



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕБНО ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королёв
2023

Автор: Веремьянина Е.В., Деменкова А.Б. Рабочая программа дисциплины: «Учебно-ознакомительная практика» – Королев МО: «Технологический университет», 2023г.

Рецензент: к.т.н., доцент Сильчева Л.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 54.03.01 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Воейко О.А. к.т.н., доцент 	Воейко О.А. к.т.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 11 от 28.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  Л.В. Сильчева к.т.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель проведения практики: учебно-ознакомительная практика, освоение и закрепление основных правил и приёмов изобразительного искусства, рисунка и живописи; изучение основ профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется институтом техники и цифровых технологий факультетом инфокоммуникационных систем и технологий, кафедрой управления качеством и стандартизацией, либо при учебно-научной лаборатории Конструирования и прикладного дизайн-проектирования под руководством ведущего преподавателя.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности: рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

ОПК-2 - Способен работать с научной литературой: собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях.

ОПК-3 - Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).

Профессиональные компетенции:

ПК-6 - Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

Основными **задачами** практики являются:

- развитие умений определять и ранжировать информацию
- умение формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
- умение осуществлять обмен информацией
- развитие применение знаний в области дизайна и техники
- развитие навыков концептуального творческого подхода при решении профессиональных задач
- умение согласовывать проект с заказчиком и руководством.

Трудовые действия: УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;

оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

ОПК-1.2. Применяет знания в области дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте. ОПК-2.2. Применяет научную литературу при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-3.2.

Применяет знания основанные на концептуальном, творческом подходе при решении профессиональных задач. ПК-6.3. Проводит процедуру согласования проекта с заказчиком и руководством.

Необходимые умения: УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ОПК-1.3. Обладает навыками и знаниями в области истории и теории искусств в широком культурно-историческом контексте. ОПК-2.3. Соблюдает навыки сбора, анализа и обобщения научных исследований при участии в конференциях. ОПК-3.3. Соблюдает гармоничное взаимодействие творческих и научно обоснованных подходов при решении профессиональных задач. ПК 6.2. Умеет обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений

Необходимые знания: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ОПК-1.1. Анализирует основы истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности. ОПК-2.1. Анализирует научную литературу. ОПК-3.1. Обладает различными способами выполнения эскизов при решении задач профессиональной деятельности. ПК 6.1. Оценивает процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Практика относится к **Блоку 2** основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профили «Графический дизайн».

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах «Академическая живопись», «Академический рисунок и скульптура».

Знания и компетенции, полученные при прохождении практики, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр	Семестр 1	Семестр	Семестр
Общая трудоемкость	108				
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	–		–		
Самостоятельная работа	108		108		
Курсовые, расчетно-графические работы	–		–		
Контрольная работа, домашнее задание	–		–		
Текущий контроль знаний (7 – 8, 15 – 16 недели)	–		–		
Вид итогового контроля	зачёт		зачёт		

4. Содержание практики (модуля)

4.1. Темы практики, виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	СРС, часы	Практическая подготовка, час	Код компетенций

Тема 1. Изучение основных понятий дизайн-проектирования.	-	2	-	54	–	УК–1, УК–2, УК–3, ПК–6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
Тема 2. Виды графического дизайна.	-	2	-	54	2	УК–1, УК–2, УК–3, ПК–6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
Итого:		4		108	2	УК–1, УК–2, УК–3, ПК–6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

4.2. Содержание тем практики

Тема 1. Изучение основных понятий дизайн-проектирования

Основные сведения о дизайн-проектировании.

Общая структура процесса дизайн-проектирования и, предпроектный и проектный уровень. Основные этапы дизайн-проектирования.

Тема 2. Виды графического дизайна.

Основные виды графического дизайна.

- Графический дизайн в визуальной идентификации бренда
- Рекламная графика
- Графический дизайн пользовательских интерфейсов (UI)
- Графический дизайн публикаций
- Графический дизайн упаковок
- Графический моушн-дизайн

- Графический дизайн окружения
- Искусство и иллюстрации в графическом дизайне

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Ресурсы информационно–образовательной среды Технологического университета.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.
- **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил

- не на все вопросы руководителя практики от университета;
- **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
 - **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Рисунок в Московской архитектурной школе. История. Теория. Практика: Учебное пособие. - Москва : КУРС: ИНФРА-М. 2019. - 112 с, ил - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1033347>
2. Живопись с основами цветоведения : курс лекций / Д.Д. Калинин ; Моск. изд.-полигр. колледж им. И. Федорова. — 2-е изд., испр. — Москва : МИПК, 2018. — 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039206>
3. Дагладян, К.Т., Поливода, Б.А. Абстрактная композиция: основы теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре: учебное пособие для вузов / К.Т. Дагладян, Б.А. Поливода. — Москва : Издательство ВЛА ДОС, 2018. — 208 с.: ил.; 16 с. цв. вкл.: ил. (серия «Изобразительное искусство»).. - ISBN 978-5-906992-59-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1046493>

Дополнительная литература:

1. Захарченко, Т.Ю. История дизайна, науки и техники: практикум : в 4 ч. Ч. I. / Т. Ю. Захарченко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 44 с. - ISBN 973-5-9765-2160-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066070>
2. Приемы изобразительного языка в современной архитектуре (ручная и компьютерная графика): учеб. пособие / И.А. Максимова, А.Е. Винокурова, А.В. Пивоварова. — Москва : КУРС, 2019. — 128 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-905554-69-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016914>
3. Дагладян, К.Т., Поливода, Б.А. Абстрактная композиция: основы теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре: учебное пособие для вузов / К.Т. Дагладян, Б.А. Поливода. —

Москва : Издательство ВЛА ДОС, 2018. — 208 с.: ил.; 16 с. цв. вкл.: ил. (серия «Изобразительное искусство»).. - ISBN 978-5-906992-59-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1046493>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.sdrussia.ru/>
2. <http://www.designsdm.ru/>
3. <http://www.ok-interiordesign.ru/>
4. <http://www.etoday.ru/design/>
5. <http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. Дневник по практике, включающий в себя отчет. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации

практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *MSOffice, PowerPoint.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды университета:

11. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

- **Лекционные занятия:**

- – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
Методические наглядные пособия – работы методического фонда кафедры.

Практические занятия:

- рабочие места студентов, оснащенные мольбертами.
- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

ДНЕВНИК
Учебной практики

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения учебной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Королев

20____

Учебная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

Приложение 5.2

Заведующему кафедрой

_____ *Ф.И.О.*

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить учебную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

«Учебно-ознакомительная практика»

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Графический дизайн

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев

2023__

Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет об учебной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата