**ПЛАНИРОВАНИЕ РЕВИЗИЙ И ПРОВЕРОК НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Драчёна И.П., к.э.н., доцент

Финансово технологическая академия

г. Королёв Московской области, Россия

тел. (8916) 318-59-64

irina.drachena@mail.ru

***Аннотация***. Рассмотрен порядок планирования контрольно-ревизионной работы на предприятиях потребительской кооперации. Обозначены разделы плана документальных и фактических проверок в плане контрольно-ревизионной работы на предприятиях потребительской кооперации. Приведена примерная форма отчета о контрольно-ревизионной работе предприятия ведомтсвам.

***Ключевые слова:*** контроль и ревизия, проверка, ревизор, аудитор, внутренний аудитор.

*Постановка проблемы.* Качество контрольно-ревизионной работы на предприятиях потребительской кооперации зависит от подготовки и правильного подбора кадров - ревизоров, а так же от своевременного и правильного планирования контрольно- ревизионной работы.

*Анализ последних исследований и публикаций.* Планирование – это разработка контролирующими органами общего плана проверки с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения контроля, в том числе разработка программы, определяющей объем, виды и последовательность осуществления контрольных процедур, необходимых для осуществления поставленных задач. [1, с.138 ]

Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверку по утвержденному плану на календарный год. Планы должны быть целенаправленными, реальными и конкретными, обеспечивающими своевременность, высокое качество и эффективность проводимых ревизий и тематических проверок. Планирование ревизий осуществляется поэтапно. Два основных этапа – это разработка программы и плана ревизии [3, с.76 ]

*Цель исследования*. Целью данной работы является изучение и анализ контрольно-ревизионной работы предприятий потребительской кооперации, а также разработка конкретных рекомендаций по подготовки отчетов ревизоров по результатам документальных и тематических проверок ведомствам.

*Основная часть.* Общество не может нормально функционировать и развиваться без четко организованной системы контроля за производством и распределением общественного продукта другими сферами общественной жизни, поэтому контроль является составной частью управления общественным воспроизводством. [2, с. 26]

Важнейшая цель контроля состоит в объективном изучении фактического положения дел различных областей общественной и государственной жизни, в выявлении факторов и условий, которые принципиально сказываются на выполнении принятых решений и достижении поставленных целей.

Постоянный контроль дает информацию о процессах происходящих в обществе, помогает выработать наиболее целесообразные решения общих и специальных вопросов развития экономики, предоставляет возможность судить о правильности принятых решений, своевременности и результативности их выполнения.

Основной функцией управления является контроль, который позволяет своевременно выявить и устранить те условия и факторы, которые не способствуют эффективному ведению производства и достижению поставленной цели. Он помогает скорректировать деятельность предприятия или отдельных его производственных подразделений, дает возможность установить, какие именно службы и подразделения предприятия, а также направления его деятельности способствуют достижению намеченных целей и достижению результативности деятельности предприятия. [6, с. 59]

Контроль способствует укреплению законности правопорядка, государственной, договорной и исполнительской дисциплины. Хорошо организованный контроль формирует у работников всех звеньев управления высокий профессионализм, компетентность, деловитость и оперативность, что является немаловажным фактором успешного решения политических и экономических задач в условиях рыночной экономики.

При составлении плана контрольно-ревизионной работы на предприятиях потребительской кооперации предусматривается равномерная загрузка работников ревизионного аппарата и создается резерв времени для выполнения различных внеплановых проверок и контроля за выполнением решений, принятых по результатам проведенных ревизий и проверок.

В плане документальных ревизий и тематических проверок два раздела. В первом разделе «Документальные ревизии» указываются наименование и местонахождение ревизуемой организации, период времени, за который проводится ревизия, вид ревизии, время продолжительности ее проведения, исполнители.

Второй раздел «Тематические проверки» содержит те же показатели, что и первый, только в графе «Вид ревизии» указывается тема проверки.

Производственные объединения, и другие организации, подчиненные непосредственно главным управлениям и имеющие в своем составе хозяйства с самостоятельным балансом, представляют годовые планы документальных ревизий и тематических проверок на предстоящий год не позднее 15 декабря текущего года. Главные управления представляют в контрольно-ревизионное управление ведомства сводные планы не позднее 25 декабря. [5, с. 48]

При рассмотрении планов вышестоящие органы выясняют, всели предприятия и организации, подведомственные проверяющему органу, охвачены ревизиями и тематическими проверками, нет ли нарушений сроков проведения ревизий, планируются ли комплексные ревизии (в практике ревизионной работы иногда комплексные ревизии заменяют бухгалтерскими), кому поручается проведение ревизий и т. п.

При этом следует иметь в виду, что документальные ревизии проводятся в предприятиях и организациях не реже одного раза в год, а в учреждениях, не осуществляющих производственную деятельность, — не реже одного раза в два года и должны охватывать период, следующий за последним месяцем, охваченным предыдущей ревизией, до 1-го числа месяца, в котором проводится ревизия.

С целью устранения дублирования проверок, ревизующие хозяйственные органы сообщают соответствующим учреждениям банков и финансовым органам сроки проведения документальных ревизий и тематических проверок в подведомственных предприятиях. Руководители этих учреждений выделяют своих представителей для участия в ревизии или проверке.

Для контроля за выполнением плана документальных ревизий и тематических проверок целесообразно плановые и отчетные данные о их проведении отражать в плане-отчете.

Ведомства систематически контролируют выполнение плана документальных ревизий и тематических проверок на основании информации и отчетности, а также по полученным копиям актов ревизий и тематических проверок. Невыполнение плана документальных ревизий и тематических проверок рассматривается как серьезное нарушение.

Ведомства получают от подведомственных им главных управлений, информацию и отчеты о контрольно-ревизионной работе. [4, с. 51]

Отчет может представляться по следующей форме (таблица 1).

Таблица 1 - Отчет о контрольно - ревизионной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | строки | всего |
| 1.Количество подведомственных предприятий находящихся на самостоятельном балансе (шт.) | 01 |  |
| 2. количество предприятий, на которых в отчетном году были проведены внутриведомственные ревизии (шт.) | 02 |  |
| 2.1 в том числе штатными ревизорами | 03 |  |
| 3. количество предприятий, на которых следовало провести комплексные ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности | 04 |  |
| 3.1. фактически проведено комплексных ревизий | 05 |  |
| 4.реизиями выявлено (тыс. руб.) |  |  |
| * 1. Незаконных выплат денежных средств
 | 06 |  |
| 4.2. недостач и хищений денежных средств  | 07 |  |
| 4.3. недостач и хищений товарно-материальных ценностей | 08 |  |
| 5. по результатам ревизии и проверок: |  |  |
| 5.1 передано число де в следственные органы | 09 |  |
| 5.2. Сумма выявленного ущерба (тыс. руб.) | 10 |  |
| 5.3 взыскано с материально ответственных лиц(тыс. руб.) | 11 |  |
| 6. число ревизоров |  |  |
| 6.1 по штату (чел.) | 12 |  |
| 6.2 фактически (чл.) | 13 |  |

По строке 06 к незаконным выплатам денежных средств относятся переплаты по заработной плате в связи с незаконным повышением должностных окладов и ставок, неправильным применением расценок и приписками фактически не выполненных работ, содержание сверхштатных работников аппарата управления, а в бюджетных учреждениях — сверхштатного персонала, переплаты по командировкам, незаконные выплаты вознаграждений, премий, пособий, пенсий, стипендий, компенсаций, расходы на проведение празднеств, юбилеев, банкетов, на шефство и другие расходы, произведенные в нарушение законов и постановлений Правительства РФ.

Не отражаются по этому показателю перерасходы сырья и материалов против установленных норм.

По строкам 07 и 08 соответственно показываются: недостачи, выявленные инвентаризациями, произведенными ревизорами, в суммах, взысканных в период ревизии или оформленных обязательствами материально ответственных лиц о погашении задолженности по недостачам, а также недостачи и хищения в суммах заявленного иска.

Объединения, осуществляющие контрольно-ревизионную работу, направляют вышестоящим органам по подчиненности информацию о выполнении плана документальных ревизий и тематических проверок за I квартал и 9 месяцев отчетного года, а к отчетам за полугодие и год прилагают объяснительную записку о состоянии контрольно-ревизионной работы в объединении. Объяснительные записки содержат сведения об изменениях в личном составе работников контрольно-ревизионного аппарата, выявленных недостатках в подборе кадров ревизоров и работе по повышению их квалификации. Объясняются причины невыполнения или изменения плана документальных ревизий и тематических проверок. В обобщенном виде отмечаются наиболее крупные недостатки, выявленные ревизиями в работе предприятий, организаций, а также наиболее серьезные нарушения государственной и финансовой дисциплины, как, например, приписки и другие искажения в отчетности о выполнении планов, невыполнение обязательств по платежам в бюджет, излишества, непроизводительное расходование денежных средств и материальных ценностей, потери от бесхозяйственности, незаконное расходование фондов заработной платы, незаконные капиталовложения, нарушения штатной и сметной дисциплины, неправильное использование оборотных средств.

Если имели место растраты и хищения, то указываются обстоятельства их совершения методы выявления злоупотреблений и хищений и меры по к предупреждению.

Объяснительная записка подписывается руководителем и начальником контрольно - ревизионной службы организации, представляющей отчет о состоянии контрольно-ревизионной работы. [6, с. 126]

*Вывод.* На основаниипредложенного варианта отчета о контрольно-ревизионной работе предприятий потребительской кооперации ведомства смогут своевременно контролировать выполнение плана документальных и тематических проверок деятельность подведомственных предприятий и организаций.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие/ Под ред. проф. М.В. Мельник. М.:ИНФРА-М, 2010
2. [Овсийчук](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3826396/#persons) М.Ф. Контроль и ревизия. Электронный учебник. Электронная книга CD-ROM. 2010 г.
3. [Мельник М. В., А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин](http://www.ozon.ru/context/detail/id/4488406/#persons). Ревизия и контроль. М.: [КноРус](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857449/), 2009
4. Контроль и ревизия в схемах и таблицах. [Под редакцией Г. А. Шатуновой](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5616475/#persons). М.:[Эксмо](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857671/%22%20%5Co%20%22%D0%98%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), 2011
5. Контроль и ревизия. Шпаргалка. М.: [Окей-книга](http://www.ozon.ru/context/detail/id/2816718/), 2010
6. [Федорова Е. А., О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5547162/#persons). Контроль и ревизия. М.: [Юнити-Дана](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857300/), 2010

BIBLIOGRAPHY

1. Brovkin N Control and audit: textbook/ edited by Professor M.V. Melnik. M:INFRA-M, 2010

2. Ovsiychuk M.F. Control and audit. The electronic textbook. E-book CD-ROM. 2010

3. Melnik M. Century, A. S. Panteleev, A. L. Zvezdin. Audit and control. M: KnoRus, 2009

4. Control and audit schemes and tables. Edited by G. A. Шатуновой. M:Eksmo, 2011

5. Control and audit. The cheat sheet. M: OK-book, 2010

6. Fedorova E. A., O. Century Ахалкаци, M. Century Вахорина, N. D. Эриашвили. Control and audit. M: Unity-Dana, 2010

**PLANNING OF AUDITS AND INSPECTIONS AT THE ENTERPRISES OF THE CONSUMER COOPERATION**
Drachena I.P.

***Annotation.*** The issue of the planning of the control and auditing work at the enterprises of the consumer cooperation. Marked sections of the plan of documentary and the actual checks in terms of audit at the enterprises of the consumer cooperation. See the approximate form of the report on the control and auditing work of the enterprise ведомтсвам.

***Keywords****:* control and audit, inspection, the auditor, the auditor, the internal auditor.