



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. проректора

А.В. Троицкий

« » 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ:
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

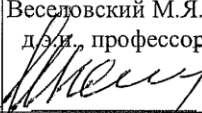
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Шутова Т.В. Модуль «Организационно-правовые основы управления». Рабочая программа дисциплины Теория организации – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  Чуева И.И., доцент, к.э.н.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

- дать целостное представление о теории организации как системе знаний о законах и принципах функционирования и развития организаций и их практическом использовании в организационной деятельности человека;
- выработать у студентов навыки и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности;
- развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению организацией.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение фундаментальных основ теории организации и ее места в системе наук;
- ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими законами и принципами функционирования и развития различных организаций, с сущностью методов их построения и рационализации;
- формирование у студентов системного мышления на основе изучения законов, принципов и методов теории организации;
- формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области управления организациями;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на предприятии.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя информационные технологии; принимает участие в реализации стратегий, планов, программ; рассчитывает основные показатели социально-экономического развития и применяет инструменты прогнозирования; на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.

Необходимые умения: определяет механизм реализации стратегий, планов программ; применяет аналитический инструментарий для постановки и решения

типовых задач управления с применением информационных технологий; осуществляет поиск и применяет нормативно-правовую базу стратегического планирования в России; решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), исходя из макроэкономического, отраслевого и территориального планирования развития России и других стран; оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

Необходимые знания: знает и использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; определяет место системы стратегического планирования в системе стратегического государственного управления, его целей, задач, компонентов на макро- и мезо- уровне с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта; знает и формирует цели стратегического планирования с учетом оценки потенциала экономического развития; описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организаций (предприятий)», «Введение в профессию», «Психология в профессиональной деятельности» и формируемых в процессе их изучения компетенциях: УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-8.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Теория организации» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Теория организации» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 3	Семестр 4	Семестр ...
Общая трудоемкость	144			144	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64			64	
Лекции (Л)	32			32	
Практические занятия (ПЗ)	32			32	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	-			-	

Самостоятельная работа	80			80	
Курсовые работы (проекты)	+			+	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	-			-	
Текущий контроль знаний	Тест			+	
Вид итогового контроля	Экзамен			+	
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32			32	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	-			-	
Самостоятельная работа	112			112	
Курсовые работы (проекты)	+			+	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	-			-	
Вид итогового контроля	Экзамен			+	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Семинарские занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час.*	Код компетенций
Тема 1. Теория организации и ее место в системе наук.	2/1	2/1	-	ОПК-1, ОПК-3
Тема 2. Понятие и сущность организации	2/1	2/1	-	ОПК-1
Тема 3. Эволюция организационно-управленческой мысли	-	8/4	2/4	ОПК-1, ОПК-3
Тема 4. Концепция жизненного цикла организации	4/2	2/1	1/2	ОПК-1, ОПК-3
Тема 5. Общие законы организации	4/2	1/0,5	-	ОПК-1, ОПК-3
Тема 6. Законы организации второго уровня	4/2	1/0,5	-	ОПК-1, ОПК-3
Тема 7. Сущность и содержание принципов организации	2/1	-	-	ОПК-1, ОПК-3
Тема 8. Динамика организации	2/1	-	-	ОПК-1, ОПК-3
Тема 9. Статика организации	4/2	8/4	2/4	ОПК-1, ОПК-3
Тема 10. Эффективность организационных систем	2/1	2/1	-	ОПК-1, ОПК-3
Тема 11. Коммуникации в организации	2/1	2/1	1/2	ОПК-1, ОПК-3
Тема 12. Организационная культура	4/2	4/2	2/4	ОПК-1, ОПК-3
Итого:	32/16	32/16	8/16	

* очная/очно-заочная форма обучения

4.2 . Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе наук.

Сущность, цель и задачи теории организации, объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации. Значение изучения теории организации и роль получаемых знаний в практической деятельности.

Тема 2. Понятие и сущность организации.

Сущность и понятие организации. Общие свойства организации. Виды организаций. Открытые и закрытые системы. Управление в организации. Внешняя среда и её влияние на функционирование организации. Понятие социальной организации и ее типы. Взаимосвязи в социально-экономических организациях.

Тема 3. Эволюция организационно-управленческой мысли.

Основные этапы развития теории организации. Эволюция организационно-управленческой мысли. Классическая школа. Роль Ф. Тейлора и А. Файоля в становлении теории организации. Организационные принципы управления А. Файоля. Концепция «рациональной бюрократии» М.Вебера. Теория человеческих отношений. Количественная школа. Подходы к организации производства.

Тема 4. Концепция жизненного цикла организации.

Понятие жизненного цикла организации. Классификация и характеристика стадий жизненного цикла организации. Миссия организации и её значение. Роль руководителя организации на различных стадиях её жизненного цикла.

Тема 5. Общие законы организации.

Назначение и виды законов в организации. Закон синергии как основополагающий закон организации. Виды синергетического эффекта. Признаки достижения положительной синергии в социальной организации. Закон самосохранения. Потенциал организации. Уровень самосохранения. Характеристика различных уровней самосохранения. Стратегии увеличения созидательного потенциала организации. Закон развития. Сущность и виды развития. Принципы развития: инерции, эластичности, непрерывности и стабилизации.

Тема 6. Законы организации второго уровня.

Закон информированности-упорядоченности. Управленческая информация и её характеристики: объём, достоверность, ценность, насыщенность и открытость. Сущность анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, особенности его проявления в организации. Понятие и сущность гармонии. Закон композиции и пропорциональности, принципы его реализации. Взаимосвязь законов в организации.

Тема 7. Сущность и содержание принципов организации.

Принципы организации как общие правила формирования систем. Классификация принципов организации. Сущность универсальных принципов организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия и слабого звена. Классификация принципов организации исходя из специфики их проявления в организующей деятельности человека.

Тема 8. Динамика организации.

Понятие процесса как формы динамического существования системы. Сущность процессуализации. Классификации процессов по фазам жизненного цикла системы и их характеристика. Содержание принципов процессуализации.

Тема 9. Статика организации.

Структура как организационная характеристика системы. Сущность состава и структуры системы. Рационализация структур. Классификация межкомпонентных связей. Соединение как основа структуры и его типология. Типы конфигураций простых структур. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению: по роду связей, по сферам функционирования и по типу департаментизации.

Тема 10. Эффективность организационных систем.

Сущность понятия эффективности. Условия достижения эффективности. Подходы к оценке эффективности. Учет фактора времени при анализе организационной эффективности. Выживание как предельная мера организационной эффективности. Индикаторы эффективности организационных систем и их показатели. Цели стратегического планирования.

Тема 11. Коммуникации в организации.

Роль и значение коммуникаций. Понятие и виды коммуникаций. Виды внутренних коммуникаций. Содержание коммуникационного процесса. Базовые элементы, этапы и функции коммуникационного процесса. Значение обратной связи в коммуникационном процессе. Коммуникационные барьеры. Факторы, влияющие на эффективность внутриорганизационной коммуникации. Способы повышения эффективности коммуникаций на уровне отдельного сотрудника.

Тема 12. Организационная культура.

Понятие и сущность организационной культуры. Свойства, признаки и функции организационной культуры. Объективные и субъективные элементы культуры организации. Классификация организационной культуры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организационно-правовые основы управления (модуль): Теория организации» (Приложение 2).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>

2. Балашов, А. П. Теория организации : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816642>

Дополнительная литература:

1. Долятовский, В. А. Прикладная теория организации : учебное пособие: В. А. Долятовский, Л. В. Долятовский; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 266 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Рукопт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран).

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя информационные технологии; – принимает участие в реализации стратегий, планов, программ; – рассчитывает основные показатели социально-экономического развития и применяет инструменты прогнозирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет механизм реализации стратегий, планов программ; – применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; – осуществляет поиск и применяет нормативно-правовую базу стратегического планирования в России; – решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), исходя из макроэкономического, отраслевого и территориального планирования развития России и других стран. 	<ul style="list-style-type: none"> – знает и использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; – определяет место системы стратегического планирования в системе стратегического государственного управления, его целей, задач, компонентов на макро- и мезо-уровне с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта; – знает и формирует цели стратегического планирования с учетом оценки потенциала экономического развития.

<p>ОПК-3</p>	<p>способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12</p>	<p>– на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.</p>	<p>– оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>– описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p>
---------------------	--	---	--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-1 ОПК-3	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-1 ОПК-3	Участие в деловой игре	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в игровой форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информации и инструментария по заданной роли (2 балл). 2. Решение поставленной задачи (нахождение компромисса) (2 балл). 3. Этичность поведения и грамотность речи (2 балл). 4. Творческий подход и креативность в подготовке заданной роли (задачи) – бонусные баллы (до 5 баллов). <p>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

<p>ОПК-1 ОПК-3</p>	<p>Письменное задание</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>1. Проводится в форме эссе 2. Тема эссе дается за две недели до срока сдачи, эссе пишется дома и сдается в оговоренные сроки. Несдача – 0. Критерии оценки: 1. Соответствие ответа заявленной тематике, самостоятельность мышления (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 10 дней после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>ОПК-1 ОПК-3</p>	<p>Тест</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 85% правильных ответов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70-84% правильных ответов • компетенция освоена на базовом уровне – 51-69% правильных ответов; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 50% и менее правильных ответов.</p>	<p>Проводится письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%. Максимальная оценка – 5 баллов. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Классическая теория организации Ф. Тейлора.
2. Организационные принципы управления А. Файоля.
3. Бюрократическая система управления М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
5. Количественная школа.
6. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
7. Теория организационной компенсации Д. МакГрегора.
8. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
9. Системы и принципы организации Г. Форда.
10. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
11. Теория систем и проблемы единства и многообразия мира.
12. Взаимодействие государства и предприятий.
13. Влияние государства на рыночную экономику.
14. Механистический и органические подходы к проектированию организационных структур.
15. Эффективность организационных изменений.
16. Реорганизация: этапы и методы.
17. Сетевые организации.
18. Виртуальные корпорации.
19. Многомерные организации.
20. Круговые корпорации.
21. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

3.2 Пример деловой игры

Тема. Анализ организационной структуры машиностроительного завода

Цели деловой игры

1. Выработка навыков анализа структуры управления организации.
2. Приобретение навыков построения структур управления.
3. Получение навыков работы в малых группах и выработке коллективных решений.

Исходная информация

Объект анализа – машиностроительный завод с индивидуальным производством, структура управления которым выглядит следующим образом (рисунок 1).

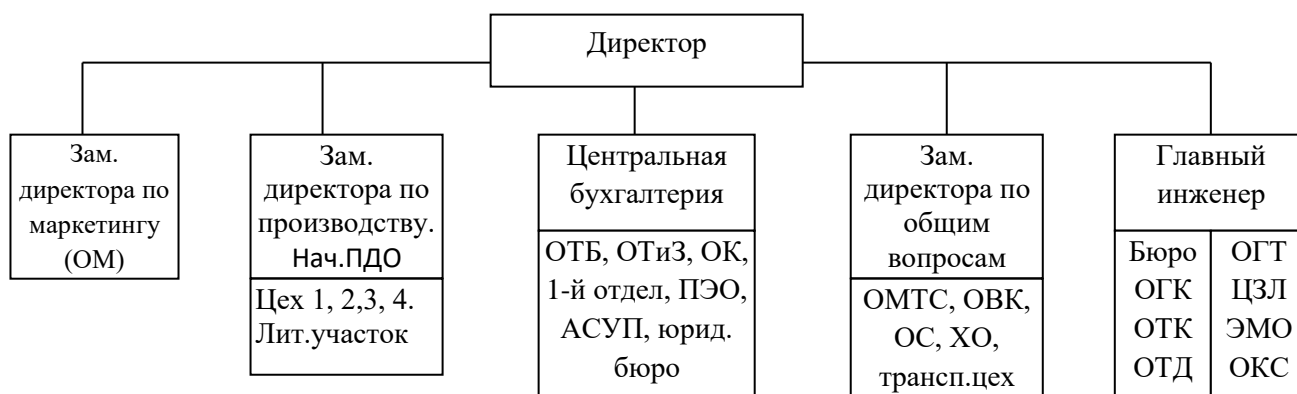


Рисунок 1 – Организационная структура и структура аппарата управления машиностроительного завода

Задание

Провести анализ организационной структуры завода и предложить проект новой более прогрессивной структуры управления.

1. Согласно данным таблицы 1* определить, какие подразделения соответствуют требованиям минимальной численности отдела, бюро, а какие нет, и поэтому должны быть реорганизованы.

2. На основе приведенных формул определить состав должностных категорий для аппарата управления данного предприятия в целом и свести в таблице 2*. Необходимо также определить отклонения по каждой категории, сделать анализ (таблица 2*).

3. Произвести расчеты тех же должностных категорий в рамках каждого подразделения, приведенного в таблице 3*. Проанализировать нормативную и фактическую численность по каждому подразделению и по каждой категории.

4. На основе проведенного анализа и расчетов разработать предложения по укрупнению структурных подразделений в соответствии с нормативами по количеству работников в отделе и бюро.

5. Проведя укрупнение отдельных подразделений за счет ликвидации или изменения других, сделать соответствующие расчеты и свести их в таблице 4.* Объединение части отделов внесет изменения в численность объединенных отделов, что потребует повторного расчета их должностных категорий. При этом рекомендуется обосновать, по каким признакам и факторам проведено укрупнение отдельных подразделений, а соответственно и объяснить, почему произведено слияние именно этих подразделений.

6. На основе анализа частей изучаемой проблемы нужно построить новую структурную схему управления предприятием с учетом нормы управляемости высшего руководства предприятия.

*Таблицы представлены в задании, выдаваемом студентам.

3.3 Примерная тематика письменного задания (эссе)

1. Значение и необходимость изучения дисциплины «Теории организации».

2. Актуальность концепции рациональной бюрократии М.Вебера в российских условиях: возможность и перспективы применения.

3. Актуальность и практическое применение теории организационной компенсации МакГрегора в настоящее время.

4. Какая организационно-управленческая школа наиболее актуальна в настоящее время и почему?

5. Проанализировать уже пройденные этапы жизненного цикла себя, как организации, и возможные этапы в перспективе.

6. Привести примеры проявления законов синергии, самосохранения и развития из своей жизни.

7. Примеры проявления принципов подвижного равновесия и слабого звена из своей жизни.

8. Рассмотреть какую-либо организацию, с точки зрения осуществления организационных процессов (см. лекцию «Динамика организации»).

9. Роль государственных предприятий в рыночных условиях.

10. Способы коммуникаций и коммуникационные барьеры в своем общении.

11. Оценить свою эффективность, как организационной системы.

12. Организационная культура своей группы.

3.4 Примерные тестовые вопросы контроля знаний по курсу «Организационно-правовые основы управления (модуль): Теория организации»

1. Теория организации – это:

а) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;

б) наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;

в) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2. Укажите системные свойства организации:

а) целостность;

б) эмерджентность;

в) устойчивость (гомеостазис);

г) относительность;

д) структурность.

3. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

а) процессы;

б) человек;

в) вещи;

г) связи.

4. Целью каких организаций является получение прибыли:

- а) социально-экономических;
- б) социально-культурных;
- в) социально-образовательных.

5. Объединения людей, связанных между собой договоренностями о правах и обязанностях – это

- а) формальные организации;
- б) неформальные организации;
- в) правовые организации;
- г) демократические организации.

6. Представителем школы человеческих отношений является:

- а) А.Файоль;
- б) Р.Лайкерт;
- в) Э.Мэйо;
- г) И.Ансофф.

7. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.), либо существенно меньше. Что это за закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития?

8. Что такое «разность потенциалов созидания и разрушения, деленный на суммарный объем ресурсов созидания»?

- а) уровень рентабельности;
- б) уровень развития;
- в) уровень самосохранения;
- г) уровень потенциала.

9. Какой характеристике информации соответствует определение: «процент реальных сведений к общему объему информации»?

- а) достоверность;
- б) ценность;
- в) насыщенность.

10. В чем состоит анализ?

- а) объединении частей
- б) обобщении свойств
- в) разделении целого на части
- г) установлении внешних связей

11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная)

стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении. Что это за закон

- а) закон информированности-упорядоченности;
- б) закон единства анализа и синтеза;
- в) закон упорядоченности;
- г) закон композиции и пропорциональности;
- д) закон развития.

12. На каком этапе жизненного цикла организации цели являются нечеткими, творческий процесс протекает свободно?

- а) этап предпринимательства;
- б) этап коллективности;
- в) этап формализации и управления;
- г) этап выработки структуры;
- д) этап упадка.

13. К законам организации второго уровня относятся:

- а) закон синергии;
- б) закон информированности-упорядоченности;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон упорядоченности;
- д) закон композиции и пропорциональности;
- е) закон развития.

14. Какой принцип организации говорит, что всякое событие может рассматриваться как сохранение или умножение одних активностей, упрочение и усиление одних связей, устранение, уменьшение, ослабление других в том или ином комплексе, в той или иной системе?

- а) принцип слабого звена;
- б) принцип подвижного равновесия;
- в) принцип подбора.

15. Укажите классификацию организационных структур по сферам функционирования организации:

- а) экономическая;
- б) технологическая;
- в) проектная;
- г) дивизиональная;
- д) социально-психологическая.

16. Какие процессы противоположны процессам развития?

- а) процессы роста;
- б) процессы функционирования;
- в) процессы спада;
- г) процессы регрессирования;
- д) процессы разрушения

17. Изменение количественных параметров свойственно:

- а) процессы роста;
- б) процессы функционирования;
- в) процессы спада;
- г) процессы регрессирования;
- д) процессы разрушения.

18. Процесс преобразования одной системы в другую, качественно отличную от исходной – это:

- а) дезинтеграция;
- б) интеграция;
- в) адаптация;
- г) трансформация.

19. Развитие может быть:

- а) эволюционным;
- б) прогрессивным;
- в) ингрессивным;
- г) революционным

20. Какая система существенно игнорирует эффект внешнего воздействия?

- а) открытая;
- б) закрытая;
- в) нейтральная.

21. Единое последовательное и качественно определенное движение системы – это:

- а) динамика;
- б) процесс;
- в) развитие.

22. Формирование организованных, внутренне упорядоченных процессов –

- а) динамическая организация;
- б) процессуализация;
- в) структурирование;
- г) рационализация.

23. С какими процессами совместимы процессы спада?

- а) процессы роста;
- б) процессы функционирования;
- в) процессы развития;
- г) процессы регрессирования;
- д) процессы разрушения.

24. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;

- г) оценка эффективности организационных структур;
- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

25. Основные внутренние переменные организации:

- а) задачи;
- б) цели;
- в) информационная система;
- г) структура;
- д) власть;

26. Укажите существующие подходы к проектированию организационных структур

- а) системно-целевой;
- б) аппаратный;
- в) организационного моделирования;
- г) функционально-технологический;
- д) системно-функциональный;
- е) нормативно-функциональный

27. Основные методы проектирования организационных структур:

- а) метод аналогий;
- б) метод дедукции;
- в) экспертный метод;
- г) метод вопросов и ответов;
- д) метод структуризации целей;
- е) метод организационного моделирования;
- ж) «мозговая атака».

28. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры:

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;
- д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

29. Что является основой строения структуры организации:

- а) межкомпонентные связи;
- б) соединение;
- в) канал связи.

30. Укажите виды структур организации, классифицирующихся по типу департаментизации?

- а) линейная
- б) сотовая
- в) всеканальная
- д) матричная

31. Весь комплекс структур, связей и коммуникаций, технический информационный и интеллектуальный потенциал, обеспечивающий необходимые анализ и оценки, принятие и реализацию обоснованных решений – это:

- а) статус управления;
- б) статус собственности.

32. Какие блоки включает в себя система рыночных институтов?

- а) условия рынка;
- б) виды рынка;
- в) инфраструктура рынка;
- г) управление в условиях рынка;
- д) демонополизация рынка.

33. Возмездное отчуждение в собственность физических и юридических лиц имущества, находящегося в собственности государства или муниципальных образований – это

- а) демонополизация;
- б) конфискация;
- в) приватизация;
- г) продажа

34. Какие критерии отражают материальную заинтересованность общества в результатах деятельности организации:

- а) достижение целей;
- б) максимизация целей;
- в) производительное использование ресурсов;
- г) расширение деятельности организации

35. Что является предельной мерой организационной эффективности?

- а) адаптация;
- б) развитие;
- в) выживание

36. К какой группе индикаторов организационной эффективности относится удовлетворение:

- а) краткосрочные;
- б) промежуточные;
- в) долгосрочные;

37. Процедура создания норм и правил организации необходима для:

- а) координации управления
- б) принятия решений
- в) коммуникаций

38. Перечислите основные свойства организации будущего.

- а) адаптивность;
- б) гибкость;
- в) гарантированная безопасность;
- г) преимущественное использование команд

39. В организациях будущего конкуренция основана на:

- а) качестве;
- б) цене;
- в) времени;
- г) технологии

40. Виды организаций будущего:

- а) виртуальные корпорации
- б) многомерные организации
- в) обучающие организации
- г) дивизиональные корпорации

41. Кто является субъектом управленческой деятельности?

- а) а) менеджер;
- б) б) персонал;
- в) в) акционеры.

42. В состав классической школы управления входят

- а) количественная школа;
- б) школа научного управления;
- в) административная школа;
- г) школа человеческих отношений.

43. Какая школа возникла как результат применения компьютеров в управлении?

- а) количественная школа;
- б) школа научного управления;
- в) административная школа;
- г) школа человеческих отношений.

44. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования это –

- а) миссия;
- б) план;
- в) признание;
- г) стратегия.

45. Организационная структура представляющая собой группу лиц, на которые возложено решение специальных задач, называется...

- а) линейной;
- б) комиссией;
- в) матричной;
- г) функциональной.

46. Делегирование полномочий является составной частью

- а) концентрации;
- б) централизации;
- в) бюрократизации;
- г) децентрализации.

47. Авторами теории мотивации являются:

- а) МакГрегор и Херцберг;
- б) Арджирис и Лайкерт;
- в) Тейлор и Слоун;
- г) Муни и Райли.

48. Автором «принципов научного управления» является:

- а) Файоль;
- б) Черчмен;
- в) Фоллет;
- г) Тейлор.

49. Наиболее очевидной и признанной формой роста является:

- а) экстенсивное развитие;
- б) переориентация;
- в) диверсификация;
- г) слияние корпораций.

50. Разработка мотивации является достижением

- а) школы науки управления;
- б) классической школы управления;
- в) школы поведенческих наук;
- г) школы человеческих отношений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Организационно-правовые основы управления (модуль): Теория организации» являются текущая аттестация в виде теста и промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебного графика	Тестирование	ОПК-1 ОПК-3	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Тестирование	ОПК-1 ОПК-3	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Экзамен	ОПК-1 ОПК-3	5 вопросов	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в

						<p>билете проблематики.</p> <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. <p>«Неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.
--	--	--	--	--	--	--

**Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Дайте понятие организации.
2. Задачи и роль Теории организации.
3. Объект и предмет Теории организации.
4. Дайте понятие метода Теории организации.
5. Место теории организации в системе науки управления.
6. Основные методы исследования в теории организации.
7. Перечислите основные свойства организации.
8. Дайте понятие целостности.
9. Дайте понятие эмерджентности.
10. Дайте понятие гомеостазиса.
11. Виды организаций.
12. Открытые и закрытые организации.
13. Внутренняя среда организации.
14. Внешняя среда организации.
15. Какая среда (внутренняя или внешняя) может нанести наибольший ущерб организации?
16. Дайте понятие социальной организации.
17. Виды и цели социальных организаций.
18. Перечислите школы организационно-управленческой мысли.
19. Вклад А.Файоля в развитие организационно-управленческой науки.
20. Дайте понятие жизненного цикла организации.
21. Классификация этапов жизненного цикла организации.
22. Сущность миссии организации.
23. Значение миссии в организации.
24. Может ли прибыль быть миссией организации?
25. Классификация законов организации.
26. Перечислите общие законы организации.
27. Формулировка закона синергии.
28. Положительный и отрицательный синергетический эффект.
29. Признаки положительной синергии.
30. Формулировка закона самосохранения.
31. Потенциалы созидания и разрушения в организации.
32. Уровень самосохранения.
33. Стратегии увеличения потенциала организации.
34. Формулировка закона развития.
35. Дайте понятие развития.
36. Виды развития.
37. Эволюционное и революционное развитие.
38. Прогрессивное и регрессивное развитие.
39. Принципы закона развития.
40. Перечислите основные законы организации второго уровня.
41. Закон информированности упорядоченности.
42. Данные и управленческая информация.
43. Как называются источник и получатель информации?
44. Назовите два класса информации.
45. Перечислите пять характеристик информации.
46. Сущность и уровни объема информации.

47. Сущность и уровни достоверности информации.
48. Сущность и уровни ценности информации.
49. Сущность и уровни насыщенности информации.
50. Сущность и уровни открытости информации.
51. Формулировка закона единства анализа и синтеза.
52. Сущность анализа и синтеза.
53. Формулировка закона композиции и пропорциональности.
54. Принципы реализации закона композиции и пропорциональности.
55. Дайте понятие принципов организации.
56. Перечислите пять универсальных принципов организации.
57. Сущность принципов цепной связи и ингрессии.
58. Сущность принципов подбора и подвижного равновесия.
59. Сущность и области применения принципа слабого звена.
60. Дайте понятие структуры организации.
61. Есть ли различие между структурой и составом организации.
62. Основные компоненты строения структуры.
63. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению.
64. Классификация структур по роду связей.
65. Классификация структур по сферам функционирования организации.
66. Классификация структур по типу департаментизации.
67. Дайте понятие департаментизации.
68. Дайте понятие процесса.
69. Дайте понятие процессуализации.
70. Чем отличается процессуализация от динамической организации?
71. Перечислите виды процессов в организации.
72. Сущность и формы процессов образования системы.
73. Сущность процессов роста.
74. Сущность процессов развития.
75. Сущность процессов функционирования.
76. Сущность процессов спада.
77. Сущность процессов регрессирования.
78. Сущность процессов разрушения.
79. Перечислите принципы процессуализации.
80. Дайте понятие рынка.
81. Признаки развитой рыночной экономики.
82. Перечислите четыре блока системы рыночных институтов.
83. Что в себя включают условия рынка?
84. Дайте понятие статуса управления.
85. Дайте понятие статуса собственности.
86. Дайте понятие проектирования и проекта.
87. Сущность организационного проектирования.
88. Направления организационного проектирования.
89. Методы организационного проектирования.
90. Сущность понятия эффективности.
91. Роль фактора «время» при анализе организационной эффективности.
92. Перечислите три группы индикаторов организационной эффективности.
93. Индикаторы организационной эффективности краткосрочного действия.
94. Промежуточные индикаторы организационной эффективности.

95. Долгосрочные индикаторы организационной эффективности.
96. Что является предельной мерой организационной эффективности?
97. Дайте понятие коммуникаций.
98. Виды коммуникаций.
99. Сущность внешних коммуникаций.
100. Сущность внутриорганизационных коммуникаций.
101. Дайте понятие коммуникационного процесса.
102. Элементы коммуникационного процесса.
103. Этапы коммуникационного процесса.
104. Коммуникационные барьеры.
105. Основные свойства организаций будущего.
106. Виды организаций будущего.
107. Дайте понятие организационной культуры.
108. Перечислите функции организационной культуры.
109. Элементы организационной культуры.
110. Философия и идеология организации.
111. Организационные ценности и нормы.
112. Организационный климат и артефакты.
113. Перечислите три группы артефактов.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

1. Дать целостное представление о теории организации как системе знаний о законах и принципах функционирования и развития организаций и их практическом использовании в организационной деятельности человека;
2. Выработать у студентов навыки и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности;
3. Развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению организацией.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Изучение фундаментальных основ теории организации и ее места в системе наук;
2. Ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими законами и принципами функционирования и развития различных организаций, с сущностью методов их построения и рационализации;
3. Формирование у студентов системного мышления на основе изучения законов, принципов и методов теории организации;
4. Формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области управления организациями;
5. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на предприятии.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

- из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы управления человеческими ресурсами;
- применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;
- закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, курсовых работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, мозговых штурмов, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и

практических занятия, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении лекционного занятия может быть использована комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

– *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;

– *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

– *лекция с разбором конкретных ситуаций.* Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении тех тем, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;

- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к курсовой работе;
- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

На практических занятиях происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций, участия студентов в деловых играх.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины «Теория организации» могут быть использованы следующие формы семинарских занятий:

– развернутая беседа. При проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

– семинар дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого социального значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

На семинарских занятиях выполняются следующие виды работ:

Фронтальный устный опрос, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы. При этом за каждый правильный ответ на поставленный вопрос студент получает 1 балл.

Миниконтрольная работа – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из нескольких вопросов (от 5 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий и формальных моделей. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Доклады – подготовка и презентация доклада на заданную тему. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. В оценке доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия материала, ответы на вопросы аудитории.

План практических (семинарских) занятий.

Практическое (семинарское) занятие 1,2. Теория организации и ее место в системе наук. Понятие и сущность организации

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная организация как система.
2. Открытые и закрытые системы.
3. Влияние внешней среды на функционирование организации.
4. Взаимосвязи в социально-экономических организациях.

Продолжительность занятия – 4/2 часа.

Практическое (семинарское) занятие 3,4,5,6. Эволюция организационно-управленческой мысли

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Классическая теория организации Ф. Тейлора.
2. Организационные принципы управления А. Файоля.
3. Бюрократическая система управления М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
5. Количественная школа.
6. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
7. Теория организационной компенсации Д. МакГрегора.
8. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
9. Системы и принципы организации Г. Форда.
10. Развитие организационно-управленческой мысли в России.

Продолжительность занятия - 8/4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 7,8. Концепция жизненного цикла организации. Общие законы организации. Законы организации второго уровня.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Самостоятельная работа студентов «Анализ факторов в организации на каждом этапе жизненного цикла». Обсуждение результатов самостоятельной работы.
2. Природа синергетического эффекта.

3. Характеристика уровней самосохранения.
4. Взаимосвязь законов в организации.
5. Вклад Богданова А.А. В теорию организации.
6. Принципы статического состояния организации.
7. Принципы динамического состояния организации.

Продолжительность занятия - 4/2 часа.

Практическое (семинарское) занятие 9,10,11,12. Статика организации

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация оргструктур по типу департаментизации.
2. Линейные и функциональные структуры управления.
3. Линейно-функциональные и дивизионные структуры управления.
4. Проектное и матричное управление.
5. Проведение деловой игры: «Анализ организационной структуры завода».
6. Презентация результатов деловой игры.

Продолжительность занятия - 8/4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 13,14. Эффективность организационных систем. Коммуникации в организации

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор критериев эффективности организации.
2. Индикаторы эффективности организации.
3. Развитие как показатель эффективности организации
4. Значение коммуникаций в организации.
5. Направления коммуникаций.
6. Повышение эффективности организационной коммуникации.
7. Характеристика основных методов системы PR.

Продолжительность занятия - 4/2 часа.

Практическое (семинарское) занятие 15,16. Организационная культура

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Культура как продукт цивилизации.
2. Организационная культура и результативность деятельности.
3. Система методов поддержания организационной культуры.
4. Изменение организационной культуры.
5. Деловая этика.

Продолжительность занятия - 4/2 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Основные этапы развития теории организации	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Европейская теория организации. ➤ Североамериканская теория организации. ➤ Отечественная теория организации. ➤ Социальная организация предприятия. ➤ Социальное управление. ➤ Социальное планирование в теории организации.
2	Происхождение, развитие и функционирование организаций руда	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социальная организация. ➤ Организация как социальный институт. ➤ Организация как процесс. ➤ Организация как структура. ➤ Организация как целевая общность. ➤ Организационный эффект. ➤ Миссия и цели организации. ➤ Управление целями организации. ➤ Иерархия в организациях. ➤ Организация и управление.
3	Эволюция организационных систем	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Модели организаций. ➤ Организация как трудовой процесс. ➤ Организация – машина. ➤ Бюрократическая модель организации. ➤ Организация – община. ➤ Социологическая модель организации. ➤ Интернационалистическая модель организации. ➤ «Естественная» организация. ➤ Типология современных организаций. ➤ Хозяйственные организации. ➤ Государственные и муниципальные организации.
4	Системный и экологический подходы в теории организации	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Механистическая и органическая организационные системы. ➤ Организация как открытая система. ➤ Организация как закрытая система. ➤ Метатипология Р. Килманна. ➤ Модели организации как открытой системы. ➤ Инвайроментальные концепции организации. ➤ Внутренняя и внешняя среда организации. ➤ Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
5	Организация как социотехническая система	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие сложности организации. ➤ Формальная организация. ➤ Неформальная организация. ➤ Внеформальная организация. ➤ Социально-психологическая организация. ➤ Групповая структура организаций.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимодействие видов организационных структур. ➤ Методы организационной диагностики.
6	Организации будущего	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Основные свойства организаций будущего. ➤ Сетевые организации. Виртуальные корпорации. ➤ Интеллектуальные и обучающиеся организации.

5. Указания по проведению контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>
2. Балашов, А. П. Теория организации : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816642>

Дополнительная литература:

1. Долятовский, В. А. Прикладная теория организации : учебное пособие: В. А. Долятовский, Л. В. Долятовский; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 266 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Рукопт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.