



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. проректора

_____ А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

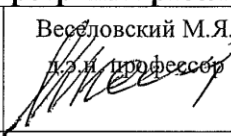
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н., доцент Чуева И.И. **Рабочая программа дисциплины: Основы логистики – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н. профессор 	Веселовский М.Я. д.э.н. профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  **Чуева И.И., доцент, к.э.н.**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью освоения дисциплины «Основы логистики» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-7 Владеть навыками качественного и количественного анализа деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для целей принятия управленческих решений при управлении цепями поставок

Основными **задачами** дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. Применяет навыки качественного и количественного анализа деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для принятия управленческих решений при управлении цепями поставок.

Необходимые умения:

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Имеет представление и умеет обосновать современные подходы к проведению качественного и количественного анализа в логистических системах.

Необходимые знания:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные, проводит количественное прогнозирование и моделирование деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в логистических системах. Использует инструменты количественного и качественного анализа деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процессе управления цепями поставок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы логистики» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Информатика», «Основы права (коммерческое и транспортное)», «Теория организации» и формируемых в процессе их изучения компетенциях: УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы логистики» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Транспортная логистика», «Администрирование логистических систем», «Логистические процессы промышленного предприятия», и других, а также прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очно-заочной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 6	Семестр	Семестр
Общая трудоемкость	180	180	180		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64	64			
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка	6	6			
Самостоятельная работа	116	116			
Курсовые работы (проекты)					
Расчетно-графические работы					
Контрольная работа	+	+			
Текущий контроль знаний	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32		32		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		

Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка	4		4		
Самостоятельная работа	148		148		
Курсовые работы (проекты)					
Расчетно-графические работы					
Контрольная работа	+		+		
Вид итогового контроля	Экзамен		Экзамен		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	<i>Лекции, час. Очное/очно-заочное</i>	<i>Семинарские занятия, час. Очное/ очно-заочное</i>	<i>Занятия в интерактивной форме, час. Очное/ очно-заочное</i>	<i>Практическая подготовка, час. Очное/ очно-заочное</i>	Код компетенций
Тема 1. Понятие, сущность и функции логистики	4/2	2/2	2/0,5	-	УК-10 ПК-7
Тема 2. Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике	4/2	4/2	2/0,5	-	УК-10 ПК-7
Тема 3. Основы закупочной логистики	6/4	6/2	4/0,5	4/2	УК-10 ПК-7
Тема 4. Сбытовая логистика	6/2	6/2	4/1	-	УК-10 ПК-7
Тема 5. Транспортная логистика	4/2	6/4	4/0,5	2/2	УК-10 ПК-7
Тема 6. Управление товарными запасами	4/2	6/2	2/0,5	-	УК-10 ПК-7
Тема 7. Современные информационные технологии в логистике	4/2	2/2	2/0,5	-	УК-10 ПК-7
Итого	32/16	32/16	20/4	6/4	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и функции логистики.

Понятие, значение и история возникновения логистики. Условия и предпосылки возникновения курса. Структура и логика построения курса. Использование достижений научно-технического прогресса в логистике. Взаимосвязь курса со смежными дисциплинами. Функции и функциональные области логистики. Роль курса в формировании целостной системы знаний, умений и навыков в организационно-коммерческой подготовке специалистов высшей квалификации. Развитие логистики в России.

Тема 2. Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике.

Понятие материального и товарного потока. Виды материальных потоков. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на организацию и технологию процесса товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения. Единая технологическая цепь процесса товародвижения, ее основные звенья. Цепочки поставок. Виды цепочек поставок.

Тема 3. Основы закупочной логистики.

Понятие, место и роль закупочной логистики. Задачи и виды закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Выбор поставщиков и размещение заказов. Взаимоотношения с поставщиками. Размещение и отсылка заказа. Управление поставками. Система поставок «точно в срок» ее достоинства и недостатки. Контроль за выполнением заказа. Количественный и качественный учет поставок.

Тема 4. Сбытовая логистика.

Понятие сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Типы посредников. Франчайзинг его значение в современной экономике. Построение системы распределения товаров. Построение логистической сбытовой цепи. Договорные отношения с посредниками.

Тема 5. Транспортная логистика.

Роль транспорта. Основные виды транспортных средств и условия их эффективного применения для перевозок товаров. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом и характеристика его основных перевозочных средств. Оформление отправки и приемки грузов. Порядок разработки рациональных маршрутов и графиков завоза товаров. Внедрение прогрессивных технологических решений завоза товаров.

Тема 6. Управление товарными запасами

Сущность и роль товарно-материальных запасов. Виды запасов. Текущие запасы. Страховые запасы. Сезонные запасы. Переходящие запасы. Сверхнормативные запасы. Неликвидные запасы. Управление запасами. Логистический подход к управлению запасов. Метод «торговли без складов». Контроль за состоянием запасов. Виды контроля товарных запасов. Средства и периодичность контроля за состоянием запасов.

Тема 7. Современные информационные технологии в логистике

Понятие информационных технологий в логистике. Понятие информационной системы. Виды информационных технологий. Современные информационные технологии. Единая стандартная система передачи информации. Технологии мобильной связи. Технология штрих-кодирования и сканирования, Интернет-технологии. Автоматизация информационных потоков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. «Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - <http://znanium.com/go.php?id=1032772>
2. Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1036533>

Дополнительная литература:

1. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 253 с. - ISBN 978-5-9558-0303-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1039158>
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. <http://znanium.com/catalog/product/414947>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.zhuk.net/>
2. <http://www.rg.ru/>
3. <http://economic-journal.net/>
4. <https://hr-portal.ru/>
5. <https://ores.su/ru/journals/logistika-i-upravlenie-tsepyami-postavok/>
6. https://bizpressa.ru/journals/log_uprav_zepyami_postavok.html
7. <http://www.logistika-prim.ru/rubric/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:

Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com;

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»;

Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»;

Электронная библиотечная система VOOK.ru;

2. Информационные справочные системы: Консультант плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

Для лекций необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 1-7	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
2	ПК-7	Владеть навыками качественного и количественного анализа деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для целей принятия управленческих решений при управлении цепями поставок	Тема 1-7	Применяет навыки качественного и количественного анализа деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для принятия управленческих решений при управлении цепями поставок	Имеет представление и умеет обосновать современные подходы к проведению качественного и количественного анализа в логистических системах	Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные, проводит количественное прогнозирование и моделирование деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в логистических системах; Использует инструменты количественного и качественного анализа деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процессе управления цепями поставок

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
УК-10 ПК-7	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устной форме. с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
	Задачи	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; - компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимального метода решения задачи - (1 балл) 2. Умение применить выбранный метод –(1 балл) 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах –(1 балл). 4. Решения задачи и получение правильного результата –(2 балла) 5. Задача не решена вообще – (0 баллов) <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком уровне</u>) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом уровне</u> – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на <u>базовом уровне</u> – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком уровне</u>) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом уровне</u> – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом уровне</u> – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине «Основы логистики»</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Развитие интегрированной логистики.
2. Этапы развития логистики как научной дисциплины и области хозяйственной деятельности.
3. Сравнение традиционных и логистических систем учета затрат.
4. Организационные аспекты логистического менеджмента.
5. Структура службы (отдела) логистики.

6. Взаимодействие логистики с производством, маркетингом и финансированием.

7. Концепция жизненного цикла продукции.

8. Логистические технологии в практике бизнеса.

9. Контроллинг логистической системы.

10. Профессиональная и деловая характеристика менеджера по логистике.

11. Цель и задачи логистики.

12. Основные понятия и определения в коммерческой логистике.

13. Категория логистического потока. Потоки, их виды и особенности.

14. Материальные и товарные потоки, взаимосвязь товарных, финансовых и информационных потоков.

15. Основные требования логистики.

16. Критерий эффективности логистической системы управления потоками.

17. Взаимосвязь и различие между маркетингом и логистикой.

18. Традиционное и логистическое управление материальными потоками.

19. Использование логистики в управлении планово – организованных структур.

20. Сферы, направления и объекты применения логистики в условиях рыночной экономики.

21. Понятие и концепция логистической системы. Основные принципы логистической системы.

22. Логистическая цепь. Характеристика звеньев логистической цепи "закупка - производство - сбыт".

23. Требования к организации и оперативному управлению материальными потоками.

24. Управление процессом прослеживания пути, проделанного продукцией. Ведение транспортных досье.

25. Службы управления логистикой в организационных структурах.

26. Опишите "выталкивающую" и "тянущую" системы управления материальными потоками. Приведите примеры.

27. Как разрабатывается стратегия и тактика логистической системы?

28. В чем заключается суть прогнозирования материального потока?

29. Виды транспортных систем, их роль при перевозках товаров и технико-экономические особенности.

30. Контейнерные перевозки, их организация, экономическая эффективность и перспективы развития. Логистический контейнер.

31. Показатели работы автотранспорта.

32. Управление запасами и товарная политика в коммерческой логистике.

33. Системы с фиксированным размером запаса. Приведите пример, укажите параметры системы.

34. Система с фиксированным интервалом времени между запасами. Приведите пример, укажите параметры системы.

35. Технология движения материальных потоков, критерии эффективности

36. Применение анализа ABC при управлении запасами отдельных товаров.

37. Унификация требований, правил, тарифов и стандартов к технологии и техническим средствам перевозок.

38. Особенности организации и технологии перевозок грузов различными видами транспорта.

39. Управление системой доставки продукции.

40. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.
41. Характеристика сфер продвижения материальных потоков.
42. Задачи, функции и механизм функционирования закупочной логистики.
43. Документальное оформление заказа, получение и кодирование поставленного товара.
44. Основные задачи распределения. Интенсивное, эксклюзивное и селективное распределение.
45. Характеристика различных каналов распределения товаров.
46. Типы посредников в каналах распределения.
47. Предприятия оптовой и розничной торговли, их устройство, логистически значимые функции.
48. Совершенствование торговых систем (технологических процессов, товароснабжения розничной торговли, рационализации ассортимента) как решение логистической задачи.
49. Взаимодействие коммерческой логистики в области управления с различными функциональными системами.
50. Место логистики запасов в логистической системе организации.
51. Характеристика и сравнение основных систем управления запасами. Прочие системы управления запасами.
52. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.
53. Роль складирования в логистической системе. Управление технологическими процессами на складе.
54. Основные проблемы функционирования складов; выбор между собственным складом и складом общего пользования, количество и размещение складской сети, размер склада и его расположение, выбор системы складирования.
55. Логистический процесс на складе. Складская грузовая единица, упаковка Экспедиция заказов. Система комплектации.
56. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
57. Цели и роль информационных потоков в логистических системах. Информационная инфраструктура,
58. Построение информационной логистической системы.
59. Открытые и закрытые информационные системы. Топологии сетей для хранения данных.
60. Направления автоматизации управления логистикой.
61. Место складов и особенности их функционирования в системах логистического обслуживания.
62. Особенности функционирования складов.
63. Размещение складской сети.
64. Новые информационные системы. Использование штриховых кодов, электронного обмена данными и стандартных протоколов в коммерческой практике предприятий.
65. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
66. Службы управления логистикой в организационных структурах предприятий.
67. Контроллинг в логистических системах.

68. Классификация логистических затрат, Применение принципа "одного зонтика" при анализе общей величины логистических затрат.
69. Методы оценки логистических затрат и пути их сокращения.
70. Сущность методов решения логистических задач - "прямой рентабельности продукта" и "метода миссий".
71. Экономическая эффективность создания логистических цепей внутри страны и в международных масштабах.
72. Показатели эффективности логистических систем.
73. Логистические советы и центры, их функции.
74. Международная логистика и ее особенности.
75. Состояние и перспективы развития логистики в России
76. Практические результаты применения логистической концепции и деятельности фирм.
77. Проблемы, возникающие в межнациональной логистической цепи и пути их разрешения.
78. Интегральная логистика, национальные логистические системы, виртуальные корпорации.
79. Таможня как один из основных барьеров в логистических цепях.
80. Политика ценообразования в логистической системе.
81. Гармонизация технологических и технических систем в сфере перевозок при построении межнациональных логистических цепей.

3.2 Примерные типовые задачи

Тема: Планирование перемещения продукта

Контрольные вопросы и задания:

1. Опишите своими словами, как Вы понимаете проблему стратегического планирования в логистике.
2. Объясните различия между пространственной, или географической, и временной, или операционной, проблемами в разработке системы логистики.
3. Как каждый из следующих параметров влияет на выбор наилучшей логистической системы: физические характеристики продукта; стадия продукции в ее жизненном цикле; уровень конкуренции на подобную продукцию; ежегодный объем продукции, перемещаемой в логистическом канале.
4. Опишите, как производитель краски может использовать принцип отсрочки для выбора места, где товар будет маркироваться.
5. Предположим, что Вы ответственный за организацию физического распределения в мясоперерабатывающей компании. Компания упаковывает мясопродукты и распределяет их по сети продовольственных магазинов по всей стране.
Определите:
 - какие обязанности может принять на себя компания по операциям в распределительном канале;
 - какие непредвиденные обстоятельства можно ожидать? Что бы Вы предприняли в случае их возникновения?

Задание

Выберите из перечисленных ниже ответов, варианты, относящиеся к функциям логистики, укажите наименование логистической функции или функциональные области логистики.

1. Подготовка бюджета закупок
2. Определение потребности в материальных ресурсах
3. Реклама
4. Оперативно-календарное планирование выпуска готовой продукции
5. Унификация (объединение), разъединение и транспортировка грузов.
6. Создание транспортных систем (в том числе транспортных коридоров и транспортных цепей)
7. Выбор вида упаковки, комплектация и т. д.
8. Организация работы внутрипроизводственного технологического транспорта
9. Совместное планирование производственного, транспортного и складского процессов
10. Выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении
11. Учет сезонных колебаний спроса
12. Контроль и оценка выполнения закупок
13. Определение рациональных маршрутов доставки
14. Организация послереализационного обслуживания
15. Стратегическое и оперативное планирование поставок материальных ресурсов
16. Выбор перевозчика и экспедитора
17. Прогнозирование, планирование и нормирование расходов материальных ресурсов
18. Исследование рынка закупок
19. Выбор системы складирования
20. Управление запасами материальных ресурсов, незавершенного производства
21. Обеспечение технологического единства транспортно-складского хозяйства
22. Организация получения и обработки заказа
23. Выбор вида склада, расчет мощности склада
24. Осуществление закупок
25. Организация доставки и контроль за транспортировкой
26. Организация хранения и грузопереработки на складе и др.
27. Поддержка непрерывности производства и распределения
28. Физическое распределение материальных ресурсов, готовой продукции (внутрипроизводственное).
29. Оценка и выбор поставщиков
30. Выбор вида транспортного средства

Тема: Теоретические и методологические основы логистики

На каждый из трех вопросов необходимо выбрать верные ответы.

Вопрос 1. Какие производственные вопросы решает логистическое подразделение фирмы?

Вопрос 2. Как руководство фирмы помогает работе своей службы логистики?

Вопрос 3. Какую пользу приносит служба логистики в плане "легко выполняемого бизнеса"?

Варианты ответов на вопросы

1. Руководство фирмы направило на курсы двоих сотрудников службы логистики.

2. Финансовый директор выделил деньги на компьютерные программы для решения транспортных задач.

3. Фирма, одна в регионе, выполняет заказы на перевозку механизмов массой до 80 т.

4. В осенне-весеннюю распутицу фирма доставляет товары клиентам вертолетом.

5. Разработана методика компьютерных расчетов оптимального уровня складских запасов.

6. Зарплата начальника цеха определяется объемом реализации готовой продукции.

7. Создана компьютерная база данных о поставщиках и клиентах фирмы.

8. Издан красочный рекламный буклет, посвященный новым товарам и услугам фирмы.

9. До 95% заказов фирма получает за 2-3 месяца вперед по электронной почте. 10. На складе внедрена система связи между диспетчером и постами погрузки и разгрузки.

11. Фирма приглашает на работу троих выпускников вузов по специальности "логистика".

12. 70% годовой премии выделено отделам материально-технического обеспечения и сбыта.

13. При отсутствии газа печи завода автоматически переходят на отопление мазутом.

14. Заключен договор на поставку хлебозаводу в III кв. текущего года 1300 т муки.

15. При выходе из строя двух комбайнов уборка закончена в срок с помощью резервных технических средств.

Задание:

– Решите вопрос, какие поставщики будут поставлять товары в ваши предприятия. Какие требования вы предъявляете к своим поставщикам. Опишите преимущества и недостатки работы с данными поставщиками.

– Как вы проводить деловые переговоры со своими поставщиками, каких выгод будете добиваться?

– Опишите договор поставки. Какие разделы он будет включать?

- Опишите содержание заявки на требуемые товары?
- Как вы будете контролировать поставку товаров?
- Какие рациональные методы работы с поставщиками вы планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

Методические указания: презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

3.3 Примерные тестовые вопросы контроля знаний

1. Логистика пришла в экономику из:

- а) строительства;
- б) медицины;
- в) военного дела;
- г) биологии.

2. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- а) служба сбыта;
- б) служба снабжения;
- в) сквозной материальный поток;
- г) транспорт.

3. Логистика как наука изучает:

- а) логику;
- б) планирование, организацию управление и контроль движения материальных потоков;
- в) кибернетику;
- г) экономическую теорию.

4. Логистика – это:

- а) способ ведения бухгалтерского учёта;
- б) теория и практика управления материальными потоками;
- в) наука, изучающая логическое мышление людей;
- г) наука о словах.

5. Задача «выбора поставщика» относится к функциональной области логистики:

- а) производственная логистика;
- б) закупочная логистика;
- в) транспортная логистика;
- г) распределительная логистика.

6. К макрологистической системе относят...

- а) крупная железнодорожная станция.

- б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация.
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината.
- г) крупный аэропорт.

7. К микрологистической системе относят...

- а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города.
- б) связанные договорами поставками, покупатель и транспортная организация.
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара.
- г) крупный морской порт.

8. Связи в макрологистических системах устанавливаются на основе:

- а) товарно-денежных отношений
- б) внутрипроизводственных отношений
- в) нормативных документов
- г) должностных инструкций

9. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?

- а) политика фирмы в области продаж и инвестиций;
- б) кадровая и технологическая политика;
- в) транспортная и сбытовая политика;
- г) верны ответы а) и б).

10. Что включает системное администрирование логистики?

- а) транспорт, контроль и планирование и планирование процесса производства;
- б) управление информационным потоком;
- в) контроль за запасами и складские операции;
- г) все ответы верны.

11. Какая служба на предприятии занимается планированием и организацией поставок товаров в магазины

- а) служба безопасности;
- б) планово-экономический отдел;
- в) товарный отдел;
- г) служба логистики.

12. Под снабженческой логистикой понимается управление:

- а) материальными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия сырьем, материалами и комплектующими
- б) материальными потоками с целью доставки товаров потребителям;
- в) информационными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия информационными ресурсами;
- г) финансовыми потоками с целью эффективного обеспечения предприятия деньгами.

13. Укажите правильно четыре этапа проводимые для поиска поставщиков?

- а) поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка надежности поставщика;
- б) поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ новых поступлений, оценка качества поставки;
- в) поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка финансовых возможностей поставщика;
- г) поиск новых товаров, проверка поставщиков, анализ возможностей поставщиков, оценка сохранности товаров.

14. Каких способы используют при управлении материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем?

- а) Толкающий и тянущий.
- б) Совершенный и несовершенный.
- в) Производственный и сервисный
- г) Основной и завершающий.

15. Какие подходы к управлению материальными запасами различают?

- а) традиционный и логистический;
- б) оптимистический и пессимистический;
- в) правый и левый;
- г) основной и дополнительный.

16. Инвентаризация это учет:

- а) имеющегося качества товара на складе
- б) фактического количества товара на складе
- в) фактического состояния товара на складе.
- г) фактического количества претензий покупателей.

17. Мезологистика изучает:

- а) локальные внутрифирменные проблемы управления материальными потоками;
- б) интеграцию в одну систему нескольких фирм одной отрасли;
- в) глобальные проблемы управления материальными и информационными потоками;
- г) локальные отраслевые проблемы.

18. Планирование транспортно-складских операций на предприятии относится к сфере:

- а) мезологистики
- б) распределительной логистики;
- в) микрологистики;
- г) макрологистики.

19. Оперативное планирование и организация потоков конечной продукции от предприятия-производителя к потребителям относится к сфере:

- а) производственной логистики;
- б) логистики запасов;
- в) логистики складирования;

г) распределительной логистики.

20. Транспортные тарифы как экономическая категория отражают:

- а) доход транспортных предприятий;
- б) чистую прибыль транспортных предприятий;
- в) цену за единицу продукции транспорта;
- г) себестоимость транспортных услуг.

3.4 Примерная тематика контрольных работ

1. Сущность и значение логистики в деятельности предприятий.
2. История возникновения логистики.
3. Основные функциональные области логистики.
4. Экономический эффект от применения логистики.
5. Понятие и виды материальных потоков.
6. Понятие и виды цепочек поставок.
7. Понятие и основные свойства логистических систем.
8. Организация логистики на предприятии.
9. Функции службы логистики.
10. Характеристика функциональных областей логистики.
11. Перспективы развития логистики в России.
12. Понятие, место и роль закупочной (снабженческой) логистики.
13. Выбор поставщиков и размещение заказов.
14. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике: преимущества и недостатки.
15. Понятие и применение производственной логистики.
16. Управление материальными потоками (толкающий и тянущий способ) на производстве.
17. Понятие сбытовой (распределительной) логистики.
18. Типы и назначение посредников.
19. Построение логистической сбытовой цепи.
20. Сущность и задачи транспортной логистики.
21. Управление транспортной логистикой.
22. Применение кольцевого завоза в транспортной логистике.
23. Понятие и назначение информационной логистики.
24. Виды информационных потоков.
25. Информационные технологии в логистике.
26. Использование технологий штрихкодирования, сканирования, мобильной связи и Интернета в логистике.
27. Понятие и применение логистического сервиса.
28. Создание системы логистического сервиса.
29. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике.
30. Виды и значение складских запасов в деятельности предприятия.
31. Управление складскими запасами.
32. Метод быстрого реагирования и размер запасов.
33. Контроль за состоянием складских запасов.
34. Определение, виды и функции складов.
35. Эффективность функционирования складов.

36. Использование метода Паретто (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе. Метод ABC.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине являются две текущие аттестации в форме тестов, итоговая аттестация в форме экзамена.

<i>Неделя текущего контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-10 ПК-7	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-10 ПК-7	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Экзамен	УК-10 ПК-7	3 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответов на вопросы. Время отведенное на подготовку студента – 40 минут, время для ответов по экзаменационному билету – 20 минут.	Результаты предоставляются в день сдачи экзамена	Критерии оценки: «Неудовлетворительно»: • отсутствуют основные знания по темам дисциплин; • не знает основных понятий предмета; • не работал на семинарских занятиях; не ответил на вопросы по билету. «Удовлетворительно»: • демонстрирует слабые знания по темам дисциплин; • частично знает основные понятия предмета; • не умеет использовать и применять полученные знания на практике; • ответил на вопросы по билету частично.

						<p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • ответ на вопросы билета, • не ответил на дополнительные вопросы. <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные понятия предмета; • умеет использовать и применять полученные знания на практике; • работал на семинарских занятиях; • отлично ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы.
--	--	--	--	--	--	---

**Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Теоретические основы логистики.
2. История развития логистики. Этапы развития логистики как науки.
3. Понятие логистики, её задачи и функции.
4. Задачи логистики: глобальные, общие, частные.
5. Функции, принципы и показатели логистики.
6. Понятие потоков, их виды, классификация потоков по альтернативному признаку.
7. Понятие запасов, их виды.
8. Логистическая система понятие, виды, свойства.
9. Классификация видов логистики по функциональному признаку
10. Каналы распределения товаров
11. Посредники в коммерческой логистике
12. Основные функции и задачи складов в логистической системе
13. Логистические системы: сущность, содержание, классификация. Цели, задачи и этапы проведения анализа логистических систем.
14. Основные принципы логистики.
15. Планирование, прогнозирование и контроль в логистике.
16. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов
17. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения
18. Управление товарными запасами в логистике

19. Издержки товарных запасов и определение оптимальной величины товарных запасов
20. Управление системой складирования в логистике
21. Основные функциональные области логистики
22. Основные виды внешнеторговых сделок
23. Суть функционирования складского хозяйства в процессе распределения продукции
24. Затраты на складе, как часть общих логистических затрат.
25. Выбор поставщика. Основные критерии выбора поставщиков. Методы выбора поставщиков.
26. Каналы распределения и их классификация.
27. Закупочная логистика, содержание закупочной деятельности.
28. Виды транспортных перевозок грузов. Организация грузовых автомобильных перевозок в оптовой и розничной торговле.
29. Основные понятия информационного обеспечения логистики.
30. Методы приемки партий и методы приемочного контроля.
31. Каналы товародвижения. Посредники в торговой деятельности.
32. Методы планирования в снабжении и логистике.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью освоения дисциплины «Основы логистики» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины «Основы логистики»:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Тема: Понятие, сущность и функции логистики

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, значение и история возникновения логистики.
2. Функции и функциональные области логистики.
3. Понятие, значение и история возникновения логистики
4. Концепции и принципы логистической деятельности
5. Логистическая система. Анализ логистической системы
6. Функции и функциональные области логистики
7. Развитие логистики в России

Темы докладов в презентационной форме:

1. Этапы развития логистики как научной дисциплины и области хозяйственной деятельности.
 2. История возникновения логистики.
 3. Логистика на уровне международных экономических отношений.
- Продолжительность занятия: – 2/2ч.

Практическое занятие 2.

Тема: Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие материального и товарного потока. Виды материальных потоков.

2. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на организацию и технологию процесса товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения.
3. Единая технологическая цепь процесса товародвижения, ее основные звенья.
4. Цепочки поставок. Виды цепочек поставок.

Темы докладов в презентационной форме:

1. Управление товародвижением на основе логистики.
2. Требования к организации и оперативному управлению материальными потоками.

Продолжительность занятия:– 4/2ч.

Практическое занятие 3.

Тема: Основы закупочной логистики.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, разбор ситуаций

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, место и роль закупочной логистики.
2. Задачи и виды закупочной логистики.
3. Механизм функционирования закупочной логистики.
4. Выбор поставщиков и размещение заказов. Взаимоотношения с поставщиками. Размещение и отсылка заказа. Управление поставками.
5. Система поставок «точно в срок» ее достоинства и недостатки. Контроль за выполнением заказа. Количественный и качественный учет поставок.

Решение ситуационной задачи:

«Анализ поставщиков и планирование закупочной логистики»: студенты анализируют возможности различных поставщиков, выбирают наиболее привлекательных и надежных поставщиков, проводят с ними переговоры, заключают договора и контролируют поставку.

Задание:

1. Решите вопрос, какие поставщики будут поставлять товары в ваши предприятия. Какие требования вы предъявляете к своим поставщикам. Опишите преимущества и недостатки работы с данными поставщиками.
2. Как вы проводить деловые переговоры со своими поставщиками, каких выгод будете добиваться?
3. Опишите договор поставки. Какие разделы он будет включать?
4. Опишите содержание заявки на требуемые товары?
5. Как вы будете контролировать поставку товаров?
6. Какие рациональные методы работы с поставщиками вы планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

Описать логистическую деятельность данной компании. Организационную структуру. Основных поставщиков и потребителей. Принципы работы с ними.

Продолжительность занятия:– 6/2ч.

Практическая подготовка:

На базе выбранной организации:

1. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии.

2. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением, обработке документов по закупочной деятельности.

3. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности, первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков.

4. Выявите перечень основных поставщиков организации. Определите характер связей с поставщиками. Установите фактический порядок поставки товаров. Определите методы поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схему материально-технического обеспечения предприятия.

Выясните, какие проблемы существуют в организации. Предложить направления по устранению возникших проблем.

Продолжительность:– 4/2 ч.

Практическое занятие 4.

Тема: Сбытовая логистика.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, разбор ситуаций, диспут.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта.
2. Типы посредников. Франчайзинг его значение в современной экономике.
3. Построение системы распределения товаров. Построение логистической сбытовой цепи.
4. Договорные отношения с посредниками.

Подготовить презентацию деятельности логистической компании занимающейся сбытовой деятельностью

Презентация включает в себя следующие вопросы:

1. История создания и развития логистической компании.
2. Структура компании и основные виды деятельности
3. Какие способы развития бизнеса использовала данная компания
4. Современное состояние компании и перспективы её дальнейшего развития

Обсуждение презентации: вопросы и ответы

Продолжительность занятия:– 6/2ч.

Практическое занятие 5.

Тема: Транспортная логистика.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, разбор ситуаций, диспут.

Вопросы для обсуждения

1. Роль транспорта. Основные виды транспортных средств и условия их эффективного применения для перевозок товаров.

2. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом и характеристика его основных перевозочных средств.

3. Оформление отправки и приемки грузов. Порядок разработки рациональных маршрутов и графиков завоза товаров.

4. Внедрение прогрессивных технологических решений завоза товаров.

Решение ситуационной задачи: «Анализ и планирование транспортной логистики»: студенты анализируют возможности различных видов транспорта и деятельности транспортных компаний. Планируют доставку, погрузку, разгрузку грузов. Рассчитывают стоимость доставки, погрузки и разгрузки. Выбирают оптимальные маршруты и способы доставки.

Задание:

1. Решите вопрос как будут доставляться товары на ваши предприятия: собственным транспортом или транспортом логистических компаний. Опишите преимущества и недостатки этих способов доставки товаров;

2. С помощью SWOT-анализа определите сильные (S) и слабые (W) стороны этих способов доставки

3. Как вы будете организовывать погрузку и разгрузку товаров?

4. Какие документы потребуются для доставки товаров?

5. Как вы будете контролировать сохранность товара и сроки доставки?

6. Какие рациональные методы доставки товаров планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

Продолжительность занятия:– 6/4ч.

Практическая подготовка:

На базе выбранной организации:

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

Составить схему логистической структуры на предприятии.

Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза.

Изучить обработку и заполнение документов по транспортировке груза, нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Проанализировать заполнение транспортных документов. Составить маршрут движения. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизации.

Выясните, какие проблемы существуют в организации. Предложить направления по устранению возникших проблем.

Продолжительность:– 2/2 ч.

Практическое занятие 6.

Тема: Управление товарными запасами

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, разбор ситуаций, диспут.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и роль товарно-материальных запасов. Виды запасов. Текущие запасы. Страховые запасы. Сезонные запасы. Переходящие запасы. Сверхнормативные запасы. Неликвидные запасы.

2. Управление запасами. Логистический подход к управлению запасов.

3. Метод «торговли без складов». Контроль за состоянием запасов. Виды контроля товарных запасов. Средства и периодичность контроля за состоянием запасов.

Решение ситуационной задачи: «Анализ и планирование складской деятельности предприятия»: студенты анализируют необходимость и возможности складской деятельности компаний. Планируют размещение складских помещений и размещение в них товаров, доставку, погрузку, разгрузку грузов. Выбирают оптимальные способы доставки, хранения, разбора и т.д..

Задание 1:

1. Определите объем необходимых складских помещений?
2. Опишите требования к складским помещениям
3. Рассчитайте расходы на складскую деятельность
4. В чем будет заключаться подготовка к приемке товара?
5. Как будет протекать приемка товаров, размещение их для хранения на складе?
6. Какие рациональные способы размещения товара будете использовать?
7. Как будет осуществляться комплектация заказов и доставка товаров потребителям?
8. Определите перспективы вашей деятельности на планируемый период

Задание 2:

1. Как будет обеспечиваться сохранность вашего товара?
2. Как и как часто будете проводить инвентаризацию товара?
3. Как будете наказывать персонал за пропажу и порчу товара?

Продолжительность занятия:– 6/2ч.

Практическое занятие 7.

Тема: Современные информационные технологии в логистике

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: разбор ситуаций, диспут.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие информационных технологий в логистике. Понятие информационной системы. Виды информационных технологий.
2. Современные информационные технологии. Единая стандартная система передачи информации. Технологии мобильной связи.
3. Технология штрих-кодирования и сканирования, Интернет-технологии. Автоматизация информационных потоков

Решение ситуационной задачи (письменное задание): «Выбор современных средств связи и обмена информацией, ай-ти технологий в практической деятельности компании».

Задание: Создать структуру для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному направлению и описать логистическую концепцию предприятия и использование современных информационных технологий

Для удовлетворения потребностей данного сегмента планируется создание предпринимательской структуры. Описать логистическую деятельность данной компании. Организационную структуру. Основных поставщиков и потребителей. Принципы работы с ними. Использование прогрессивных информационных технологий в логистической деятельности предприятия.

Ответьте на вопросы:

1. Какие современные средства связи, обмена информацией, ай-ти технологий, видеонаблюдения и т.д. будут использоваться в вашем предприятии.
 2. Как будет организовано комплексное использование данных средств?
 3. Сделайте расчет эффективности использования данных инновационных средств (баланс расходов и доходов)
 4. Подведите итог деятельности предприятия.
- Продолжительность занятия:– 2/2ч.

3. Указание по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Понятие, сущность и функции логистики	Презентации по темам: 1. Современный рынок и логистика. 2. Предпосылки становления и развития логистики в России. 3. Логистика в системе современных экономических наук. 4. Логистика и конкурентоспособность предприятия. 5. Логистика и общая теория систем. 6. Логистическая модель рынка. 7. Логистическая концепция фирмы.
2.	Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике	Презентации по темам: 1. Развитие интегрированной логистики. 2. Этапы развития логистики как научной дисциплины и области хозяйственной деятельности. 3. Сравнение традиционных и логистических систем учета затрат. 4. Организационные аспекты логистического менеджмента. 5. Структура службы (отдела) логистики. 6. Взаимодействие логистики с производством, маркетингом и финансированием. 7. Концепция жизненного цикла продукции. 8. Логистические технологии в практике бизнеса. 9. Контроллинг логистической системы. 10. Профессиональная и деловая характеристика менеджера по логистике.
3.	Основы закупочной логистики	Презентации по темам: 1. Сравнительная характеристика различных методов закупок материальных ресурсов с позиций логистики. 2. Особенности функционирования системы материально-технического снабжения (на примере конкретной организации). 3. Подсистема «Закупки», как элемент, обеспечивающий вхождение материальных потоков в логистическую систему. 4. Основные задачи закупочной логистики в условиях конкуренции на рынке продукции производственно-

		<p>технического назначения</p> <p>5. Преимущества и недостатки использования метода закупок товаров по котировочным ведомостям.</p>
4.	Сбытовая логистика	<p>Презентации по темам:</p> <p>1. Управление товародвижением на основе логистики.</p> <p>2. Пути оптимизации горизонтальных логистических каналов на современном этапе развития рыночной экономики.</p> <p>3. Маркетинговые аспекты сбытовой деятельности в логистических каналах.</p> <p>4. Принципы эффективного использования маркетинговых инструментов по стимулированию сбыта в логистических каналах.</p> <p>5. Перспективы использования франчайзинга в логистических каналах вертикального типа</p>
5.	Транспортная логистика.	<p>Презентации по темам:</p> <p>1. Принципы выбора транспортных средств в коммерческой логистике.</p> <p>2. Требования к организации материальных потоков в транспортной компании.</p> <p>3. Логистика транспортных связей предприятия в условиях рыночных отношений.</p> <p>4. Маршрутизация, как элемент оптимизации планирования, управления и контроля транспортных потоков.</p> <p>5. Современные технологии транспортирования грузов в отраслевых сферах</p>
6.	Управление товарными запасами	<p>Презентации по темам:</p> <p>1. Материальные запасы, как элемент безопасности функционирования логистической системы.</p> <p>2. Роль и значение моделирования в логистике запасов.</p> <p>3. Основные принципы выбора схемы управления товарными запасами в логистической системе.</p> <p>4. Причины создания страховых запасов в логистической системе.</p> <p>5. Взаимосвязь складской логистики с логистикой запасов.</p>
7.	Современные информационные технологии в логистике	<p>Презентации по темам:</p> <p>1. Назначение, сущность и задачи информационной логистики</p> <p>2. Общая структура и функции логистической информационной системы</p> <p>3. Информационный поток, как основная часть информационной логистики. Принципы классификации, виды и единицы измерения информационных потоков</p> <p>4. Использование современных компьютерных технологий в построении информационных логистических систем.</p>

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения

5.1. Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Основы логистики» студенты по итогам изучения курса должны написать контрольную работу, которая защищается перед сдачей экзамена.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих методических рекомендациях приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

5.2. Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы по специальной дисциплине «Основы логистики» является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;

2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;

3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования;
- представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

5.3. Порядок выполнения контрольной работы

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включают ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

5.3.1. Выбор темы

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам управления персоналом. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой дипломного проекта.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «управление персоналом» в целом и особенно

исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

При выборе темы контрольной работы студент должен исходить, прежде всего, из возможностей собрать необходимый материал для ее написания. Список тем приведён в приложении А.

5.3.2. Подбор необходимых источников и литературы

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме. В конце настоящих методических рекомендаций приведен список рекомендуемой литературы, однако ограничиваться только им было бы неправильно.

5.3.3. Структура и содержание контрольной работы

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение Б).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

- введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- основная часть – 12-15 листов;
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1-2 листа;
- приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с содержанием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для составления продуманного плана (содержания) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (содержание) контрольной работы приведен в приложении В.

При составлении структуры контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5

предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи, решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

Основная часть должна содержать теоретические основы темы, которые включают:

- обязательное подробное раскрытие понятийного аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях перехода РФ от административно-командной к рыночной экономике;
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения (если таковые имеются);
- обязательное представление выводов по разделу (пункту/части).

При необходимости (целесообразности) основная часть может быть структурирована еще на 2-3 и более подраздела.

В заключении делаются обобщающие выводы и дается оценка реального состояния проблемы.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
 - международные законодательные акты;
 - Конституция РФ;
 - кодексы;
 - законы РФ;
 - указы Президента РФ;
 - акты Правительства РФ;
 - акты министерств и ведомств;
- статистические сборники;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование

серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. - № 21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник / Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2020.- 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой. // Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия 2010-2020гг.)/Под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: Изд-во РАГС, 2020. - С. 116-123.

Статья из газеты

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика. [Текст] // Человек и труд. – 2020. - №4.- С. 33-34.

Приложения (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объем контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

5.4. Объем и порядок оформления контрольной работы

5.4.1. Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).

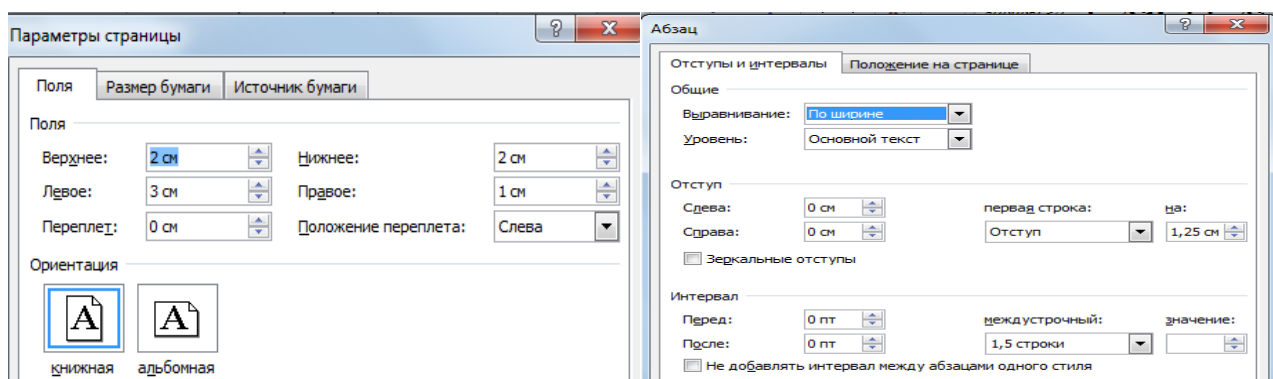


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под

которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

4.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В

конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Рисунки могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Структура управления ООО «Цветочек».

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5.5. Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

5.6. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

5.7. Порядок и сроки защиты контрольной работы

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет» / «незачет».

Примерная тематика контрольных работ

1. Сущность и значение логистики в деятельности предприятий.
2. История возникновения логистики.
3. Основные функциональные области логистики.
4. Экономический эффект от применения логистики.
5. Понятие и виды материальных потоков.
6. Понятие и виды цепочек поставок.
7. Понятие и основные свойства логистических систем.
8. Организация логистики на предприятии.
9. Функции службы логистики.
10. Характеристика функциональных областей логистики.
11. Перспективы развития логистики в России.
12. Понятие, место и роль закупочной (снабженческой) логистики.
13. Выбор поставщиков и размещение заказов.
14. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике: преимущества и недостатки.
15. Понятие и применение производственной логистики.
16. Управление материальными потоками (толкающий и тянущий способ) на производстве.
17. Понятие сбытовой (распределительной) логистики.
18. Типы и назначение посредников.
19. Построение логистической сбытовой цепи.
20. Сущность и задачи транспортной логистики.
21. Управление транспортной логистикой.
22. Применение кольцевого завоза в транспортной логистике.
23. Понятие и назначение информационной логистики.
24. Виды информационных потоков.
25. Информационные технологии в логистике.
26. Использование технологий штрихкодирования, сканирования, мобильной связи и Интернета в логистике.
27. Понятие и применение логистического сервиса.
28. Создание системы логистического сервиса.
29. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике.
30. Виды и значение складских запасов в деятельности предприятия.
31. Управление складскими запасами.
32. Метод быстрого реагирования и размер запасов.
33. Контроль за состоянием складских запасов.
34. Определение, виды и функции складов.
35. Эффективность функционирования складов.
36. Использование метода Паретто (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе. Метод ABC.

Титульный лист контрольной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
 МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

Контрольная работа
 по дисциплине «Основы логистики»

на тему «Особенности организации транспортировки грузов»

Выполнил(а) студент(ка)	__-го курса группы _____
	(Ф.И.О.)
Дата выполнения	
Проверил	к.э.н., доцент
	(Ф.И.О.)
Дата защиты	
Оценка	

Королев
 20__

**Примерная структура контрольной работы
на тему
«Особенности организации транспортировки грузов»**

Содержание

Введение	3
1 Организация транспортировки грузов	5
1.1 Альтернативы обслуживания клиентов. Эксплуатационные характеристики транспортных средств	5
1.2 Логистические характеристики видов транспорта	9
2 Особенности организации транспортировки грузов различными видами транспорта	11
2.1 Затраты на доставку различными видами транспорта	11
2.2 Транспортные тарифы	14
2.3 Управление перевозками различными видами транспорта	14
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - <http://znanium.com/go.php?id=1032772>
2. Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1036533>

Дополнительная литература:

1. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 253 с. - ISBN 978-5-9558-0303-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1039158>
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. <http://znanium.com/catalog/product/414947>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.zhuk.net/>
2. <http://www.rg.ru/>
3. <http://economic-journal.net/>
4. <https://hr-portal.ru/>
5. <https://ores.su/ru/journals/logistika-i-upravlenie-tsepyami-postavok/>
6. https://bizpressa.ru/journals/log_uprav_zepyami_postavok.html
7. <http://www.logistika-prim.ru/rubric/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Информационные справочные системы:

1. **Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**
Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система
Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com;
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»»;
Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»»;
Электронная библиотечная система ВООК.ru;
2. **Информационные справочные системы:** Консультант плюс, Гарант.