

**ДЖАМАЛДИНОВА М.Д.**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ:  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Москва**

**© Издательство «Научный консультант»**

**2021**

**УДК 65.0**  
**ББК 65.290-2**  
**Д40**

*38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» на основе примерной программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение».*

Рецензенты: д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики ГБОУ ВО МО «Технологический университет имени дважды героя Советского союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» Меньшикова М.А.;  
к.э.н., доцент, доцент кафедры К4-МФ «Экономика и управление» ФГБОУ ВПО «Мытищинский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана» Букова А.А.

**Теория организации и организационное поведение:**  
**Д40** учебно-методические указания по выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / М.Д. Джамалдинова: [Электронный ресурс]: / Текст. дан. и граф. – М.: Изд. «Научный консультант», 2021. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Объем издания: 11,7 Мб.; Тираж 500 экз.,– Систем. требования: IBMPC с процессором Intel(R) Pentium (R) CPU G3220 @; частота 3.00 GHz; 4Гб RAM; CD-ROM дисковод; Windows 7 Ultimate; мышь; клавиатура, Adobe Acrobat XI Pro, Adobe Reader.

В данных методических указаниях определены общие положения, цель, порядок выполнения и требования к оформлению курсовой работы, описана организация и процедура защиты курсовой работы, приведена система оценивания и иное учебно-методическое обеспечение.

**ISBN 978-5-907477-29-2**

© Джамалдинова М.Д., 2021  
© Оформление. Издательство  
«Научный консультант», 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	8
2.1 Выбор объекта исследования и утверждение темы .....	8
2.2 Составление плана (структуры) курсовой работы .....	8
2.3 Подбор необходимых источников и литературы по теме курсовой работы .....	9
2.4 Накопление фактического материала.....	11
2.5 Оформление окончательного варианта курсовой работы и предоставление его на проверку преподавателю .....	11
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ..	22
4.1 Оформление текстового материала .....	22
4.2 Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений .....	23
5. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ РАБОТЫ .....	29
5.1 Сроки и порядок сдачи курсовой работы на проверку .....	29
5.2 Порядок и сроки защиты курсовой работы .....	29
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	32
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления задания на курсовую работу .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Пример оформления списка использованных источников .....	39

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящими учебно-методическими указаниями определены общие положения, цель, порядок выполнения и требования к оформлению курсовой работы, описана организация и процедура защиты курсовой работы, приведена система оценивания и иное учебно-методическое обеспечение.

**Цель данных учебно-методических указаний** – получение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений при подготовке курсовой работы в области законов, принципов и механизмов функционирования организационных систем, формирование системных знаний о закономерностях поведения человека, группы, организации в целом и на этой основе формирование умений и навыков управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур, выявления причин недостаточной результативности организации для повышения эффективности ее функционирования в постоянно меняющейся внешней среде, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению теоретического материала, формированию у обучающихся исследовательского мышления, приобретению навыков проведения исследований.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентами в соответствии с учебными планами. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» является промежуточным этапом подготовки бакалавров и выполняется студентами в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Курсовая работа должна являться самостоятельным научно-исследовательским трудом студента, способствующим лучшему освоению учебного материала.

При написании и защите курсовой работы студент должен показать знание материала, предусмотренной программой, умение работать с источниками информации, умение связать вопросы теории с практикой хозяйствования, умение аргументировать и делать выводы.

Курсовая работа является одной из распространенных форм научно-исследовательской работы в учебном процессе и может быть использована при выполнении выпускной квалификационной работы. В процессе написания курсовой работы обучающиеся получают знания, навыки и умения:

- обобщать, систематизировать и анализировать информацию разных источников – литературных (учебников, учебных пособий, специальной периодической литературы), статистических и электронных;
- использовать в процессе проведения исследований образовательные интернет-ресурсы;
- формировать авторские суждения по теме исследования и делать выводы на основе полученных результатов.

**Целью выполнения курсовой работы** является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их систематизация и развитие, а также сбор реальных данных в организациях и получения практических навыков в области исследования систем управления различными производственно-хозяйственными объектами.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному изучению и усвоению лекционного курса. Работа

базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале и статистических данных.

Курсовая работа выполняется на основе данных конкретного предприятия. Не допускается выбор организации, в качестве объекта исследования, по которой студент не в состоянии предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Для решения перечисленных задач студенты должны подобрать и изучить учебные материалы и научную литературу. Особое внимание следует уделить анализу публикаций в периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов в Интернет. При написании работы необходимо помнить, что проводимое исследование должно быть основано на критическом подходе к существующей практике управления.

Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему, отражать собственные взгляды обучающегося и комментарии. В работе должны найти отражение:

- уровень теоретического мышления первокурсника, его умения применять знания;
- степень владения учебной и специальной литературой;
- способность анализировать источники и практика их применения.

Оформление курсовой работы разработано в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (оформление работы);
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» (представление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала);
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (оформление списка использованных источников);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (оформление сносок и ссылок);
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

Курсовая работа по теории организации должна иметь высокий теоретический уровень; раскрывать содержание исследуемой темы согласно утвержденному руководителем плану. Работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Курсовая работа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, научный подход к исследованию;
- последовательное, логичное и грамотное изложение материала, недопущение дублирования информации;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы необходимо увязывать между собой;
- выводы и предложения должны логично вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- использование практических материалов конкретного предприятия является желательным;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я».

Курсовая работа должна быть написана научным стилем и правильно оформлена.

Данный подход к выполнению курсовой работы может стать важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня знаний обучающихся.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Важным условием успешной подготовки курсовой работы является выполнение ряда последовательных действий:

### **2.1 Выбор объекта исследования и утверждение темы**

Объект исследования курсовой работы (организация/предприятие) выбирается студентом самостоятельно из в течение одной недели после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично выбрать объект исследования для обучающегося.

Окончательный вариант выбранного объекта исследования и темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу.

Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем. Без утвержденного и подписанного преподавателем задания студент не может приступить к написанию курсовой работы.

Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с преподавателем. Пример оформления задания приведен в Приложении А.

### **2.2 Составление плана (структуры) курсовой работы**

План курсовой работы должен соответствовать предусмотренной настоящими методическими рекомендациями структуре.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Кроме того, курсовая работа может содержать приложения, объем которых не учитывается.

Для составления продуманного плана курсовой работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

При составлении структуры курсовой работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.



В процессе выполнения курсовой работы в структуру могут быть внесены различные уточнения и дополнения.

### **2.3 Подбор необходимых источников и литературы по теме курсовой работы**

После утверждения плана необходимо приступить к работе над литературой и сбору практических материалов. Чтение литературы лучше начинать с тех книг, в которых наиболее полно отражены изучаемые вопросы, отдавая предпочтение изданиям последних лет и постепенно переходя к изучению источников за прошлые годы.

Кафедра К4-МФ «Экономика и управление» рекомендует пользоваться такими журналами, как «Вопросы экономики», «Российский журнал менеджмента», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Современный менеджмент», «Экономика и предпринимательство» и др. При этом удобно пользоваться тематическим перечнем статей, опубликованных журналом за год, который размещается в последнем номере журнала за тот или иной год, но не старше пяти лет.

Основными источниками при подготовке курсовой работы являются нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы и отношения. К таковым относятся Конституция РФ, федеральные законы, а также подзаконные федеральные нормативные правовые акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, решения министерств и ведомств), а также законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, к которому относится рассматриваемое предприятие.

Курсовая работа должна быть результатом самостоятельной творческой обработки литературных источников и статистических материалов. Изложение вопросов должно точно соответствовать цели, поставленной перед разделом или главой. Для этого целесообразно перед написанием каждого параграфа составить логическую схему изложения, четко отвечающую основной задаче этой главы. Работа должна носить аналитический характер.

При подборе материалов студент должен обратить внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае студент обязан отразить в курсовой работе свое мнение о том, какая точка зрения представляется ему правильной и почему.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе, – **полная самостоятельность**. Списывание чужого текста не допускается, за исключением цитат, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту курсовой работы.

Если установлен факт списывания (курсовая работа проверяется руководителем на оригинальность, которая должна составить не менее 60%, с использованием программ «Антиплагиат»), то работа не засчитывается. Представление курсовых работ, переписанных из литературных и других источников без анализа и их творческой переработки, рассматривается как грубое нарушение требований. Такие работы также не могут быть допущены к защите.

При проверке курсовой работы преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины «Теория организации и организационное поведение», его способность применять теорию и концепции дисциплины, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли. Наиболее важным критерием оценки является способность практического применения теории в конкретных ситуациях.

Проверяя курсовую работу, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

- полноту освещения поставленных вопросов, демонстрирующую степень усвоения теории дисциплины;
- понимание материала дисциплины, выраженное в собственном, желательно формализованном (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков) изложении ответов на вопросы задания, а не в автоматическом переписывании материалов учебника;
- умение применять теорию менеджмента в конкретных ситуациях;
- соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям (структура, заголовки, оформление таблиц, графиков, списка использованных источников и т.д.).

## **2.4 Накопление фактического материала**

Курсовая работа должна быть выполнена на основе анализа фактического материала предприятий/организации различных организационно-правовых форм и форм собственности. Поэтому одним из важных этапов выполнения курсовой работы является период накопления фактического материала.

В качестве фактического материала для выполнения курсовой работы должны использоваться основные показатели деятельности организации, краткие исторические справки формирования и развития исследуемого предприятия, а также данные отраслевой или государственной статистической отчетности.

## **2.5 Оформление окончательного варианта курсовой работы и предоставление его на проверку преподавателю**

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Окончательный вариант курсовой работы должен быть представлен преподавателю для рецензирования не позднее, чем за две недели до защиты.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц.

Структура курсовой работы должна соответствовать утвержденному преподавателем плану (оглавлению). Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

1. Титульный лист
2. Задание на курсовую работу
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

#### **Титульный лист**

Оформление курсовой работы начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но сам не нумеруется. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист курсовой работы выполняется по единому образцу.

Пример оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении А.

#### **Задание на курсовую работу**

Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после титульного листа.

Задание должно содержать исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов согласно утвержденному плану, перечень графического материала, срок выполнения курсовой работы, подписи руководителя и исполнителя.

Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении Б.

#### **Оглавление**

Оглавление курсовой работы идет на второй странице и должно включать наименования составных частей работы и номера

страниц. Составные части: введение, пять глав, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят многоточие, а затем проставляют номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Оглавление» размещают после задания, начиная с нового листа. Слово «Оглавление» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

### **Введение**

Во *введении* курсовой работы рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается актуальность проблемы, формируются цель и задачи исследования, определяются его объект и предмет. Объем введения 5% - 10% от общего объема работы.

Структурно-логическая схема введения включает следующие позиции: актуальность; обзор литературы по теме; цели и задачи курсовой работы; объект и предмет исследования; методы исследования.

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. Поэтому вполне понятно, что введение курсовой работы должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к работе понятие «актуальность» имеет одну особенность. То, насколько правильно автор понимает тему исследования и оценивает ее сточки зрения своевременности и социальной значимости характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

В этом контексте освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное, что и будет определять актуальность темы.

Обзор специальной литературы определяет круг авторов, исследовавших избранную тему. Их лаконичный анализ в итоге и должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и

потому нуждается в дальнейшей разработке. В результате обзора формулируется научная проблема.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить...*, *описать...*, *установить...*, *выявить...* и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет — это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно он определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после листа «Оглавление». Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

### **Основная часть**

Основная часть делится на пять глав, в работе исследуются основные организационные процессы, происходящие в конкретной

организации. Такие как – коммуникационные процессы, процессы лидерства и власти, мотивационные процессы, а также групповую и межгрупповую динамику. Так как эти процессы наряду со структурой организации и ее организационной культурой, являются важной составляющей любой организации, то это и определяет тему и содержание курсовой работы.

Каждая глава имеет два – четыре параграфа. Объем каждого параграфа должен содержать не менее трех страниц машинописного текста. Главы должны иметь приблизительно одинаковое количество страниц.

Заголовки глав и параграфов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования.

Тема курсовой работы для всех студентов единая «Исследование организационных процессов в организации (*полное название организации*)».

Каждый студент делает выбор организации самостоятельно и согласует с руководителем.

## **ГЛАВА 1. Организация, внутренняя и внешняя среда организации**

*Задание 1* Дать описание организации: тип организации, наименование продукции и услуг, наличие филиалов, размер организации по численности персонала, миссия, стейкхолдеры.

*Задание 2* Рассмотреть структурные параметры (формализованность, специализацию, иерархию власти, централизацию, профессионализм, структуру штата) и концептуальные параметры. Показать взаимодействие структурных и контекстуальных параметров.

*Задание 3.* В соответствии с теорией жизненных циклов И. Адизеса проанализировать стадии развития организации. В случае, если теория И. Адизеса не применима к организации, для анализа необходимо использовать другие теории.

*Задание 4.* Проанализировать существующую структуру, выделить

ее сильные и слабые стороны. Выявить степень соответствия организационной структуры стратегическим задачам и возможности перестройки структуры в соответствующих направлениях. Отразить организационную структуру управления организацией в виде схемы (действующий и, если необходимо, проектный варианты).

## **ГЛАВА 2. Организационные процессы и организационная культура**

*Задание 1.* Определить функции организационной культуры для исследуемой организации, факторы влияния на ее формирование.

*Задание 2.* Описать корпоративную культуру организации и субкультуры по двум уровням.

*Задание 3.* Рассмотреть основные характеристики: наблюдаемые регулярные формы поведения, нормы, доминирующие ценности, философия, правила, организационный климат.

*Задание 4.* Определить тип культуры по нескольким типологиями.

*Задание 5.* Оценить связь внешней окружающей среды и стратегии организации с корпоративной культурой. В случае несоответствия, предложите необходимые изменения организационной культуры для достижения желательного уровня организационной эффективности.

*Задание 6.* Показать структуру коммуникационных процессов, внутрифирменные коммуникации, коммуникации между организацией и внешней средой.

*Задание 7.* Оценить состояние коммуникационных процессов, содержание этапов, значение и роль обратной связи.

## **ГЛАВА 3. Управление поведением отдельных людей**

*Задание 1.* Проанализировать методы мотивации в организации в соответствии с содержательными и процессуальными



мотивационными теориями.

*Задание 2.* Оценить уровень мотивации сотрудников и ее влияние на результаты труда.

*Задание 3.* Дать рекомендации по выбору оптимальной структуры системы мотивации.

## **ГЛАВА 4. Управление группами**

*Задание 1.* Классифицировать группы (команды) в организации.

*Задание 2.* Для выбранной группы рассмотреть процесс формирования и развития, ее основные и ситуационные характеристики.

*Задание 3.* Оценить уровень состояния конфликтов в организации и выявить его причины.

## **ГЛАВА 5. Влияние на других людей**

*Задание 1.* Дать общую оценку процессам лидерства и руководства в организации.

*Задание 2.* Привести примеры выбора стиля руководства в типовых управленческих ситуациях с применением изученных теорий лидерства.

*Задание 3.* Рассмотреть факторы и критерии выбора эффективного стиля.

*Задание 4.* Оценить структуру власти руководителя.

### **Результаты работы**

Главы заканчиваются выводами или констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается;

- 2) собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов;
- 3) аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна Результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы;
- 4) обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).

Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

### **Заключение**

В заключении необходимо представить обобщающие выводы. Отобразить результаты практической значимости исследования, пути дальнейшей перспективы работы над проблемой, выявленные недостатки в системе управления, а также предложения по совершенствованию системы управления и т.д. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема работы.

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров.

Как и всякое заключение, эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы, при этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл.

В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д. Объем заключения – 1,5-2 страницы.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «*В первой главе курсовой работы ...*» и т.д.

Затем можно привести следующую фразу: «*На основании проведенного исследования нами сделаны следующие выводы: ...*» и написать выводы маркированным списком.

Рекомендуется на основе материалов курсового исследования сделать не менее 5-7 выводов.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников должен включать не менее 15 наименований (включая основную учебную литературу, статьи из журналов, Интернет-ресурсы и др.). Год издания использованной литературы не должен превышать 5 лет к дате подготовки курсовой работы.

При этом особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Список использованных источников составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

1) законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- Кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;

2) статистические сборники;

3) специальная научная отечественная и зарубежная

литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

4) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

5) Интернет-ресурсы.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список источников к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики:

- фамилия автора, инициалы;
- название;
- подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.);
- выходные сведения (место издания, издательство, год издания);
- количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения с нового листа. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении В.

## **Приложения**

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся заполненные формы отчётности и других документов, учредительные документы предприятия и т.д.

Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через один межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (см. рис. 1).

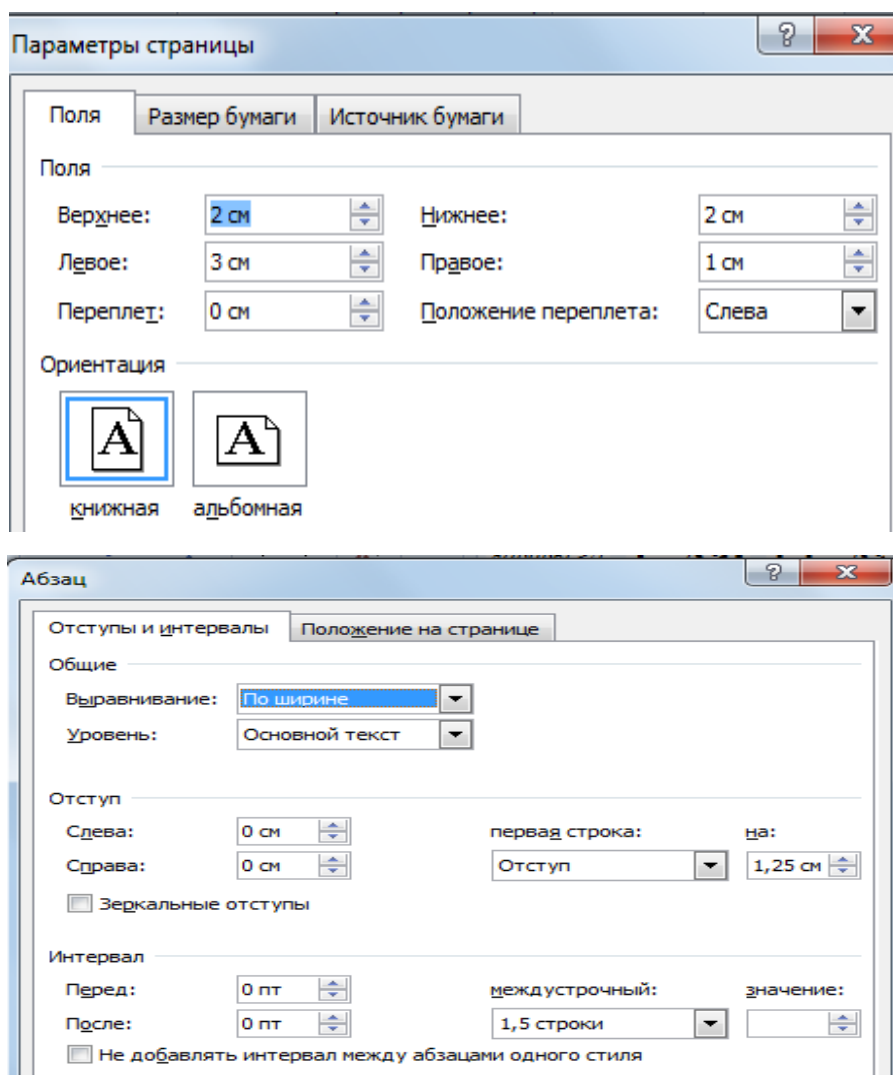


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы

проставляется по центру в нижней части страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждая глава, параграф выделяется в тексте. При этом «оглавление», «введение», главы, «заключение», «список использованных источников» и «приложения» начинаются с новой страницы, а названия пишутся с заглавной буквы, с использованием шрифта *TimesNewRoman*16, жирным, по центру страницы. Подпункты продолжают на той же странице. Заголовки подпунктов пишутся с использованием шрифта *TimesNewRoman*14, жирным, по центру страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, с которой была взята цитата, например: [5, С. 42].

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

## 4.2 Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

*Таблицы* применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Пример оформления таблицы представлен на рисунке 2.

<b>Таблица номер – Название</b>					
шапка таблицы					Заголовки граф
					строки

**Рисунок 2 – Оформление цифрового материала**

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится. Название таблицы не следует начинать со слова «анализ».

В таблице допускается использование 8-12 шрифтов, междустрочный интервал - одинарный.

Каждая таблица кратко комментируется.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.



Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу. Пример переноса таблицы на другую страницу представлен на рисунке 3.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

**Таблица 1 – Показатели деятельности организации**

Показатели	Ед. изм.	Величина показателя		Изменения показателя	
		20... год	20... год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Себестоимость (продукции, услуг)	т.р.				
3. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
3.1 руководителей	чел.				
3.2 специалистов					
3.3 рабочих					

Продолжение таблицы 1					
1	2	3	4	5	6
Среднегодовая выработка работающего	т.р.				
5. Среднегодовая выработка рабочего	т.р.				
6. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
7. Среднегодовая заработная плата	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
8. Затраты на 1 рубль выручки	коп				
9. Прибыль	т.р.				
10. Рентабельность (продукции, продаж)	%				

### Рисунок 3 – Пример переноса таблицы

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

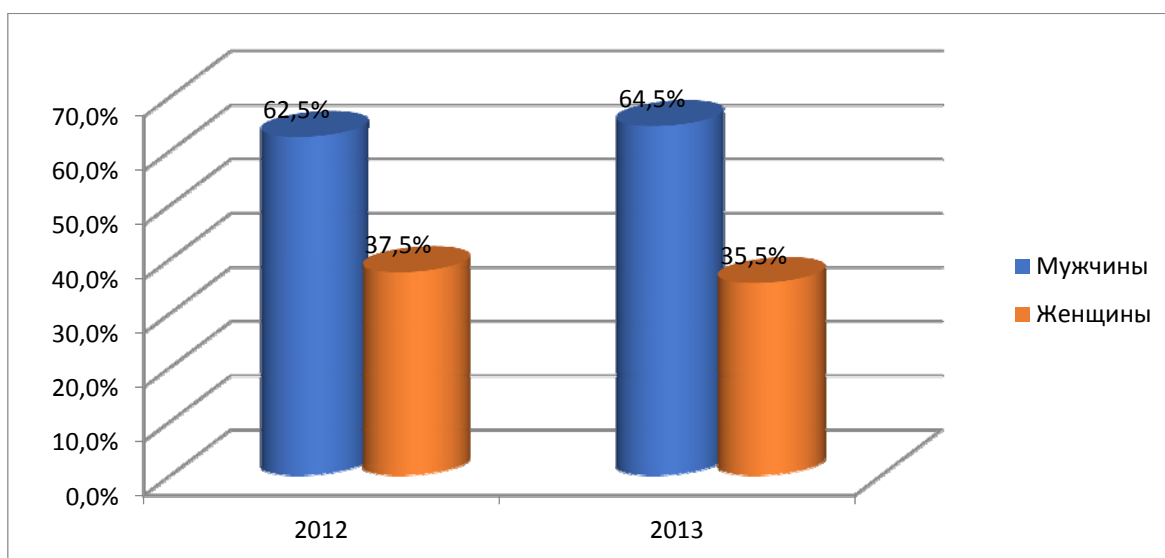
**Рисунки** могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе могут быть и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (см. рис. 4).



**Рисунок 4 – Структура персонала предприятия по гендерному признаку**

Название рисунка следует писать по центру 14 шрифтом, жирно, без точки на конце.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Выше и ниже каждой формулы, таблицы, рисунка должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все формулы необходимо выполнять в редакторе формул.

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

## **5. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ РАБОТЫ**

### **5.1 Сроки и порядок сдачи курсовой работы на проверку**

Выполнение курсовой работы представляет собой процесс приобретения опыта научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Продолжительность выполнения курсовой работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения курсовая работа в установленный срок представляется для ее проверки и рецензирования.

Полностью готовая курсовая работа должна быть предоставлена на проверку руководителю не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты.

Целью проверки курсовой работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

### **5.2 Порядок и сроки защиты курсовой работы**

Если представленная на проверку курсовая работа отвечает всем предъявленным к ней требованиям, то преподаватель допускает её к защите. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку и затем представляется им на проверку повторно. Получив проверенную курсовую работу, студент должен устранить отмеченные недостатки и подготовиться к ее защите.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном *докладе*. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе;
- представить рекомендации по решению выявленных проблем и недостатков.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Защита курсовой работы сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*посредством использования программы PowerPoint*).

*PowerPoint* содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Студенту следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Презентация может включать в себя следующие слайды:

Слайд 1 – Титульный лист.

Слайд 2 – Цель, задачи, объект, предмет исследования.

Слайд 3 – Краткая характеристика объекта исследования.

Слайд 4 – Основные показатели деятельности предприятия.

Слайд 5 – Организационная структура предприятия.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения по теме исследования. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением двух выше названных (слайд 2 и слайд 3).

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы курсовой работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране, поэтому фон слайда должен быть темным. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Последний слайд необходимо заканчивать словами «Спасибо за внимание!».

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют

Введение и Заключение. Студент готовит доклад продолжительностью 7 минут, в котором отражает задачи курсовой работы, выводы, к которым он пришел в результате исследования, обоснование этих выводов, а также аргументированные ответы на замечания руководителя.

В процессе защиты обучающийся обязан ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих студентов.

Курсовая работа, не допущенная к защите или получившая неудовлетворительную оценку, возвращается обучающемуся, который должен её переработать.

Обучающиеся, которые не защитили курсовую работу, к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» не допускаются.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в курсовой работе. Использование в выступлении данных, не использованных в курсовой работе, **недопустимо.**

По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения курсовой работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Анализ результатов курсовой работы происходит по следующим основным критериям:

**1. Содержание курсовой работы.** По данному критерию курсовая работа оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за курсовую работу.

**2. Актуальность работы с точки зрения современных научных реалий.** По данному критерию курсовая работа оценивается по своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за курсовую работу.

**3. Степень самостоятельности автора работы.** По данному критерию курсовая работа оценивается по проявлению собственного, авторского мнения студента, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов курсовой работы на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 60%), то работа не будет допущена к защите и потребуются ее переработка.



#### **4. Качество выводов из изложенного в работе материала.**

По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

**5. Соответствие курсовой работы требованиям по оформлению.** Курсовая работа должна быть выполнена в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по ее оформлению. В случае несоответствия, оценка снижается.

**6. Общего уровня грамотности.** По критерию «Уровень» грамотности» курсовая работа оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за курсовую работу.

Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии выставления оценок:

**«ОТЛИЧНО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**«ХОРОШО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по

рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена студентом на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. Часть 1. Основы, сущность модели: учебник и практикум для студ. Высших учеб. Заведений, обуч. по экономич. напр. 6 изд. // М.: Юрайт, 2019. 260 с.
2. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. 6-е изд., испр. и доп. // Москва: Издательство Юрайт, 2020. 207 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08250-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452255>
3. Мардас А.Н. Теория организации: учебное пособие для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. 2-е изд., испр. и доп. // Москва: Издательство Юрайт, 2020. 139 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06344-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452089>
4. Организационное поведение Учебное пособие / Конталев В.А. - 2011. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46734.html>.
5. Спивак В.А. Организационное поведение учебное пособие. // М.: Юрайт, 2019. 265 с.
6. Теория организации 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Мардас А. Н. , Гуляева О. А. - 2021. - URL: <https://urait.ru/book/19CEDB0F-DF2A-4129-8138-EDE5DC36EC63>.
7. Теория организации и организационное поведение Учебник / Михненко П.А. - 2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html>.
8. Теория организации и организационное поведение Учебное пособие / Муравьев Ю.Л. - 2015. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105331.html>.
9. Теория организации и организационное поведение: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения Н.В. Угрюмова, А.О.

- Блинов / Угрюмова Н.В., Блинов А.О. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=344635>.
10. Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров / В.Г. Антонов [и др.]; под редакцией Г.Р. Латфуллина, А.В. Райченко // Москва: Издательство Юрайт, 2020. 471 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2918-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/448103>
  11. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для академического бакалавриата/ Ю.В. Фролов. 2-е изд., испр. и доп. // Москва: Издательство Юрайт, 2019. 116 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-09522-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/437775>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»  
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

---

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_ Космический \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_ К4 - МФ «Экономика и управление» \_\_\_\_\_

# РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## *К КУРСОВОЙ РАБОТЕ*

### *НА ТЕМУ:*

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Группа) \_\_\_\_\_ (Подпись, дата) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Подпись, дата) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Консультант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Подпись, дата) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

20\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления задания на курсовую работу



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Московский государственный технический университет  
имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой К4-МФ  
(Индекс)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ на выполнение курсовой работы

по дисциплине \_\_\_\_\_

Студент группы К4-4 Б

(Фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Направленность КР (учебная, исследовательская, практическая, производственная, др.) \_\_\_\_\_

Источник тематики (кафедра, предприятие, НИР) предприятие

График выполнения КР: 25% к 5 нед., 50% к 9 нед., 75% к 13 нед., 100% к 18 нед.

Техническое задание \_\_\_\_\_

### Оформление курсовой работы:

Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах формата А4.

Перечень графического (иллюстративного) материала (чертежи, плакаты, слайды и т.п.) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

(Подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Студент \_\_\_\_\_

(Подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Примечание: Задание оформляется в двух экземплярах: один выдается студенту, второй хранится на кафедре.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В. Пример оформления списка использованных источников**

### **Ссылки на печатные источники: примеры**

Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987. 225 с.

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236.

Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37.

Campbell K.J., Collis K.F., Watsn J.M. Visual processing during mathematical problem solving // Educational Studies in Mathematics. 1995. Vol. 28(2). P. 177–194.

Hebb D.O. The organization of behavior. New York: Wiley, 1949.

### **Ссылки на электронные ресурсы: примеры**

D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39(1). P. 147–151. DOI:10.1017/s0021932006001337.

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.10.2021).

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. По 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Дрешер Ю.Н. Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым – 2005», Судак, 4–12 июня 2005 г. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/163.pdf> (дата обращения: 24.12.2007).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 16.10.2021).

Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 23.07.2021).



*ДЛЯ ЗАМЕТОК*

---

Учебное издание

*Джамалдинова М.Д.*

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ:  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

---

Дата подписания к использованию 10.11.21

Тираж 500 экз.

---

Издательство «Научный консультант» предлагает авторам:

- издание рецензируемых сборников трудов научных конференций;
- печать монографий, методической и иной литературы;
- размещение статей в собственном рецензируемом научном журнале «Прикладные экономические исследования».

ISBN 978-5-907477-29-2



9 785907 477292 >

*Издательство Научный консультант*  
123007, Москва, Хорошевское ш., 35к2, офис 508.  
Тел.: +7 (926) 609-32-93, +7 (499) 195-60-77 [www.n-ko.ru](http://www.n-ko.ru) [keyneslab@gmail.com](mailto:keyneslab@gmail.com)