



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора
А. В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БИЗНЕС И ИННОВАЦИИ В СФЕРЕ ИТ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: «Электронный бизнес»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Смирнова П. В. Рабочая программа дисциплины «Регламентация и документирование бизнес-процессов» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: д.э.н., профессор М.А. Меньшикова

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета». Протокол №9 от 11.04.2023 года

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н. П. В. Смирнова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является:

- Приобретение навыков самостоятельно ориентироваться в реальных ситуациях бизнес-процессов;
- Приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- Владение студентами теоретическими и практическими навыками решения конкретных производственно-хозяйственных ситуаций;
- Формирование практических навыков, общих умений, знаний и представлений, необходимых и достаточных для успешного управления бизнес-процессами компании, независимо от её отраслевой принадлежности;
- Формирование управленческого мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства в современном производственном объекте;
- Получение студентами общей теоретической подготовки по курсу

Основными задачами дисциплины являются:

- дать студентам теоретические основы регламентации и документации бизнес-процессов;
- познакомить с инструментами анализа структур управления;
- рассмотреть вопросы организации управления в различных областях технической деятельности;
- познакомить с основами регламентации и документации бизнес-процессов в производственной деятельности;
- изучить методы перепроектирования организационных структур.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

- ПК-6 - способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серией продуктов;
- ПК-8 - способен управлять программой проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам серии продуктов.

После завершения освоения данной дисциплины студент приобретает:

трудовые действия

- ПК-6.2 Проводит интервью, в том числе с использованием ИКТ, с целью рекрутинга; разрабатывает, обосновывает и представляет бюджет на персонал проекта, включая повышение квалификации персонала;
- ПК-8.2 Планирует, организовывает и координирует работу по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже серии продуктов

необходимые умения

- ПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности лучшие практики стратегического и оперативного планирования, управления командой проекта;
- ПК-8.1 Использует в профессиональной деятельности лучшие практики планирования и проектного управления программой проектов на основе процессного подхода

необходимые знания

- ПК-6.3 Разрабатывает регламенты и стандарты качества работы менеджеров продукта, аудита и оценки эффективности их работы; использует ИКТ для постановки и контроля исполнения задач;
- ПК-8.3 Владеет навыками формирования заказа на создание серии продуктов, навыками координации выполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Регламентация и документирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинах «Менеджмент», «ИТ-маркетинг», «Маркетинг в социальных сетях», и компетенциях: УК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных процедур описания бизнес-процессов в принятых нотациях, а также - с созданием регламентов организации и управления бизнес-процессов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика персонала», «Лидерство и управление командой», «Управление ИТ-проектами», «Планирование, контроль и регулирование проектов», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 1 – Распределение общей трудоёмкости дисциплины по видам занятий

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Общая трудоемкость	144				
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64	64			
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	80	80			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	-	-			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	28		28		
Лекции (Л)	12		12		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	80		80		
Курсовые, расчетно-графические работы					
Контрольная работа, домашнее задание	+		+		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Темы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 2.

Таблица 2– Перечень тем дисциплины, видов занятий и компетенций

Наименование тем	Лекции, час, Очное/очно- заочное	Практически е занятия, час Очное/очно- заочное	Занятия в интерактив ной форме, час Очное/очно- заочное	Практи чески ам подготовка, час. Очное/очно- заочное	Код компетенций
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.	2/2	2/2	0,5	2	ПК-6; ПК-8
Тема 2. Понятие управляемых систем.	2/2	2/2	0,5	2	ПК-6; ПК-8
Тема 3. Кибернетические системы и имитация	2/2	2/2	0,5	2	ПК-6; ПК-8
Тема 4. Статистические методы регламентации и управления бизнес-процессами.	4/2	4/2	0,5/0,25	4 /0,25	ПК-6; ПК-8
Тема 5. Контрольные карты бизнес-процессов.	2/2	2/2	0,5 /0,25	2	ПК-6; ПК-8
Тема 6. Проектирование бизнес-процессов	2/2	2/2	2/2	0,5	ПК-6; ПК-8
Тема 7. IDEF -модели и их ограничения.	4/2	4/2/1	4/2	1/1	ПК-6; ПК-8
Тема 8. Регламентация и управление бизнес-процессами.	4/2	4/2	1/1	4/1	ПК-6; ПК-8
Тема 9. Методы анализа бизнес - процессов.	4/2	4/2	1/1	4/1	ПК-6; ПК-8
Тема 10. Инструменты совершенствования бизнес-процессов	4/2	4/2	1/1	4/1	ПК-6; ПК-8
Тема 11. Нормативно - техническая документация, определяющая качество бизнес-процессов.	4/2	4/2	1/1	2/1/1	ПК-6; ПК-8
ИТОГО	32/22	32/22	8/8	32/8	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.

Основные понятия процессного подхода при менеджменте качества.
Корпоративная социальная ответственность и интегрированная система менеджмента

Тема 2. Понятие управляемых систем.

Основные понятия и принципы управления.
Методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума.
Проблема быстрогодействия.
Основные методы и функции административного управления.
Структура и виды систем административного управления.

Тема 3. Кибернетические системы и имитация.

Проблемы моделирования.
Иерархические системы.
Имитация и машинный эксперимент.
Методы теории возмущений в задачах оптимального управления.
Планирование эксперимента и методы экстремального поиска.

Тема 4. Статистические методы регламентации и управления бизнес-процессами.

Принятие решений на основе выборки и неполной информации о процессе.
Структура методов статистического управления качеством.
Виды статистического контроля на производстве.

Тема 5. Контрольные карты бизнес-процессов.

Контрольные карты для управления процессом по количественному признаку.
Карта средних арифметических значений.
Карта медиан.
Карта стандартных отклонений.
Карта размахов.
Особенности интегрально-суммарных диаграмм.
Контрольные карты для управления бизнес-процессом по альтернативному признаку.
Выбор целевой функции.
Рекомендации по установлению объемов выборок и их периодичности

Тема 6. Проектирование бизнес-процессов.

Управление входными данными и ресурсами.
Изучение, проверка и подтверждение эффективности процесса.

Структура процессов жизненного цикла продукции.
Классификация бизнес -процессов.
Понятие сети бизнес -процессов.
Основные методологии описания бизнес -процессов

Тема 7. IDEF -модели и их ограничения.

Методология IDEF0.
Объекты и связи в IDEF0.
Оформление схем моделей в IDEF0.
Методология IDEF3.
Моделирование процессов в нотации DFD.
Описание процессов при помощи блок -схем.

Тема 8. Регламентация и управление бизнес-процессами.

Управление документацией, конструкторскими изменениями, менеджментом, поставками.
Определение и документирование требований к поставкам.
Выбор поставщиков и способов управления поставками.
Управление каналами осуществления поставок

Тема 9. Методы анализа бизнес - процессов.

Классификация показателей оценки процессов.
Визуальный анализ графических схем процессов.
Методика аудита процессов.

Тема 10. Инструменты совершенствования бизнес-процессов

Инструменты совершенствования и их классификация по стадиям совершенствования.
Последовательность совершенствования бизнес - процессов.
Виды мер показателей совершенствования.

Тема 11. Нормативно-техническая документация, определяющая качество бизнес-процессов.

Национальная и международная системы подтверждения качества продукта и их связь с сертификацией систем управления качеством.
Европейский регулируемый сектор, новые директивные материалы в подходе к безопасности и знак качества

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей Рабочей программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Науч. ред. Н.М. Абдикеев. – М.: ИНФРА-М, 2018
2. Системы управления эффективностью бизнеса: учеб. пособие / Науч. ред. Н.М. Абдикеев, О.В. Китова. – М.: ИНФРА-М, 2019

Дополнительная литература

1. Управление бизнес-процессами с применением электронного документооборота: учеб. пособие / Б.Н. Васичев и др.; Рос. экон. ун-т. им. Г.В. Плеханова. – М.: Изд-во РЭА им. Г.В. Плеханова, 2019.
2. Бабина Н. В., Резникова А. В., Смирнова П. В. Эффективность управленческих решений: теория и практика / Н. В. Бабина, А. В. Резникова, П. В. Смирнова / Учебное пособие. – Королев: МГОТУ, 2017. – 98 с.

Рекомендуемая литература

1. Антикризисное управление: учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018
2. Антикризисное управление: учебник / Ю.А. Арутюнов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
2. Инновационный менеджмент: учеб. пособие [гриф УМО] / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2019

Web-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru>).
2. Библиотека диссертаций РГБ (www.diss.rsl.ru).
3. Polpred.com (<http://polpred.com>).
4. Издательский дом «Гребенников»(<http://grebennikon.ru>)
5. <http://biblioclub.ru>
6. <http://znanium.com>
7. Журнал «Нефтегапромышленный инжиниринг» - <http://www.нгпи.рф>
8. Международный журнал «Ядерная физика и инжиниринг» - <https://npe.mephi.ru/ru/>
9. Научно-практический журнал «Маркетинг и логистика» - <https://marklog.ru>
10. Международный журнал «Менеджмент и России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:

- SAAS-платформы: Google Drive, DropBox;
- ARIS Express
- MS Excel;
- MS Word
- MS Power Point.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета
2. www.biblioclub.ru; www.rucont.ru; www.znanium.com; e.lanbook.com
3. Информационно-справочная система Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССОВ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	ПК-6	Способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серией продуктов	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Тема 2. Понятие управляемых систем. Тема 3. Кибернетические системы и имитация Тема 4. Статистические методы регламентации и управления бизнес-процессами. Тема 5. Контрольные карты бизнес-процессов. Тема 6. Проектирование бизнес-процессов Тема 7. IDEF - модели и их ограничения. Тема 8. Регламентация и управление бизнес-процессами. Тема 9. Методы анализа бизнес - процессов. Тема 10. Инструменты совершенствования бизнес-процессов Тема 11. Нормативно -	ПК-6.2 Проводит интервью, в том числе с использованием ИКТ, с целью рекрутинга; разрабатывает, обосновывает и представляет бюджет на персонал проекта, включая повышение квалификации персонала	ПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности лучшие практики стратегического и оперативного планирования, управления командой проекта	ПК-6.3 Разрабатывает регламенты и стандарты качества работы менеджеров продукта, аудита и оценки эффективности их работы; использует ИКТ для постановки и контроля исполнения задач

			техническая документация, определяющая качество бизнес-процессов.			
2.	ПК-8	способен управлять программой проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам серии продуктов	<p>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.</p> <p>Тема 2. Понятие управляемых систем.</p> <p>Тема 3. Кибернетические системы и имитация</p> <p>Тема 4. Статистические методы регламентации и управления бизнес-процессами.</p> <p>Тема 5. Контрольные карты бизнес-процессов.</p> <p>Тема 6. Проектирование бизнес-процессов</p> <p>Тема 7. IDEF - модели и их ограничения.</p> <p>Тема 8. Регламентация и управление бизнес-процессами.</p> <p>Тема 9. Методы анализа бизнес - процессов.</p> <p>Тема 10. Инструменты совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Тема 11. Нормативно - техническая документация, определяющая качество бизнес-процессов.</p>	ПК-8.2 Планирует, организует и координирует работу по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже серии продуктов	ПК-8.1 Использует в профессиональной деятельности лучшие практики планирования и проектного управления программой проектов на основе процессного подхода	ПК-8.3 Владеет навыками формирования заказа на создание серии продуктов, навыками координации выполнения

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критериальное оценивание – это оценивание по критериям, то есть оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

Критерии оценки по предмету являются предметными образовательными целями, которые при переводе на язык характеристик обучающегося дают портрет идеально обученного человека.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Высокий уровень: высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый уровень: обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень: базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Компетенция не сформирована: результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине

Шкала оценивания

Характеристика уровней освоения компетенций		
Уровни	Содержание	Проявление
Компетенция не сформирована	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимся некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний

Базовый	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях
Высокий	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-6; ПК-8	Тест	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов; Б) частично сформирована - компетенция освоена на продвинутом уровне – от 70 до 89% правильных ответов балла; - компетенция освоена на базовом уровне – от 50 до 69% правильных ответов; В) компетенция не сформирована – менее 50% правильных ответов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-6; ПК-8	Практическая работа по темам	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована-2 и менее баллов	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1. Соответствие содержания работы заданию (1 балл). 2. Качество источников и их

			<p>количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.</p>
ПК-6; ПК-8	Контрольная работа	<p>А) полностью сформированы доклад и презентация -5 баллов</p> <p>Б) частично сформированы 3-4 балла</p> <p>В) не сформированы –2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и устной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике бизнес-проекта (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕР ТЕСТА

1. Инжиниринг как самостоятельное направление сформировался:
 1. до 2000 года;
 2. до 2010 года;
 3. после 2010 года.
2. Как называется инжиниринг нового бизнеса:
 1. реинжиниринг;
 2. прямой инжиниринг;
 3. обратный инжиниринг.
3. Какой инжиниринг относится к наукоемкому инжинирингу, методологической основой которого является отечественная теория решения изобретательских задач и функционально-стоимостной анализ:

1. РИО-инжиниринг;
 2. обратный инжиниринг;
4. Как еще характеризуют общий инжиниринг:
1. строительный;
 2. конструкторский;
 3. предпринимательский.
5. Когда используется полный инжиниринг:
1. при осуществлении строительной деятельности;
 2. при осуществлении международной деятельности;
 3. при осуществлении проектной деятельности.
6. Как называются перечисленные методы: графическое моделирование, применение относительных и средних величин, группировка, сравнение, метод цепных подстановок, корреляционно-регрессионный анализ, метод аналогий, экспертные оценки.:
1. методы научно-исследовательской работы;
 2. методы анализа организационных структур;
 3. методы конструкторской работы.
7. Кто может принимать участие в разработке и реализации проекта?
1. научные сотрудники, разработчики новшества, менеджеры инновационной деятельности;
 2. инвесторы, проявившие интерес к проекту;
 3. потребители, заинтересованные в новшестве.
8. Основные функции при создании нового продукта:
1. маркетинг, производство;
 2. разработка, производство;
 3. разработка, производство, маркетинг.
9. Программа инжиниринга включает в себя:
1. средства при создании промышленных или иных объектов;
 2. услуги при создании промышленных или иных объектов;
 3. методы при создании промышленных или иных объектов.
10. Экономический план программы инжиниринга конкретизирует показатели:
- А. прибыли, рентабельности, оборота инвестиций, доли рынка, а также показывает направления и способы конкуренции;
- Б. оценки деловой активности, рыночной устойчивости, ликвидности активов баланса;
- С. все перечисленное.

11. Какой инжиниринг состоит в предоставлении заказчику технологий, необходимых для строительства промышленного объекта и его эксплуатации (договоры на передачу производственного опыта и знаний), разработки проектов по энергоснабжению, водоснабжению, транспорту и др.

1. строительный;
2. конструкторский;
3. технологический.

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИЙ ДЛЯ АНАЛИЗА (КЕЙСОВ)

КЕЙС 1

Сервис Amazon Prime, открывающий пользователям доступ к бесплатной двухдневной доставке товаров, стал бульдозером, расчищающим путь к успеху. Walmart решил принять вызов и также перестал взимать плату за двухдневную доставку определенных заказов, но это практически не повлияло на бизнес Amazon. Walmart стал расширять долю онлайн-продаж, но не за счет Amazon. Обе компании сейчас растут за счет вытеснения более мелких игроков и обычных магазинов. Получается, что Amazon никогда и не сталкивался с серьезной конкуренцией. Проникновение в дома смарт-устройств типа Echo дает Amazon дополнительный прямой выход к потребителю. Эта ниша захвачена, и все альтернативы неизбежно оказываются на шаг позади. Смарт-динамики работают на системе Alexa, которая принадлежит Amazon, и другие разработчики систем домашней автоматизации вынуждены пользоваться этой системой либо начинать всю разработку с нуля. По словам Безоса, на сегодняшний день потребители могут контролировать с помощью голосовых датчиков системы Alexa свыше 4 тыс. умных устройств самых разнообразных брендов. Помогая контролировать дома и устройства, Amazon может направлять и потребительский выбор. То есть говоря об Amazon мы говорим не просто о ритейлинговой компании, а о сложной и разветвленной системе обслуживания, которая включает не только продажу и доставку товаров, но и многое другое. Компания непрерывно разрастается, покупая конкурентов, производства и услуги от выпуска дронов до собственной службы доставки. Ее масштаб позволяет снижать цены и удерживать их низкими. Не во всех начинаниях Amazon оказывается успешной и не на все рынки заходит с одинаковой легкостью. Например, Amazon Phone оказался провальной разработкой, но солидные финансовые резервы позволяют покрывать подобные издержки. Поэтому Amazon смело экспериментирует и не жалеет денег на инновации, вкладывается во всевозможные технические изобретения. Символическими стали прогулка Безоса с робособакой SpotMini, его игра в теннис с роботом. В 2018 году открылся автоматизированный магазин без касс Amazon Go. До конца года планируется открытие еще шести таких магазинов.

Всем известно, что Amazon изменил мировую торговлю и перекроил розничный рынок. Он задал определенную бизнес-модель, показав, что нужно делать, чтобы доминировать в современном ритейле. Многие пытались проделать этот путь, но это оказалось не так легко. Рецепт прост: нужно предложить низкие цены, бесплатную доставку в течение двух дней и включить в ассортимент буквально все на свете. Однако реализовать этот рецепт можно лишь при огромных размерах бизнеса, таких, чтобы единственным прямым конкурентом оказался Walmart. Остальные ритейлеры сегодня вынуждены работать с нишевой аудиторией. Однако модель, которая оказалась успешной

на старте, может перестать работать, когда расширение достигает определенного предела. Все империи рано или поздно распадаются. Почему бы торговой империи не повторить их участь? Итак, каково текущее положение дел в компании Amazon довольно закрытая компания, крайне осторожно и неохотно раскрывающая финансовые показатели. Она не публикует данные о том, какое число пользователей подписано на премиум-услуги онлайн-магазина, включающие безлимитную двухдневную доставку, видео-сервис и иные возможности. Также не раскрывается информация об объемах продаж собственных продуктов электронных книг Kindle, пультов Fire TV, смарт-динамиков Echo.

КЕЙС 2

Аннотация: Кейс рассматривает подход к описанию процессов предприятия на верхнем уровне. Приведен алгоритм построения модели процесса, пример модели процесса, оформленной в нотации IDEF0 с помощью общедоступной программы MS Excel.

Дано: В ООО РусКонсалтПроект обратился руководитель ООО Перспектива, занимающегося производством и продажей металлорежущего оборудования и инструмента.

Предприятие находится на стадии построения системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001 и подготовки к последующей сертификации. Численность сотрудников за последние 3 года выросла с 8 до 52 человек, процессы взаимодействия существенно усложнились, и руководитель столкнулся с проблемой возрастающей сложности управления процессами и общей неэффективностью работы сотрудников: персонала стало больше, но объемы выпускаемой продукции прибыль не улучшились так значительно! Руководитель тратит больше времени на оперативную работу с сотрудниками, а если значимый, опытный сотрудник увольняется, все знания «уходят» вместе с ним, и сложно восстановить, какие именно функции он выполнял и, тем более, как он это делал, чтобы получить наилучший результат. Руководитель не знает, как оптимально выстроить работу и не имеет четкого представления о системе процессов предприятия. Задача: необходимо выстроить целостную «прозрачную» картину бизнес-процессов предприятия, понимать, какие процессы создают ценность для потребителя продуктов, услуг, а какие нет. Необходимо описать и задокументировать процессы в виде моделей.

Описание решения: с целью решения обозначенных проблем следует в первую очередь описать процессы функционирования компании «на бумаге» с тем, чтобы понять текущую ситуацию. Для этого проводится аудит текущей ситуации и описываются модели процессов AS-IS (как есть). Это позволяет найти слабые места и выделить преимущества новых, будущих бизнес-процессов. Затем сотрудниками ООО «РусКонсалтПроект» были проанализированы полученные данные и обсуждены с руководством компании

возможности их улучшения. После этого готовится модель процессов ТО-ВБ (как будет), и составляется документированная процедура. Она внедряется в деятельность компании с целью стандартизации и исключения потерь в процессах. Успешное выполнение проекта по описанию процессов требует выбора или разработки собственной методики описания процессов и подбора программного инструмента для описания и последующего документирования процессов. Мы сторонники простых, но эффективных решений, поэтому, для крупных процессов верхнего уровня была выбрана существующая методика - IDEF0 моделирование и простой общедоступный программный продукт - MS Excel. Разработан алгоритм и рекомендации по оформлению моделей процессов, которые были приняты как стандарт по описанию процессов в компании, что позволяет обучать сотрудников методам описания и получить единый внешний вид всех описываемых процессов, что упрощает понимание моделей сотрудниками и руководителями. Последующие уровни процессов были оформлены в виде диаграмм информационного потока, которые оформляются как блок-схемы. На сайте есть Методика построения диаграммы информационного потока, в которой подробно описан порядок их построения. IDEF0 применяется только для процессов верхнего уровня и только 1 уровень декомпозиции. Алгоритм построения IDEF0 модели процесса IDEF0-методология функционального моделирования и графическая нотация, предназначенная для формализации и описания бизнес-процессов. Функциональный блок графически изображается в виде прямоугольника и олицетворяет конкретную функцию в рамках рассматриваемой системы. Каждая из четырех сторон функционального блока имеет своё определенное значение (роль), при этом:

I (Input) «вход» - то, что потребляется в ходе выполнения процесса;

C (Control) «управление» - ограничения и инструкции, влияющие на ход выполнения процесса;

O (Output) «выход» - то, что является результатом выполнения процесса;

M (Mechanism) «исполняющий механизм, ресурсы» - то, что используется для выполнения процесса, но остается неизменным.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущей/промежуточного контроля	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	ПК-6; ПК-8	Тест 1 30 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут. Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 89% правильных ответов. Отлично – 90% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	ПК-6; ПК-8	Тест 2 30 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут. Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 89% правильных ответов. Отлично – 90% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	ПК-6; ПК-8	Зачет 2 вопроса в билете	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы в билете Время, отведенное на процедуру – 40 минут. Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Отлично»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • в ответе на вопросы точно определены понятия, представлены формулы и схемы расчета, приведены примеры расчета, приведены примеры из практики деятельности цифровых предприятий • корректно решенная задача с подробным описанием хода расчета «Хорошо»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и

				<p>применять полученные знания на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • в ответе на вопросы корректно определены понятия, представлены формулы или схемы расчета • корректно решенная задача без подробного описания хода решения <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике; • в ответе на вопрос даны неполные или неточные определения понятий, приведены формулы или схемы расчета, нет примеров из практики деятельности цифровых предприятий • корректно решенная задача без подробного описания хода решения • <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы. • задача не решена или решена некорректно
--	--	--	--	---

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Основные недостатки применения структурного подхода к организации и управлению финансово-хозяйственной деятельностью.
2. Содержание процессного подхода к организации и управлению деятельностью предприятием.
3. Типы клиентов бизнес-процесса.
4. Общие показатели оценки эффективности бизнес-процессов.

5. Моделирование бизнес-процессов как эффективное средство поиска путей оптимизации деятельности компании.
6. РеЭлектронный бизнес.
7. Классы бизнес-процессов.
8. Этапы описания бизнес-процессов
9. Внутренние и внешние бизнес-процессы.
10. Основные принципы бизнес-процессов.
11. Качественные и количественные показатели бизнес-процессов.
12. Типы бизнес-процессов.
13. Типовая структура бизнес-процессов управления как стандартная цепочка управленческого цикла.
14. Бизнес-процессы управления.
15. Бизнес-процессы развития.
16. Дерево бизнес-процессов компании.
17. Основные этапы реинжиниринга.
18. Показатели эффективности бизнес-процессов.
19. Эволюционный реинжиниринг.
20. Революционный реинжиниринг.
21. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов
22. Регламентация бизнес-процессов.
23. Важнейшие элементы системы стандартизации бизнес-процессов.
24. Процедура (методика) управления нормативно-методическими документами (НМД) внутреннего происхождения.
25. Автоматизация бизнес-процессов.
26. Процессы и закон Сарбэйнса-Оксли.
27. Зрелость бизнес-процессов.
28. Проблематика управления бизнес-процессами.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССОВ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Структура содержания методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 1. Общие положения.**
- 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий.**
- 3. Указания по проведению лабораторного практикума (при наличии в учебном плане).**
- 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся.**
- 5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения.**
- 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**
- 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**
- 8. Перечень информационных технологий.**

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

- Приобретение навыков самостоятельно ориентироваться в реальных ситуациях бизнес-процессов;
- Приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- Овладение студентами теоретическими и практическими навыками решения конкретных производственно-хозяйственных ситуаций;
- Формирование практических навыков, общих умений, знаний и представлений, необходимых и достаточных для успешного управления бизнес-процессами компании, независимо от её отраслевой принадлежности;
- Формирование управленческого мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства в современном производственном объекте;
- Получение студентами общей теоретической подготовки по курсу

Основными задачами дисциплины являются:

- дать студентам теоретические основы регламентации и документации бизнес-процессов;
- познакомить с инструментами анализа структур управления;
- рассмотреть вопросы организации управления в различных областях технической деятельности;

- познакомить с основами регламентации и документации бизнес-процессов в производственной деятельности;
- изучить методы перепроектирования организационных структур.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Виды практических занятий:

- практические занятия по темам в форме деловой игры;
- смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

3. Указания по проведению семинарского или практического занятия **Цель и задачи выполнения семинарских занятий и практических работ**

Цель семинарских и практических работ - научить студентов научным подходам к решению практических задач регламентации и документации бизнес-процессов предприятия.

Основными задачами семинарских и практических работ являются:

- изучить основные понятия, терминологию регламентации и документации бизнес-процессов;
- определить основные особенности и проблемы, связанные с регламентацией и документацией бизнес-процессов в организации;
- ознакомиться с существующими методами, принципами и технологиями регламентации и документации бизнес-процессов для эффективного использования их в практической деятельности.

Методика выполнения семинарского или практического занятия определяется моделью соответствующей задачи, решаемой студентом на занятии по заданию преподавателя и средств для выполнения расчётов практического задания.

Этапы выполнения семинарских и практических работ:

1. Постановка задачи семинарского занятия или практической работы.
2. Ознакомление студента с содержанием и объемом семинарского занятия или практической работы.
3. Обсуждение вопросов семинарского занятия.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Оформление отчета о выполнении практической работы.
6. Представление отчёта о выполнении практической работы преподавателю.

1. Практическое занятие 1

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Предмет и задачи дисциплины.

Продолжительность занятия – *4/2 часа.*

Практические задания:

Основные понятия процессного подхода при менеджменте качества. Корпоративная социальная ответственность и интегрированная система менеджмента

2. Практическое занятие 2

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Понятие управляемых систем.

Продолжительность занятия – *4/2 часа.*

Практические задания:

Основные понятия и принципы управления.

Методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума.

Проблема быстрого действия.

Основные методы и функции административного управления.

Структура и виды систем административного управления.

3. Практическое занятие 3

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Кибернетические системы и имитация.

Продолжительность занятия – *4/2 часа.*

Практические задания:

Проблемы моделирования.

Иерархические системы.

Имитация и машинный эксперимент.

Методы теории возмущений в задачах оптимального управления.

Планирование эксперимента и методы экстремального поиска.

4. Практическое занятие 4

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Статистические методы регламентации и управления бизнес-процессами.

Продолжительность занятия – *4/2 часа.*

Практические задания:

Принятие решений на основе выборки и неполной информации о процессе.

Структура методов статистического управления качеством.

Виды статистического контроля на производстве.

5. Практическое занятие 5

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Контрольные карты бизнес-процессов.

Продолжительность занятия – *4/2 часа.*

Практические задания:

Контрольные карты для управления процессом по количественному признаку.

Карта средних арифметических значений.

Карта медиан.

Карта стандартных отклонений.

Карта размахов.

Особенности интегрально-суммарных диаграмм.

Контрольные карты для управления бизнес-процессом по альтернативному признаку.

Выбор целевой функции.

Рекомендации по установлению объемов выборок и их периодичности

6. Практическое занятие 6

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Проектирование бизнес-процессов.

Продолжительность занятия – *4/2 часа.*

Практические задания:

Управление входными данными и ресурсами.

Изучение, проверка и подтверждение эффективности процесса.

Структура процессов жизненного цикла продукции.

Классификация бизнес -процессов.

Понятие сети бизнес -процессов.

Основные методологии описания бизнес -процессов

7. Практическое занятие 7

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: IDEF -модели и их ограничения.

Продолжительность занятия - *4/2 часа.*

Практические задания:

Методология IDEF0.

Объекты и связи в IDEF0.

Оформление схем моделей в IDEF0.

Методология IDEF3.

Моделирование процессов в нотации DFD.

Описание процессов при помощи блок -схем.

8. Практическое занятие 8

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Регламентация и управление бизнес-процессами.

Продолжительность занятия - *4/2 часа.*

Практические задания:

Управление документацией, конструкторскими изменениями, менеджментом, поставками.

Определение и документирование требований к поставкам.

Выбор поставщиков и способов управления поставками.

Управление каналами осуществления поставок

9. Практическое занятие 9

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Методы анализа бизнес - процессов.

Продолжительность занятия - *4/2 часа.*

Практические задания:

Классификация показателей оценки процессов.

Визуальный анализ графических схем процессов.

Методика аудита процессов.

10. Практическое занятие 10

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана,

работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Инструменты совершенствования бизнес-процессов

Продолжительность занятия - *4/2 часа*.

Практические задания:

Инструменты совершенствования и их классификация по стадиям совершенствования.

Последовательность совершенствования бизнес - процессов.

Виды мер показателей совершенствования.

11. Практическое занятие 11

Вид практического занятия: разработка проекта раздела бизнес-плана, работа в группе.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Нормативно-техническая документация, определяющая качество бизнес-процессов.

Продолжительность занятия - *4/2 часа*.

Практические задания:

Национальная и международная системы подтверждения качества продукта и их связь с сертификацией систем управления качеством.

Европейский регулируемый сектор, новые директивные материалы в подходе к безопасности и знак качества

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

В таблице 1 описаны виды самостоятельной работы студентов (СРС).

Таблица 1. Темы и виды самостоятельной работы студента

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.	<ul style="list-style-type: none">– Работа с нормативными документами и законодательной базой.– Анализ, обобщение и обработка статистической информации.– Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме; <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none">– В чем состоят основные принципы управления и их особенности.

		<ul style="list-style-type: none"> – Какие методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума.
2	Тема 2. Понятие управляемых систем.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с нормативными документами и законодательной базой. - Анализ, обобщение и обработка статистической информации по источникам Интернет. - Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме; - Подготовка к выполнению практического задания на аудиторном занятии. <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В чем заключаются основные проблемы быстрого действия. – Определите значение основных методов и функций административного управления. – Какие существуют виды систем административного управления.
3	Тема 3. Кибернетические системы и имитация.	<p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Раскрыть проблемы моделирования. – описать иерархические системы. – изучить методы теории возмущений в задачах оптимального управления. – описать процесс планирования эксперимента и методы экстремального поиска.
4	Тема 4. Статистические методы регламентации и управления бизнес-процессами.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме. - Анализ, обобщение и обработка статистической информации: в печатных и Интернет изданиях. <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Привести процесс принятия решений на основе выборки и неполной информации о процессе. – Дать описание структуры методов статистического управления качеством. – Описать и охарактеризовать виды статистического контроля на производстве.
5	Тема 5. Контрольные карты бизнес-процессов.	<p>Анализ, обобщение и обработка статистической информации: в печатных и Интернет изданиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме.

		<p>- Подготовка к выполнению практического задания на аудиторном занятии.</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представить процесс заполнения контрольных карт для управления процессом по количественному признаку. - Представить особенность карты средних арифметических значений. - Представить особенность карты медиан. - Представить особенность карты стандартных отклонений. - Представить особенность карты размахов. - Представить особенности интегрально-суммарных диаграмм. - Представить процесс заполнения контрольных карт для управления бизнес-процессом по альтернативному признаку.
6	Тема 6. Проектирование бизнес-процессов.	<p>- Анализ, обобщение и обработка статистической информации: по данным Интернет изданий</p> <p>- Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме;</p> <p>- Подготовка к выполнению практического задания на аудиторном занятии.</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать процесс управления входными данными и ресурсами. - Описать структуру процессов жизненного цикла продукции. - Представить и описать классификацию бизнес - процессов. - Охарактеризовать сети бизнес -процессов. - Представить особенности методологии описания бизнес -процессов
7	Тема 7. IDEF - модели и их ограничения.	<p>- Анализ, обобщение и обработка статистической информации: по данным Интернет изданий.</p> <p>Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме;</p> <p>- Подготовка к выполнению практического задания на аудиторном занятии.</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раскройте содержание методологии IDEF0. - Опишите объекты и связи в IDEF0. - Представьте особенность оформления схем моделей

		<p>в IDEF0.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Раскройте содержание методологии IDEF3. – Опишите процесс моделирования процессов в нотации DFD. – Опишите процессы при помощи блок -схем.
8	<p>Тема 8. Регламентация и управление бизнес-процессами.</p>	<p>Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме;</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управление документацией, конструкторскими изменениями, менеджментом, поставками. – Определение и документирование требований к поставкам. – Выбор поставщиков и способов управления поставками. – Управление каналами осуществления поставок
9	<p>Тема 9. Методы анализа бизнес - процессов.</p>	<p>Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме;</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать классификацию показателей оценки процессов. – Провести визуальный анализ графических схем процессов. – Охарактеризовать методику аудита процессов.
10	<p>Тема 10. Инструменты совершенствования бизнес-процессов</p>	<p>Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме;</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Охарактеризуйте инструменты совершенствования и их классификация по стадиям совершенствования. – Опишите последовательность совершенствования бизнес - процессов. – Охарактеризуйте виды мер показателей совершенствования.
11	<p>Тема 11. Нормативно-техническая документация, определяющая</p>	<p>Поиск актуальных публикаций по теме в периодических изданиях и электронных средствах массовой информации, составление аналитического обзора по теме;</p> <p>Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:</p>

	качество бизнес-процессов.	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить и охарактеризовать национальную и международную системы подтверждения качества продукта и их связь с сертификацией систем управления качеством. – Изучить и охарактеризовать европейский регулируемый сектор, новые директивные материалы в подходе к безопасности и знак качества
--	----------------------------	---

4. Указания по проведению лабораторного практикума

Проведение лабораторного практикума не предусмотрено учебным планом.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Оформление контрольной работы

Оформляется контрольная работа в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Контрольная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14. Количество знаков в строке включая пробелы 64.

Каждая страница должна содержать 30 строк.

Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм; левое – 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки контрольной, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Нумерация страниц контрольной работы и приложений должна быть сквозная. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют справа нижней части листа без точки.

5.2 Темы контрольной работы

1. Необходимость процессного подхода к организации и управлению в организации.
2. Основные элементы процессного подхода.
3. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
4. Принципы формирования бизнес-процессов.
5. Текстовый способ описания бизнес-процессов.
6. Табличный способ описания бизнес-процессов.
7. Графический способ описания бизнес-процессов.
8. Описание окружения бизнес-процесса.
9. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
10. Технология управления.

11. Основные элементы технологического управления.
12. Система терминов процессного подхода.
13. Границы процесса.
14. Исполнители процесса.
15. Уровни детализации бизнес-процессов.
16. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами.
17. Для каких предприятий актуально управление бизнес-процессами.
18. Пошаговое выделение процессов в организации.
19. Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.
20. Сегментированное управление бизнес-процессами.
21. Поточковая процессная модель.
22. Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
23. Показатели качества бизнес-процессов.
24. Основные этапы моделирования бизнес-процессов

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Науч. ред. Н.М. Абдикеев. – М.: ИНФРА-М, 2018
2. Системы управления эффективностью бизнеса: учеб. пособие / Науч. ред. Н.М. Абдикеев, О.В. Китова. – М.: ИНФРА-М, 2019

Дополнительная литература

1. Управление бизнес-процессами с применением электронного документооборота: учеб. пособие / Б.Н. Васичев и др.; Рос. экон. ун-т. им. Г.В. Плеханова. – М.: Изд-во РЭА им. Г.В. Плеханова, 2019.
2. Бабина Н. В., Резникова А. В., Смирнова П. В. Эффективность управленческих решений: теория и практика / Н. В. Бабина, А. В. Резникова, П. В. Смирнова / Учебное пособие. – Королев: МГОТУ, 2017. – 98 с.

Рекомендуемая литература

1. Антикризисное управление: учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018
2. Антикризисное управление: учебник / Ю.А. Арутюнов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
3. Инновационный менеджмент: учеб. пособие [гриф УМО] / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2019

Web-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

11. Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru>).
12. Библиотека диссертаций РГБ (www.diss.rsl.ru).
13. Polpred.com (<http://polpred.com>).
14. Издательский дом «Гребенников»(<http://grebennikon.ru>)
15. <http://biblioclub.ru>
16. <http://znanium.com>
17. Журнал «Нефтегаопромысловый инжиниринг» - <http://www.нгпи.рф>
18. Международный журнал «Ядерная физика и инжиниринг» - <https://npe.mephi.ru/ru/>
19. Научно-практический журнал «Маркетинг и логистика» - <https://marklog.ru>
20. Международный журнал «Менеджмент и России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:

- SAAS-платформы: Google Drive, DropBox;
- ARIS Express
- MS Excel;
- MS Word
- MS Power Point.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета: www.biblioclub.ru; www.rucont.ru; www.znanium.com; e.lanbook.com
2. Информационно-справочная система Консультант Плюс.