



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 15.03.05 Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств

**Направленность (профиль):** Технология машиностроения

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королёв  
2023


Программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Программа производственной практики актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** д.т.н., профессор Пашковский И.Э. Программа производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

**Рецензент:** д.т.н., с.н.с. Мороз А.П.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. П Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

**Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с. 	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с.	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с.	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с.
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 28.03.2023 г.			

**Программа производственной практики согласована:**

Руководитель ОПОП  д.т.н., профессор Пашковский И.Э.

**Программа производственной практики рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОПВО**

**Целями** производственной практики являются: участие в работах, выполняемых инженерно-техническими работниками данного предприятия (организации), изучение конструкторско-технологической документации, видов и особенностей технологических процессов, а также закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении обще профессиональных и специальных дисциплин.

**Тип производственной практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-5 Способен осуществлять контроль конструкторской и технологической документации;

ПК-8 Способен разрабатывать технологический процесс изготовления опытных образцов машиностроительных изделий;

ПК-10 Способен проектировать простую технологическую оснастку для изготовления машиностроительных изделий;

ПК-11 Способен составлять техническое задание с использованием САРР-систем, PDM-систем, MDM-систем в организации.

### **Задачами** практики являются:

изучение методов получения заготовок, технологического оборудования, оснастки, средств механизации и автоматизации, методов и средств технического контроля, а также достижений науки и техники, используемых на предприятии;

изучение системы технологической подготовки производства, вопросов применения в этой системе современной компьютерной техники;

изучение вопросов обеспечения жизнедеятельности на предприятии и охраны окружающей среды;

приобретение навыков проектирования современных технологичных процессов изготовления деталей, сборки и технического контроля;

подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на соискание академической степени бакалавра.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.В.02 (П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика») по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Технологическое обеспечение качества», «Технология машиностроения», «Процессы и операции формообразования», «Резание материалов и режущий инструмент» и компетенциях: ОПК-7,9; ПК-1,4,5,8,9,11.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики, являются базовыми для изучения ряда последующих дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды нагрузки

Общая трудоемкость производственной практики «Технологической (проектно-технологической) практики» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практическая подготовка обучающихся составляет 12 часов.

Производственная практика проводится рассредоточено учебному процессу. При очной форме обучения на 3-ом курсе и при заочной форме обучения на 4-ом курсе. Предусмотрен следующий вид контроля знаний – зачет с оценкой.

Итоговый контроль знаний – зачет с оценкой.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Курс 3	Курс 4	Курс 4	Курс 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)		16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка		12			
<b>Самостоятельная работа</b>		200			
Курсовые работы (проекты)					
<b>Контрольная работа</b>					
<b>Текущий контроль знаний</b>					
<b>Вид итогового контроля,</b>	<b>Зачет / Экзамен</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)			16		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка			12		
<b>Самостоятельная работа</b>			200		
Курсовые работы (проекты)					
<b>Контрольная работа</b>					
<b>Текущий контроль знаний</b>					
<b>Вид итогового контроля,</b>	<b>Зачет / Экзамен</b>		<b>Зачет с оценкой</b>		

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы производственной практики и виды занятий

Таблица 2

<i>Наименование тем</i>	<i>Лекции, час Очное / заочное</i>	<i>Лаборато р. работы, час Очное / заочное</i>	<i>Практ. занятия, час Очное / заочное</i>	<i>Занятия в интеракт. форме, час Очное / заочное</i>	<i>Практическ ая подготовка, час Очное / заочное</i>	<i>Код компетен ций</i>
Организационный этап						ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Производственный этап			8/8		6/6	
Выполнение индивидуального задания			8/8		6/6	
<b>Итого:</b>			<b>216</b>		<b>12/12</b>	

### 4.2. Содержание производственной практики

#### **Организационный этап:**

- Проведение собрания студентов; выдача индивидуального задания; выдача писем-направлений на практику.
- Прохождение инструктажа по технике безопасности.

#### **Производственный этап:**

- Знакомство со структурой предприятия; его подразделением, цехами, мастерскими.
- Приобретение навыков работы в составе коллектива.

#### **Выполнение индивидуального задания:**

- Обобщение и анализ полученной информации.
- Написание отчета по практике.

В качестве индивидуальных заданий, выдаваемых студентам-практикантам, могут быть, например, следующие:

- изучение технологического процесса изготовления какой-либо детали, заготовки или узла;
- изучение технологического оборудования, используемого при производстве изделий;
- изучение прикладного программного обеспечения устройства числового программного управления (ЧПУ);
- изучение модулей или блоков систем автоматического управления различными объектами, устройств ЧПУ;
- ознакомление с аппаратными и программными средствами диагностики сложных автоматических систем и устройств;
- экспериментальное исследование систем автоматического управления или иных автоматических систем и устройств.

- разработку компоновочно-кинематической схемы проектируемого изделия (механизма, узла, устройства, станка);
- описание конструкции и принципа действия проектируемого изделия;
- расчет силовых факторов, определяющих технологические условия работы устройства;
- проектировочные расчеты элементов конструкции;
- проверочные расчеты элементов конструкции;
- перечень требований к технике безопасности при работе с изделием (механизмом, устройством и т.п.) либо на изделии (на станке и т.д.);
- ориентировочные расчеты стоимости изготовления устройства.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

*Не предусмотрено программой практики*

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

**оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно, в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

**оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно, в установленные сроки представил на кафедру отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно, в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Акулович Л.М. Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении: учебное пособие / Л.М. Акулович, В.К. Шелег. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2020. – 488 с. – Высшее образование. – ISBN 978-5-16-104489-6. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1109569>  
- Режим доступа: по подписке
2. Базров Б.М. Основы технологии машиностроения: учебник / – М.: ИНФРА-М, 2018. – 683 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – Высшее образование. – ISBN 978-5-16-011179-7. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/938035>  
- Режим доступа: по подписке.
3. Иванов И.С. Технология машиностроения: производство типовых деталей машин: учеб.пособие / – М.: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Высшее образование: Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-005315-8. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012460>  
- Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Моисеев В.Б. Технологические процессы машиностроительного производства: учебник / В.Б. Моисеев, К.Р. Таранцева, А.Г. Схиртладзе. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – Высшее образование: Бакалавриат. – [www.dx.doi.org/10.12737/3678](http://www.dx.doi.org/10.12737/3678). – ISBN. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009015>  
- Режим доступа: по подписке.
2. Харченко А.О. Металлообрабатывающие станки и оборудование машиностроительных производств: учебное пособие / – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 260 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – ISBN 978-5-16-102780-6. - Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069389>  
- Режим доступа: по подписке

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## 9. Методические указания по прохождению практики

### *Руководство практикой*

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### *Отчетные документы и оценка результатов практики*

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4. По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).



Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки. Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики.***

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 1  
Титульный лист отчета



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ***

**ОТЧЁТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Выполнил (а): студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проверил: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Королев

202\_\_

Задание на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета о практике.
3. Индивидуальное задание по практике, включающее:
  - 3.1. Обзор современного состояния вопроса;
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....
  - 3.4. ....

Начало практики - «    » \_\_\_\_\_ 202    г.

Окончание практики - «    » \_\_\_\_\_ 202    г.

Задание выдал \_\_\_\_\_ (    ).  
(ФИО руководителя практики) (подпись)

Задание принял студент группы \_\_\_\_\_ (    ).  
(ФИО) (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет о прохождении производственной практики: технологической  
(проектно-технологической) практики**

Студента \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет о прохождении учебной технологической (проектно-технологической) практики соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям.

Оценка рецензента \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись) м.п.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

**Ф.И.О.студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Королев 202\_\_

**Производственная: технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

**Цель практики:**

---

---

---

**Задачи практики:**

---

**Сведения о выполненной работе:**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>	<i>Подпись руководителя практики от организации</i>
1		<i>Сбор необходимых материалов по индивидуальному заданию. Ознакомиться со структурой предприятия и организацией технологической подготовки производства</i>	
2		<i>Основная часть – согласно индивидуальному заданию.</i>	
3		<i>Ознакомление с вопросами охраны труда и техники безопасности</i>	
4		<i>Оформление отчета по практике, дневника</i>	
5		<i>Оценка деятельности студента за время прохождения практики. Прием зачета</i>	

**1. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

М.П.

## Приложение 5

Заведующему кафедрой  
техники и технологии

От студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу закрепить за мной следующее место прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись студента)