

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛЕСА»

Н. И. Иванова, Т. Ю. Пестерева

## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
университета в качестве учебно-методического пособия  
к практическим занятиям для студентов специальностей  
080502 (060800) Экономика и управление на предприятии,  
080102 (060600) Мировая экономика



Москва  
Издательство Московского государственного университета леса  
2006

УДК 651  
БК 65.9(2)218  
И21

*Разработано в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВПО 2004 г. на основе примерной программы дисциплины «Документирование управ-  
ленческой деятельности»*

Рецензенты: доцент В. И. Волополюк,  
доцент Н. С. Горшенина

Работа подготовлена на кафедре менеджмента и маркетинга

**Иванова, Н. И.**  
И21 Документирование управленческой деятельности : учеб.-методич.  
пособие / Н. И. Иванова, Т. Ю. Пестерева. – М. : ГОУ ВПО МГУУД,  
2006. – 64 с.

Учебно-методическое пособие призвано помочь студентам в усвоении лекционного материала и подготовке к практическим занятиям. Приведены производственные ситуаци-  
онные вопросы для обсуждения, тестовые задания, позволяющие сформировать у студен-  
тов определенные знания и навыки в области документирования управленческой дея-  
тельности, а также умение пользоваться необходимыми нормативными документами.

УДК 651  
БК 65.9(2)218

*Учебное издание*

**Иванова Н. И.  
Пестерева Т. Ю.**

## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Редактор В. В. Стриженко*

По тематическому плану внутривузовских изданий учебной литера-  
туры на 2006 г., доп.

Подписано в печать 26.06.2006. Формат 60×90 1/16. Бумага 80 г/м<sup>2</sup>.

Раизографа Уси. пр. д. 4, 0. Тираж 300 экз. Заказ № 563.

Издательство Московского государственного университета леса, 141005, Мирный 5,  
Московская обл., 1-я Институтская, 1, МГУУД.

E-mail: izdat@mgul.ac.ru

© Н. И. Иванова, Т. Ю. Пестерева, 2006  
© ГОУ ВПО МГУУД, 2006

### Введение

На сегодняшний день деятельность любой организации независимо от формы собственности, а также жизнь любого человека связана с документами.

Документы позволяют закрепить передаваемые или получаемые имущественные, финансовые права, фиксировать обстоятельства, удостоверить, подтвердить полномочия и т.д.

Любая сделка должна быть зафиксирована в грамотной составленном, имеющем юридическую силу документе, чтобы вы могли защитить свои права в судебных инстанциях.

Правильное оформление документов, организация работы с ними способствуют своевременному принятию управленческих решений, влияет на деловую репутацию фирмы и т.д.

Приведенные в учебно-методическом пособии производственные ситуации, вопросы для обсуждения, тестовые задания позволяют сформировать у студентов определенные знания и навыки в области документирования управленческой деятельности, а также умение пользоваться необходимыми нормативными документами, что необходимо будущему менеджеру.