



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: старш. преп., Струкова Т. Ю. Рабочая программа дисциплины « Основы проектной деятельности». – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

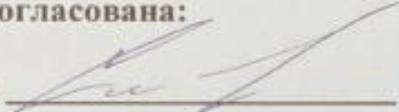
Рецензент: д.э.н., профессор М.А. Меньшикова

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета». Протокол №9 от 11.04.2023 года

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н. П. В. Смирнова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний в области организации проектной деятельности предприятий, в области методологических подходов к оценке проектов и практических навыков в сфере работы со стандартами управления проектами, создания регламентов проектной деятельности, планирования, управления и контроля проектов.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основными задачами дисциплины являются:

➤ изучение условий, принципов, требований к организации проектной деятельности в современных социально-экономических условиях;

➤ получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;

➤ развитие у обучающихся навыков командной работы;

➤ формирование навыков проектной работы;

➤ формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

➤ получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

➤ осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

➤ при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата;

➤ оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Необходимые умения:

➤ определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

- определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Необходимые знания:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
- анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: отдельных разделах дисциплины «Введение в профессию», «Математика», «Экономическая теория», «Концепции современного естествознания», «Финансы», «Основы социального государства и гражданского общества», и компетенциях УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-11.

Проектная деятельность является одним из основных элементов обучения бакалавров. Дисциплина «Основы проектной деятельности» нацелена на формирование компетенций, связанных с организацией, проведением и представлением результатов научно-исследовательской и проектной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий.

В процессе обучения студенты реализуют свой исследовательский интерес в различных направлениях современной бизнес-информатики, проводят прикладные исследования, их результаты представляют на научных конференциях различного уровня.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы проектной деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Статистика», «Организация выполнения ВКР», «Цифровая экономика», «Экономическая устойчивость бизнеса», «Основы права», «Основы алгоритмизации и программирования», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Внешекономическая деятельность предприятия», «Информационное право», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 2	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	108	108	108		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32	32			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
Самостоятельная работа	76	76			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	+	+			
Текущий контроль знаний	тест	тест			
Вид итогового контроля	Зачет / Экзамен	зачет			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	16		16		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	8		8		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	-		-		
Самостоятельная работа	92		92		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Вид итогового контроля	Зачет / Экзамен		зачет с оценкой		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.* очное / очно- заочно е	Практические занятия, час.* очное / очно- заочное	Занятия в интерактивной форме, час. очное / очно- заочное	Практическая подготовка, час. очное / очно- заочное	Код компетенций
Тема 1. Введение. Содержание проектной деятельности	2/1	2/1	-/1	-	УК-2
Тема 2. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Тема 3. Формирование команды проекта	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Тема 4. Коммуникации в проекте	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Тема 5. Планирование проекта	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Тема 6. Фандрайзинг и бюджет проекта	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Тема 7. Идентификация и управление рисками проекта	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Тема 8. Контроль, исполнение и завершение проекта	2/1	2/1	-/1	-	УК-1 УК-2
Итого:	16/8	16/8	-/8	-	

*лекционные и практические занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение. Содержание проектной деятельности

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.

Тема 2. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов

Субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта. Типы и виды проектов. Классификационные характеристики проектов. Особенности проектов различных типов.

Тема 3. Формирование команды проекта

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективности команды. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды. Управление виртуальными проектными командами. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора оргструктуры.

Тема 4. Коммуникации в проекте

Основные определения и понятия. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки

Тема 5. Планирование проекта.

План проекта. Структура и назначение. Задачи менеджера проекта на этапе планирования проекта. Календарное планирование проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Проблемы менеджера проекта при разработке ИСР проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов. Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и критической цепи.

Тема 6. Фандрайзинг и бюджет проекта

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов.

Бюджет и дальнейшее финансирование. Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.

Тема 7. Идентификация и управление рисками проекта

Риски. Неопределенность в проекте. Классификация рисков. Процессы управления рисками. Цикличность процессов управления рисками. План (политика) управления рисками. Идентификация рисков. Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы. Оценка вероятности и влияния рисков на проект. Ранжирование рисков. Матрица определения воздействия риска. Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Методы реагирования на риски. Избежание рисков. Минимизация и передача рисков. Тактика принятия рисков. Мониторинг и контроль рисков. Аудит реагирования на риски. Планы на случай непредвиденных обстоятельств.

Тема 8. Контроль, исполнение и завершение проекта

Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений. Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное закрытие, контрактное закрытие проекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие: [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>

2. Беликова И.П. Основы управления проектами : учебное пособие: [16+] / И.П. Беликова О.Н. Федиско; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614085

Дополнительная литература:

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум : [16+] / Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015>

2. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»

2. Ведомости - ежедневная деловая газета

3. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»

5. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

6. Коммерсант. Ежедневная газета

7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.interface.ru/>
2. <https://intuit.ru/>
3. <http://www.gov.ru>- сервер органов государственной власти Российской Федерации.
4. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
5. <http://economicus.ru> - экономический портал.
6. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
7. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
8. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
9. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
10. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
11. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
12. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
14. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
15. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
16. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
20. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
21. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
22. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
23. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в приложении 2 к рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Консультант Плюс.
3. Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов на темы дисциплины

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 2-8	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Тема 1-8	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости и корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
УК-1 УК-2	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
УК-1 УК-2	Доклад	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл).

			<p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-1 УК-2</p>	<p>Выполнение контрольной работы</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>
<p>УК-1 УК-2</p>	<p>Задачи</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимального метода решения задачи (1 балл). 2. Умение применить выбранный метод (1 балл). 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах (1 балл). 4. Решение задачи и получение правильного результата (2 балла). 5. Задача не решена вообще (0 баллов). <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
3. Планирование проекта.
4. Бюджетирование проекта.
5. Организация управления проектом.
6. Договоры и контракты в управлении проектом.
7. Финансирование проекта
8. Контроль проекта.
9. Методы контроля стоимости проекта
10. Завершение и оценка эффективности проекта.
11. Управление содержанием проекта.
12. Управление временными параметрами проекта.
13. Управление стоимостью проекта.
14. Управление качеством проекта.
15. Процессы управления качеством проекта.
16. Методы контроля качества.
17. Управление материальными ресурсами проекта.
18. Процессы управления ресурсами проекта
19. Управление персоналом проекта.
20. Команда проекта.
21. Управление рисками проекта.
22. Управление информацией и коммуникациями проекта.
23. Информационные системы управления проектами.
24. Маркетинг проекта.
25. Риск и неопределенность в реализации проекта.

Практические задания

Задание 1. Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.

Задание 2. Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Задание 3. Подготовить отчет и доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.

Задание 4. Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

Задание 5. В чём вы видите основные подходы к реализации проекта по функциональному принципу и с помощью слабой матрицы? В чём основные различия «чисто» проектного подхода и сильной матрицы.

Задание 6. Приведите примеры проектов наиболее релевантных для каждой из рассмотренных организационных структур управления проектами. Обоснуйте свой выбор.

Задание 7. Приведите примеры проектов по каждому типу по классификации

Задание 8. К каким из нижеприведенных определений относятся следующие характеристики проектной деятельности: «эффективность», «результативность», «оптимальность», «интенсивность»?

_____ – степень согласованности целей и полученных результатов.

_____ – экономия затраченного времени и усилий команды при достижении целей.

_____ – время, затраченное на достижение целей.

_____ – затраченные усилия со стороны участников процесса для достижения целей и их удовлетворенность полученными результатами.

Задание 9. Кейс-задача Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности.

План работы:

1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).

2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи

3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).

4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.

5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.

6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия).

Задание 10. Разработать «Памятку по составлению плана».

Задание 11. Разработайте систему количественных и качественных индикаторов, а также показателей для оценки проекта (проект по выбору).

Задание 12. Разработайте технологическую карту проекта: название проекта, тип проекта, участники проекта, масштаб проекта, проблема, цель, задачи, механизмы реализации, ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта.

Контрольное тестирование по дисциплине «Основы проектной деятельности»:

Выберите правильные ответы.

1. Проект можно определить, как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта - это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом) - это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает, в себя:

- а) преинвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;

в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

9. К видам управленческой деятельности относятся:

а) анализ;

б) прогнозирование;

в) учет;

г) контроль;

д) администрирование.

10. Планирование - это:

а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;

б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;

в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;

г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

11. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект - это:

а) управление;

б) управление проектом;

в) администрирование;

г) координация;

д) управленческое решение.

12. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;

б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом,

управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;

в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку; д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

13. Содержание проекта - это:

а) совокупность целей, работ и участников проекта;

б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;

в) совокупность поставленных целей и связей между ними;

г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

14. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости;

г) дерево решений;

д) график денежных потоков.

15. Команда проекта - это:

а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;

б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;

в) персонал проекта.

16. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

а) стоимость произведенной продукции;

б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;

в) внедрение системы бюджетирования проекта.

17. Бюджет проекта - это:

а) себестоимость продукции проекта;

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

18. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

19. Управление закупками представляет собой:

а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;

б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;

в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

20. Управление запасами представляет собой:

а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;

б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;

в) обеспечение своевременности поставок.

21. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

22. Снизить риски проекта позволяет:

а) функционально-стоимостный анализ;

б) метод сбалансированных показателей;

в) создание резервов;

г) календарное планирование;

д) управление конфликтами.

23. Субконтрактором является:

а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед подрядчиком за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

24. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

25. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;

б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

26. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;

б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

27. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками;

д) управления персоналом.

28. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

а) управления коммуникациями;

б) управления содержанием;

в) управления качеством;

г) управления материально-техническим обеспечением;

д) управления рисками.

29. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;

б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);

в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

30. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:

- а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;
- б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
- в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;
- г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

31. Терминальным проектом можно назвать:

- а) проект организационного развития предприятия;
- б) проект строительства автомобильной дороги;
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.

32. Терминальные проекты характеризуют:

- а) неограниченность содержания;
- б) четкость и терминальность цели;
- в) гибкость организационной структуры.

33. Развивающимся проектом можно назвать:

- а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием мегаполиса;
- в) строительство путепровода.

34. Девелопментом можно назвать:

- а) приобретение объекта недвижимости для самостоятельного использования;
- б) строительство маслобойного завода;
- в) приобретение объекта недвижимости, его модернизацию и дальнейшую аренду.

35. К управлению конфигурацией можно отнести:

- а) внесение изменений в проектную документацию;
- б) контроль качества продукции проекта;
- в) календарное планирование работ по проекту.

36. Открытым проектом можно назвать:

- а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы;
- в) строительство кожно-венерологического диспансера.

37. Управление открытым проектом сложилось на основе:

- а) скользящего планирования;
- б) управления рисками;
- в) диалектического материализма;
- г) управления целями;
- д) корпоративной политики открытых дверей.

38. Мультипроектное управление охватывает:

- а) несколько одновременно реализуемых проектов;
- б) один большой и сложный проект;
- в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.

39. Ограниченным содержанием и конечной гжелью обладают:

- а) открытые проекты;
- б) терминальные проекты;

в) мультипроекты.

40. Неограниченным содержанием и конечной гжелью обладают:

а) открытые проекты;

б) терминальные проекты;

в) мультипроекты;

г) никакие из проектов, перечисленных выше.

41. Неограниченным содержанием и нетерминальными целями обладают: а) открытые проекты; б) терминальные проекты; в) мультипроекты.

42. Организационная структура управления представляет собой: а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними; б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей; в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

43. Организационная структура управления определяется: а) системой властных, административных полномочий; б) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений; в) системой оплаты труда.

44. Команда управления проектом представляет собой: а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа; б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры; в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

45. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся: а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта; б) соответствие организационной структуры содержанию проекта; в) соответствие организационной структуры бюджету проекта; г) соответствие организационной структуры окружению проекта; д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

46. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации - это: а) всеобщее управление проектами; б) проектно-матричная структура; в) механистическая структура; г) управление по проектам; д) выделенная организационная структура.

47. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе - это: а) двойственная организационная структура; б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами; г) механистическая структура; д) управление по проектам.

48. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур - это: а) двойственная организационная структура; б) проектно-матричная структура; в) всеобщее управление проектами; г) управление по проектам; д) механистическая структура.

49. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами - это: а) двойственная организационная структура; б) всеобщее управление проектами; в) проектно-матричная структура; г) управление по проектам; д) выделенная организационная структура.

50. Схема «управление - функция генерального подрядчика» представляет собой: а) двойственную организационную структуру; б) всеобщее управление проектами; в) сложную организационную структуру; г) управление по проектам; д) выделенную организационную структуру.

51. Преимуществами функциональных организационных структур являются: а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;

б) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях; в) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов; г) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы; д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

52. К преимуществам матричных организационных структур относятся: а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы; б) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.

53. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются: а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников; б) стимулирование деловой и профессиональной специализации; в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.

54. В основе функциональных организационных структур управления лежит: а) горизонтально-технологический принцип разделения труда; б) вертикально-функциональный принцип разделения труда; в) смешанный принцип разделения труда.

55. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:

а) снижения расходов на аппарат управления; б) интеграции деятельности различных структурных подразделений; в) совершенствования бизнес-процессов.

56. Примерами использования команд могут служить: а) кружки качества; б) рабочие команды; в) комитеты; г) советы по процессам; д) группы энтузиастов.

57. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться: а) проект-менеджером; б) диспетчером проекта; в) генеральным директором. в) от 50 до 95 %.

58. Недостатками матричных организационных структур являются: а) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов; б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем; в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов; г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

59. К недостаткам проектно-целевых структур относятся: а) снижение технологичности в функциональных областях;

б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем; в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов; г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

60. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся: а) узкий фронт работ исполнителей; б) широко определенные должностные обязанности; в) «размытая» ответственность; г) объективная система вознаграждения; д) иерархический принцип организации.

61. Условиями применения органистических организационных структур являются: а) размытые и динамично изменяющиеся цели; б) возможность использования четких измерителей достигнутых результатов; в) значимость как материальных, так и нематериальных поощрений работников; г) необходимость подтверждения авторитета руководства; д) низкий уровень неопределенности и динамичности окружения.

62. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре: а) постоянный; б) временный; в) неопределенный.

63. Полномочия руководителя проекта в сильной матричной структуре:

а) крайне незначительны; б) расширенные; в) широкие.

64. Эффективность использования функциональной организационной структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами: а) низкая; б) высокая; в) очень высокая.

65. Эффективность использования сбалансированной матричной структуры при реализации схемы выделенной организационной структуры: а) низкая; б) высокая; в) очень высокая.

66. Эффективность использования проектно-целевой структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами: а) низкая; б) высокая; в) очень высокая.

67. Наиболее целесообразно использовать организационных посредников в рамках: а) управления по проектам; б) всеобщего управления проектами; в) двойственной организационной структуры.

68. При реализации схемы «управление - функция управляющей фирмы» наиболее эффективна: а) функциональная организационная структура; б) слабая матричная организационная структура; в) проектно-целевая организационная структура.

69. При применении сильной матричной структуры в рамках схемы «управление - функция генподрядчика» целесообразен: а) низкий уровень структуризации; б) средний уровень структуризации; в) высокий уровень структуризации.

70. Структуризация извне вовнутрь подразумевает следующую последовательность реализации принципов выбора организационной структуры: а) определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию; определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту; определение соответствия проекта и внешнего окружения; б) определение соответствия проекта его окружению и решение вопроса об уровне адаптивности-структуризации, определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту и определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию; в) последовательность произвольная.

71. При низкой значимости проекта для организации следует избрать: а) стратегию структуризации управления извне вовнутрь; б) стратегию структуризации управления изнутри вовне; в) смешанную стратегию структуризации управления.

72. При использовании метода освоенного объема реализуются следующие виды управленческой деятельности: а) планирование; б) организация; в) координация; г) активизация; д) контроль.

73. В рамках метода освоенного объема затрагиваются такие подсистемы управления проектом, как: а) управление качеством; б) управление продолжительностью; в) управление персоналом; г) управление стоимостью; д) управление материально-техническим обеспечением.

74. Метод освоенного объема применяется: а) на стадии разработки проекта; б) на стадии реализации проекта; в) на стадии эксплуатации проекта; г) на всех стадиях.

75. Основой применения метода освоенного объема служит: а) структура разбиения работ; б) структура основного капитала; в) структура разбиения стоимости; г) дерево целей; д) структурная сетевая модель.

76. Основными документами метода освоенного объема являются: а) технико-экономическое обоснование; б) календарный план; в) контрольный листок; г) график загрузки ресурсов; д) план освоения объемов.

77. Чем больше важность и неопределенность проекта, тем а) более строго следует использовать метод освоенного объема; б) последовательнее и строже должно быть использование метода освоенного объема; в) теснее должна быть интеграция между руководством проекта и рядовыми исполнителями при реализации метода освоенного объема.

78. Последовательность и строгость использования метода освоенного объема характеризуется: а) детализацией контролируемых элементов; б) более четкой ответственностью; в) частотой контроля; г) использованием программных средств; д) количеством сотрудников.

79. До метода освоенного объема использовалась концепция а) CSKA; б) CK/CPSS; в) SCSI; г) C/SCSC; д) TSP/IP.

80. Негосударственные менеджеры и предприниматели характеризовали систему интегрированных показателей стоимость - продолжительность как: а) чрезвычайно эффективную; б) полезную, но имеющую ряд незначительных недостатков; в) громоздкую и жесткую, но содержащую некоторые полезные методы.

81. К базовым методам освоенного объема можно отнести: а) фактические затраты; б) прогнозные затраты; в) плановые объемы; г) освоенные объемы; д) плановая продолжительность.

82. Численное выражение объемов работ, запланированных к выполнению в соответствии с графиком на текущую дату, это: а) фактические затраты; б) плановые объемы; г) освоенные объемы.

83. Аббревиатуре BCWS соответствует показатель: а) фактические затраты; б) плановые объемы; г) освоенные объемы.

84. Показателю освоенных объемов соответствует аббревиатура: а) BCWP; б) ACWP; г) BCWS.

85. Работы, показатели которых измеряются непосредственно на основе осязаемых результатов этих работ, называются: а) распределенными; б) пропорциональными; в) дискретными.

86. Работы, показатели которых связаны с затрачиваемым временем называются: а) распределенными; б) пропорциональными; в) дискретными.

87. С точки зрения определения показателей метода освоенного объема работы по контролю качества кирпичной кладки можно назвать: а) пропорциональными; б) работы типа уровень усилий; в) дискретными.

88. Разновидностями метода фиксированной формулы являются: а) метод 50/50; б) метод 0/100; в) метод взвешивания вех; г) метод 3,14; д) метод уровня усилий.

89. Из показателей метода освоенного объема к прогнозным можно отнести: а) отклонение по расписанию; б) отклонения по затратам; в) отклонение по завершении; г) индекс выполнения расписания; д) индекс необходимой эффективности.

90. Показатель отклонения по затратам помогает ответить на вопрос: а) насколько эффективно используется время; б) насколько эффективно используются ресурсы; в) находится ли проект в рамках бюджета; г) отстает ли проект от графика или опережает его.

91. Если отклонение при завершении равно нулю, то: а) проект выполняется с нарушением графика; б) проект выполняется с соблюдением графика; в) проект выполняется с соблюдением бюджета; г) проект выполняется с экономией бюджета; д) проект выполняется с превышением бюджета.

92. Критический коэффициент представляет собой: а) сумму отклонения по расписанию и отклонения от бюджета; б) произведение индекса выполнения расписания и индекса выполнения бюджета; в) среднее значение из процентных отклонений по расписанию и от бюджета.

93. Если $CP1 < 1$, то: а) бюджет проекта превышен; б) сложилась экономия бюджета; в) бюджет соблюдается.

Примерная тематика заданий на контрольную работу

1. Проблематика управления проектами.
2. Подходы к управлению рисками проектов.
3. Оценка эффективности управления проектами.
4. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
5. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
6. Управление проектами в условиях кризиса.
7. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
8. Управление проектными рисками.
9. Организационные структуры реализации проектов: анализ преимуществ и недостатков.
10. Классификация типов организационных структур.
11. Структура компании, ориентированной на проекты.
12. Моделирование организационной структуры проекта.
13. Технология принятия решения о реализации проектов.
14. Планирование проекта.
15. Контроль проекта.
16. Завершение и оценка эффективности проекта.
17. Управление содержанием проекта.
18. Управление временными параметрами проекта.
19. Управление стоимостью проекта.
20. Управление качеством проекта.
21. Управление материальными ресурсами проекта.
22. Управление персоналом проекта.
23. Управление рисками проекта.
24. Участники проектов, их основные функции.
25. Организационные схемы взаимодействия компаний-участников.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	Тестирование	УК-1 УК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Согласно графику учебного процесса	Тестирование	УК-1 УК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Согласно графику учебного процесса	Зачет	УК-1 УК-2	2 вопроса	зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Например, критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.

Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности
2. Сущность управления проектом
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Перспективы развития управления проектами
6. Классификация проектов
7. Основные отличия проектов от операционной деятельности.
8. Инвестиционный проект
9. Окружение проектов
10. Управляемые параметры проекта
11. Участники проекта
12. Миссия проекта
13. Стратегия проекта
14. Результат проекта
15. Жизненный цикл проекта
16. Корпоративная система управления проектами
17. Основные фазы управления проектами
18. Управление разработкой проектной документации
19. Особенности управления различными типами проектов.
20. Организационная структура управления проектом
21. Выделенная организационная структура управления проектом
22. Двойственная организационная структура управления проектом
23. Матричная организационная структура проекта
24. Функциональная организационная структура проекта
25. Основные понятия и элементы сетевых моделей
26. Правила построения сетевых моделей
27. Детализация сетевых моделей
28. Разработка концепции проекта
29. Финансирование проекта
30. Источники финансирования инвестиционных проектов
31. Организационные формы финансирования
32. Организация проектного финансирования
33. Основные показатели эффективности проекта
34. Оценка эффективности инвестиционного проекта
35. Оценка стоимости проекта
36. Бюджетирование проекта
37. Методы контроля стоимости проекта
38. Договоры и контракты в управлении проектом
39. Процессы управления качеством проекта
40. Методы и виды контроля качества
41. Управление ресурсами и запасами проекта
42. Процессы управления ресурсами проекта
43. Команда проекта
44. Эффективность команды проекта

45. Риск и неопределенность в реализации проекта Методы снижения рисков

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний в области организации проектной деятельности предприятий, в области методологических подходов к оценке проектов и практических навыков в сфере работы со стандартами управления проектами, создания регламентов проектной деятельности, планирования, управления и контроля проектов.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. изучение условий, принципов, требований к организации проектной деятельности в современных социально-экономических условиях;
2. получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
3. развитие у обучающихся навыков командной работы;
4. формирование навыков проектной работы;
5. формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.
6. получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практические задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Введение. Содержание проектной деятельности**

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практические задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Элементы проектной деятельности. Классификация проектов**

Субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта. Типы и виды проектов. Классификационные характеристики проектов. Особенности проектов различных типов.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практические задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Формирование команды проекта**

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективности команды. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды. Управление виртуальными проектными командами. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора оргструктуры.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практические задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Коммуникации в проекте**

Основные определения и понятия. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практические задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Планирование проекта.**

План проекта. Структура и назначение. Задачи менеджера проекта на этапе планирования проекта. Календарное планирование проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Проблемы менеджера проекта при разработке ИСР проекта.

Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов. Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и критической цепи.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практическое задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Фандрайзинг и бюджет проекта**

Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов.

Бюджет и дальнейшее финансирование. Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практическое задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Идентификация и управление рисками проекта**

Риски. Неопределенность в проекте. Классификация рисков. Процессы управления рисками. Цикличность процессов управления рисками. План (политика) управления рисками. Идентификация рисков. Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы. Оценка вероятности и влияния рисков на проект. Ранжирование рисков. Матрица определения воздействия риска. Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Методы реагирования на риски. Избежание рисков. Минимизация и передача рисков. Тактика принятия рисков. Мониторинг и контроль рисков. Аудит реагирования на риски. Планы на случай непредвиденных обстоятельств.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, практическое задания, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Контроль, исполнение и завершение проекта**

Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений. Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное закрытие, контрактное закрытие проекта.

Продолжительность занятия – 2ч. / 1 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся проходит в письменной, устной или смешанной форме.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Введение. Содержание проектной деятельности	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы проектной деятельности • Эволюция применения систем управления проектами в организации • Современные концепции проектной деятельности
2.	Тема 2. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов	Презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Признаки проекта как вида деятельности • Типология проектов и требования, предъявляемые к ним
3.	Тема 3. Формирование команды проекта	Презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Управление персоналом проекта. • Команда проекта.
4.	Тема 4. Коммуникации в проекте	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Методы коллективной работы над проектом
5.	Тема 5. Планирование проекта.	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка содержания проекта • Организация управления проектом. • Договоры и контракты в управлении проектом. • Маркетинг проекта.
6.	Тема 6. Фандрайзинг и бюджет проекта	Презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Бюджетирование проекта. • Финансирование проекта
7.	Тема 7. Идентификация и управление рисками проекта	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Управление рисками проекта. • Риск и неопределенность в реализации проекта.
8.	Тема 8. Контроль, исполнение и завершение проекта	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль проекта. • Методы контроля стоимости проекта • Завершение и оценка эффективности проекта. • Индикаторы и показатели результативности проекта

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие: [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>

2. Беликова И.П. Основы управления проектами : учебное пособие: [16+] / И.П. Беликова О.Н. Федиско; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614085

Дополнительная литература:

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум : [16+] / Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015>

2. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»
2. Ведомости - ежедневная деловая газета
3. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
5. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
6. Коммерсант. Ежедневная газета
7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.interface.ru/>
2. <https://intuit.ru/>
3. <http://www.gov.ru>- сервер органов государственной власти Российской Федерации.
4. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
5. <http://economicus.ru> - экономический портал.
6. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
7. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
8. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
9. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
10. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
11. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
12. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
14. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
15. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).

16. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
20. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
21. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
22. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
23. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Консультант Плюс.
3. Гарант.