



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**Колледж космического машиностроения и технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.19 Эффективное поведение на рынке труда**

**11.02.04 "Радиотехнические комплексы и системы управления  
космических летательных аппаратов"**

Базовый уровень подготовки

**Королев, 2023**

**Автор/составитель: Брагина Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Эффективное поведение на рынке труда. – Королёв МО: «ТУ ИМЕНИ А.А. ЛЕОНОВА», 2023.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности **11.02.04 «Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов»**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 16 мая 2023 г., протокол № 11.

Программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17 мая 2023 г., протокол № 05.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.04 "Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов".

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

## 1.2. Общие и профессиональные компетенции, полученные в результате освоения учебной дисциплины

### Общие компетенции базового уровня обучения:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Поддерживающий коллективизм и товарищество в организации инженерной деятельности, развитие профессионального и общечеловеческого общения, обеспечение разумной свободы обмена	ЛР 13

научно-технической информацией, опытом	
Добросовестный, исключая небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности	<b>ЛР 14</b>
Настойчивый в доведении новых инженерных решений до их реализации, в поиске истины, в разрешении сложных проблем	<b>ЛР 15</b>
Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	<b>ЛР 16</b>
Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;	<b>ЛР 17</b>
Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках	<b>ЛР 18</b>
Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>ГК «Ростех»</b>	
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами	<b>ЛР 20</b>
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	<b>ЛР 21</b>
Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп	<b>ЛР 22</b>
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;	<b>ЛР 23</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	<b>ЛР 24</b>
Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю	<b>ЛР 25</b>

### **1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

### **1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- составлять собственный план карьерного роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- технологию трудоустройства;
- порядок организации предпринимательской деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>44</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>28</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b><i>20</i></b>
практические занятия	<b><i>8</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме Зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19«Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые компетенции
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда. Тенденции на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение доклада на тему «Перспективы рынка труда города по выбранной профессии»		1	
<b>Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	2	Определение понятия «профессия», современный мир профессий. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		1	
<b>Тема 3. Принятие решения о поиске работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	3	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.	2	OK 1-9
	4	<b>Практическое занятие №1</b> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда	2	OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		2	
<b>Тема 4. Правила составления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	5	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные	2	OK 1-9



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые компетенции
резюме		переговоры с потенциальным работодателем. Деловая игра «Прохождение собеседования»		
	6	<b>Практическое занятие №2</b> Составление собственного резюме	2	OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».		2	
<b>Тема 5. Правила составления сопроводительного письма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	7	Цель написания сопроводительного письма. Составные части сопроводительного письма	2	OK 1-9
	8	<b>Практическое занятие №3</b> Составление документов для самопрезентации	2	OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.		2	
<b>Тема 6. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	9	Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	
	10	<b>Практическое занятие №4</b> Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление плана собственного трудоустройства		2	
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	11	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	OK 1-9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые компетенции
	Самостоятельная работа Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		2	
Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала		4	
	12	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	2	OK 1-9
	Самостоятельная работа Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).		2	
Тема 9. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		4	
	14	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	OK 1-9
	Самостоятельная работа Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.		2	
Тема 10. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала		4	
	15	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	OK 1-9
	Самостоятельная работа Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.		2	
<b>Всего аудиторных занятий:</b>			<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: *стенды, схемы, раздаточный материал.*

Технические средства обучения: *вычислительная техника, ПК, проектор, DVD, аудиотехника.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

УДК 35/354(06)

ББК 65.050я431

Намхановой, М. В.

Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития территорий»: сборник научных статей II Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых ученых (20 апреля 2021 г.; Севастополь) [Электронный ресурс] / Намхановой М. В. - Севастополь : СевГУ, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-6041-740-3-6.

URL: <https://e.lanbook.com/book/221525>

##### Дополнительная литература

УДК 349.2(075.32)

ББК 67.405.1я723

Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А.

Трудовое право. Базовый уровень. - Москва : Юстиция, 2020. - 362. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-2260-9. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

URL: <http://www.book.ru/book/933640>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b>  осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства; проходить испытания при приеме на работу; составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;  осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;  составлять собственный план карьерного роста.</p>	Практические занятия
<p><b>знать:</b>  перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости; технологию трудоустройства;  порядок организации предпринимательской деятельности.</p>	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа