



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

24.02.01 Производство летательных аппаратов

**Королев
2023**

Автор/составитель Васильева О.В., Андрианова А.В.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения - Королёв МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом и образовательной программой по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов 25 апреля 2023г., протокол № 8.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17 мая 2023г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы структурного подразделения» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения
ПК 2.1.	Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий;
ПК 2.2.	Проверять качество выполняемых работ на производственном участке;
ПК.2.3.	Производить основные расчёты экономических показателей работы организации;
ПК.2.4.	Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– планирования и организации работы производственного участка;
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту); - осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; - своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения; - обеспечивать расстановку рабочих и бригад; - обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда; - контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - взаимодействовать с различными подразделениями; - проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ; - осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг); - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением; - анализировать результаты производственной деятельности; - контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ; - готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; - организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров,

	<p>обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; - использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности; - использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); - основы менеджмента, структуру организации; - механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; - основы управленческого учета; - цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; - задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; - основы организации труда и управления; - правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда; - виды и периодичность инструктажа

1.1.4 Сформировать личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3

неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, технического развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным	ЛР 15

развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Демонстрирующий способность справляться с физическими нагрузками и перегрузками, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, стремящийся к освоению новых компетенций;	ЛР 16
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	ЛР 18
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 19
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Нацеленный на повышение престижа рабочих специальностей	ЛР 22
Имеющий навыки сотрудничества с коллегами, участниками образовательного и рабочего процесса, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 23
Принимающий активное участие в общественной жизни предприятия, в жизни региона, в котором находится предприятие; участие в проектах, внедряемых предприятием в сфере молодежной политики	ЛР 24
Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	ЛР 26

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 540 _____ часов
в том числе в форме практической подготовки _____ 282 часа _____

Из них на освоение МДК _____ 432 часа _____

в том числе самостоятельная работа 6 часов
практики, в том числе учебная 36 часов
производственная 36 часов
Промежуточная аттестация 36 часов .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК.2.1; 2.2; 2.4 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9	Раздел 1. Организация и управление работой структурного подразделения	200	110	188	98	-	2		12	
ПК. 2.3 ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9	Раздел 2 Экономическая эффективность работы производственного участка	180	96	168	54	30	2		12	
ПК. 2.4 ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9	Раздел 3 Трудовое законодательство и охрана труда на производственном участке	88	40	76	28	-	2		12	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Промежуточная аттестация	36								
	Всего:	540	282	432	180	30	6	36	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Организация и управление работой структурного подразделения		200/110
МДК.02.01 Организация труда на производственном участке		188/98
Тема 1.1 Основные понятия предприятия	<p>Содержание</p> <p>Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия. Классификация предприятий по различным признакам. Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4
Тема 1.2. Организация производственных процессов во времени и в пространстве	<p>Содержание</p> <p>Форма организации производства. Общая производственная структура. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Организационная структура управления ремонтным хозяйством, задачи решаемые ремонтным хозяйством, система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Организационная система управления энергетическим хозяйством. Организация материально-технического снабжения, задачи и функции снабжения. Организация складского хозяйства, задачи и функции складского хозяйства, состав складского хозяйства.</p> <p>Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции и т.д.</p> <p>Типы производства и их технико-экономические характеристики.</p> <p>Производственный процесс, понятие, содержание, структура, общие принципы его организации.</p> <p>Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения.</p>	38

	<p>Формы специализации основных цехов предприятия. Организация освоения новой техники</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1 «Построение организационной структуры подразделения» Практическое занятие 2 «Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств» Практическое занятие 3 «Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого и сложного процесса».</p>	20
Тема 1.3 Организация непоточных методов производства	Содержание	6
	<p>Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации. Особенности организации предметно-замкнутых участков. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства. Особенности организации участков серийной сборки изделий</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
Тема 1.4 Организация поточных методов производства	Содержание	10
	<p>Классификация поточных линий. Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии. Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии. Особенности организации многопредметной прерывно-поточной линии</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 4 «Расчет параметров поточных линий».</p>	
Тема 1.5 Планирование деятельности структурного подразделения как функция управления	Содержание	50
	<p>Технико-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативного планирования. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов. Методологические основы планирования.</p>	

	<p>Оперативное планирование. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 5 «Расчет численности персонала структурного подразделения». Практическое занятие 6 «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования» Практическое занятие 7 «Расчет размера производственной партии и периодичности ее запуска» Практическое занятие 8 «Планирование производственной программы структурного подразделения» Практическое занятие 9 «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования»</p>	34
Тема 1.6 Эффективность использования трудовых ресурсов	<p>Содержание Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении. Организация технической подготовки и работы основного производства. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Выбор варианта технологического процесса. Анализ эффективности работы структурного подразделения. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности. Контроль качества выполняемых работ на производственном участке.</p>	78
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 10 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения» Практическое занятие 11 «Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования» Практическое занятие 12 «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса» Практическое занятие 13 «Расчет технико-экономических показателей деятельности</p>	40

	структурного подразделения» Практическое занятие 14 «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения» Практическое занятие 15 «Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении»	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 1</i> 1. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой по вопросам, рассмотренным на занятиях. 2. Подготовка рефератов, сообщений. Решение задач. Составление таблиц, схем. 3. к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 4. Выполнение индивидуальных заданий по материалам Интернет источников		2
Учебная практика <i>раздела 1</i> Виды работ 1. Расчет численности работников по категориям 2. Построение оптимальных структур, позволяющих внедрить научную организацию рабочих мест; принципы и методы планирования работ на участке; приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач 3. Определение потребного количества оборудования и эффективности его использования 4. Сформировать планирования производственной программы структурного подразделения 5. Расчет производственной мощности промышленного предприятия и степени загрузки оборудования 6. Научиться осуществлять планирование фонда оплаты труда структурного подразделения 7. Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска, распределение общего годового объема работ участка по видам работ 8. Расчет сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования 9. Научиться проводить экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса 10. Расчет основных параметров поточных линий 11. Определение технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения		12
Раздел 2 Экономическая эффективность работы производственного участка		180/96
МДК 02.02 Экономика организации		168/84
Тема 2.1	Содержание	10
Организационные основы производства на	Предприятие: понятие, основные черты, функции. Экономика предприятия. Классификация предприятий по организационно-правовой форме, размеру и т.д.	

предприятия	Понятие ресурсов. Состав ресурсов предприятия: материальные, трудовые, финансовые, собственные и заемные финансовые ресурсы	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1 «Сравнительный анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»	4
Тема 2.2 Материальные ресурсы предприятия. Основные фонды: понятие, признаки, классификация, оценка основных фондов, понятие износа	Содержание Понятие материальных ресурсов в широком и узком плане, состав, отличительные характеристики. Классификация и характеристика основных фондов предприятия. Виды стоимостной оценки основных фондов: полная первоначальная стоимость, полная восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость, балансовая стоимость. Воспроизводство основных фондов. Понятие морального и физического износа	22
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 2 «Определение видов стоимостной оценки основных фондов: полная первоначальная, полная восстановительная стоимости». Практическое занятие 3 «Определение видов стоимостной оценки основных фондов: ликвидационная и балансовая стоимости»	8
Тема 2.3 Амортизация основных фондов предприятия. Способы начисления амортизации на предприятии	Содержание Амортизация основных средств, амортизационные отчисления, норма амортизации, способы начисления амортизации на предприятии	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4 «Определение амортизации первым и вторым способами». Практическое занятие 5 «Определение амортизации третьим и четвертым способами»	4
Тема 2.4 Эффективность использования основных фондов предприятия	Содержание Показатели, характеризующие состояние, движение и эффективность использования основных фондов. Понятие, значение и способы расчета	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 6 «Расчет экономических показателей, характеризующих состояние, движение, эффективность использования основных фондов»	4
Тема 2.5 Оборотные средства, источники формирования	Содержание Понятие, признаки, состав и структура оборотных фондов предприятия. Собственные, заемные и привлеченные источники образования оборотных средств	14

оборотных средств	предприятия. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 7 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств» Практическое занятие 8 «Расчет потребности в оборотных средствах»	8
Раздел 2.6 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание	18
	Понятие трудовых ресурсов и персонала (кадров) предприятия. Классификация персонала предприятия по различным признакам. Структура кадров. Показатели производительности труда, резервы роста производительности труда на предприятиях. Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов (персонала): списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность работников за определенный период. Коэффициенты выбытия кадров, приема кадров, текучести кадров. Значение данных показателей для предприятия. Понятие заработной платы. Нормирование и оплата труда. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 9 «Расчет численности основных рабочих». Практическое занятие 10 «Расчет производительности труда» Практическое занятие 11 «Расчет сдельной и повременной оплаты труда работников организации»	8
Тема 2.7 Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Содержание	6
	Организация и финансирование инновационной деятельности. Понятия «инвестиции», «инвестиционная деятельность». Инвестиционная политика предприятия. Понятие «качество продукции». Показатели качества. Управление качеством продукции.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 2.7 Себестоимость продукции предприятия	Содержание	18
	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов предприятия по различным признакам. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по экономическим	

	<p>элементам. Группировка расходов по статьям калькуляции.</p> <p>Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при её составлении</p> <p>Методы планирования и резервы снижения себестоимости продукции</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 12 «Определение себестоимости продукции предприятия»</p>	6
Тема 2.8 Ценовая политика и методы ее реализации	Содержание	4
	Сущность ценообразования. Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Способы установления цен на продукцию. Ценовая политика предприятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 2.9 Основные показатели деятельности предприятия	Содержание	14
	Прибыль как экономическая категория. Виды и значение прибыли для предприятия. Основные источники получения прибыли. Понятие рентабельности, ее значение для предприятия. Основные группы показателей рентабельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 13 «Расчет валовой и чистой прибыли предприятия» Практическое занятие 14 «Определение безубыточного объема продаж»	
Тема 2.10 Финансовые ресурсы предприятия и планирование их использования	Содержание	12
	Сущность, функции и источники формирования финансов на предприятии. Коэффициенты ликвидности, коэффициенты деловой активности и финансовой устойчивости. Сущность, содержание и Структура бизнес-плана	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 15 «Расчет коэффициентов ликвидности и деловой активности предприятия»	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 2</i>		2
Решение задач.		
Учебная практика <i>раздела 2</i>		12
Виды работ		
1. Обзор нормативно-экономической документации.		
2. Изучение экономического потенциала организации.		

<ol style="list-style-type: none"> 3. Изучение признаков основных фондов и их оценки. 4. Рассмотрение способов начисления амортизации. 5. Рассмотрение источников формирования оборотных средств. 6. Определение производительности труда на предприятии. 7. Анализ показателей численности персонала. 8. Анализ формирования заработной платы на предприятии. 9. Рассмотрение сущности цены и видов прибыли на предприятии. 10. Анализ рентабельности предприятия. 11. Бизнес-план предприятия и его структура 	
<p>Курсовой проект Выполнение курсового проекта по разделу 2 является для обучающихся обязательным</p> <p>Тематика курсовых проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы предприятий в РФ. 2. Промышленное предприятие: особенности и структура 3. Основные фонды предприятия и показатели их использования. 4. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования. 5. Оборотные фонды предприятия: понятие и классификация. 6. Формы и системы оплаты труда работников предприятия. 7. Кадровая политика и эффективность системы работы с кадрами. 8. Себестоимость продукции и пути ее снижения. 9. Ценообразование на предприятии. 10. Ресурсы предприятия и их эффективность. 11. Прибыль предприятия: источники формирования, направления и эффективность использования. 12. Управление финансовыми ресурсами предприятия. 13. Рентабельность производства в рыночной экономике. 14. Амортизационная политика в организации. 15. Инвестиционная деятельность предприятия. 16. Калькуляция себестоимости и смета затрат. 17. Расходы и доходы предприятия. 18. Оценка финансового состояния организации. 19. Источники финансирования предприятия. 20. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения. 21. Формирование доходов предприятия и пути их увеличения. 22. Нормирование оборотных средств на предприятии. 	

23. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии. 24. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования. 25. Формирование расходов предприятия и пути их снижения.		
Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту 1. Выбор темы, составление плана курсового проекта. 2. Требования к оформлению курсового проекта. 3. Подбор источников и литературы. 4. Проверка введения. 5. Проверка теоретической части курсового проекта. 6. Проверка практической части курсового проекта. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовому проекту. 9. Проверка оформления курсового проекта согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсового проекта.		30
Раздел 3 Трудовое законодательство и охрана труда на производственном участке		88/40
МДК 02.03 Охрана труда на производстве		76/28
Тема 3.1 Трудовые правоотношения. Трудовой договор	Содержание Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Понятие рабочего времени и времени отдыха. Режим рабочего времени. Понятие и форма трудового договора. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1 «Взаимодействие субъектов трудовых правоотношений» Практическое занятие 2 «Составление трудового договора»	4
Тема 3.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание Понятие и виды материальной ответственности работника. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	10

	<p>Порядок рассмотрения трудовых споров</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 3 «Дисциплина труда как фактор успеха деятельности предприятия»</p> <p>Практическое занятие 4 «Материальная ответственность работников»</p> <p>Практическое занятие 5 «Трудовой спор - фактор улучшения условий труда»</p>	6
Тема 3.5 Охрана труда на производственном участке	<p>Содержание</p> <p>Понятие охраны труда на производстве. Основные термины и определения.</p> <p>Правовые, нормативные и организационные основания охраны труда в организации.</p> <p>Основные законодательные акты по охране труда.</p> <p>Организации охраны труда организации.</p> <p>Требования к производственным помещениям и оборудованию.</p> <p>Источники и характеристики негативных факторов на производственном участке и их воздействие на человека.</p> <p>Защита человека от опасности механического травмирования на производственном участке.</p> <p>Защита человека от опасных факторов комплексного характера.</p> <p>Понятие и виды инструктажа по охране труда.</p> <p>Пути обеспечения безопасности труда на производственном участке</p>	52
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 6 «Оценка состояния производственной санитарии и гигиены на рабочем месте».</p> <p>Практическое занятие 7 «Определение освещённости на рабочем месте и общего освещения на производственном участке».</p> <p>Практическое занятие 8 «Определение параметров микроклимата на рабочем месте и на производственном участке».</p> <p>Практическое занятие 9 «Аттестация рабочих мест по условиям труда»</p> <p>Практическое занятие 10 «Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве»</p> <p>Практическое занятие 11 «Оказание первой помощи пострадавшему».</p> <p>Практическое занятие 12 «Использование средств индивидуальной и групповой защиты»</p>	18
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p>		2

Решение ситуационных задач.	
Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Изучение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. 2. Изучение структуры организации охраны труда на производстве. 3. Анализ особенностей обеспечения безопасных условий труда на производственном участке. 4. Изучение инструктажей по безопасным приемам работ. 5. Изучение оптимальных, предельно-допустимых и невыносимых условий труда. 6. Изучений негативных факторов на человека, профилактика, меры защиты. 7. Санитарное нормирование шума на рабочем месте. 8. Средства индивидуальной и групповой защиты. 9. Анализ методов и средств защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	12
Производственная практика Виды работ 1. Определение организационно-правовых форм организаций. 2. Установление состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. 3. Анализ и расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 4. Поиск и использование актуальной экономической информации. 5. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев. 6. Анализ состояния и перспективы развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 7. Анализ принципов построения экономической системы организации. 8. Анализ общей организации производственного и технологического процессов. 9. Анализ методов управления основными и оборотными средствами, оценка эффективности их использования. 10. Анализ состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и способов экономики ресурсов, материалосберегающие технологии. 11. Рассмотрение механизмов ценообразования на продукцию организации. 12. Изучение форм оплаты труда организации. Виды работ 1. Планирование и организация работы производственного участка. 2. Проверка качества выполняемых работ. 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка. 4. Составление календарного плана работы структурного подразделения. 5. Планирование мероприятий по предупреждению брака и повышению качества продукции.	36

6. Проверка результатов производственной деятельности участка. 7. Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации. 8. Оформление документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления. 9. Исследование безопасности производственной деятельности. 10. Анализ метеорологических условий производственной среды. 11. Защита от действия вредных веществ. 12. Защита от шумового и вибрационного воздействия. 13. Анализ производственного травматизма. 14. Разработка мероприятий по электробезопасности, пожарной безопасности. 15. Исследование запыленности воздуха рабочей зоны. 16. Исследование естественной освещенности рабочей зоны. 17. Исследование шума и вибрации. 18. Расчет искусственного освещения	
Промежуточная аттестация	36
Всего	540/282

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Охраны труда»

1. мебель:

- учебные столы;
- ученические стулья;
- тумбы под аппаратуру;
- стеллажи;

2. тематические и информационные стенды;

3. мультимедийная система:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер;

6. средства обучения:

- нормативная литература;
- видео - и DVD-фильмы;
- компьютерные программы;
- тесты и литература на CD;
- манекены для отработки меднавыков.
- электронные копии нормативных документов;
- стандарты российские и международные;
- типовые инструкции по охране труда;
- нормы пожарной безопасности;
- брошюры по тематике ГО;
- канцелярские принадлежности;
- журналы по охране труда

7. наглядная информация:

- информационные и тематические стенды;
- обучающие и агитационные плакаты;
- медицинские тренажеры;
- манекены, макеты, модели;
- образцы СИЗ.

Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности (по выбору)

- АРМ преподавателя, мультимедийный проектор

Лаборатория «Метрологии, стандартизации и сертификации».

Мастерские слесарные, механообрабатывающие.

Оснащенные базы практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Фёдорова, Н.В., Управление персоналом : учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL:<https://book.ru/book/942469>
<https://book.ru/book/942469>
2. Шапиро, С.А., Управление персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL:<https://book.ru/book/943236>
<https://book.ru/book/943236>
3. Попов, Ю. П., Охрана труда : учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11198-7. — URL: <https://book.ru/book/947850>
4. Козина, Е.В., Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова, ; под ред. Ю.А. Кучиной. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL:<https://book.ru/book/940628>
5. Попов, А. А. Производственная безопасность : учебное пособие / А. А. Попов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-1248-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168544>
6. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724>
7. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2; с изм. Сафронов / Николай Александрович. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - ISBN 978-5-16-012375-2. - ISBN 978-5-16-004025-7. <http://znanium.com/go.php?id=1098802>
8. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL:<https://book.ru/book/944957>
9. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>
10. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1185615> – Режим доступа: по подписке.
11. Технология машиностроения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09041-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469655>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Растова, Ю.И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — [URL:https://book.ru/book/943189](https://book.ru/book/943189)
2. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — [URL:https://book.ru/book/943199](https://book.ru/book/943199)
3. Козлов, А. А. Оборудование машиностроительных производств : учебно-методическое пособие / А. А. Козлов. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 141 с. — ISBN 978-5-8259-1487-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157023>
4. Кибанова, Л.Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL:<https://book.ru/book/940642>
5. Косаренко, Н.Н., Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL:<https://book.ru/book/941145>
6. Охрана труда: Учебное пособие / Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ). - 2; перераб. и доп. / Графкина Марина Владимировна. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 298 с. - ISBN 978-5-00091-430-4. - ISBN 978-5-16-105703-2. - ISBN 978-5-16-012544-2. <http://znanium.com/go.php?id=1096998>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий.</p> <p>ПК. 2.2 Проверять качество выполняемых работ на производственном участке.</p> <p>ПК. 2.3. Производить основные расчёты экономических показателей работы организации.</p> <p>ПК. 2.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Показатели освоенности компетенций</p> <p>Выполнение практических занятий с использованием методических указаний преподавателя.</p> <p>Решение задач по организации производства на участке.</p> <p>Решение задач по определению эффективной работы организации. Работа с инструкциями по охране труда и безопасной работы на производственном участке</p>	<p>Экспертное наблюдение преподавателем выполнения практических работ</p>

<p>различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--