



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. проректора

А.В. Троицкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль: Логистика**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Серова Т.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Русский язык и культура речи - Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

**Рецензент: к. фл. н., профессор Красикова Т.И.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |   |      |      |      |
|--|---|------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись) | Красикова Т.И., к.фл.н., проф.<br> |      |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)                          | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                   | № 9 от 30.03.2023   |      |      |      |

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  Чуева И.И., доцент, к.э.н.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

|                                      |                   |      |      |      |
|--------------------------------------|-------------------|------|------|------|
| Год утверждения (переутверждения)    | 2023              | 2024 | 2025 | 2026 |
| Номер и дата протокола заседания УМС | № 5 от 11.04.2023 |      |      |      |

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

## **Цели дисциплины:**

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

## **Универсальные компетенции:**

- (УК-3) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- (УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **Основными задачами дисциплины являются:**

- формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и политологических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

## **Трудовые действия:**

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

## **Необходимые умения:**

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.

УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

**Необходимые знания:**

УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления и электронный документооборот», прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

**Таблица 1**

| <b>Виды занятий</b>                | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр 2</b> |
|------------------------------------|--------------------|------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>          | <b>108</b>         | <b>108</b>       |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>        |                    |                  |
| <b>Аудиторные занятия</b>          | 32                 | 32               |
| Лекции (Л)                         | 16                 | 16               |
| Практические занятия (ПЗ)          | 16                 | 16               |
| Лабораторные работы (ЛР)           | -                  | -                |
| Практическая подготовка            | -                  | -                |
| <b>Самостоятельная работа</b>      | 76                 | 76               |
| <b>Курсовые работы (проекты)</b>   | -                  | -                |
| <b>Расчетно-графические работы</b> | -                  | -                |

|                                    |                            |              |
|------------------------------------|----------------------------|--------------|
| <b>Контрольная работа</b>          | +                          | +            |
| <b>Текущий контроль знаний</b>     | <b>Тест</b>                | +            |
| <b>Вид итогового контроля</b>      | <b>Зачет /<br/>Экзамен</b> | Зачет        |
| <b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b> |                            |              |
| <b>Аудиторные занятия</b>          | <b>16</b>                  | <b>16</b>    |
| Лекции (Л)                         | 8                          | 8            |
| Практические занятия (ПЗ)          | 8                          | 8            |
| Лабораторные работы (ЛР)           | -                          | -            |
| Практическая подготовка            | -                          | -            |
| <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>92</b>                  | <b>92</b>    |
| <b>Курсовые работы (проекты)</b>   | -                          | -            |
| <b>Расчетно-графические работы</b> | -                          | -            |
| <b>Контрольная работа</b>          | +                          | +            |
| <b>Вид итогового контроля</b>      | <b>Зачет /<br/>Экзамен</b> | <b>Зачет</b> |

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

| <b>Наименование темы</b>   | <b>Лекции, час<br/>Очное /<br/>Очно-<br/>заочное</b> | <b>Практические занятия, час<br/>Очное /<br/>Очно-<br/>заочное</b> | <b>Занятия в интерактивной форме, час<br/>Очное / Очно-<br/>заочное</b> | <b>Практическая подготовка, час<br/>Очное /<br/>Очно-<br/>заочное</b> | <b>Код компетенции</b> |
|--|--|--|---|---|------------------------|
| Тема 1. Введение   | 2/1  | 2/1  | 1/0,5   | -/-   | УК-3, 4                |
| Тема 2. Язык, речь, общение  | 2/1  | 2/1  | 1/0,5   | -/-   | УК-3, 4                |
| Тема 3. Разновидности речи   | 2/1  | 2/1  | 1/0,5   | -/-   | УК-3, 4                |
| Тема 4. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика | 2/1  | 2/1  | 1/0,5   | -/-   | УК-3, 4                |
| Тема 5. Устная публичная   | 2/1  | 2/1  | 1/0,5   | -/-   | УК-3, 4                |

|  |             |             |            |            |          |
|--|-------------|-------------|------------|------------|----------|
| речь.<br>Риторика  |             |             |            |            |          |
| Тема 6.<br>Устная<br>деловая речь  | 2/1         | 2/1         | 1/0,5      | -/-        | УК-3, 4  |
| Тема 7.<br>Письменная<br>деловая речь.<br>Служебная<br>документация                | 2/1         | 2/1         | 1/0,5      | -/-        | УК-3, 4  |
| Тема 8.<br>Письменная<br>научная речь.<br>Аннотировани<br>е и<br>реферировани<br>е | 2/1         | 2/1         | 1/0,5      | -/-        | УК-3, 4  |
| <b>Итого:</b>  | <b>16/8</b> | <b>16/8</b> | <b>8/4</b> | <b>-/-</b> | <b>-</b> |

## 4.2. Содержание тем дисциплин

### ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ

Предмет и задачи курса. Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке.

### ТЕМА 2. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

### ТЕМА 3. РАЗНОВИДНОСТИ РЕЧИ

Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

### ТЕМА 4. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО НОРМЫ.

#### КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОЭПИЯ. ГРАММАТИКА

Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия.

Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.

Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация.

Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.

Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования.

Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи.

Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение.

Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

### **ТЕМА 5. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ. РИТОРИКА**

Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия.

Классическая и современная риторика (неориторика).

Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

### **ТЕМА 6. УСТНАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ**

Особенности служебно-делового общения.

Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики.

Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

## **ТЕМА 7. ПИСЬМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ. СЛУЖЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

## **ТЕМА 8. ПИСЬМЕННАЯ НАУЧНАЯ РЕЧЬ. АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ**

Языковые особенности научного стиля речи.

Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект.

Аннотирование и реферирование научного текста.

Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.

Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

2. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула : ТГПУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/230261>

3. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. А. Туркулец. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 96 с. — Текст : электронный



// Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/179389>

4. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118>

5. Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Чуксина. — Калининград : БГАРФ, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-7481-0505-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314285>

#### **Дополнительная литература:**

1. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171050>

2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565>

3. Русский язык и культура речи : методические указания / составитель Е. В. Гердт. — Омск : СибАДИ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270938>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <https://lib.rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс Руконт
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт.
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» приведены в Приложении 2.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

*Программное обеспечение:*

– ПО для создания, редактирования и просмотра документов и презентаций.

*Информационные справочные системы:*

– Электронные ресурсы библиотеки Университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

*Лекционные занятия:*

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет.

*Практические занятия:*

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с выходом в интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки).

**Приложение 1.**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль): «Логистика»**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:  |  |   |
|-------|--------------------|---|--|---|--|---|
|       |                    |   |  | Трудовые действия   | Необходимые умения   | Необходимые знания  |
| 1     | <b>УК-3</b>        | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <i>Тема 1-8</i>  | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.<br><br>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. | УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.<br><br>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| 2     | <b>УК-4</b>        | способен осуществлять   | <i>Тема 1-8</i>  | УК-4.2. Ведет   | УК-4.5. Публично   | УК-4.1. Выбирает  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | ь деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |  | деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. | выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. | стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
|--|--|---|--|--|--|--|

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Инструмент, оценивающий сформированность компетенции | Этапы и показатель оценивания компетенции   | Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания   |
|-----------------|--|---|---|
| УК-3, 4         | Тест   | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов;</li> <li>компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов</p> | <p>Проводится <b>письменно</b>. Время, отведенное на процедуру - 45 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p><b>Максимальная</b> оценка – 5 баллов.</p> |
| УК-3, 4         | Презентация  | А) Полностью сформирована (компетенция  | <p><b>Оценивается:</b></p> <p>1. Креативность работы (1 балл);</p>  |

|         |         |  |   |
|---------|---------|--|---|
|         |         | <p>освоена на высоком уровне) – 5 баллов;<br/>         Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.</p>  | <p>2. Правильность употребления лексических структур и терминов (2 балла);<br/>         3. Правильность употребления грамматических структур (1 балл);<br/>         4. Умение монологической речи (1 балл).<br/> <b>Максимальный балл – 5.</b></p>  |
| УК-3, 4 | Реферат | <p>А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;<br/>         Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.</p> | <p>Проводится в <b>письменной</b> форме<br/> <b>Критерии оценки:</b><br/>         1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).<br/>         2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).<br/>         3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).<br/>         4.Качество самой представленной работы (1 балл).<br/>         5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).<br/> <b>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</b></p> |

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Пример тестового задания

##### 1. Буква А пишется во всех словах ряда.

- ск...кать, прор...стать, пл...вец
- з...рница, выр...сти, сокр...щать
- отр...сль, выск...чить, пол...гается
- предпол...жительно, заг...релый, недор...сль

2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

- a) время
- b) число
- c) падеж
- d) род
- e) склонение

**3. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?**

- a) да
- b) но
- c) что
- d) однако
- e) а

**4. На последний слог не падает ударение в слове (возможно несколько вариантов ответа):**

- a) жалюзи
- b) простыня
- c) индустрия
- d) договор
- e) туфля

**5. Какой ряд синонимов составлен неверно?**

- a) ошибка, оплошность, погрешность, промах
- b) всадник, наездник, верховой, конный
- c) краснеть, рдеть, алеть, румяниться
- d) злой, лихой, плохой, ужасный

**6. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы.**

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**7. Время официального зарождения риторики как науки.**

- a) 5 в. до н. э.
- b) эпоха Средних веков
- c) 3-2 в. до н. э.
- d) 17 в.

**8. Укажите неверное утверждение о количестве букв и звуков в словах:**

- a) доброе – 6 букв, 7 звуков
- b) просьба – 7 букв, 6 звуков
- c) вечный – 6 букв, 7 звуков
- d) въезд – 5 букв, 5 звуков

**9. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?**

- a) Пока Шамохин говорил, я заметил, что русский язык и русская обстановка доставляли ему большое удовольствие.
- b) Пускай ты умер, но в сердце смелых и сильных духом, всегда ты будешь живым примером.

- c) По окончании трудов Петр вынул карманную книжку, дабы справиться, все ли им предполагаемое на сей день исполнено.
- d) Тетка закрыла глаза, чтобы поскорее уснуть, так как она знала по опыту, что чем скорее уснешь, тем скорее наступит утро.

**10. Речь городского малообразованного населения называется:**

- a) сленг
- b) жаргон
- c) диалект
- d) просторечие

**11. Передовица, как пример газетного жанра, — это:**

- a) вид очерка
- b) разновидность информационной статьи
- c) своего рода интервью
- d) отклик на другую статью

**12. Выберите подстилы, которые можно различить в деловом стиле (возможно несколько вариантов ответа):**

- a) административный
- b) собственно официально-деловой (канцелярский)
- c) дипломатический
- d) юридический

**13. В официально-деловом стиле принято различать следующие подстили:**

- a) канцелярский и юридический
- b) документальный и канцелярский
- c) официальный и деловой
- d) канцелярско-деловой, дипломатический и юридический

**14. Функциональные стили русского языка начинают формироваться в:**

- a) XVI в. во времена правления Ивана Грозного
- b) 1755 г. с основанием Московского университета
- c) XVIII в. после реформ Петра I
- d) на рубеже XVIII и XIX вв., когда в России наблюдается бурное развитие литературы и образования

**15. Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой ...**

- a) тексты, в которых использована экспрессивная лексика
- b) стихи и прозу
- c) образцы служебных документов
- d) готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации

**16. Ряд вопросов к воображаемому собеседнику, служащих для постановки проблемы и обоснования формы рассуждения, — это:**

- a) риторика
- b) объективизация



- c) дубитация
- d) интервью

**17. Соглашение, Договор, Коммюнике, Нота, Пакт — жанры официально-делового стиля \_\_\_\_\_ подстиля.**

- a) могут употребляться в любом из подстилей
- b) дипломатического
- c) юридического
- d) канцелярского

**18. Различие между научной и деловой речью состоит в том, что ...**

- a) и в первой, и во второй категорически недопустима однозначность
- b) и в первой, и во второй желательна неоднозначность
- c) в первой однозначность необходима, а во второй просто недопустима неоднозначность
- d) в первой однозначность желательна, а во второй неоднозначность необходима

**19. Для научного стиля характерны следующие подстили:**

- a) собственно научный, научно-документальный и научно-популярный
- b) собственно научный и научно-технический
- c) собственно научный и научно-популярный
- d) собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный

**20. Указание в письменном тексте графическими средствами (многоточием) на невысказанность части мысли — это:**

- a) объективизация
- b) дубитация
- c) умолчание
- d) недосказанность

### **3.2 Примерная тематика презентаций**

1. Знаковые системы в современном мире.
2. Естественные языки. Их классификации.
3. Искусственные языки. Их классификации.
4. Язык человека и язык животных.
5. Язык и мышление.
6. Русские летописи.
7. Язык художественной словесности Киевской Руси и Московского государства.
8. Деловой язык Киевской Руси и Московского государства.
9. Языковые черты Петровской эпохи.
10. Филологическая деятельность М. В. Ломоносова.
11. Борьба за чистоту русского языка. Poleмика между Н. М. Карамзиным и А. С. Шишковым.
12. Язык Советской эпохи.
13. Характерные черты русского языка XXI века.

14. Русская языковая картина мира. Характерные черты.
15. Культурный компонент русской фразеологии.
16. Характерные черты стиля художественной литературы.
17. Жанровое многообразие публицистики.
18. Лексические, морфологические и синтаксические научного стиля речи.
19. Стиль официально-делового общения.

### **3.3 Примерная тематика рефератов**

1. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
2. Языковая среда в Интернете.
3. История изменений норм литературного языка.
4. Вопросы культуры речи в СМИ (по выбору студента).
5. Русский речевой этикет. Процессы изменения последних лет.
6. Социально обусловленные формы речевого поведения.
7. Понятие стиля в языке.
8. Невербальные способы коммуникации.
9. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
10. Сленг и его использование в разных слоях культуры.
11. Пародия, ее языковая специфика и роль в культуре.
12. Иностранные слова в современном русском языке.
13. Жаргон, его особенности в разных слоях культуры, проникновение в общественную речевую практику.
14. Речевая культура молодежи.
15. Речевая современных политиков (на конкретном материале)
16. Национальные различия в культуре.
17. Коммуникативные техники в менеджменте.
18. Роль языковой агрессии в телевизионных передачах.
19. Особенности языка делового общения.
20. Язык современной рекламы.
21. Юмор в языке современной рекламы.
22. Российский и международный речевой этикет в документе.
23. Типичные средства выразительности в речи политика (по выбору)
24. Речевая культура презентации.
25. Средства выразительности в языке художественной литературы.
26. Речь прозаическая и стихотворная: общее и особенное.
27. Метафора как средство выразительности речи. Особенности и условия употребления метафор в языке.
28. Особенности публичной речи.
29. Стратегии и тактики ведения полемики.
30. Техническая инструкция: специфика жанра и типичные ошибки.
31. Язык объявлений.
32. Диалектизмы, их особенности и использование в устной и письменной речи.

### 33. Просторечная лексика.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Неделя текущего / промежуточного контроля                            | Вид оценочного средства | Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки | Содержание оценочного средства | Требования к выполнению   | Срок сдачи (неделя семестра)   | Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов   |
|--|-------------------------|---|--------------------------------|---|--|---|
| Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса | Тестирование            | УК-3, 4   | 20 вопросов                    | Проводится в письменной форме. Время, отведенное на процедуру – 45 минут.                           | Результаты предоставляются в течение 1 недели дня проведения процедуры | Неявка – 0 баллов.<br>Критерии оценки определяются процентным соотношением:<br>Удовлетворительно – от 51% правильных ответов<br>Хорошо – от 70% правильных ответов<br>Отлично – от 90% правильных ответов<br>Максимальный балл – 5. |
| Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса | Зачет                   | УК-3, 4   | 2 вопроса                      | Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – 25 минут. Количество баллов, необходимо | Результаты предоставляются в день проведения зачета                    | Критерии оценки:<br>«Зачтено»:<br>1. знание лексического и грамматического материала;<br>2. умение использовать и применять полученные знания на  |

|  |  |  |  |                                |  |   |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|---|
|  |  |  |  | мое для допуска к зачету – 51. |  | <p>практике;<br/> 3. работа на практически х занятиях в течение семестра;<br/> 4. ответ на вопросы зачета.<br/> «Не зачтено»:<br/> 1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;<br/> 2. незнание лексического и грамматического материала;<br/> 3. неумение использовать и применять полученные знания;<br/> 4. не работал на практически х занятиях;<br/> 5. не отвечает на вопросы зачета.</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|---|

#### 4.1 Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Донациональный период развития русского литературного языка
2. Особенности произношения иноязычных слов
3. Национальный период развития русского литературного языка
4. Особенности русского ударения
5. Особенности развития русского языка в современном мире
6. Определение рода несклоняемых существительных
7. Стиль научно-технической литературы
8. Морфологические нарушения нормы, связанные с глаголом
9. Публицистический стиль
10. Морфологические нарушения нормы, связанные с существительным

11. Диалекты
12. Морфологические нарушения нормы, связанные с местоимением
13. Жаргоны и арго
14. Синтаксические нарушения нормы, связанные с правилами управления
15. Языковая норма. Её виды
16. Синтаксические нарушения нормы, связанные с координацией подлежащего и сказуемого
17. Орфоэпическая норма
18. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением причастных оборотов
19. Формы существования национального языка
20. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением деепричастных оборотов
21. Лексическая норма
22. Порядок слов в русском языке
23. Лексика русского языка с точки зрения её происхождения
24. Особенности произношения иноязычных слов.
25. Язык и культура нации
26. Паронимы. Ошибки, связанные с их употреблением
27. Виды концептов
28. Безэквивалентная лексика в русском языке.
29. Русские имена.
30. Плеоназм
31. История русских фамилий.
32. Тавтология
33. Язык и речь
34. Канцеляризмы и штампы
35. Фразеологические обороты
36. Борьба вариантов в становлении современной языковой нормы
37. Естественные и искусственные языки
38. Язык рекламы
39. Стиль художественной литературы.
40. Характерные черты научного стиля речи.
41. Официально-деловой стиль.
42. Этапы подготовки публичного выступления.
43. Культура дискуссивно-полемической речи. Искусство спора.
44. Аннотирование и реферирование письменного научного текста.
45. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой

контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль): «Логистика»**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023

## 1. Общие положения

### **Цели дисциплины:**

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 2. Указания по проведению практических занятий

### **План практических занятий**

#### **Практическое занятие №1.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** Тема 1. Введение.

**Основная тематика практического занятия:** Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме.

**Продолжительность занятия – 2 часа.**

#### **Практическое занятие № 2.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** Тема 2. Язык, речь, общение.

**Основная тематика практического занятия:** Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.



**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практическое занятие №3.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** Тема 3. Разновидности речи.

**Основная тематика практического занятия:** Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практическое занятие №4.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** Тема 4. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика.

**Основная тематика практического занятия:** Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия. Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация. Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы. Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования. Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи. Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение. Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Промежуточное тестирование. Выполнение контрольной работы. Подготовка реферата.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практическое занятие №5.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** **Тема 5. Устная публичная речь. Риторика.**

**Основная тематика практического занятия:** Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика). Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практическое занятие №6.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** Тема 6. Устная деловая речь.

**Основная тематика практического занятия:** Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики. Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Практическое занятие №7.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия:** Тема 7. Письменная деловая речь. Служебная документация.

**Основная тематика практического занятия:** Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Практическое занятие №8.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

**Тема и содержание занятия: Тема 8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование.**

**Основная тематика практического занятия:** Языковые особенности научного стиля речи. Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект. Аннотирование и реферирование научного текста. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.

Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

**Содержание практических занятий:** Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Промежуточное тестирование. Выполнение контрольной работы. Подготовка реферата.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

1. При выполнении практических заданий пользуйтесь словарями, список которых дан в рекомендованной литературе.
2. Письменные работы, связанные с аннотированием, реферированием, рецензированием, требуют предварительной работы по изучению того или иного жанра. Изучив особенности жанра, необходимо провести работу по сокращению текста-источника.
3. При подготовке устного доклада необходимо сначала ознакомиться с материалом лекции, а затем приступить к поиску дополнительных источников.
4. Работа над проектом начинается с осмысления тема и проработки таких источников, как лекция, материал учебника, а затем привлекается дополнительный материал.

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование блока (раздела) дисциплины</b>  | <b>Виды СРС</b>   |
|--------------|---|---|
| 1.           | Тема 1. <b>Введение</b>   | Подготовка презентаций; работа с литературой.   |
| 2.           | Тема 2. <b>Язык, речь, общение</b>  | Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой.  |
| 3            | Тема 3. <b>Разновидности речи</b>   | Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой.  |
| 4            | Тема 4. <b>Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика</b> | Подготовка презентаций; подготовка рефератов; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями; промежуточное тестирование. |
| 5            | Тема 5. <b>Устная публичная речь. Риторика</b>  | Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий;  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | работа с литературой; работа со словарями.  |
| 6 | Тема 6. Устная деловая речь                                    | Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.   |
| 7 | Тема 7. Письменная деловая речь. Служебная документация        | Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.   |
| 8 | Тема 8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование | Подготовка презентаций; подготовка рефератов; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями; промежуточное тестирование. |

## 5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения

### 5.1 Требования к структуре

Структура контрольной работы должна состоять из следующих элементов: иметь титульный лист и основную часть. На обложке обязательно указываются фамилия, имя, отчество, номер контрольной работы, название университета, номер группы.

При выполнении контрольной работы необходимы широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя.

Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования преподавателю в установленные сроки.

### 5.2 Требования к содержанию

#### Типовой вариант контрольной работы

##### Задание 1.

##### **а) Расставьте ударение с помощью словаря.**

Агент, базироваться, баллотироваться, валовой (продукт), верба, газированный, диалог, еретик, забронировать (закрепить), завидно, желчь, изобретение, индустрия, каталог, квартал, корысть, памятуя, плато, подбодрить, приданое, симметрия, сноровистый, филистер, ходатайствовать, экзальтированный, нет гриба, огонь в ночи, гнала овец, дожил до седины, комната прибрана, много должностей, купил гуся, анализ крови, нет прибылей, лечь на спину, всходы густы, допил чай, сгруппированные, начатые работы, прокляли войну, содрана на коленях кожа.

##### **б) обозначьте особенности произношения согласных перед буквой Е и сочетаний согласных:**

АкаДЕмия, альТЕрнатива, баССейн, биЗНес, беЗЖизненный, вунДЕркинд, ДЕкан, комПЕТЕНция, кРЕпДЕшин, КузьминиЧНа, МЕНЕджМЕНт, моДЕль, муЗЕЙ, нароЧНО, неЧТО, РЕквием, СЕРвис, скуЧНО, турНЕ, шеДЕвр, шиНЕль.

### **Задание 2.**

**Найдите в предложениях речевые ошибки, приводящие к предметной и понятийной неточности.**

Стихи молодого поэта скоро будут выпущены в журнале. После того, как у него на митинге украли револьвер, носил теперь два, набил карманы пулями. Лес, окутанный тёмным мраком, наводил на ужас. Страшная бедность заставляла его влачить жалкое существование. Он обратно опоздал на занятия. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золочёном амплуа.

### **Задание 3.**

**Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.**

Вася о чём-то шептает своей соседке. Родители создают детям хорошие условия для учёбы. Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. Едьте быстрее – время позднее. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы. Не надо было ничего людям обещивать. Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.

Весёлый котенок Мурка смешила нас каждый день. Эта страна. Благодаря своей уникальности и разнообразию, привлекает туристов. Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене. Готовя домашнее задание, меня всё время отвлекал телефон. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью. Группа запорожцев хотели написать письмо турецкому султану. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запомнящиеся навсегда.

### **Задание 4.**

**Объясните лексическое значение приведенных ниже заимствованных слов (а) и фразеологических оборотов (б). Подберите к иноязычным словам синонимы русского происхождения, если они есть.**

А) Аббревиатура, аллегория, бестселлер, дефект, зондировать, инертный, карт-бланш, компетентный, координировать, маркетинг, оптимизм, превалировать, рациональный, спонтанный, утилитарный, шокировать.

Б) Абсолютный нуль, вещь в себе, душа в пятки ушла, камень преткновения, не в своей тарелке, попасться на удочку, Содом и Гоморра.

## **5.3 Требования к оформлению**

Объём контрольной работы – до 10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, поля широкие).

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

2. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2085-2. – Текст : электронный.

3. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула : ТГПУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/230261> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / составители С. С. Иванова, М. А. Ермошина. — Пермь : ПГГПУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-85219-048-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/157174> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2941-9. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565> – Режим доступа: по подписке.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> – ISBN 978-5-89349-603-1.

– Текст : электронный.

3. Фахарова, Г. Р. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Г. Р. Фахарова, Г. М. Нуруллина. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-907130-67-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/155008> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <https://lib.rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс Руконт
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт.
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

*Программное обеспечение:*

- MS Office Word
- MS Office Power Point

*Информационные справочные системы:*

Электронные ресурсы образовательной среды Университета.