы «.....» и назначить научным руководителем (ФИО научного руководителя).

Дата Подпись

**Примечание.** На заявлении должна стоять виза научного руководителя «СОГЛАСОВАНО», дата, подпись.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| №<br>п/п | Наименование этапов дипломного проекта                                                    | Срок<br>выполнения<br>(дата, месяц,<br>год) | Отметка<br>руководи<br>теля о<br>фактичес<br>ком<br>выполне<br>нии |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Обсуждение концепции дипломного исследования                                              |                                             |                                                                    |
| 2.       | Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по теме исследования |                                             |                                                                    |
| 3.       | Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем             |                                             |                                                                    |
| 4.       | Накопление, систематизация и анализ практических материалов                               |                                             |                                                                    |
| 5.       | Написание и представление на проверку первого раздела дипломной работы                    |                                             |                                                                    |
| 6.       | Разработка и представление на проверку второго раздела дипломной работы                   |                                             |                                                                    |
| 7.       | Разработка и представление третьего раздела дипломной работы                              |                                             |                                                                    |
| 8.       | Согласование выводов и предложений, содержащихся в дипломной работе                       |                                             |                                                                    |
| 9.       | Предварительная защита дипломной работы на кафедре                                        |                                             |                                                                    |
| 10.      | Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями                     |                                             |                                                                    |
| 11.      | Сбор оценочных материалов (отзыв, рецензия)                                               |                                             |                                                                    |
| 12.      | Оформление и брошюрование в твердый переплет                                              |                                             |                                                                    |
| 13.      | Представление дипломной работы на кафедру                                                 |                                             |                                                                    |

Студент – дипломник \_\_\_\_\_ Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БелГУ»)**

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ НАГРУЗКОЙ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТАМОЖЕННЫХ ПОСТОВ В ИНТЕРЕСАХ  
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ТАМОЖЕННЫХ УСЛУГ**

Выпускная квалификационная работа  
обучающегося по специальности 38.05.02 Таможенное дело  
очной формы обучения, 05001205  
Ивановой Светланы Владимировны

Научный руководитель  
кандидат экономических наук,  
доцент Шевченко Н.В.

Рецензент  
Должность (полное  
наименование),  
специальное звание/классный чин  
Фамилия, инициалы

БЕЛГОРОД 2017

## ***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ***

### **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ                                                                                                                                      | 3  |
| РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ<br>ТАМОЖЕННЫМИ УСЛУГАМИ,<br>ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ТАМОЖЕННЫМИ<br>ПОСТАМИ                                 | 9  |
| РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ НАГРУЗКОЙ<br>ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТАМОЖЕННЫХ ПОСТОВ<br>ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТАМОЖЕННЫХ УСЛУГ                          | 30 |
| РАЗДЕЛ III. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ<br>УПРАВЛЕНИЯ НАГРУЗКОЙ ДОЛЖНОСТНЫХ<br>ЛИЦ ТАМОЖЕННЫХ ПОСТОВ ПРИ<br>ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТАМОЖЕННЫХ УСЛУГ | 51 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ                                                                                                                                    | 71 |
| СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ                                                                                                                | 75 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                                                                                    | 80 |

### **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ**

#### ***Оформление цитаты, полностью воспроизводящей предложение цитируемого текста***

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора дипломной работы.

#### ***Оформление цитаты, представляющей собой часть предложения автора дипломной работы***

1) Если *цитируемый текст идет после точки*, то цитата начинается после двоеточия с прописной буквы, например:

Советские писатели И. Ильф и Е. Петров, рассуждая о повседневной жизни, отмечали: «В большом мире людьми двигает стремление облагодетельствовать человечество. Маленький мир далек от таких высоких материй. У его обитателей стремление одно – как-нибудь прожить, не испытывая чувства голода».

2) Если *цитата вводится в середину авторского предложения не полностью* (опущены первые слова), то она начинается со строчной буквы, например:

Вместе с тем, как писал Э. Ильенков, «с правилами общения, с требованиями и ограничениями общественной жизни индивид вынужден считаться гораздо более осмотнительно, чем с непосредственно воспринимаемым внешним обликом единичных вещей и ситуаций...».

3) если *цитата органически входит в состав предложения, независимо от того*, как она начиналась в источнике, то она также начинается со строчной буквы, например:

Как только речь заходит о феномене массовой культуры, по мнению российского социолога А.Б. Гофмана, «даже наиболее беспристрастные исследователи утрачивают порой объективность».

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**



**Обратите особое внимание на разницу в оформлении списка источников и литературы и библиографических подстрочных ссылок в тексте дипломной работы!**

### **I. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ЗНАЧЕНИЮ)**

#### **1.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Конвенция о правах ребенка [Текст] : одобрена Ген. Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. : вступила в силу для СССР 2 сентября 1990 г. // Сборник международных договоров СССР. – 1993. – Вып. XLVI.

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) [Текст] (ред. от 10.10.2014, с изм. от 08.05.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 50. – Ст. 6615.

Об Основных ориентирах макроэкономической политики государств-членов Евразийского экономического союза на 2015-2016 годы [Электронный ресурс] : Решение Совета Евразийской экономической комиссии

от 23 апреля 2015 г. № 18 (ред. от 23.04.2015) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Международные правовые акты». Информ. банк «Международное право».

#### **1.2. ОПИСАНИЕ КОНСТИТУЦИИ РФ**

Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, с изменениями от 30 декабря 2008 года [Текст] // Российская газета. – 2009. – № 7 (4831). – 21 января.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

#### **1.3. ОПИСАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ**

О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Текст] : федер. закон от 11 июля 2011 г. № 204-ФЗ (ред. от 11.07.2011) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 29. – Ст. 4295.

О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Текст] : федер. закон от 22 августа 1996 г. № 1251-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 38. – Ст. 4869.

О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015) // Российская газета. – 2004. – № 162. – 31 июля.

О противодействии коррупции [Текст] : федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза [Текст] : федер. закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ (ред. от 02.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 23. – Ст. 2796.

О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

О службе в таможенных органах Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (ред. от 22.12.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3586.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ (ред. от 29.12.2014) // Российская газета. – 2010. – № 269. – 29 ноября.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3.

О государственной границе Российской Федерации [Текст]: закон от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (ред. от 31.12.2014) // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.

#### **1.4. ОПИСАНИЕ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РФ**

Вопросы Федеральной таможенной службы [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2006 г. № 473 (ред. от 24.09.2007) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 20. – Ст. 2162.

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 19 марта 2014 г. № 156 (ред. от 19.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 12. – Ст. 1263.

О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 (ред. от 15.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 15. – Ст. 1729.

О первоочередных мерах по улучшению работы с кадрами в системе государственной службы и реализации Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 6 сентября 1995 г. № 900 (ред. от 06.09.1995) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 37. – Ст. 3588.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (ред. от 01.07.2014) // Российская газета. – 2005. – № 20. – 3 февраля.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (ред. от 19.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 (ред. от 30.09.2012) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 48. – Ст. 5742.

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

## **1.5. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

Об утверждении Порядка разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 594 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 28. – Ст. 2669.

О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2010 года» [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 49. – Ст. 4887.

О Федеральной таможенной службе [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (ред. от 27.12.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 38. – Ст. 4823.

Об утверждении Положения о системе показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядке и методике их

мониторинга [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2012 г. № 994 (ред. от 29.09.2012) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 41. – Ст. 5616.

О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2002 г. № 552-р [Текст] : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. № 1815-р (ред. от 10.12.2003) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 50. – Ст. 4937.

О внесении изменений в Стратегию развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р [Текст] : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 612-р (ред. от 15.04.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 18 – Ст. 2220.

О Концепции развития таможенных органов Российской Федерации [Текст] : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 2225-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 2. – Ст. 260.

О разработке Федеральной целевой программы «Государственная граница Российской Федерации (2003-2010 годы)» [Текст] : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2002 г. № 552-р (ред. от 10.12.2003) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 17. – Ст. 1710;

Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года) [Текст] : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 570-р (ред. от 21.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 16. – Ст. 1906.

Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года [Текст] : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р (ред. от 15.04.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 2. – Ст. 109.

## **1.6. ОПИСАНИЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства [Текст] : утверждено Приказом ГКАП РФ от 25 июля 1996 г. № 91 // БНА РФ. – 1996. – № 4. – С. 46–59.

О создании таможенных органов [Электронный ресурс] : Приказ Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 14 февраля 1992 г. № 45 (ред. от 14.02.1992) // Справочно-правовая



система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ ФТС России от 14 августа 2007 г. № 977 (ред. от 14.08.2007) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФТС России [Текст] : Приказ ФТС России от 17 апреля 2012 г. № 711 (ред. от 17.04.2012) // Российская газета. – 2012. – № 118. – 25 мая.

Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении [Электронный ресурс] : Приказ ФТС России от 26 мая 2011 г. № 1067 (ред. от 06.03.2014) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».

Об утверждении методик расчета определения значений показателей для оценки эффективности деятельности руководителя ФТС России по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Приказ ФТС России от 15 мая 2014 г. № 895 (ред. от 15.05.2014) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».

Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне [Текст] : Приказ ФТС России от 4 сентября 2014 г. № 1700 (ред. от 04.09.2014) // Российская газета. – 2015. – № 3. – 14 января.

Об утверждении Общего положения о таможенном poste [Текст] : Приказ ФТС России от 4 сентября 2014 г. № 1701 (ред. от 04.09.2014) // Российская газета. – 2014. – № 266. – 21 ноября.

Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации [Текст] : Приказ ФТС России от 21 декабря 2010 г. № 2509 (ред. от 15.05.2014) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – № 14. – 4 апреля.

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации [Текст] : Приказ ФТС России от 24 декабря 2008 г. № 1658 (ред. от 17.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. – № 11. – 16 марта.

Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы [Текст] : Приказ ФТС России от 26 декабря 2012 г. № 2656 (ред. от 26.12.2012) // Российская газета. – 2013. – 05 апреля.

Об утверждении Типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации [Текст] : Приказ ФТС России

от 31 октября 2008 г. № 1349 (ред. от 31.05.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. – № 16 (без приложения 6).

О соблюдении принципов служебного поведения [Электронный ресурс] : Письмо ФТС России от 26 октября 2010 г. № 01-11/51938 (ред. от 17.05.2011) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».

## **1.7. ОПИСАНИЕ ЗАКОНОВ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Социальный кодекс Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 28 декабря 2004 г. № 165 // Белгородские известия. – 2004. – 29 декабря.

О муниципальной службе Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 11 октября 1996 г. № 81 // Сборник законов, принятых Белгородской областной Думой в 1996 году: в 2-х т. – Белгород, 1997. – Т. 2. – С. 201–216.

Об утверждении программы улучшения качества жизни населения Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 2 апреля 2003 г. № 74 // Белгородские известия. – 2003. – 25 апреля.

## **1.8. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

О стратегии развития жилищного строительства на территории Белгородской области до 2010 года [Текст] : Постановление губернатора Белгородской области от 31 декабря 2003 года № 231 // Белгородские известия. – 2004. – № 19. – 3 марта.

## **1.9. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

О Концепции демографического развития Белгородской области на период до 2025 года [Текст] : Постановление правительства Белгородской области от 15 октября 2007 г. № 242-пп // Белгородские известия. – 2007. – № 33. – 2 ноября.

Положение об Управлении по труду и занятости населения Белгородской области [Электронный ресурс] : Распоряжение правительства Белгородской области от 29 октября 2007 г. № 202-п // Управление по труду и занятости населения Белгородской области: офиц. сайт : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.bel-zan.ru/>.

#### **1.10. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

О городской целевой программе «Охрана и укрепление здоровья здоровых на 2005-2010 годы» [Текст] : Решение Белгородского городского Совета депутатов от 21 декабря 2004 г. № 97 // Наш Белгород. – 2005. – 4 февраля.

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году [Текст] : Постановление администрации города Белгорода от 19 марта 2010 г. № 41 // Наш Белгород. – 2010. – 10 апреля.

О районной целевой программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав» на 2007-2009 годы [Электронный ресурс] : Постановление главы администрации Белгородского района от 25 января 2007 г. № 45 // Законы Белгородской области : [сайт]. – Режим доступа: <http://belgorodlaw.ru/>.

#### **1.11. ОПИСАНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И НЕОПУБЛИКОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

О выплате ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим за июль 2009 г. [Текст] : Приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 4 августа 2009 г. № 1580. – Белгород : [б. и.], 2009. – 3 с.

Сведения о детском оздоровительном учреждении [Текст] : экспресс-информация Управления статистики по Белгородской области на основании обработки первичной информации по форме №1-ОЛ. – Белгород : [б.и.], 2009. – 35 с.

Основные показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений и состояния здоровья населения Белгородской области за 2008 год [Текст] / Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской обл., ОГУЗ «Мед. информ.-аналит. центр». – Белгород : [б.и.], 2009. – 40 с.

Протокол заседания конкурсной (аттестационной) комиссии Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 9 сентября 2009 г. № 10 [Текст]. – Белгород : [б.и.], 2009. – 3 с.

Устав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области [Текст] : принят решением Совета депутатов Белгородского района от 31 июля 2007 г. № 309. – Белгород : [б.и.], 2007. – 44 с.

## **II. ЛИТЕРАТУРА ОФОРМЛЯЕТСЯ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ**

### **2.1. КНИГИ**

#### **2.1.1. ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА**

---

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Гневко, В. А. Организация послевузовского обучения персонала органов местного самоуправления [Текст] / В. А. Гневко ; под ред. А. Е. Когута. – СПб. : Ин-т упр. и экономики, 1996. – 258 с.

Калиниченко, Л. А. Организация муниципальной службы [Текст] / А. А. Калиниченко. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1998. – 167 с.

#### **2.1.2. ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ**

---

Мельников, В. П. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность [Текст] / В. П. Мельников, В. С. Нечипоренко. – М. : Изд-во РАГС, 2004. – 506 с.

Ньюстром, Дж. В. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте [Текст] / В. Дж. Ньюстром, К. Дэвис. – СПб. : Питер, 2000. – 447 с.

#### **2.1.3. ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ**

---

Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапшин, А. Н. Широков. – М. : Дело, 1998. – 128 с.

Иванова, В. Н. Технологии муниципального управления [Текст] / В. Н. Иванова, Ю. Н. Гузов, Т. И. Безденежных. – М. : Наука, 2005. – 364 с.

#### **2.1.4. ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ**

---

Динамика ценностей населения реформируемой России [Текст] / Н. И. Лапин, Л. А. Беляева, А. Г. Здравомыслов, Н. Ф. Наумов. – М. : Эдиториал УРСС, 1996. – 224 с.

Синергия социального духа [Текст] / И. А. Ильева, И. А. Белозерова, Е. А. Кожемякин, И. С. Шаповалова. – Белгород : Изд-во БелГТАСМ, 2001. – 169 с.

#### **2.1.5. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ**

---

Муниципальная служба [Текст] / Д. Ф. Аяцков, А. В. Брежнев, Л. А. Калиниченко [и др.]. – Саратов : ПАГС, 1999. – 382 с.

Муниципальная служба [Текст] / Д. Ф. Аяцков [и др.]. – Саратов : ПАГС, 1999. – 382 с.

### **2.1.6. ОПИСАНИЕ КНИГ БЕЗ УКАЗАНИЯ АВТОРОВ**

Массовая информация и общественное мнение молодежи [Текст]. – Киев : Наук. думка, 1990. – 283 с.

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

### **2.1.7. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ИЗДАНИЯ**

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

Островская, Т. В. Управленческий аспект становления и развития местного самоуправления и система местной власти [Текст] / Т. В. Островская, С. В. Тумонова // Местное самоуправление в России : сб. статей / под ред. В. Б. Зотова. – М. : Прима-Пресс-М, 1999. – С. 212 – 219.

## **2.2. СТАТЬИ В СБОРНИКАХ**

### **2.2.1. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ**

Современный руководитель [Текст] : материалы регион. науч.-практ. конф., Магнитогорск, 28-30 апр. 1998 г. / под общ. ред. Н. А. Ошуркович. – Екатеринбург : УрАГС, 1998. – 63 с.

Воспитательный процесс в высшей школе России [Текст] : материалы межвузовской науч.-практ. конф., Новосибирск, 26-27 апр. 2001 г. / ред кол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

### **2.2.2. ОПИСАНИЕ ТРУДОВ ИНСТИТУТА**

Государственная молодежная политика в Белгородской области [Текст] : сб. науч. статей. – Белгород : Центр социальных технологий, 1998. – 150 с.

Непрерывное образование как педагогическая система [Текст] : сб. науч. тр. / НИИ высшего образования; отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М. : НИИВО, 1995. – 156 с.

## **2.3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ**

### **2.3.1. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ОДНОГО АВТОРА**

---

Сериков, Б. Б. Классификация муниципальных должностей (правовое регулирование) [Текст] / Б. Б. Сериков // Государственная власть и местное самоуправление. – 2001. – № 3. – С. 25–29.

Яхонтова, Е. С. Доверие в управлении персоналом. Зарубежные подходы и отечественный опыт оценки [Текст] / Е. С. Яхонтова // Социологические исследования. – 2004. – № 9. – С. 117–122.

### **2.3.2. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ДВУХ АВТОРОВ**

---

Волгин, Н. Оплата труда государственных гражданских служащих [Текст] / Н. Волгин, Л. Вагина // Государственная служба. – 2007. – № 1. – С. 53–63.

Моисеев, А. Комментарии о ходе реализации национального проекта «Образование» [Текст] / А. Моисеев, С. Косарецкий // Народное образование. – 2006. – № 6. – С. 47–51.

### **2.3.3. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ТРЕХ АВТОРОВ**

---

Андреева, И. Н. Молодежная субкультура: нормы и система ценностей [Текст] / И. Н. Андреева, Н. Я. Голубкова, Л. Г. Новикова // Социологические исследования. – 1989. – № 4. – С. 48–60.

Вобленко, С. В. Формирование кадрового потенциала местного самоуправления: проблемы, направления, решения [Текст] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко, Т. М. Говоренкова // Муниципальная служба. – 1998. – № 3. – С. 28–34.

### **2.3.4. ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ**

---

Шутова, Т. Псковский эксперимент: самоуправление как езда в незнаемое [Текст] / Т. Шутова // Российская газета. – 1996. – 24 октября.

Черных, Т. За порядок в городе должны отвечать все [Текст] / Т. Черных // Наш Белгород. – 2008. – 1 февраля. – С. 6.

## **2.4. ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

---

Технология подготовки региональных (муниципальных) нормативно-правовых актов и информационных документов [Текст] : Справочно-метод. пособие / сост. В. Ю. Туранин, Ю. П. Туранин. – Белгород, 2002. – 264 с.

## 2.5. ОПИСАНИЕ СЛОВАРЕЙ, СТАТЕЙ ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИИ

Аберкомби, Н. Социологический словарь [Текст] / Н. Аберкомби. – Казань : Изд-во КГУ, 1997. – 3909 с.

Краткий экономический словарь [Текст] / А. Н. Азрилиян [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Ин-т новой экономики, 2002. – 1087 с.

Диссертация [Текст] // Советский энциклопедический словарь / под ред. А.М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1985. – С. 396.

## 2.6. ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ

Богданович, Т. Ю. Социальные аспекты оптимизации местного самоуправления [Текст] : дис. ... канд. социол. наук : 22.00.08 / Т. Ю. Богданович. – М., 1997. – 144 с.

Кузнецова, Е. А. Организационная культура как фактор эффективности управления деятельностью [Текст] : дис. ... канд. социол. наук : 22.00.08 / Е. А. Кузнецова. – М., 2000. – 142 с.

## 2.7. ОПИСАНИЕ АВТОРЕФЕРАТОВ

Абдулрагимов, И. А. Местное самоуправление как особая сфера труда: вопросы кадрового потенциала [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук / И. А. Абдулрагимов. – СПб., 2000. – 17 с.

Павлова, М. Н. Методы диагностики, формирования и развития организационной культуры [Текст] : автореф. дис. ... канд. социол. наук / М. Н. Павлова. – М., 1995. – 23 с.

## 2.8. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области [Электронный ресурс] : Постановление губернатора Белгородской области от 13 окт. 2003 года № 114. Документ опубликован не был // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

Анисимов, А. П. Конституционные основы природопользования и охраны окружающей среды в России: вопросы теории [Электронный ресурс] / А. П. Анисимов // ЮрКлуб : виртуальный клуб юристов : [сайт] / НП «ЮрКлуб». – Пермь, 1998- . – Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/ecology/article22.html>.

Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика : электрон. журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаул. гос. пед.

ун-т и др. – 1998. – № 4. – Режим доступа:  
[http://www.informika.ru/articl\\_1.html](http://www.informika.ru/articl_1.html).



## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСТРАНИЧНЫХ (ПОДСТРОЧНЫХ) БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК**

Оформление ссылки на законодательные акты<sup>1</sup>.

Оформление ссылки на книгу *без указания конкретной страницы* (обычно делается в случае, если автор просто упоминает о публикации того или иного автора)<sup>2</sup>.

Оформление ссылки на книгу *с указанием конкретной страницы* (делается, если приводится цитата, цифра, конкретный факт)<sup>3</sup>.

Оформление повторной ссылки на книгу<sup>4</sup>.

Оформление ссылки на периодическое издание *без указания конкретной страницы*<sup>5</sup>.

Оформление ссылки на периодическое издание *с указанием конкретной страницы*<sup>6</sup>.

Оформление ссылки на текст, цитируемый не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу<sup>7</sup>.

Оформление ссылки в случае, когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними<sup>8</sup>.

Оформление ссылки в случае, когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста<sup>9</sup>.

<sup>1</sup> О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 31 июля.

О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федер. закон от 22 августа 1996 г. № 1251-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 38. – Ст. 4869.

<sup>2</sup> Воробьев Г. Г. Молодежь в информационном обществе. М., 1990.

<sup>3</sup> Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002. С. 32.

<sup>4</sup> **Возможные варианты ссылок:**

1) Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. С. 81.

2) Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления ... С. 53–54.

3) Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Указ. соч. С. 82.

<sup>5</sup> Козлова О. Н. О методах анализа социокультурных процессов // Социологические исследования. 1993. № 11.

<sup>6</sup> Васильев В. А. О новых национальных проектах Президента России // Человек и закон. 2006. № 1. С. 10.

<sup>7</sup> **Возможные варианты ссылок:**

1) Цит. по: Леви-Стросс К. Структурная антропология. М., 1985. С. 256.

2) Приводится по: Мигولاتев А. А. О человеческих потребностях // Социально-политический журнал. 1988. № 6. С. 46.

<sup>8</sup> См. об этом: Взятых В., Романкова Л. Социальные технологии в образовании // Высшее образование в России. 1998. №1. С. 28–38.

<sup>9</sup> См., например: Тернер Р. Сравнительный контент-анализ биографий // Вопросы социологии. 1992. Т. 1. № 1.

Оформление ссылки в случае, когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу<sup>1</sup>.

Оформление ссылки, содержащей работу, более подробно освещающую затронутый в основном тексте вопрос<sup>2</sup>.

Оформление сноски в случае, если публикация неоднократно цитируется на одной странице<sup>3</sup>.

Оформление ссылки на архивные материалы<sup>4</sup>.

Оформление ссылки на неопубликованные материалы органов государственного и муниципального управления<sup>5</sup>.

Оформление ссылки на электронный источник (\*для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса))<sup>6</sup>.

См., в частности: Тернер Р. Сравнительный контент-анализ биографий // Вопросы социологии. 1992. Т. 1. № 1. С. 121–33.

<sup>1</sup> См., также: Пронина Е. А. Чем обусловлена позиция эксперта? // Социологические исследования. 1999. № 3; Чередниченко В. В. Применение экспертных оценок в социологических исследованиях // Социологические исследования. 1981. № 3.

<sup>2</sup> Об этом более подробно см.: Терин В.П. Основные направления и исследования теории массовой коммуникации // Социологические исследования. 1997. № 11.

<sup>3</sup> **Возможные варианты ссылок:**

- 1) Там же. С. 52.
- 2) Там же.
- 3) Указ. соч. С. 186.

<sup>4</sup> **Возможные варианты ссылок:**

- 1) Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1–15.
- 2) Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307.
- 3) Государственный архив Тамбовской области. Ф. 161. Оп. 1. Д. 679. Дело о дворянстве рода коллежского асессора Верстовского Николая Алексеевича. – 22 июня 1800 – 29 окт. 1868.

<sup>5</sup> **Возможные варианты ссылок:**

- 1) Сведения о детском оздоровительном учреждении : экспресс-информация Управления статистики по Белгородской области на основании обработки первичной информации по форме №1-ОЛ. Белгород, 2010. С. 24.
- 2) Основные показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений и состояния здоровья населения Белгородской области за 2008 год / Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской обл., ОГУЗ «Мед. информ.-аналит. центр». Белгород, 2009. С. 34.

<sup>6</sup> **Возможные варианты ссылок:**

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.11.2003).

Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения: 10.04.2009).

Оформление ссылки на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т.п.)<sup>1</sup>.

Оформление ссылки на электронный документ, требующий специального программного обеспечения (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> **Возможные варианты ссылок:**

1) URL: <http://www.gilpravo.ru>.

2) О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : Указание Министерства социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

3) О жилищных правах научных работников : Постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 августа 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

4) О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области : Постановление губернатора Белгородской области от 13 октября 2003 г. № 114. Документ опубликован не был // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

<sup>2</sup> Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : програм. обеспечение и технол. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23-24 ноября 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2006).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ****ОТЗЫВ****научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

[Фамилия Имя Отчество студента] [«Тема выпускной квалификационной работы»]

представленную к защите по специальности [код и наименование направления подготовки]

Текст отзыва

[Должность с указанием места работы  
ученая степень (при наличии)  
ученое звание (при наличии)]

*Личная подпись*

[Расшифровка  
подписи по форме:  
И.О. Фамилия]

## Приложение 9

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

[Фамилия Имя Отчество студента] [«Тема выпускной квалификационной  
работы»]

представленную к защите по специальности  
[код и наименование направления подготовки]

Текст рецензии

[Должность с указанием места работы  
ученая степень (при наличии)  
ученое звание (при наличии)]

*Личная подпись*

[Расшифровка  
подписи по форме:  
И.О. Фамилия]

Отметка о заверении подписи по форме:  
Подпись Фамилия И.О. заверяю  
Должность *Личная подпись* И.О. Фамилия  
[Дата по форме: ДД.ММ.ГГГГ]

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ****А Н Н О Т А Ц И Я**

На дипломную работу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

Краткое содержание основных разделов работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Автор дипломной работы \_\_\_\_\_  
Подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
Подпись (фамилия, имя, отчество)