



СМК-И-3.2-02-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Инструкция по работе пользователей в информационных  
системах персональных данных Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Технологический университет»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 8

« 06 » июня 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Г.Е. Старцева

2017 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ИНСТРУКЦИЯ

по работе пользователей

в информационных системах персональных данных

Государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования Московской области


«Технологический университет»

СМК-И-3.2-02-17

Дата введения: « 06 » июня 2017 г.

Королев, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по безопасности и режиму	А.П. Федоров	24.04.17
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 11

 <p>МСМХСУП СМК-И-3.2-02-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Инструкция по работе пользователей в информационных системах персональных данных Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция определяет общий порядок работы пользователей в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «МГОТУ») при обработке (наборе, редактировании и печати) персональных данных (далее – ПДн) и является обязательной для выполнения всеми пользователями.

1.1. Учет работы пользователей в ИСПДн производится ответственным за защиту информации (далее - ответственным).

1.2. Допуск пользователей для работы на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ) ИСПДн осуществляется в соответствии «Списком пользователей информационных систем персональных данных».

1.3. К самостоятельной работе на АРМ, входящих в состав ИСПДн, допускаются лица, изучившие требования настоящей Инструкции и освоившие правила эксплуатации АРМ и технических средств защиты. Допуск производится после проверки ответственным знания пользователем настоящей Инструкции и практических навыков в работе.

1.4. Пользователи имеют право обрабатывать ПДн в соответствии с полномочиями доступа «Пользователь» к ресурсам компьютера, присвоенными ответственным каждому пользователю.

1.5. Работа на АРМ должна осуществляться на базе общесистемного лицензионного программного обеспечения.

1.6. Технические средства ИСПДн в помещении размещаются таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр экрана видеомонитора лицами, не имеющими отношения к обрабатываемой информации.

1.7. Уборка помещения, где расположены АРМ, входящие в состав ИСПДн, проводятся только под контролем пользователя ИСПДн. При проведении этих работ обработка ПДн запрещается.

1.8. Настоящая инструкция доводится до пользователей под роспись.

## 2. Порядок работы пользователей на АРМ ИСПДн.

2.1. Пароль на вход в АРМ пользователь получает от ответственного с фиксацией в журнале паролей.



СМК-И-3.2-02-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Инструкция по работе пользователей в информационных  
системах персональных данных Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Технологический университет»*

2.2. После включения компьютера пользователь должен ввести свои учётные данные для идентификации (логин) и аутентификации (пароль) в системе защиты ИСПДн.

2.3. Для сохранности информации пользователь обязан корректно выключать (перезагружать) свой компьютер. Обязательно дождаться пока компьютер не выключится самостоятельно!

2.4. В папке «Мои документы» и на «Рабочем столе» может находиться только информация, связанная с текущей работой.

2.5. При временном отсутствии пользователя на рабочем месте компьютер должен быть выключен или заблокирован.

2.6. В целях предотвращения разрушения и утери обрабатываемых на компьютере ПДн пользователь должен осуществлять:

- копирование необходимых ПДн по мере ее обновления на учтенные в соответствующем журнале машинные носители информации (далее - МНИ);
- проверку программой «антивирусом» МНИ, поступивших из других подразделений и сторонних организаций.

2.7. Пользователь должен хранить МНИ в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним. В конце года он должен предъявить их ответственному в ходе проводимой им ежегодной проверки.

2.8. При любом сбое АРМ, нестабильности в работе компьютера, сети, и иных неполадках пользователь должен ответственному.

2.9. При обнаружении компьютерного вируса пользователь обязан немедленно прекратить какие-либо действия на компьютере и оповестить ответственного.

2.10. Пользователь обязан ставить в известность ответственного в случае появления сведений или подозрений о фактах несанкционированного доступа к ПДн.

### **3. Ограничения.**

Пользователю запрещается:

- 3.1. Передавать кому-либо пароль, используемый на компьютере.
- 3.2. Осуществлять ввод пароля в присутствии посторонних лиц.
- 3.3. Оставлять записанные пароли в доступных для других сотрудников местах.
- 3.4. Оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было МНИ и распечатки, содержащие ПДн.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Инструкция по работе пользователей в информационных  
системах персональных данных Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Технологический университет»*

3.5. Изменять самостоятельно конфигурацию аппаратно-программных средств компьютера, не предусмотренных техническим паспортом ИСПДн или проводить обновление установленного программного обеспечения.

3.6. Осуществлять обработку ПДн в присутствии посторонних (не допущенных к данным ПДн) лиц.

3.7. Знакомить других сотрудников с такими сведениями, если это не предусмотрено их должностными обязанностями.

3.8. Оставлять бесконтрольно включенный компьютер, на столе - магнитные носители и распечатанные листы с ПДн.

3.9. Записывать и хранить ПДн на неучтенных МНИ.

3.10. Выключать (приостанавливать защиту) антивирусный сканер на компьютере.

3.11. Отключать (блокировать) программные компоненты системы защиты информации.

3.12. Использовать для обработки ПДн компьютер, не предназначенный для этих целей.

3.13. Использовать компоненты программного обеспечения компьютера в неслужебных целях.

#### **4. Ответственность.**

Пользователь несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также организационно-распорядительными документами в области защиты информации, в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

Проректор по безопасности  
и режиму

А.П. Федоров



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Инструкция по работе пользователей в информационных  
системах персональных данных Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Технологический университет»

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первым проректором

  
«24» 04 2017 г.

О.В. Ковальской

Проректором по  
качеству и  
дистанционному  
обучению

  
«24» 04 2017 г.

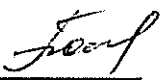
В.В. Нефедьевым

Проректором по  
информационным  
технологиям

  
«24» 04 2017 г.

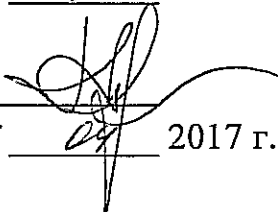
А.Ю. Щикановым

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
«24» 04 2017 г.

С.Н. Панфёровой

Начальником  
юридического отдела

  
«24» 04 2017 г.

Г.А. Прокоповичем















Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Инструкция по работе пользователей в информационных  
системах персональных данных Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Технологический университет»*

СМК-И-3.2-02-17

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				