

**КОРОЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
ЭКОНОМИКИ И СОЦИОЛОГИИ**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**Н.В. ДЕМСКАЯ, Т.В. ФЕДОТОВА**

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

Ярославль - Королев

2009

**Д-31 Демская Н.В., Федотова Т.В. Английский язык. Учебно-практическое пособие.** - Ярославль - Королев: Изд-во «Канцлер», 2009. - 144 с.

Цель настоящего учебно-практического пособия – предоставить студентам очного и заочного факультетов КИУЭС дополнительный материал для чтения на английском языке.

Тексты, вошедшие в сборник, могут использоваться как на занятиях с преподавателем, так и при самостоятельной работе студентов по специальностям «Экономика и управление на предприятиях машиностроения», «Финансы и кредит». Тексты для чтения, перевода и обсуждения предназначены для студентов 4 курса очного факультета и сильных студентов 2 курса заочного факультета. Работа с данными текстами, студенты смогут расширить словарный запас по специальности на английском языке, что может пригодиться будущим специалистам при чтении специальной литературы и для участия в дискуссиях.

Учебно-практическое пособие состоит из 8 глав. Каждая глава состоит из 3 текстов и упражнений к ним. Первый текст может использоваться для изучающего чтения, второй текст – для ознакомительного и третий текст – для письменного перевода. Кроме лекции в учебно-практическом пособии повторяются основные грамматические правила.

Учебно-практическое пособие предназначено для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения по специальностям: 08010565 «Финансы и кредит», 08050265 «Экономика и управление на предприятиях машиностроения».

Пособие составлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования РФ, и на основании учебного плана КИУЭС.

БК 81.2.Англ  
УДК 811.111

ISBN 978-5-91730-010-8

© Демская Н. В., Федотова Т. В., 2009  
© Королевский институт управления,  
экономики и социологии, 2009  
© Издательство «Канцлер», 2009

## UNIT 1

### Text A

#### I. Match up the terms on the left with the definitions on the right:

1. bookkeeping
  2. accounting
  3. managerial accounting
  4. cost accounting
  5. tax accounting
  6. auditing
  7. "creative accounting"
- a) calculating an individual's or a company's liability for tax
  - b) writing down the details of transactions (debits and credits)
  - c) keeping financial records, recording income and expenditure, valuing assets and liabilities, so on
  - d) preparing budgets and other financial reports necessary for management
  - e) inspection and evaluation of accounts by a second set of accounts
  - f) using all available accounting procedures and tricks to disguise the true financial position of a company
  - g) working out the unit costs of products, including materials, labour and all other expenses

#### II. You will hear Sarah Brands ton, an accountant in New York, talking about bookkeeping and tax accounting. Read the following questions, and then listen to the interview.

- 1) In which fields do most of Sarah Brands ton's clients work?
- 2) Why do they need an accountant?
- 3) What does Sarah Brands ton describe as "the basic rule for accounting"?
- 4) An individual can do business as a self-proprietorship. Sarah Brands ton mentions two other types of business. What are they?
- 5) Sarah Brands ton says "bookkeeping is really a common sense way of keeping track of the income and expenses". What does she mean by common sense in relation to recording expenses?
- 6) What particular skills do you think different kinds of accountants need?
- 7) Do you think you possess these skills? (What are your assets and liabilities?)
- 8) If you have yet to choose a career, do you think it could be accountancy?

#### III. These are some of the most common terms in accounting. Match them up with the definitions below.

- assets*  
*liabilities*  
*turnover*  
*depreciation (GB) or amortization (US)*  
*creditors (GB) or accounts payable (US)*