



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Подписано
Троицкий цифровой
Александр
Витальевич
подписью:
Троицкий
Александр
Витальевич

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. проректора
А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Гаврилова Т. В., Меньшикова М.А., Петухов В.Д. **Рабочая программа дисциплины:** «Экономика организаций (предприятий) – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: Смирнова П.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор 	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  Чуева И.И., доцент, к.э.н.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель дисциплины:

1. Формирование комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как социально-экономической системы.
2. Получение знаний о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.
3. Получение знаний по разделам дисциплины и применению их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней экономической подготовки бакалавра и создания предпосылок успешного освоения последующих специальных дисциплин.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Основными задачами дисциплины являются:

- Получение теоретических знаний об экономике предприятия;
- Владение прикладными знаниями в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной системы хозяйствования;
- Приобретение навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра экономики.

После завершения освоения данной дисциплины студент приобретает:

трудовые действия

- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя информационные технологии;
- Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;

- Осуществляет поиск и применяет нормативноправовую базу стратегического планирования в России;
- Принимает участие в реализации стратегий, планов, программ;
- Формирует цели стратегического планирования с учетом оценки потенциала экономического развития;
- Рассчитывает основные показатели социально- экономического развития и применяет инструменты прогнозирования.

необходимые умения

- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;
- Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), исходя из макроэкономического, отраслевого и территориального планирования развития России и других стран.

необходимые знания

- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
- Определяет место системы стратегического планирования в системе стратегического государственного управления, его целей, задач, компонентов на макро- и мезо- уровне с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта;
- Определяет механизм реализации стратегий, планов программ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Экономическая теория (микро-, макроэкономика, мировая экономика)» и компетенциях: УК-10, ОПК-1.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория организации», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовая логистика», «Инвестиционный менеджмент», «Основы логистики», «Бизнес-планирование в логистических системах», «Основы бизнеса», «Предпринимательство», «Закупочная и сбытовая логистика», «Управление запасами и складская деятельность» и другие, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	144		144			
Аудиторные занятия	64		64			
Лекции (Л)	32		32			
Практические занятия (ПЗ)	32		32			
Лабораторные работы (ЛР)	-					
Самостоятельная работа	80		80			
Курсовые работы (проекты)	-					
Расчетно-графические работы	-				-	
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа		контр. работа			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест		Тест			
Вид итогового контроля	Экзамен		экзамен		.	
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Аудиторные занятия	24		24			
Лекции (Л)	8		8			
Практические занятия (ПЗ)	16		16			
Лабораторные работы (ЛР)	-					
Самостоятельная работа	120		120			
Курсовые работы (проекты)	-					
Расчетно-графические работы	-					
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа		контр. работа			
Вид итогового контроля	Экзамен		экзамен			

4. Темы дисциплины и виды занятий

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Лекции, часов очн./о-з.	Практические занятия, часов очн./о-з.	Занятия в интерактивной форме, часов очн./о-з.	Код компетенций
1	Основные экономические концепции функционирования предприятия	2/1	2/2	4/2	УК-10,
2	Ресурсы предприятия	8/1	8/4	4/3	УК-10, ОПК-1
3	Продукция предприятия	8/2	8/4	4/3	УК-10, ОПК-1
4	Организация производства	4/1	4/2	4/3	УК-10, ОПК-1
5	Факторы развития предприятия	4/1	4/2	4/3	УК-10 ОПК-1
6	Экономическая деятельность предприятия	6/2	6/2	4/2	УК-10, ОПК-1
	Итого:	32/8	32/16	24/8	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основные экономические концепции функционирования предприятия

Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования

Функционирование предприятия в плановой централизованной экономике. Функционирование предприятия в рыночной системе хозяйствования. Функционирование предприятия в смешанной системе хозяйствования. Роль государственной собственности в социально-экономическом развитии национальной экономики. Предпринимательская деятельность, ее признаки.

Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Предприятие – основное звено экономики. Правовые формы организации предпринимательской деятельности. Формы корпоративного предпринимательства (картели, концерны, холдинги, ФПГ и др.), их эффективность.

Предприятие как социально-экономическая система

Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Информационная среда деятельности предприятия.

Тема 2. Ресурсы предприятия

Капитал и имущество предприятия

Источники формирования авансированного капитала предприятия. Классификация элементов капитала: собственный и заемный, оборотный и

внеоборотный.

Основные средства предприятия

Общие понятия об основных средствах, их роль в производстве. Состав и структура основных средств. Износ основных средств, его разновидности. Виды оценок и учет основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств.

Оборотные средства предприятия

Состав, структура, источники формирования и пополнения. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Трудовые ресурсы предприятия

Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда. Особенности оплаты труда руководителей и разрешение агентских конфликтов. Рабочее время и его использование. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

Финансовые ресурсы предприятия

Сущность и функции финансов предприятия. Входящие и исходящие финансовые потоки, их эффективное использование. Налогообложение предприятий.

Тема 3. Продукция предприятия

Продукция, работы и услуги предприятия

Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия. Классификаторы видов деятельности предприятия и продукции. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ и услуг.

Качество и конкурентоспособность продукции

Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Характеристики и показатели качества и конкурентоспособности продукции. Принципы обеспечения, повышения и управления качеством продукции. Системы качества. Сертификация продукции и системы качества.

Производственная мощность и программа

Понятие производственной мощности и программы. Методы оценки производственной мощности. Формирование производственной программы. Критическая программа выпуска и ее расчет.

Затраты на производство и реализацию продукции

Понятие затрат и их классификация. Факторы, определяющие уровень затрат. Расчет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Формирование цен на продукцию

Понятие и виды цен. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.

Тема 4. Организация производства

Производственный процесс и принципы его организации

Понятие о производственном процессе: принципы организации процессов производства, организация производственных процессов в пространстве и во времени.

Производственная структура и инфраструктура предприятия

Элементы производственной структуры предприятия. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

Типы, формы и методы организации производства

Организационные типы производства, формы организации производства, методы организации производственных процессов.

Управление предприятием

Организационная структура управления. Механизм управления. Кадры управления.

Информационные системы в управлении предприятием

Понятие информационных систем. Информационные основы управления. Базы данных. Понятие о вычислительных сетях и телекоммуникационных системах в управлении. Задачи управления предприятием и их информационное обеспечение.

Тема 5. Факторы развития предприятия

Потенциал предприятия, основы его формирования

Сущность и понятие потенциала предприятия. Показатели, характеризующие потенциал предприятия. Управление потенциалом предприятия.

Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия

Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Интенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Соотношение интенсивных и экстенсивных факторов развития производства.

Инновационная деятельность на предприятии

Предмет инновационной деятельности. Инфраструктура инновационной деятельности. Информационное обеспечение инновационной деятельности.

Инвестиционная политика предприятия

Инвестиции предприятий и определение их потребности. Формирование бюджета инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Природоохранная деятельность предприятия

Воздействие предприятия на окружающую среду. Методы защиты окружающей среды. Влияние природоохранной деятельности на экономику предприятия

Тема 6. Экономическая деятельность предприятия

Разработка стратегии развития предприятия

Определение предпринимательской стратегии. Виды предпринимательских стратегий. Формирование предпринимательской стратегии. Реали-

зация предпринимательской стратегии.

Сбытовая стратегия предприятия

Сегментирование рынка и позиционирование товара. Выбор стратегии обработки рынка. Инструментарий обработки целевого рынка. Внешнеэкономическая деятельность предприятия, международный маркетинг.

Финансовая деятельность предприятия

Финансирование деятельности предприятия. Управление оборотными активами. Формирование и использование прибыли на предприятии. Финансовое состояние предприятия.

Планирование на предприятии

Понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование.

Учет и контроль на предприятии

Организация учета на предприятии. Виды и задачи учета. Нормативные правовые акты регулирования учета и учетная политика предприятия. Организация внутреннего контроля на предприятии. Бухгалтерская отчетность предприятия

Отчетность предприятия

Виды и состав отчетности предприятия. Основные правила представления отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности.

Аналитическая деятельность на предприятии

Содержание аналитической деятельности на предприятии. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика предприятий».
2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Экономика предприятий»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018.

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
Управление проектами информационных систем: учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
2. Математические модели управления проектами: учебник / И.Н. Царьков; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991895>
3. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
4. Проектные методологии управления: Agile и Scrum: учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5-7567-0982-7. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039442>
5. Экономика предприятия: учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910332>

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767274>
2. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945863>
3. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945865>

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая

- школа экономики» - <https://bijournal.hse.ru/>
2. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
 3. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
 4. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»
 5. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
 6. Менеджмент и администрирование - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617030>
 7. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
 8. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
 9. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая

библиотека.

18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MS Office

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки Университета.
2. Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) и маркерной доской;
- комплект электронных презентаций / слайдов.

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) и маркерной доской;
- комплект электронных презентаций / слайдов.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

2	ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя информационные технологии; Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; Осуществляет поиск и применяет нормативно-правовую базу стратегического планирования в России; Принимает участие в реализации стратегий, планов, программ; Формирует цели стратегического планирования с учетом оценки потенциала экономического развития; Рассчитывает основные показатели социально-экономического развития и применяет инструменты прогнозирования.	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), исходя из макроэкономического, отраслевого и территориального планирования развития России и других стран.	Определяет место системы стратегического планирования в системе стратегического государственного управления, его целей, задач, компонентов на макро- и мезо-уровне с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта Определяет механизм реализации стратегий, планов программ;
---	--------------	---	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критериальное оценивание – это оценивание по критериям, то есть оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

Критерии оценки по предмету являются предметными образовательными целями, которые при переводе на язык характеристик обучающегося дают портрет идеально обученного человека.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Высокий уровень: высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый уровень: обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень: базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Компетенция не сформирована: результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине

Шкала оценивания

Характеристика уровней освоения компетенций		
Уровни	Содержание	Проявление
Компетенция не сформирована	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимся некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний

Базовый	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях
Высокий	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях

Критерии оценки уровня освоения компетенции

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-10 ОПК-1	Доклад	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов; Б) частично сформирована - компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) компетенция не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы — 1 балл 2. Качество и количество использованных источников – 1 балл 3. Всестороннее раскрытие выбранной темы – 1 балл; 4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – 1 балл 5. Качество выполненной работы – 1 балл 6. Наличие самостоятельно выполненного иллюстративного материала (рисунки, схемы, графики, таблицы) – 1 балл <p>Максимальная оценка – 6 баллов.</p>
УК-10 ОПК-1	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов;</p> <p>Б) частично сформирована - компетенция освоена на продвинутом уровне – от 70 до 89% правильных ответов балла;</p> <p>- компетенция освоена на базовом уровне – от 50 до 69% правильных ответов;</p> <p>В) компетенция не сформирована – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
УК-10 ОПК-1	Деловая игра	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – правильный ответ на первой игровой итерации;</p> <p>Б) частично сформирована - компетенция освоена на продвинутом уровне – правильный ответ на второй игровой итерации;</p> <p>- компетенция освоена на базовом уровне – правильный ответ на третьей игровой итерации;</p> <p>В) компетенция не сформирована – правильный ответ в ходе игры не дан.</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) указан правильный ответ на первой игровой итерации – 5 баллов; 2) указан правильный ответ на второй игровой итерации – 2 балла; 3) указан правильный ответ на третьей игровой итерации – 1 балл.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Предприятие: виды, организационно-правовые формы.
2. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий. Технический паспорт предприятия: содержание, назначение.
3. Учредительные документы предприятия: виды, содержание.
4. Функционирование предприятий в различных системах хозяйствования.
5. Предприятие как социально-экономическая система.
6. Внешняя среда предприятия.
7. Внутренняя среда предприятия.
8. Макросреда предприятия: факторы, характеристика, влияние на экономику предприятия.
9. Микросреда предприятия: участники, характеристика, влияние на экономику предприятия.
10. Унитарные предприятия.
11. Производственный кооператив.
12. Хозяйственные товарищества.
13. Хозяйственные общества.
14. Формы корпоративного бизнеса в Российской Федерации.
15. Ресурсный потенциал предприятия.
16. Капитал и имущество предприятия: состав, структура, источники формирования.
17. Особенности формирования и использования капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
18. Основные средства предприятия и их роль в производстве.
19. Экономическая сущность основных фондов, их назначение, состав и структура.
20. Учет и оценка основных фондов на предприятии. Рыночная стоимость основных фондов.
21. Амортизация основных средств: сущность, функции, методы определения. Формирование и использование амортизационного фонда
22. Износ, восстановление и воспроизводство основных средств.

23. Интенсивные и экстенсивные способы использования средств труда.
24. Эффективность использования основных фондов: показатели, направления повышения.
25. Проблемы использования основных фондов в современных условиях хозяйствования.
26. Нематериальные активы предприятия.
27. Оборотные средства предприятия: состав, структура, источники образования и пополнения.
28. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
29. Нормирование оборотных средств. Материальные запасы предприятия.
30. Оборачиваемость оборотных средств: показатели, методы ускорения, влияние на экономику предприятия.
31. Эффективность использования оборотных средств на предприятии: показатели, способы повышения.
32. Значение и способы снижения материалоемкости продукции.
33. Персонал предприятия, его состав и структура. Методы учета персонала.
34. Кадровая политика предприятия.
35. Организация и нормирование труда на предприятии.
36. Производительность труда: показатели, факторы роста. Экономическое значение повышения производительности труда.
37. Эффективность использования персонала: показатели, способы улучшения.
38. Виды и средства мотивации труда, влияние на качество и результативность труда.
39. Организация оплаты труда на предприятии.
40. Формы и системы оплаты труда. Особенности оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов.
41. Совершенствования системы оплаты труда на предприятии.
42. Проблемы формирования кадрового потенциала предприятия и его использования в современных условиях.
43. Финансовые ресурсы предприятия: сущность, функции, источники образования, направления использования.
44. Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия. Способы повышения.
45. Эффективность размещения и использования финансовых ресурсов предприятия.
46. Налогообложение предприятия. Федеральные, региональные, местные

виды налогов.

47. Состав и содержание деятельности предприятия. Классификаторы видов деятельности предприятия и продукции.

48. Товарная политика предприятия.

49. Качество и конкурентоспособность продукции: понятие, показатели и характеристики.

Темы контрольных работ

1. Основные тенденции и закономерности развития организации современного производства на предприятиях.
2. Эффективность организационно-правовых форм функционирования предприятий сферы материального производства.
3. Развитие форм корпоративного предпринимательства: тенденции, особенности, эффективность.
4. Экономические результаты деятельности специализированных и многопрофильных предприятий.
5. Отраслевые аспекты организации основного, вспомогательного и обслуживающего производств на предприятиях.
6. Формирование производственного потенциала предприятия, организация использования, направления развития.
7. Производственный потенциал и производственные ресурсы предприятия. Ресурсное обеспечение производства.
8. Финансовые ресурсы предприятия как основа формирования и использования производственного потенциала предприятия.
9. Оптимизация состава и структуры основных фондов.
10. Производственная мощность предприятия: создание, оценка, организация использования.
11. Производственные мощности предприятий единичного, серийного и массового типов производства.
12. Обоснование оптимального состава и структуры оборотных средств.
13. Направления и способы повышения уровня использования средств производства.
14. Обоснование состава и структуры персонала предприятия.
15. Организация труда на предприятии: формы организации и направления совершенствования.
16. Современные формы организации трудовых отношений.
17. Нормирование труда и способы обоснования потребности в производственном персонале.
18. Трудоемкость продукции: факторы, определяющие уровень трудоемкости, способы ее снижения.
19. Система мотивации труда на предприятии.
20. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал предприятия.
21. Трудовое законодательство РФ.
22. История развития форм организации труда и заработной платы.

23. Формирование фонда оплаты труда предприятия, отдельных категорий его работников.
24. Обоснование определения минимального размера оплаты труда, прожиточного минимума, состава и стоимости «потребительской корзины», значение в системе регулирования оплаты труда.
25. Обоснование системы и размера заработной платы работников предприятия, категорий персонала. Факторы, влияющие на уровень заработной платы.
26. Роль статистического, оперативного и бухгалтерского учета в деятельности предприятия. Учетная политика предприятия.
27. Анализ и планирование производства в системе управления предприятием.
28. Организация информационного обеспечения производства. Источники информации, информационные ресурсы.
29. Обоснование и оптимизация производственной программы предприятия.
30. Продукция предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции, работ, услуг: оценка, обеспечение, поддержание.
31. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества производства.
32. Эффект и экономическая эффективность производства: сущность, направления повышения.
33. Тенденции и закономерности развития современного производства.
34. Организация и функционирование корпоративного бизнеса, его эффективность.
35. Специализация производственных систем.
36. Концентрация производства: виды, оценка, результаты развития. Современные формы концентрации производства.
37. Комбинирование производства: состояние, оценка, направления развития. Результаты создания и функционирования многопрофильных предприятий.
38. Кооперирование производства.
39. Развитие форм организации общественного производства в современных условиях.
40. Организация и функционирование вспомогательно-обслуживающих производств. Обоснование необходимости и целесообразности создания.
41. Производственная структура предприятия. Тенденции трансформации производственной структуры предприятий на современном этапе развития экономики.
42. Уровень организации современного производства.
43. Организационные резервы развития производства. Направления совершенствования организации производства.
44. Ресурсы предприятия как основа производственной деятельности.
45. Ресурсный потенциал предприятия: состав и структура, методы оценки.
46. Формирование производственного потенциала предприятия.
47. Организация использования и управление ресурсным потенциалом предприятия.
48. Модель ресурсного обеспечения производства. Факторы, влияющие на

- ресурсное обеспечение.
49. Финансовые ресурсы предприятия. Источники образования, организация и эффективность использования финансовых средств.
 50. Финансирование деятельности предприятия: обоснование объектов, видов, форм, источников, направлений финансирования деятельности предприятия.
 51. Финансовое положение предприятия. Модель эффективной организации и управления финансовыми ресурсами и капиталом предприятия.
 52. Проблемы формирования внеоборотных активов, воспроизводства, уровня и эффективности использования основных средств, методы их решения.
 53. Организация и использование мощности предприятий единичного, серийного и массового типов производства.
 54. Модель рациональной организации использования средств производства. Направления и способы повышения уровня использования средств производства.
 55. Формирование трудовых ресурсов и трудового потенциала предприятия.
 56. Методы оценки трудового потенциала и состояния его использования.
 57. Кадровая политика предприятия.
 58. Персонал предприятия и его структура. Оптимизация состава и структуры персонала предприятия.
 59. Организация труда на предприятии.
 60. Система мотивации труда на предприятии.
 61. Трудовые отношения. Нормы регулирования трудовых отношений.
 62. Регулирование оплаты труда: состояние, направления развития.
 63. Организация оплаты труда на предприятии.
 64. Формы и системы оплаты труда как средство повышения результативности и качества труда. Состав и структура фонда оплаты труда, направления оптимизации.
 65. Ценовая политика предприятия: содержание, формирование.
 66. Обоснование и оценка эффективности коммерческих идей и предложений.
 67. Разработка стратегии развития производства. Виды экономических стратегий, методы их обоснования и принятия.
 68. Стратегическое планирование производства.
 69. Содержание товарной политики предприятия. Разработка эффективной товарной политики.
 70. Эффективность товарного ассортимента и оптимизация производственной программы.
 71. Конкурентоспособность предприятий, состояние, методы оценки. Конкурентные преимущества и факторы, влияющие на их формирование.
 72. Факторы развития производства.
 73. Инновационное развитие производства. Инновационная среда и инфраструктурное обеспечение инновационного развития производства.
 74. Инновационная деятельность предприятия. Факторы инновационного развития производства.
 75. Инновационный потенциал и инновационная активность предприятия: состояние, оценка, факторы и направления развития.

76. Инновационный климат и инновационная среда национальной экономики.
77. Эффект и экономическая эффективность производства: сущность, направления повышения. Модель эффективного развития производства.

Типовой пример тестов:

1. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...
- (?) производства продукции, выполнения работ, оказания услуг
 - (?) удовлетворения общественных потребностей
 - (?) получения прибыли
 - (!) производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
2. Унитарным предприятием признается...
- (!) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
 - (?) некоммерческая организация, представляющая собой добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных взносов
3. В уставном капитале АО доля привилегированных акций не должна превышать...
- (?) 10%
 - (!) 25%
 - (?) 35%
 - (?) 50%
4. Акции, предоставляющие право голоса на собрании акционеров по всем вопросам, называются...
- (!) обыкновенные
 - (?) привилегированные
5. Бесплатное размещение акций среди всех существующих акционеров пропорционально количеству уже имеющихся у них акций на равных основаниях называется...
- (!) бонусная эмиссия
 - (?) выпуск прав
 - (?) дробление
 - (?) консолидация
6. «Оборонительными» акциями называют...
- (?) акции ведущих компаний, имеющие длительные и непрерывные статистические данные о доходах и дивидендных выплатах
 - (?) акции компаний, чьи уровни продаж, доходов или рыночных цен акций

растут быстрее, чем средние показатели по отрасли и экономике в целом
(!) акции, цены которых демонстрируют стабильность даже на стадии спада в экономике

7. Что приведет к изменению уставного капитала АО?

(?) бонусная эмиссия

(!) выпуск прав

(?) дроблений

(?) консолидация

8. К «голубым фишкам» относят...

(!) первоклассные акции ведущих компаний, имеющие длительные и непрерывные статистические данные о доходах и дивидендных выплатах

(?) акции компаний, чьи уровни продаж, доходов или рыночных цен акций растут быстрее, чем средние показатели по отрасли и экономике в целом

(?) акции, цены которых демонстрируют стабильность даже на стадии спада в экономике

9. Какие ценные бумаги относятся к долевым?

(?) обыкновенные акции и облигации

(!) обыкновенные и привилегированные акции

(?) обыкновенные, привилегированные акции и векселя

10. Какие организации признаются коммерческими?

(?) любые организации, имеющие самостоятельную смету или баланс

(?) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

(!) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

11. Оборотные средства предприятия – это...

(?) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия

(!) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции

(?) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции

12. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует...

(?) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов

(?) средняя длительность одного оборота оборотных средств

(!) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период

(?) уровень технической оснащенности труда

13. Эффективность использования оборотных средств характеризуют...

(?) прибыль, рентабельность производства

(!) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств

(?) фондоотдача, фондоемкость продукции

14. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по...

(?) восстановительной стоимости

(!) первоначальной стоимости

(?) остаточной стоимости

15. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют...

(?) прибыль, рентабельность

(?) фондовооруженность труда рабочих

(!) фондоотдача, фондоемкость

16. Показатель фондоотдачи характеризует...

(!) объем товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов

(?) уровень технической оснащенности труда

(?) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции

17. Амортизация основных фондов – это...

(?) износ основных фондов

(!) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

(?) восстановление основных фондов

18. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу?

(?) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства

(?) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха

(!) рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики

19. В списочный состав работников предприятия должны включаться...

(?) работники, принятые на постоянную и сезонную работу

(?) работники, принятые на постоянную и временную работу, сроком более 1 дня

(?) работники, принятые на постоянную и временную работу, сроком 1 день и более

(?) верно 1) и 2)

(!) верно 1) и 3)

20. К формам общественной организации производства относят...

- (!) концентрация
- (!) специализация
- (?) монополизация
- (?) государственная собственность
- (!) кооперирование
- (!) комбинирование

21. К формам концентрации производства относят...

- (!) укрупнение предприятий
- (?) специализация предприятий
- (?) комбинирование
- (?) кооперирование

22. Формами комбинирования являются...

- (!) последовательная переработка по стадиям получения готовой продукции
- (!) комплексная переработка исходного сырья
- (!) переработка отходов производства
- (?) наличие одной производственной площадки для размещения различных производств

23. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется...

- (?) функциональной
- (!) линейной
- (?) дивизиональной
- (?) матричной

24. Раздел бизнес-плана, описывающий прогноз развития целевого рынка, преимуществ и недостатков деятельности предприятия на рынке, называется...

- (?) план менеджмента
- (?) финансовый план
- (!) план маркетинга
- (?) организационный план

25. Инновации представляют собой...

- (?) изобретения, открытия. Исследования, разработки для их освоения
- (!) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, экологического или другого эффекта
- (?) внедрение достижений науки и техники в производство

26. Чистый дисконтированный доход – это...

- (!) приведенная стоимость всех предполагаемых наличных поступлений за минусом приведенной стоимости ожидаемых наличных затрат
- (?) будущая стоимость денег с учетом меняющегося индекса инфляции

27. Внутренняя норма доходности – это...

- (?) отношение валовой прибыли к совокупным затратам
- (!) процентная ставка в коэффициенте дисконтирования, при которой чистая стоимость равна «0»

28. Срок окупаемости инвестиций – это...

- (?) срок, в течение которого произойдет возмещение всех постоянных затрат на инвестицию
- (!) период окупаемости изначально сделанных инвестиций с учетом временной стоимости денежных поступлений

29. Что включает в себя понятие «финансовые ресурсы предприятия»?

- (?) собственные денежные средства коммерческой организации
- (?) уставный капитал
- (!) собственные, заемные и привлеченные средства

30. Что относится к собственным финансовым ресурсам коммерческой организации?

- (?) кредиторская задолженность
- (!) прибыль от реализации товаров и услуг
- (?) средства от эмиссии долговых ценных бумаг

31. Что такое выручка от реализации продукции?

- (?) валовый доход коммерческой организации
- (?) чистый доход коммерческой организации
- (!) денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия в результате реализации продукции

32. Постоянные затраты остаются неизменными, в то время как...

- (?) объем производства не меняется
- (!) объем производства изменяется
- (?) фонд оплаты труда не изменяется

33. Переменные затраты изменяются...

- (?) пропорционально изменению фонда оплаты труда
- (!) пропорционально изменению объема производства
- (?) пропорционально инфляционным ожиданиям

34. Используя данные по постоянным и переменным расходам, можно определить...

- (!) точку безубыточности
- (?) валовый доход

- (?) запас финансовой прочности
- (?) силу воздействия производственного (операционного) рычага

35. Точка безубыточности – это...

- (?) цена, при которой предприятие начинает получать прибыль
- (!) объем продаж, при котором предприятие не имеет ни прибыли, ни убытка
- (?) уровень затрат, необходимых для производства продукции

36. Постоянные затраты на единицу продукции при увеличении объема производства...

- (!) уменьшаются
- (?) остаются неизменными
- (?) увеличиваются

37. В состав чистых денежных поступлений в рамках инвестиционного проекта входят:

- (!) чистая прибыль и амортизационные отчисления
- (?) выручка за минусом производственных затрат
- (?) валовая прибыль за минусом налога на имущество
- (?) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

38. Приобретение физическим лицом пая инвестиционного фонда является:

- (?) прямыми инвестициями
- (!) непрямыми инвестициями
- (?) инвестициями в нематериальные активы
- (?) государственными инвестициями

39. Инвестиции, направленные на прирост материально-производственных запасов являются:

- (?) портфельными инвестициями
- (?) финансовыми инвестициями
- (!) реальными инвестициями
- (?) спекулятивными инвестициями

40. Банк выдал ссуду в размере 500 тыс. р. Договор предусматривает следующий порядок начисления процентов: первый год 15 %, в каждом последующем полугодии ставка повышается на 5 %, Необходимо определить множитель наращения за 2,5 года, а также наращенное значение долга.

Ответ: 762,5 тыс. руб.

41. Вложены деньги в банк в сумме 5 млн. р. на 2 года с ежеквартальным начислением процентов по 14 % годовых. Определить сумму, накопленную на счете к концу второго года.

Ответ: 5,584 млн.руб.

42. Установить взаимосвязь между терминами и определениями

Термины	Определения
Социально – экономическая эффективность	учитывает прямые затраты и результаты вложения инвестиций (прямые финансовые последствия для участников инвестиционного процесса).
Коммерческая эффективность	учитывает не только прямые затраты и результаты, но и дополнительные затраты и результаты в смежных секторах экономики, экологические, социальные и др.

43. Установить взаимосвязь между терминами и определениями

Термины	Определения
Денежные потоки, связанные с инвестиционной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> • доходы от реализации и внереализационные доходы • переменные и постоянные затраты, • налоги, проценты за кредит
Денежные потоки, связанные с операционной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> • вложения в основной капитал (оборудование, нематериальные активы) • прирост оборотного капитала • поступления от продажи активов и уменьшения оборотного капитала
Денежные потоки, связанные с финансовой деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> • вложение собственного (акционерного) капитала и привлеченных средств (субсидий, дотаций и заемных средств в т.ч. за счет выпуска долговых ценных бумаг) • затраты на возврат и обслуживание займов и выпущенных предприятием • долговых ценных бумаг; и при необходимости на выплату дивидендов

Критерии оценки прохождения теста (20 вопросов):

18-20 – 5 (отлично)

14-17 – 4(хорошо)

10-13 – 3 (удовлетворительно)

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания – провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:

- задание традиционное, плановое;
- задание экстремальное, внеплановое.

Подготовка к игре . В игре участвуют **руководитель и подчиненный** . Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, начальника производства, начальника отдела продаж и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:

- объяснить задание и проинструктировать подчиненного;
- довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;
- мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.

При доведении задачи до сознания подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель **должен получить ответы** на следующие **вопросы** (чтобы принять правильное решение):

1. Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?
2. Желает ли он выполнять данное задание?
3. В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в некомпетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых.

Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

1. Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.
2. Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.

3. Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.

4. Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы полного доверия.

5. Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

- Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.
- Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.
- Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.
- Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.
- Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».
- Используйте **коммуникативные приемы** с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.
- Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Таблица “Качество беседы”.

Деловая игра «Совещание»

Цель деловой игры - приобретение навыков в организации подготовки и проведения деловых совещаний с максимальной эффективностью.

Порядок проведения деловой игры:

- При проведении деловой игры распределение ролей не производится, а участниками являются все присутствующие на занятии.
- Руководитель игры напоминает участникам основные теоретические положения по подготовке деловых совещаний, включающие следующие основные группы действий: планирование совещания; формирование повестки дня; определение состава участников; подготовка участников к совещанию; подготовка к совещанию руководителя; подготовка помещения; непосредственное проведение совещания.

Задание

Вы – ведущая машиностроительная компания города Н. В этом году необходимо выпустить новое изделие, иначе в тендере победит конкурирующая фирма. Это нанесёт колоссальный ущерб бизнесу. Ваш бюджет позволяет выделить средства на решение этой проблемы в размере 50 млн. рублей.

Таким образом, основная задача разработать план решения вопроса, который бы обеспечивал нормальные условия работы компании.

Порядок выполнения работы:

1. Выделите из группы 4-х студентов с поручением оценить действия и поведение участников совещания. Одного из них назначьте руководителем группы экспертов.
 2. Сформируйте подгруппы участников подготовки совещания (те, кто готовят документы к совещанию, те, кто участвуют в совещании, те, кто готовят документы после совещания).
 3. Остальная часть группы студентов – участники совещания, которые должны задавать вопросы в ходе проведения совещания.
- Если, по мнению ведущего, цель совещания достигнута, подводятся итоги работы. Если выработка решения не получается, можно попробовать упростить задачу, изменив предлагаемые обстоятельства. В заключение формулируется итоговое решение и записывается в форме резолюции.

Деловая игра «Проведение переговоров»

Цель деловой игры – приобретение навыков ведения деловых переговоров.

Инструкция для участника № 1. Вы - компания «Машинстрой», занимающаяся производством машин и оборудования.

Ваш клиент, ОАО «Главмашинэкспорт», просрочил оплату за поставку ранее отгруженной продукции. За два дня до срока оплаты Вы напомнили директору этой компании (именно он занимается закупками и отдает распоряжения о перечислении денег) о приближении срока оплаты, он обещал оплатить счет. Пришел день оплаты, но деньги так и не поступили, поэтому на следующий день Вы решили лично встретиться с должником.

Компания «Главмашинэкспорт» является крупным клиентом, который приносит хороший доход, и Вы не хотите испортить отношения с ним. Регулярно эта компания обращается к вам за услугами.

Ваша задача: добиться оплаты поставленных товаров, не испортив при этом отношения с клиентом.

Инструкция для участника № 2. Вы - директор ОАО «Главмашинэкспорт». Компания «Машинстрой» отгрузила вам продукцию с отсрочкой платежа, что для вашей компании очень выгодно. Как правило, Вы оплачиваете счета вовремя. Но в этот раз Вы просрочили дату платежа, чтобы погасить долги по заработной плате. Ваш менеджер напомнил Вам об оплате за два дня до окончания срока. Вы можете оплатить счет, но Вам это невыгодно. На следующий день после наступления даты директор приехал к вам на встречу.

Ваша задача : максимально оттянуть сроки оплаты услуги, не испортив при этом отношения.

Этапы игры: этапы проведения переговоров.

Распределение ролей : Условно разделяем аудиторию на две команды: компания «Машинстрой» и компания ОАО «Главмашинэкспорт». Участники выбирают директоров, заместителей, инспекторов, экономистов и т.д. и

продумывают аргументы в защиту своих позиций.

Составление документации :

1. Протокол о распределении должностей.
2. Письмо – предложение (одна договаривающаяся сторона) и ответ на него (другая договаривающаяся сторона).
3. Договор.
4. Акты выполненных работ.

Все документы подшиваются в папке и передаются экспертной группе.

Оценка действий участников игры:

Баллы: за использование речевых этикетных формул, за использование профессиональных терминов, за использование речевых тактик.

Штрафные баллы: за несоблюдение речевого этикета, грамматические ошибки, речевые ошибки, некорректный вопрос, излишнюю эмоциональность, неправильное использование профессионального термина. Таким образом, эффективным методом организации и проведения практических занятий является деловая игра, которая пробуждает познавательную активность студентов, содействует становлению самостоятельности мышления, формирует профессиональный менталитет, терминологическую культуру будущих специалистов, помогает отработке коммуникативной составляющей любой профессиональной сферы.

Деловая игра «Продажа, ориентированная на клиента»

Общие цели деловой игры:

Пошаговое прохождение существующего в Компании бизнес-процесса в области продаж.

Отработка навыков проведения переговоров с клиентами (работа с возражениями, аргументация экономических выгод и пр.).

Отработка согласования условий работы (контракта) с клиентами на основе принятой корпоративной стратегии.

Выработка и тренировка совместной стратегии взаимодействия специалистов по продажам Компании с клиентами.

Ваша задача: Рассказать о выпускаемой продукции, договориться о поставке пробной партии.

Инструкция для участника Вы - директор компании контрагента. У вас налажены бизнес-процессы и вы не желаете ничего менять. Но после переговоров интересуетесь предложением и спрашиваете основные условия.

Ваша задача: максимально оттянуть сроки поставки и получить как можно больше информации..

Этапы игры: этапы проведения переговоров.

Распределение ролей : Условно разделяем аудиторию на две команды: компания «Продавец» и компания «Покупатель». Участники выбирают директоров, заместителей, инспекторов, экономистов и т.д. и продумывают аргументы в защиту своих позиций.

Составление документации :

1. Протокол о распределении должностей.
2. Письмо – предложение (одна договаривающаяся сторона) и ответ на него (другая договаривающаяся сторона).
3. Договор.
4. Акты выполненных работ.

Все документы подшиваются в папке и передаются экспертной группе.

Оценка действий участников игры:

Баллы: за использование речевых этикетных формул, за использование профессиональных терминов, за использование речевых тактик.

Штрафные баллы: за несоблюдение речевого этикета, грамматические ошибки, речевые ошибки, некорректный вопрос, излишнюю эмоциональность, неправильное использование профессионального термина. Таким образом, эффективным методом организации и проведения практических занятий является деловая игра, которая пробуждает познавательную активность студентов, содействует становлению самостоятельности мышления, формирует профессиональный менталитет, терминологическую культуру будущих специалистов, помогает отработке коммуникативной составляющей любой профессиональной сферы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего /промежут очного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенции, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-10 ОПК-1	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.

Проводит ся в сроки, установле нные графиком образоват ельного процесса	Зачет с оценкой	УК-10 ОПК-1	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру –15 минут.	Результаты предоставля ются в день проведения зачета.	Критерии оценки: «Отлично»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных поня тий предмета; • умение применить по лученные знания в практи ческих ситуациях; • работа на практических занятиях; • знание основных науч ных положений дисципли ны; • ответ на вопросы би лета без ошибок «Хорошо»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных поня тий предмета; • умение применить по лученные знания в практи ческих ситуациях; • работа на практических занятиях; • знание основных науч ных положений дисципли ны; • ответ на вопросы билета без ошибок «Удовлетворительно» <ul style="list-style-type: none"> • знание основных поня тий предмета; • умение применить по лученные знания в практи ческих ситуациях; • работа на практических занятиях; • ответ на один вопрос билета без ошибок «Неудовлетворительно»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частич ные знания по темам дис циплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практи ческих занятиях; • не отвечает на вопро сы.
---	--------------------	----------------	-----------	--	---	--

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

Типовые вопросы, выносимые на экзамен

1. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий. Технический паспорт предприятия: содержание, назначение.
2. Учредительные документы предприятия: виды, содержание.
3. Функционирование предприятий в различных системах хозяйствования.

4. Предприятие как социально-экономическая система.
5. Внешняя среда предприятия.
6. Внутренняя среда предприятия.
7. Макросреда предприятия: факторы, характеристика, влияние на экономику предприятия.
8. Микросреда предприятия: участники, характеристика, влияние на экономику предприятия.
9. Унитарные предприятия.
10. Производственный кооператив.
11. Хозяйственные товарищества.
12. Хозяйственные общества.
13. Предприятие: виды, организационно-правовые формы.
14. Формы корпоративного бизнеса в Российской Федерации.
15. Ресурсный потенциал предприятия.
16. Капитал и имущество предприятия: состав, структура, источники формирования.
17. Особенности формирования и использования капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
18. Основные средства предприятия и их роль в производстве.
19. Экономическая сущность основных фондов, их назначение, состав и структура.
20. Учет и оценка основных фондов на предприятии. Рыночная стоимость основных фондов.
21. Амортизация основных средств: сущность, функции, методы определения. Формирование и использование амортизационного фонда
22. Износ, восстановление и воспроизводство основных средств.
23. Интенсивное и экстенсивное способы использования средств труда.
24. Эффективность использования основных фондов: показатели, направления повышения.
25. Проблемы использования основных фондов в современных условиях хозяйствования.
26. Нематериальные активы предприятия.
27. Оборотные средства предприятия: состав, структура, источники образования и пополнения.
28. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
29. Нормирование оборотных средств. Материальные запасы предприятия.

30. Оборачиваемость оборотных средств: показатели, методы ускорения, влияние на экономику предприятия.
31. Эффективность использования оборотных средств на предприятии: показатели, способы повышения.
32. Значение и способы снижения материалоемкости продукции.
33. Персонал предприятия, его состав и структура. Методы учета персонала.
34. Кадровая политика предприятия.
35. Организация и нормирование труда на предприятии.
36. Производительность труда: показатели, факторы роста. Экономическое значение повышения производительности труда.
37. Эффективность использования персонала: показатели, способы улучшения.
38. Виды и средства мотивации труда, влияние на качество и результативность труда.
39. Организация оплаты труда на предприятии.
40. Формы и системы оплаты труда. Особенности оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов.
41. Совершенствования системы оплаты труда на предприятии.
42. Проблемы формирования кадрового потенциала предприятия и его использования в современных условиях.
43. Финансовые ресурсы предприятия: сущность, функции, источники образования, направления использования.
44. Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия. Способы повышения.
45. Эффективность размещения и использования финансовых ресурсов предприятия.
46. Налогообложение предприятия. Федеральные, региональные, местные виды налогов.
47. Состав и содержание деятельности предприятия. Классификаторы видов деятельности предприятия и продукции.
48. Товарная политика предприятия.
49. Качество и конкурентоспособность продукции: понятие, показатели и характеристики.
50. Методы и средства повышения качества и конкурентоспособности продукции на предприятии. Системы качества. Сертификация продукции.
51. Производственная мощность: понятие и методы оценки.
52. Динамика производственной мощности. Организация использования

производственной мощности на предприятии.

53. Производственная мощность предприятия, структурных подразделений. Факторы, определяющие величину производственной мощности.

54. Производственная программа предприятия. Стоимостное измерение производственной программы.

55. Состав и структура производственной программы предприятия, принципы разработки.

56. Формирование номенклатуры и ассортимента продукции на предприятии.

57. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции: понятие и классификация.

58. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям: назначение, содержание.

59. Определение себестоимости продукции. Объекты калькулирования затрат.

60. Калькулирование затрат на содержание и эксплуатацию оборудования.

61. Способы и резервы экономии затрат. Экономическое значение снижения себестоимости продукции.

62. Цена продукции, работ, услуг: сущность, функции, классификация и виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен.

63. Особенности ценообразования в новых условиях хозяйствования.

64. Ценовая политика предприятия.

65. Методы ценообразования. Методика определения цены.

66. Эффективность деятельности предприятия: оценка, способы повышения.

67. Производственный процесс: понятие, виды, состав. Принципы организации производственных процессов.

68. Производственная структура предприятия: понятие, виды, основные элементы. Инфраструктура предприятия.

69. Производственный цикл: состав, структура. Факторы, определяющие длительность цикла.

70. Организационные типы производства: характеристика, особенности. \

71. Формы организации производства: сущность, виды. Влияние на экономику предприятия.

72. Концентрация и комбинирование производства.

73. Специализация и кооперирование производства.

74. Методы организации производственных процессов.

75. Особенности организации производства индивидуальным, партионным и поточным методами.

76. Организационная структура управления предприятием. Виды, характеристика, условия создания.
77. Механизм управления предприятием: принципы, функции, средства, методы, содержание процесса управления.
78. Кадры управления. Разработка и принятие управленческих решений.
79. Информационные системы и технологии в управлении предприятием.
80. Производственный потенциал предприятия: характеристика, показатели оценки, задачи управления.
81. Предпринимательская стратегия предприятия.
82. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
83. Инновационная деятельность предприятия: содержание, назначение, результаты.
84. Инвестиционная политика предприятия. Эффективность инвестиционной деятельности.
85. Природоохранная деятельность предприятия.
86. Управление рынком. Сбытовая стратегия предприятия.
87. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
88. Стратегия охвата рынка.
89. Финансирование деятельности предприятия. Управление оборотными активами. Образование и использование прибыли.
90. Содержание и роль планирования в деятельности предприятия.
91. Планирование деятельности предприятия: назначение, принципы, функции, методы.
92. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
93. Содержание комплексного плана экономического развития предприятия.
94. Организация учета на предприятии. Виды, цели и задачи учета.
95. Учетная политика предприятия.
96. Организация внутреннего контроля на предприятии.
97. Отчетность предприятия: виды, состав, правила представления.
98. Аудит бухгалтерской отчетности.
99. Содержание и назначение аналитической работы на предприятии.
100. Анализ и оценка экономического положения предприятия.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Общие положения

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как социально-экономической системы; получение знаний о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности; получение знаний по разделам дисциплины и применению их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней экономической подготовки бакалавра и создания предпосылок успешного освоения последующих специальных дисциплин.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об экономике предприятия;
- овладение прикладными знаниями в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной системы хозяйствования;
- приобретение навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра экономики.

2. Указания по проведению практических занятий

Виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- практическая работа в группах;
- смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования

Предприятие в плановой централизованной экономике. Предприятие в рыночной системе хозяйствования. Предприятие в смешанной системе хозяйствования. Роль государственной собственности в социально-экономическом развитии национальной экономики. Предпринимательская деятельность, ее признаки.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Предприятие как субъект

предпринимательской деятельности.

Предприятие, виды, организационно-правовые формы. Развитие корпоративного бизнеса в России. Транснациональные корпорации.

Продолжительность занятия – 2 часа

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Предприятие как социально-экономическая система.

Среда функционирования предприятия. Внешняя среда функционирования предприятия. Факторы микро- и макросреды. Внутренняя среда предприятия.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Капитал и имущество предприятия.

Имущество предприятий различных организационно-правовых форм. Формирование материально-технической базы предприятия. Источники формирования имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Размещение капитала. Внеоборотный и оборотный капитал предприятия. Оптимальный состав и структура капитала предприятия, источники образования.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Основные средства предприятия.

Основные средства предприятия: сущность и роль в производстве. Источники образования, состав и структура основных средств. Моральный и физический износ основных фондов. Восстановление и воспроизводство основных фондов. Организация эффективного и интенсивного использования средств труда на предприятии.

Учет и оценка основных фондов. Техническое состояние, движение и использование основных фондов. Методы начисления амортизации.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Оборотные средства предприятия.

Экономическая сущность, состав, структура, источники формирования и пополнения оборотных средств. Запасы предметов труда. Материально-техническое обеспечение производства. Определение потребности предприятия в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств. Значение и способы снижения материалоемкости продукции.

Нормы и нормативы оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Материалоемкость продукции.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Трудовые ресурсы предприятия.

Кадровая политика предприятия. Состав и структура персонала предприятия. Организация и нормирование труда на предприятии. Мотивация и оплата труда. Производительность труда, экономическое значение, источники и факторы роста. Определение норм труда. Расчет численности персонала. Показатели движения и использования персонала предприятия.

Расчет заработной платы работников предприятия по сдельной форме. Расчет заработной платы работников предприятия по повременной форме. Расчет фонда оплаты труда предприятия.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Финансовые ресурсы предприятия.

Сущность и функции финансов предприятия. Источники образования финансовых ресурсов. Финансирование деятельности предприятия. Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия. Налогообложение предприятий.

Исследование структуры капитала предприятий разных организационно-правовых форм. Расчет и оценка платежеспособности предприятия. Определение финансовой устойчивости предприятия.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Производственная программа и производственная мощность предприятия.

Товарная политика предприятия. Исследование жизненного цикла товара. Формирование номенклатуры и ассортимента продукции.

Качество и конкурентоспособность продукции. Оценка качества и конкурентоспособности продукции. Система качества продукции.

Методы расчета производственной мощности предприятия и структурных подразделений. Производственные мощности предприятий единичного, серийного, массового типов производства. Формирование производственной программы предприятия.

Расчет производственной мощности структурных подразделений предприятия. Стоимостная оценка производственной программы. Расчет критического объема производства.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Затраты на производство и реализацию продукции.

Понятие затрат и их классификация. Факторы, определяющие уровень затрат. Формирование себестоимости основных видов продукции. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.

Калькулирование себестоимости содержания машин и оборудования. Калькулирование себестоимости работ в строительстве. Определение затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям нормативным, по-казным, попередельным методами.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Формирование цен на продукцию.

Понятие, виды функции цен. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.

Определение цен на продукцию, работы и услуги. Расчет тарифов на услуги. Расчет цен на строительную продукцию.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Производственный процесс и принципы его организации.

Понятие о производственном процессе. Виды и элементы производственных процессов. Производственный цикл: состав, структура, длительность. Оптимизация состава и структуры цикла.

Расчет состава и структуры производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла выпуска продукции: аналитическим методом и графическим методами.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Производственная структура и инфраструктура предприятия.

Понятие и состав производственной структуры предприятия. Классификация структурных элементов предприятия. Факторы, определяющие вид производственных структур. Производственная структура предприятия единичного, серийного, массового типа производства. Проектирование производственной структуры предприятия. Оптимизация производственной структуры на предприятии.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Типы, формы и методы организации производства.

Организационные типы производства. Техничко-экономические характеристики единичного, серийного, массового производства. Формы организации общественного производства. Сущность концентрации, комбинирования, кооперирования, специализации производства, влияние процесса на экономику предприятия. Методы организации производственных процессов: индивидуальный, партионный, поточный.

Техничко-экономические расчеты в единичном, серийном и массовом производстве. Расчет показателей уровня концентрации, комбинирования, специализации и кооперирования производства на предприятии. Оценка влияния процессов на экономику предприятия. Расчет нормативов индивидуального, партионного, поточного методов производства.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Управление предприятием.

Организационная структура управления. Механизм управления. Информационные системы в управлении предприятием.

Информационные основы управления. Базы данных. Вычислительные и телекоммуникационные системы в управлении. Задачи управления предприятием и их информационное обеспечение.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Инновационная деятельность на предприятии.

Инновационный и производственный потенциал предприятия: содержание, характеристика, управление потенциалом предприятия. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Интенсивные факторы экономического развития предприятия.

Организационно-экономические условия инновационного развития предприятия. Содержание, результаты и эффективность инновационной деятельности на предприятии. Инвестиционное проектирование на предприятии, оценка эффективности и организация реализации инвестиционных проектов.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Экономическая деятельность предприятия

Содержание планово-экономической и аналитической деятельности на предприятии. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия. Экономическая эффективность использования средств производства, оборотных средств, персонала предприятия. Экономическая эффективность производства продукции.

Основные показатели деятельности предприятия. Анализ экономического положения предприятия.

Продолжительность занятия – 2 ч.

3. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п.п.	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: функционирование предприятия в условиях рыночной системы; предприятие в условиях планово-административной системы хозяйствования; предприятие - в смешанной экономике.
2.	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: предпринимательская политика, инициатива и стратегия; этапы развития предпринимательства; сферы предпринимательства; формы предпринимательства; малое предпринимательство, его значение для экономики; создание, реорганизация, ликвидация предприятия; условия и направления реструктуризации предприятия.
3.	Предприятие как социально-экономическая система	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: Производственно-техническое, организационное, экономическое, социальное единство предприятия; понятие и виды социально-экономических систем; среда функционирования предприятия; влияние внешней среды на экономику предприятия .
4.	Капитал и имущество предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: состав имущества предприятия; собственный и заемный капитал; основной и оборотный капитал предприятия; нематериальные активы; управление имуществом и капиталом предприятия.
5.	Основные средства предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: состояние и использование основных фондов предприятия; амортизация основных фондов; износ, восстановление и воспроизводство основных фондов; учет и оценка основных фондов.
6.	Оборотные средства предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: материально-техническое обеспечение производства; определение потребности в оборотных средствах предприятия; нормирование оборотных средств; эффективность использования оборотных средств.

7.	Трудовые ресурсы предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации; выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: трудовой потенциал предприятия; факторы и резервы повышения производительности труда на предприятии; кадровая политика предприятия; мотивация персонала; система оплаты труда работников предприятия; содержание и назначения положения о заработной плате и премировании работников предприятия.
8.	Финансовые ресурсы предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации; Примерная тематика докладов: финансовый механизм и его элементы; финансовые ресурсы предприятия; доходы и расходы предприятия; источники формирования и направления использования финансовых ресурсов на предприятии.
9.	Продукция, работы и услуги предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: товарная политика предприятия; классификация товаров; товарная номенклатура и ассортимент; товарная структура предприятия.
10.	Затраты на производство и реализацию продукции	. Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации; . Примерная тематика докладов: классификация расходов и затрат; себестоимость продукции, работ, услуг; способы определения себестоимости в единичном, массовом и серийном производствах; методы оптимизации и снижения затрат; факторы, влияющие на себестоимость продукции; калькулирование себестоимости продукции основного и вспомогательно-обслуживающего производств.
11.	Формирование цен	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации . Примерная тематика докладов: содержание производственной программы предприятия; принципы формирования производственной программы предприятия; оценка производственной программы; формирование товарного ассортимента на предприятии.
12.	Производственный процесс и принципы его организации	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: понятие о производственном процессе, его виды и элементы; принципы организации производственных процессов; организация основного производства; назначение и организация вспомогательного производства

13.	Типы, формы и методы организации производства	<p>Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации.</p> <p>Примерная тематика докладов</p> <p>Организационные типы производства. Техно-экономические характеристики единичного, серийного, массового производства. Формы организации общественного производства. Сущность концентрации, комбинирования, кооперирования, специализации производства, влияние процесса на экономику предприятия. Методы организации производственных процессов: индивидуальный, партионный, поточный.</p> <p>Технико-экономические расчеты в единичном, серийном и массовом производстве. Расчет показателей уровня концентрации, комбинирования, специализации и кооперирования производства на предприятии. Оценка влияния процессов на экономику предприятия. Расчет нормативов индивидуального, партионного, поточного методов производства</p>
14	Управление предприятием	<p>Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации.</p> <p>Примерная тематика докладов:</p> <p>Организационная структура управления. Механизм управления. Информационные системы в управлении предприятием.</p> <p>Информационные основы управления. Базы данных. Вычислительные и телекоммуникационные системы в управлении. Задачи управления предприятием и их информационное обеспечение.</p> <p>.</p>
15.	Инновационная деятельность предприятия	<p>Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации.</p> <p>Примерная тематика докладов:</p> <p>Инновационный и производственный потенциал предприятия: содержание, характеристика, управление потенциалом предприятия. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Интенсивные факторы экономического развития предприятия.</p> <p>Организационно-экономические условия инновационного развития предприятия. Содержание, результаты и эффективность инновационной деятельности на предприятии. Инвестиционное проектирование на предприятии, оценка эффективности и организация реализации инвестиционных проектов</p>
16.	Экономическая деятельность предприятия	<p>Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации.</p> <p>Примерная тематика докладов:</p> <p>содержание и назначение анализа хозяйственной деятельности; предмет, методы и приемы экономического анализа; организация и информационное обеспечение аналитической работы на предприятии.</p>

4. Указания по проведению лабораторного практикума

Проведение лабораторного практикума не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению контрольных работ для студентов

4.1 Требования к структуре.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

4.2 Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, диаграммами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

4.3 Требования к оформлению.

Объем контрольной работы должен быть в пределах 12-15 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (межстрочный интервал - 1,0, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке - «скоросшивателе» или переплетаются.

4.4 Темы контрольной работы.

Выбор темы контрольной работы осуществляется по номеру зачетной книжки студента.

1. Роль и значение отрасли (торговли, общественного питания, машиностроения, инфраструктуры города и др.) в народном хозяйстве.
2. Развитие отрасли (торговли, общественного питания, машиностроения, инфраструктуры города и др.) в историческом аспекте.
3. Отрасль экономики (торговля, машиностроение, инфраструктуры города и др.): состояние, перспективы развития.
4. Современное состояние отрасли (торговли, общественного питания, машиностроения, инфраструктуры города и др.).
5. Улучшение качества продукции как фактор интенсификации экономики.
6. Обоснование и разработка производственной программы отрасли (предприятия). Потенциал отрасли. Производство и потребление продукции отрасли.
7. Производственные мощности предприятия как основа для обоснования
8. производственной программы.
9. Экономическая сущность основных фондов, их классификация. Оценка основных средств.
10. Амортизация основных фондов.

11. Износ, восстановление и воспроизводство основных средств.
12. Развитие материально-технической базы отрасли (предприятия).
13. Эффективное использование основных фондов.
14. Направления повышения эффективности использования основных фондов.
15. Нематериальные активы предприятия.
16. Источники формирования оборотных средств. Способы ускорения оборачиваемости.
17. Оборотные фонды и фонды обращения. Улучшение использования оборотного капитала.
18. Материально-техническое обеспечение производства и сбыта продукции.
19. Повышение роли материально-технического обеспечения производства и сбыта продукции в современных условиях.
20. Значение и методы снижения материалоёмкости продукции.
21. Тенденции развития кадровой политики предприятия (отрасли).
22. Кадры предприятия.
23. Производительность труда – важнейший показатель эффективности общественного производства.
24. Повышение темпов роста производительности труда – источник ускорения социально-экономического развития предприятия (отрасли).
25. Тенденции изменения трудоёмкости производства продукции под воздействием технического прогресса.
26. Стимулы повышения производительности труда и сокращения текучести персонала.
27. Совершенствование системы оплаты труда в современных условиях.
28. Трудовые отношения и регулирование оплаты труда на предприятии.
29. Организация оплаты труда на предприятии.
30. Себестоимость продукции. Способы снижения затрат.
31. Снижение себестоимости продукции – основной резерв повышения эффективности производства.
32. Планирование себестоимости продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
33. Основные факторы, определяющие уровень себестоимости продукции.
34. Цена продукции, сущность, функции, классификация и виды цен.
35. Особенности ценообразования в современных условиях хозяйствования. Методология определения цены продукции.
36. Ценовая политика предприятия.
37. Сущность и виды инфляции.
38. Прибыль и рентабельность: сущность, методы определения, способы повышения.
39. Налоговая система Российской Федерации.
40. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологий.
41. Основные направления технического прогресса.
42. Экономические и организационные проблемы улучшения работы отраслей материального производства.

43. Интенсификация производства – основа ускорения экономического и социального развития.
44. Ускорение научно-технического прогресса – главный фактор развития экономики.
45. Ресурсосбережение и интенсификация производства.
46. Техническое перевооружение производства – решающий фактор интенсификации производства.
47. Проблемы рационального использования сырья и материалов на предприятии.
48. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятий.
49. Комбинирование производства. Эффективность создания комплексных предприятий.
50. Специализация и кооперирование производства.
51. Формы собственности в Российской Федерации.
52. Создание нового предприятия.
53. Производственный процесс изготовления продукции. Организация в пространстве и времени.
54. Организационно-правовые формы предприятий.
55. Формирование производственной структуры предприятия.
56. Конкуренция и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
57. Проблемы перспективного планирования и прогнозирования экономики отрасли (предприятия) в современных условиях.
58. Реформирование системы управления и методов хозяйствования.
59. Размещение предприятий отрасли, состояние и перспективы.
60. Перспективы потребления продукции. Проблемы экономики отрасли.

Проведение контрольных работ не предусмотрено учебным планом.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/997138>
3. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/930124>

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
Управление проектами информационных систем: учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
2. Экономика предприятия: учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910332>
3. Математические модели управления проектами: учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991895>
4. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
5. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5-7567-0982-7. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039442>

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767274>
2. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945863>
3. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945865>
4. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941009>
5. Кириенко, В.Е. ИТ-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский

Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643> (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики» - <https://bijournal.hse.ru/>
2. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
3. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»
5. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
6. Менеджмент и администрирование - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617030>

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> -Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.

16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

8.Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MS Office

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.
2. Консультант Плюс.