



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

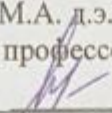
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Джамалдинова М.Д. Рабочая программа дисциплины Стратегическое планирование. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: д.э.н., профессор Меньшикова М.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС3+) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль: Электронный бизнес и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета». Протокол № 9 от 11.04.2023 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М.А. д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н. П. В. Смирнова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является исследование вопросов организации стратегического планирования на предприятии, изучение содержания и методов стратегического планирования и использование подходов к разработке стратегических альтернатив и выбора стратегии предприятия.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - способен разрабатывать ценовую политику и стратегию развития серии ИТ-продуктов;

ПК-6 - способен формировать команду менеджеров ИТ-продуктов, организовать их взаимодействие, обучение и мотивацию, урегулировать конфликты в целях оперативного и стратегического управления ИТ-продуктом.

Основными **задачами** дисциплины являются:

➤ обеспечить учебный процесс полноценной своевременной и достоверной информацией о методах и инструментах планирования и прогнозирования деятельности предприятия;

➤ сформировать у студентов навыки использования современных методик для проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия;

➤ сформировать у слушателей навыки проведения стратегического и конкурентного анализа предприятия;

➤ сформировать у слушателей как теоретические, так и практические навыки по разработке миссии, целей и формировании стратегии развития предприятия.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

➤ определяет статьи расходов и доходов, рассчитывает и прогнозирует затраты и доходы серии ИТ-продуктов с учетом состояния рынка и положения предприятия в отрасли;

➤ разрабатывает регламенты и стандарты качества работы менеджеров ИТ-продукта, аудита и оценки эффективности их работы; использует ИКТ для постановки и контроля исполнения задач.

Необходимые умения:

➤ разрабатывает, обосновывает и представляет ценовой стратегии и стратегии серии ИТ-продуктов;

➤ управляет командой менеджеров и разработки ИТ-продукта, проводит переговоры с ключевыми участниками.

Необходимые знания:

➤ использует в профессиональной деятельности лучшие практики финансового планирования и бюджетирования, основы экономики и анализа отраслевых рынков и принципы ценообразования;

➤ использует в профессиональной деятельности лучшие практики стратегического и оперативного планирования, управления командой проекта, включая практики управления конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Менеджмент», «Теория отраслевых рынков», «Экономика отраслевых рынков», «ИТ-инфраструктура предприятия» и компетенциях УК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы проектной деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Финансовое планирование и бюджетирование», «Экономика ценообразования», «Экономика персонала», «Лидерство и управление командой», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	144	144	144		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64	64			
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	32	32			
Самостоятельная работа	80	80			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	+	+			
Текущий контроль знаний	тест	тест			
Вид итогового контроля	Зачет / Экзамен	экзамен			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	28		28		
Лекции (Л)	12		12		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	16		16		
Самостоятельная работа	116		116		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Вид итогового контроля	Зачет / Экзамен		экзамен		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.* очное / очно- заочно е	Практические занятия, час.* очное / очно- заочное	Занятия в интерактивной форме, час. очное / очно- заочное	Практическая подготовка, час. очное / очно- заочное	Код компетенций
Стратегическое планирование: объект, задачи, принципы, функции	4/2	4/1	2/2	4/1	ПК-3 ПК-6
Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования	4/2	4/1	2/2	4/1	ПК-3 ПК-6
Формирование стратегии организации	6/2	6/4	4/2	6/4	ПК-3 ПК-6
Стратегический анализ в организации	6/2	6/4	2/2	6/4	ПК-3 ПК-6
Разработка стратегического плана организации	6/2	6/4	4/2	6/4	ПК-3 ПК-6
Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации	6/2	6/2	2/2	6/2	ПК-3 ПК-6
Итого:	32/12	32/16	16/12	32/16	

*лекционные и практические занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Стратегическое планирование: объект, задачи, принципы и функции

Планирование как функция управления. Факторы, обуславливающие потребность в планировании. Классификация видов планов. Понятия стратегического управления и стратегического планирования. Отличительные особенности стратегических планов. Критерии отнесения планов к разряду стратегических. Характерные черты стратегического планирования как вида деятельности. Основные задачи и цели стратегического планирования. Функции стратегического планирования и их взаимосвязь с процедурами стратегического планирования. Система стратегических планов и программ. Различия программы и плана. Требования, предъявляемые к программам в стратегическом планировании. Стратегические и целевые комплексные программы: их назначение и функции.

Тема 2. Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования

Объект и предмет стратегического планирования. Понятие методологии стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программ и планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Информационное обеспечение стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании. Прогнозирование: назначение, роль и место в стратегическом планировании. Классификация видов прогнозов и их взаимосвязь с целями стратегического планирования.

Тема 3. Формирование стратегии организации

Подходы к формированию стратегии организации. Роль и место стратегии в функционировании организации. Процедура формирования стратегии, ее этапы. Классификация и характеристика стратегий организации. Эталонные (базисные) стратегии развития организации. Выбор оптимальной стратегии развития организации для достижения ее целей. Стратегический маркетинг и менеджмент как основа разработки стратегических планов и программ. Основные принципы и концепции стратегического маркетинга и менеджмента. Роль стратегического маркетинга и менеджмента в процессе выработки стратегии организации. Особенности организации стратегического планирования на микроуровне.

Тема 4 Стратегический анализ в организации

Сущность стратегического анализа. Анализ внешней среды организации: основные составляющие и типы внешней среды. Анализ макроокружения организации. Анализ непосредственного окружения организации. Срезы внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. Цели, основные этапы и методы портфельного анализа. Основные методы стратегического анализа и планирования в организации: анализ разрыва, SWOT-анализ, PEST-анализ, матрица БКГ, матрица McKinsey, модель 7М, модель ADL, модель Хофера – Шенделя, модель Shell/DPM. Особенности, преимущества и недостатки существующих методов стратегического анализа, сфера применения и ограничения в использовании. Поиск и анализ стратегических альтернатив. развития организации.

Тема 5 Разработка стратегического плана организации

Стратегическое планирование на микроуровне; технология разработки стратегической программы организации. Стратегические планы и программы организации. Формирование системы стратегических целей организации. Сбалансированная система показателей. Формирование и реализация стратегии, направленной на достижение целей организации. Структура стратегического плана, характеристика его разделов. Содержание и структура основных разделов стратегического плана. Бизнес-план как разновидность стратегического плана

организации. Характерные особенности бизнес-плана как формы стратегического плана организации. Инструменты автоматизации процесса разработки стратегических планов и программ деятельности организации.

Тема 6 Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации

Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации как завершающий этап стратегического планирования. Система стратегического контроля в организации. Определение показателей оценки и контроля реализации стратегии организации. Контроль соответствия выбранной стратегии состоянию и требованиям окружения. Контроль соответствия выбранной стратегии потенциалу и возможностям организации. Контроль соответствия риска, заложенного в стратегии организации, допустимому уровню. Сравнение параметров контроля стратегического плана с реальным состоянием организации. Корректировка стратегии организации по мере реализации стратегических планов и программ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

Дополнительная литература:

1. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: Учебное пособие / Иванова Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 84 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103400-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851795>

2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22181. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1001318>

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики» - <https://bijournal.hse.ru/>
2. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
3. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»
5. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
6. Менеджмент и администрирование - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617030>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике

15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета
2. Консультант Плюс (www.consultant.ru)
3. Гарант (www.garant.ru)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов на темы дисциплины

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
	ПК-3	Способен разрабатывать ценовую политику и стратегию развития серии ИТ-продуктов	Тема 1-6	определяет статьи расходов и доходов, рассчитывает и прогнозирует затраты и доходы серии ИТ-продуктов с учетом состояния рынка и положения предприятия в отрасли	разрабатывает, обосновывает и представляет ценовой стратегии и стратегии серии ИТ-продуктов	использует в профессиональной деятельности лучшие практики финансового планирования и бюджетирования, основы экономики и анализа отраслевых рынков и принципы ценообразования
	ПК-6	способен формировать команду менеджеров ИТ-продуктов, организовать их взаимодействие, обучение и мотивацию, урегулировать конфликты в целях оперативного и стратегического управления ИТ-продуктом	Тема 1-8	разрабатывает регламенты и стандарты качества работы менеджеров ИТ-продукта, аудита и оценки эффективности их работы; использует ИКТ для постановки и контроля исполнения задач	управляет командой менеджеров и разработки ИТ-продукта, проводит переговоры с ключевыми участниками	использует в профессиональной деятельности лучшие практики стратегического и оперативного планирования, управления командой проекта, включая практики управления конфликтами

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
ПК-3 ПК-6	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 3-4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 1-2 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 0 баллов</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-3 ПК-6	Кейс (ситуация для анализа)	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 3-4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 1-2 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 0 баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Выбор оптимального метода решения кейса (1 балл).</p> <p>2. Умение применить выбранный метод (инструмент) (1 балл).</p> <p>3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические или методологические ошибки в расчетах и/или выводах (1 балл).</p> <p>4. Решение кейса и получение верного (эффективного) результата (2 балла).</p> <p>5. Кейс не решен вообще (0 баллов).</p>

<p>ПК-3 ПК-6</p>	<p>Тест</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
<p>УК-1 УК-2</p>	<p>Доклад</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-1 УК-2</p>	<p>Выполнение контрольной работы</p>	<p>А) полностью сформирована</p>	<p>При определении сформированности</p>

		<p>(компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>
<p>УК-1 УК-2</p>	<p>Задачи</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимального метода решения задачи (1 балл). 2. Умение применить выбранный метод (1 балл). 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах (1 балл). 4. Решение задачи и получение правильного результата (2 балла). 5. Задача не решена вообще (0 баллов). <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Назначение стратегического планирования и прогнозирования в современных условиях хозяйствования
2. Общие подходы, последовательность разработки стратегических целевых комплексных программ и их основное содержание
3. Подготовка, выбор и принятие решений при разработке целевых комплексных программ
4. Принятие стратегических решений в условиях неопределенности информации
5. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту
6. Предпосылки стратегического фирменного планирования в РФ
7. Этапы процесса фирменного стратегического планирования
8. Место прогнозирования в системе планирования и принятия решений
9. Статистические методы прогнозирования
10. Предварительная обработка прогнозной информации
11. Обработка временных рядов методом наименьших квадратов
12. Обработка временных рядов методом наименьших квадратов с весами
13. Прогнозирование временных рядов методом экспоненциального сглаживания
14. Прогнозирование временных рядов с использованием метода авторегрессии
15. Прогнозирование временных рядов методом огибающих кривых
16. Метод наименьших квадратов для вычисления уравнений связи вида $y=f(x)$
17. Вычисление уравнений связи вида $y = f(x_i), i > 1$
18. Прогнозирование технико-экономических показателей с использованием динамических моделей регрессии
19. Анализ информативности качественных признаков при разработке регрессионных моделей прогнозирования
20. Метод статистических испытаний (Монте-Карло)
21. Точность и достоверность прогнозов. Определение доверительных интервалов (верификация прогнозов)
22. Метод главных компонент факторного анализа
23. Индивидуальные экспертные оценки
24. Метод Дельфи

Примерная тематика письменного задания:

1. Описание организации и планируемого изменения в организации/отделе/подразделении/команде
2. Анализ внешних и внутренних факторов, вызывающих изменение
3. Выбор подхода к порождению изменения
4. Диагностика потребности в изменении
5. Определение влияния изменения на организацию (модель диагностики Надлера-Ташмена)

6. Проведение анализа поля сил
7. Выявление сдерживающих сил: сопротивление изменению
8. Выбор способов преодоления сопротивления
9. Процесс осуществления самого изменения
10. Оценка проведенного изменения

Типовой пример кейса (ситуации для анализа):

Ситуация для анализа «Генри Форд в сравнении с Альфредом П. Слоуном, мл.2

Генри Форд и Альфред П. Слоун младший были великими руководителями. Они противостояли друг другу в 20-х гг., когда впервые возникла концепция управления как профессии и научной дисциплины.

Генри Форд представлял архетип авторитарного предпринимателя прошлого: склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирующий теории и «бессмысленное» чтение книг. Форд считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, он обычно лишался работы. На фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Форд расценил предложение Альфреда П. Слоуна о реорганизации «Дженерал Моторс» следующим образом: «...картинка с развесистой клюквой посередине... Человек вынужден слоняться взад вперед, и от ответственности каждый уваливает, следуя мудрости лентяев, что две головы лучше одной». Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным».

У Форда было достаточно оснований насмеяться над новомодными идеями Слоуна для фирмы «Дженерал Моторс». Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долл., и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени — 5 долл. в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г. «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей и заодно почти весь мировой рынок. Фирма «Дженерал Моторс», которая в то время была конгломератом из нескольких небольших полунезависимых компаний, хаотично перемешанных за провололочной оградой, располагала всего 13% рынка и дрейфовала к банкротству.

К счастью, семья Дюпонов ради спасения огромных капиталовложений в акции «Дженерал Моторс» приняла на себя ведение ее дел, пока крах еще не разразился. Пьер С. Дюпон, сам крупный сторонник современного управления, назначил президентом фирмы Альфреда П. Слоуна. Слоун быстро превратил в реальность планы, над которыми издевался Форд, тем самым введя в практику то, что остается до сих пор главным принципом управления крупными компаниями. Реорганизованная «Дженерал Моторс» располагала крупной и сильной группой

управления, а множество людей получили право самостоятельно принимать важные решения,

Слоун как личность был полной противоположностью Форду. Последний был негибко жестким, своевольным и интуитивным человеком, а любимыми словами Слоуна стали «концепция», «методология» и «рациональность». Человек не шлялся взад-вперед, как предсказывал Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определенные обязанности и дана свобода делать все, что необходимо для их выполнения. Важно и то, что Слоун разработал хитроумную систему контроля, позволявшую ему и другим руководителям высшего уровня всегда быть в курсе того, что происходит в их гигантской организации.

В то время как «Форд Мотор» сохраняла верность черной модели «Ти» и традиции, согласно которым босс командует, а остальные выполняют, управленческая команда Слоуна быстро воплотила в жизнь новые концепции в соответствии с изменяющимися потребностями американцев. Фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стиливых и цветовых оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на рынке резко сократилась, а рейтинг ее руководителей сильно снизился. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели «А». Это позволило «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив «Форду» менее 10%.

Несмотря на жестокий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того, чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд. долл., который Форд скопил в удачливые времена.

Вопросы:

- 1). Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирмы «Форд Мотор»?
- 2). Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирмы «Дженерал Моторс»?
- 3). Какие факторы оказали влияние на упадок фирмы «Форд Мотор»? Какова важнейшая причина поражения Форда?

Типовой пример тестов:

1. Стратегическое управление это:

- a. управление предполагающее, что в центре внимания руководства организации находятся факторы внутренней и внешней среды организации, ее окружения
- b. управление осуществляющееся на основе стратегии организации и предполагающее разработку оперативных (тактических) целей и планов действий, которые должны строго исполняться и постоянно

контролироваться.

- c. управление предполагающее приспособление организации к изменениям внешней и внутренней сред с возможной корректировкой оперативных целей, задач и планов в зависимости от складывающейся ситуации.
2. *Какой инструмент маркетинга используется для позиционирования каждой возможности в одной матрице, для оценки их влияния на организацию?*
 - a. SWOT-матрица
 - b. Матрица возможностей
 - c. Матрица угроз
 - d. Модель оценки сильных и слабых сторон
 - e. Все ответы верны
 3. *Назовите метод прогнозирования, который применяется при выявлении будущих действий конкурентов, потенциальных покупателей, движения товаров; применяется в политических и военных исследованиях.*
 - a. метод краткосрочного прогнозирования,
 - b. метод долгосрочного прогнозирования,
 - c. метод экспертных, оценок,
 - d. метод прогнозирования сценариев развития
 - e. метод «мозгового штурма»
 4. *Что является специальным инструментом менеджмента, который широко используется в современной рыночной экономике для инновационной деятельности в целях предоставления целостной оценки перспектив и потенциала бизнеса во времени, всестороннего анализа намерений и возможностей, а также предоставления гарантий.*
 - a. План предприятия
 - b. Техничко-экономическое обоснование
 - c. Бизнес-план предприятия
 - d. Прогнозные отчеты предприятия
 - e. Все ответы верны
 5. *Порядок составления стратегического плана организации:*
 - a. анализ
 - b. цели
 - c. бюджет
 - d. приоритеты и стратегии
 - e. программа

Ответ: _____
 6. *Относительно стратегического маркетингового планирования верным является утверждение:*
 - a. на базе корпоративных целей проводится внутренний и внешний анализ, а на основании результатов этого анализа разрабатываются возможные стратегические альтернативы
 - b. в процессе стратегического планирования анализ служит базой для изучения внешнего окружения, после чего разрабатываются возможные стратегические альтернативы

- с. после разработки возможных стратегических альтернатив проводится анализ сильных и слабых сторон компании, конкурентной среды и других факторов окружения
- d. в процессе стратегического планирования внутренний анализ используется для того, чтобы выявить возможности и угрозы и разработать с учётом этой информации стратегические альтернативы

7. *Представьте соответствие элементов SWOT-анализа и примеров*

1. Возможность	А. усиление рекламной активности конкурентов
2. Угроза	Б. раскрытие состава продукта
3. Сильная сторона компании	В. марочное название продукта мало известно
4. Слабая сторона компании	Г. доступ к передовым технологиям производства питания
	Д. рост числа владельцев домашних животных

8. *Представьте соответствие этапов стратегического планирования и аспектов*

1. Определение бизнеса и миссии	А. определение стратегических разрывов по прибыли
2. Внутренние/внешние исследования	Б. SWOT-анализ
3. Формулирование целей	В. стандартные стратегии как катализатор
4. Выбор определённой стратегии	Г. определение пределов компании
5. Оценка	Д. дополнительная прибыль: рыночная позиция, производственные мощности

9. *Представьте соответствие классификации плана и вида плана*

1. По широте охвата	А. долгосрочный; среднесрочный; краткосрочный
2. По функции	Б. планирование ассортимента, рекламы, продаж
3. По временному периоду	В. стратегический; тактический; операционный
4. По степени детализации	Г. корпоративный; по видам деятельности; на уровне подразделения
	Д. производственный; финансовый; маркетинговый

10. *Организационный процесс, основанный на содержательной деятельности менеджеров, направленный как на нарушение динамического равновесия, так и на относительно устойчивое совершенствование организационной структуры, вызванное этой деятельностью:*

- a. Изменение
- b. Развитие
- c. Рост
- d. Управление

11. Документ, включающий в себя формулировку миссии организации, ее целей, анализ внешней и внутренней среды, выработанную стратегию, а также последовательность действий по ее реализации:
- а. тактический план
 - б. бизнес-план
 - с. долгосрочный план
 - д. стратегический план
12. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?
- а. эти понятия никак не взаимосвязаны
 - б. долгосрочный план - это разновидность стратегического плана
 - с. эти понятия суть одно и то же
 - д. это очень близкие, почти тождественные понятия
13. Какое из приведенных ниже утверждений верно:
- а. составление стратегического плана - функция линейного персонала компании
 - б. стратегическое планирование - результат работы консалтинговой организации
 - с. стратегическое планирование - элемент деятельности собственника организации
 - д. стратегическое планирование - главная задача руководства фирмы
 - е. составление стратегического плана - функция отдела финансового анализа и контроля
15. Назовите четыре взаимозависимых компонента внутренней среды по Модели Надлера-Ташмена для диагностики проведения изменения в организации :
- а. задачи,
 - б. организационная структура,
 - с. мотивация персонала,
 - д. культура организации,
 - е. коммуникации организации,
 - ф. сотрудники организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Стратегическое планирование» является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению
Согласно графику учебного процесса	ПК-3 ПК-6	Тестирование 20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Согласно графику учебного процесса	ПК-3 ПК-6	Тестирование 20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Согласно графику учебного процесса	ПК-3 ПК-6	Экзамен 2 вопроса в билете	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы в билете Время отведенное на процедуру – 40 минут. Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: знание основных понятий предмета; умение применить полученные знания в практических ситуациях; работа на практических занятиях; знание основных научных теорий, изучаемых предметов; ответ на все вопросы билета без ошибок. «Хорошо»: знание основных понятий предмета; умение применить полученные знания в практических ситуациях; работа на практических занятиях; ответ на все вопросы билета без ошибок «Удовлетворительно» знание основных понятий предмета;

				<p>умение применить полученные знания в практических ситуациях; работа на практических занятиях; ответ на один из вопросов билета без ошибок</p> <p>«Неудовлетворительно»: демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; незнание основных понятий предмета; неумение использовать и применять полученные знания на практике; не работал на практических занятиях; не отвечает на вопросы.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 89% правильных ответов. Отлично – 90% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
--	--	--	--	--

Типовые вопросы, выносимые на экзамен

1. Функциональное стратегическое планирование.
2. Цели и задачи анализа внешней среды.
3. Характеристика макроокружения.
4. Характеристика непосредственного окружения.
5. Анализ и оценка внутренней среды организации.
6. Цели и построение иерархии целей экономической организации
7. Анализ разрыва, анализ динамики издержек и кривая опыта.
8. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла.
9. Модель «продукт – рынок».
10. Портфельные модели анализа стратегии.
11. Цель и содержание отраслевого анализа.
12. Оценка степени конкуренции.
13. Инструменты проведения конкурентного анализа.
14. Разработка функциональных стратегий.
15. Современные методы стратегического анализа и планирования.
16. Модель процесса разработки стратегии организации.
17. Эталонные стратегий развития организаций.
18. Виды стратегий планирования.

19. Функциональные стратегии развития предприятия.
20. Объекты прогнозов на уровне предприятия.
21. Определение стратегической позиции организации.
22. Методы разработки прогнозов на уровне предприятия.
23. Виды и задачи прогнозирования
24. Методы прогнозирования
25. Стратегические прогнозы: сущность, роль в разработке стратегии организации

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся».

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Общие положения

Цель дисциплины:

1. Исследование вопросов организации обучения студентов теоретическим знаниям и практическим навыкам в области содержания и осуществления стратегического и тактического планирования на предприятии,
2. Формирование способности к анализу стратегически и тактически значимых проблем и процессов, происходящих в организации на основе методов и инструментов планирования;
3. Формирование и развитие у студентов представлений о процессах планирования и прогнозирования в организации, особенностях использования подходов к разработке стратегических альтернатив и выбора стратегии предприятия.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Владение методами и инструментами планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
2. Формирование навыков использования современных методик для проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия;
3. Формирование навыков проведения стратегического и конкурентного анализа предприятия;
4. Формирование как теоретических, так и практических навыков по разработке миссии, целей и формировании стратегии развития предприятия.
5. Изучение процедуры фирменного стратегического планирования и переход к стратегическому менеджменту;
6. Изучение механизма государственного регулирования экономики в развитых странах Запада и организация управления экономикой в Российской Федерации

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка доклада; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *доклады, групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: **Стратегическое планирование: объект, задачи, принципы, функции**

Планирование как функция управления. Факторы, обуславливающие потребность в планировании. Классификация видов планов. Понятия стратегического управления и стратегического планирования. Отличительные особенности стратегических планов. Критерии отнесения планов к разряду стратегических. Характерные черты стратегического планирования как вида деятельности. Основные задачи и цели стратегического планирования. Функции стратегического планирования и их взаимосвязь с процедурами стратегического

планирования. Система стратегических планов и программ. Различия программы и плана. Требования, предъявляемые к программам в стратегическом планировании. Стратегические и целевые комплексные программы: их назначение и функции.

Продолжительность занятия – 4/1 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка доклада; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *доклады, групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: **Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования**

Объект и предмет стратегического планирования. Понятие методологии стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программ и планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Информационное обеспечение стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании. Прогнозирование: назначение, роль и место в стратегическом планировании. Классификация видов прогнозов и их взаимосвязь с целями стратегического планирования.

Продолжительность занятия – 4/1 ч.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка доклада; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *доклады, групповая дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: **Формирование стратегии организации**

Подходы к формированию стратегии организации. Роль и место стратегии в функционировании организации. Процедура формирования стратегии, ее этапы. Классификация и характеристика стратегий организации. Эталонные (базисные) стратегии развития организации. Выбор оптимальной стратегии развития организации для достижения ее целей. Стратегический маркетинг и менеджмент как основа разработки стратегических планов и программ. Основные принципы и концепции стратегического маркетинга и менеджмента. Роль стратегического маркетинга и менеджмента в процессе выработки стратегии организации. Особенности организации стратегического планирования на микроуровне.

Продолжительность занятия – 6/4 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка доклада; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *доклады, групповая дискуссия, решение кейса*

Тема и содержание практического занятия: **Стратегический анализ в организации**

Сущность стратегического анализа. Анализ внешней среды организации: основные составляющие и типы внешней среды. Анализ макроокружения организации. Анализ непосредственного окружения организации. Срезы внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. Цели, основные этапы и методы портфельного анализа. Основные методы стратегического анализа и планирования в организации: анализ разрыва, SWOT-анализ, PEST-анализ, матрица БКГ, матрица McKinsey, модель 7М, модель ADL, модель Хофера – Шенделя, модель Shell/DPM. Особенности, преимущества и недостатки существующих методов стратегического анализа, сфера применения и ограничения в использовании. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации.

Продолжительность занятия – 6/4 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка доклада; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *доклады, групповая дискуссия, решение кейса*

Тема и содержание практического занятия: **Разработка стратегического плана организации**

Стратегическое планирование на микроуровне; технология разработки стратегической программы организации. Стратегические планы и программы организации. Формирование системы стратегических целей организации. Сбалансированная система показателей. Формирование и реализация стратегии, направленной на достижение целей организации. Структура стратегического плана, характеристика его разделов. Содержание и структура основных разделов стратегического плана. Бизнес-план как разновидность стратегического плана организации. Характерные особенности бизнес-плана как формы стратегического плана организации. Инструменты автоматизации процесса разработки стратегических планов и программ деятельности организации.

Продолжительность занятия – 6/4 ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка доклада; смешанная форма практического занятия, на

котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *доклады, групповая дискуссия, решение кейса*

Тема и содержание практического занятия: **Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации**

Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации как завершающий этап стратегического планирования. Система стратегического контроля в организации. Определение показателей оценки и контроля реализации стратегии организации. Контроль соответствия выбранной стратегии состоянию и требованиям окружения. Контроль соответствия выбранной стратегии потенциалу и возможностям организации. Контроль соответствия риска, заложенного в стратегии организации, допустимому уровню. Сравнение параметров контроля стратегического плана с реальным состоянием организации. Корректировка стратегии организации по мере реализации стратегических планов и программ.

Продолжительность занятия – 6/2 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Учебным планом не предусмотрен

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Стратегическое планирование: объект, задачи, принципы, функции	Проработка лекционного материала Работа с учебной и учебно-методической литературой Подготовка докладов в презентационной форме Выполнение индивидуальных заданий
2	Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования	Проработка лекционного материала Работа с учебной и учебно-методической литературой Подготовка докладов в презентационной форме Выполнение индивидуальных заданий
3	Формирование стратегии организации	Проработка лекционного материала Работа с учебной и учебно-методической литературой Подготовка докладов в презентационной форме Выполнение индивидуальных заданий
4	Стратегический анализ в организации	Проработка лекционного материала Работа с учебной и учебно-методической литературой Подготовка докладов в презентационной форме Выполнение индивидуальных заданий
5	Разработка стратегического плана организации	Проработка лекционного материала Работа с учебной и учебно-методической литературой Подготовка докладов в презентационной форме Выполнение индивидуальных заданий
6	Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации	Проработка лекционного материала Работа с учебной и учебно-методической литературой Подготовка докладов в презентационной форме Выполнение индивидуальных заданий

4. Указания по проведению лабораторного практикума

Проведение лабораторного практикума не предусмотрено учебным планом.

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

5.4. Примерная тематика контрольных работ

1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни
2. Этапы и процессы стратегического планирования
3. Назначение стратегического планирования и прогнозирования в новых условиях хозяйствования
4. Опыт государственного регулирования экономики в развитых странах Запада и организация управления экономикой в Российской Федерации
5. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту
6. Предпосылки стратегического фирменного планирования в Российской Федерации
7. Этапы процесса фирменного стратегического планирования
8. Анализ внешней и внутренней среды организации
9. Определение направления движения: видение, миссия, цели организации в стратегическом планировании
10. Стратегический анализ в организации
11. Конкурентный анализ организации
12. Формирование стратегии организации
13. Место прогнозирования в системе планирования и принятия решений
14. Задачи и виды прогнозирования. Систематизация методов прогнозирования

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

Дополнительная литература:

1. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: Учебное пособие / Иванова Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 84 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103400-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851795>
2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 215 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22181. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики» - <https://bijournal.hse.ru/>
2. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
3. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»
5. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
6. Менеджмент и администрирование - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617030>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»

21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Консультант Плюс (www.consultant.ru)
3. Гарант (www.garant.ru)