



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора

А.В. Троицкий

« _____ » _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль: Организационная психология

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Костыря С.С. Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.психол.н., доцент Капранова М.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 37.04.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.с.н., профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 15.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  С.С. Костыря, к.психол.н, доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов производственной практики

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Целью производственной практики в профильных организациях является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика в профильных организациях может проводиться в структурных подразделениях организации.

По окончании практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК –1 - готовность к психологическому сопровождению клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом;

ПК- 2 - готовность применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности;

ПК- 3 - способность выявлять таланты, определять удовлетворённость работой;

ПК- 4 - способность определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;

ПК- 5 - готовность анализировать заявки и обращения на получение психологических услуг и разрабатывать соответствующие формы и методы оказания психологической помощи;

ПК-6 – способность эффективно подбирать и реализовывать формы и методы индивидуальной психологической помощи в соответствии с запросом клиента;

ПК- 7- готовность применять на практике методы обучения взрослых для повышения эффективности профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Согласно ФГОС ВО производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Производственная практика предполагает решение ряда **задач**:

1. Формирование профессиональных компетенций у обучающихся-психологов.

2. Обучение обучающихся профессионально-значимым умениям и навыкам.

3. Привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.

4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов психологической информации.

5. Становление мышления магистров-психологов.

6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений обучающихся и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требование по доступности.

2. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)и виды работы

Общая трудоёмкость производственной практики составляет: 17 зачётных единиц, 612 часов в 4-м семестре для очной формы обучения и на втором курсе Итоговый вид контроля – зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики

Таблица 2

Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство обучающихся: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями обучающихся во время прохождения практики; - с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	Разработка программы психологического исследования. Сбор первичной психологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования. Оформление аналитической записки.
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office Power Point. Защита результатов исследования.

Таблица 3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Организационный этап - Этап прохождения практики	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационный этап - Этап прохождения практики	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности

						ости участников проекта
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационный этап - Этап прохождения практики	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и на основе самооценки по выбранным критериям	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
4	ПК-1	готовность к психологическому сопровождению клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	- Организационный этап - Этап прохождения практики	Знает особенности психологического сопровождения клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.	Умеет подобрать подходящие методы сопровождения клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	Владеет современными технологиями и психологического сопровождения клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.
5	ПК-2	готовность применять методы управления межличностными отношениями,	Организационный этап - Этап прохождения практики	Знает методику управления межличност	Умеет применять методы управления	Владеет навыками командообразования

		формирования команд, развития лидерства и исполнительности		ными отношениям и, формирован ия команд, развития лидерства и исполнительности	межличност ными отношениям и, формирован ия команд, развития лидерства и исполнительности	
6	ПК-3	способность выявлять таланты, определять удовлетворённость работой	- Организаци онный этап - Этап прохождени я практики	Знает критерии и технологии выявления талантов, оценки удовлетворён ности работой.	Умеет применять различные методы и технологии выявления талантов, оценки удовлетворён ности работой.	Может интерпретиро вать результаты оценки талантов и удовлетвори ности работой.
7	ПК-4	способность определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала	- Этап прохождени я практики - Заключител ьный этап	Знает характери стики, психодиагнос тические инструменты анализа коммуникаци и персонала	Умеет составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологичес кой оценки, диагностики коммуникаци и персонала	Владеет навыками определения и анализа внутренних коммуникаци й персонала. Владеет навыками моделировани я и выстраивания внутренних коммуникаци й персонала
8	ПК-5	готовность анализировать заявки и обращения на получение психологических услуг и разрабатывать соответствующие формы и методы оказания психологической помощи	Организаци онный этап - Этап прохождени я практики	Знает соответствую щие формы и методы оказания психологичес кой помощи	Умеет разрабатыват ь соответствую щие формы и методы оказания психологичес кой помощи	Владеет навыками анализа заявок и обращения на получение психологичес ких услуг
9	ПК-6	способность эффективно подбирать и реализовывать формы и методы индивидуальной психологической помощи в	- Этап прохождени я практики - Заключител ьный этап	Знает формы и методы индивидуальн ой психологичес кой помощи в соответствии с запросом	Умеет соотнести запрос клиента и методы индивидуальн ой психологичес	Владеет навыками эффективного подбора и реализации форм и методов индивидуальн

		соответствии с запросом клиента		клиента	кой помощи.	ой психологической помощи.
10	ПК-7	готовность применять на практике методы обучения взрослых для повышения эффективности профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов	- Этап прохождения практики - Заключительный этап	Знает особенности применения методов обучения взрослых для повышения эффективности и профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов.	Умеет использовать особенности организационной среды эффективности и профессиональной деятельности	Владеет навыками применения на практике методов обучения взрослых для повышения эффективности и профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике в профильных организациях

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки Компетенций
<p>УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p style="text-align: center;">-дневник по практике, включающий отчет</p>	<p>А) компетенция не сформирована – 20 баллов и менее В) сформирована частично – 21 - 53 балла С) сформирована полностью – 54-70 баллов</p>	<p>1. умение осуществлять работу с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами Университета; 2. применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий; 3. умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования; 4. умение применять современные информационные технологии к модификации существующих методов и методик; 5. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах</p>

			<p>жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>6. владение навыками интерпретации и представления результатов статистического анализа психологических исследований,</p> <p>7. владение навыками написания научных отчетов по результатам исследования.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>-отзыв руководителя</p>	<p>А) компетенция не сформирована – 30 и менее баллов</p> <p>В) сформирована частично – 31-74 балла</p> <p>С) сформирована полностью – 75-100 баллов</p>	<p>1. - - умение осуществлять работу с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами МГОТУ;</p> <p>2. - применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий;</p> <p>3. - умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования;</p> <p>4. - умение применять современные информационные технологии к модификации существующих методов и методик;</p> <p>5. - знание основных положений и закономерности развития психологической науки;</p> <p>6. - знание общеметодологических подходов к организации психологического исследования, основных методов проведения</p>

			<p>научного исследования в области психологии,</p> <p>7. знания основных видов переменных в психологическом исследовании;</p> <p>8. знания основания проблематизации, постановки цели и формулировки гипотезы исследования;</p> <p>9. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>10. - владение навыками интерпретации и представления результатов статистического анализа психологических исследований.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>- доклад по результатам практики</p>	<p>А) компетенция не сформирована – 30 баллов и менее</p> <p>В) сформирована частично – 31-74 балла</p> <p>С) сформирована полностью – 75-100 баллов</p>	<p>1. - умение представлять содержание выступлений;</p> <p>2. - применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий;</p> <p>3. - знание основных положений и закономерности развития психологической науки;</p> <p>4. - знание общеметодологических подходов к организации психологического исследования, основные методы проведения научного исследования в области психологии,</p> <p>5. знание основных видов переменных в психологическом</p>

			<p>исследования;</p> <p>6. знание оснований проблематизации, постановки цели и формулировки гипотезы исследования;</p> <p>7. - умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования;</p> <p>8. - способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>9. - владение навыками интерпретации и представления результатов статистического анализа психологических исследований,</p> <p>10. владение навыками подготовки научных докладов по результатам исследования.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
--	--	--	---

6. Методические указания по прохождению практики

1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений обучающихся и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики;

назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников обучающихся по практике.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой обучающихся на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики обучающихся и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом обучающихся на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять обучающихся по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта обучающихся, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную обучающимися по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу обучающихся-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики обучающимися, обучающимися по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список обучающихся-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

2. Прохождение практики

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна не выполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения обучающегося.

Права и обязанности обучающихся во время прохождения практики

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Обучающийся во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

3. Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики обучающийся представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Отчеты обучающихся рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики, обучающиеся должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет обучающегося-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет обучающегося включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого обучающегося на практике.

Форма дневника по практике, заявления обучающегося на прохождение практики и отчета по практике представлены в Приложении 4.1, Приложении 4.2, Приложении 4.3.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS PowerPoint).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

10. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Матяш, Н.В. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии / Н.В. Матяш, Т.А. Павлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578501>
2. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С.А. Шапиро, И.В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. –

Режим доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002>

Дополнительная литература:

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии. Учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 193 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558&sr=>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 440 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
3. Гибсон Д. Л., Иванцевич Дж. и Доннелли Д. Х. Организации. Поведение. Структура. Процессы. М.: Инфра-М, 2010.
4. Глумаков В.Н. Организационное поведение. Учебное пособие/ВЗФЭИ. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2012.
5. Карпов А.В.. Организационная психология. М.:Юрайт, 2012 -576 с.
6. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: учебник. – М.: Инфра-М, 2012.
7. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. - Москва, 2011.
8. Пряжников Н.С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.- М.: МПСИ «МОДЭК», 2012.
9. Рогов Е.И. Организационная психология. М: Юрайт. 2013 - 621 с.
- 10.Базанова О. С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова.- М.: Лаборатория книги, 2012. - 111 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634&sr=1>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://www.diss.rsl.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru>

11.Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MSOffice.

Информационные справочные системы: Электронные ресурсы библиотеки Университета.

Интернет-ресурсы: <http://www.elibrary.ru>, <http://www.biblioclub.ru/>.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НИР**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения производственной (преддипломной) практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Королев
20__

Производственная практика (практика в профильных организациях)

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 2

**Заведующему кафедрой
Гуманитарных и социальных дисциплин**
_____ *Ф.И.О.*

От обучающегося _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную (преддипломную) практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НИР»**

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология»

Профиль: «Организационная психология»

Уровень высшего образования: магистр

Форма обучения: очная

Королев
20__

Общие сведения о производственной практике

№ п/п	Группа	Курс	Кол-во обучающихся	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о производственной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата