



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 15.03.05 Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств

**Направленность (профиль):** Технология машиностроения

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королёв  
2023

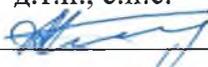
Программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Программа производственной практики актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** д.т.н., профессор Пашковский И.Э. Программа производственной практики: Преддипломная практика – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

**Рецензент:** д.т.н., с.н.с. Мороз А.П.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г..

**Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с. 	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с.	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с.	Мороз А.П. д.т.н., с.н.с.
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 28.03.2023 г.			

**Программа производственной практики согласована:**

Руководитель ОПОП  д.т.н., профессор Пашковский И.Э.

**Программа производственной практики рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Цель** «Преддипломной практики» определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР), которая, прежде всего, должна соответствовать практическим запросам той организации, где студент проходит практику, разработать структуру ВКР, собрать необходимую информацию, освоить элементы профессиональной деятельности.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен анализировать технологические операции механосборочного производства;

ПК-2 Способен осуществлять исследования в области профессиональной деятельности; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе на иностранном языке;

ПК-3 Способен проводить проектные работы по автоматизации и механизации технологических, операций механосборочного производства;

ПК-4 Способен разрабатывать техническую документацию на основе стандартов;

ПК-5 Способен осуществлять контроль конструкторской и технологической документации;

ПК-6 Способен разрабатывать проекты по внедрению средств автоматизации и механизации технологических операций механосборочного производства;

ПК-7 Способен проводить обоснованную оценку экономической эффективности производства машиностроительных изделий;

ПК-8 Способен разрабатывать технологический процесс изготовления опытных образцов машиностроительных изделий;

ПК-9 Способен разрабатывать технологический процесс изготовления машиностроительных изделий серийного (массового) производства;

ПК-10 Способен проектировать простую технологическую оснастку для изготовления машиностроительных изделий;

ПК-11 Способен составлять техническое задание с использованием САРР-систем, PDM-систем, MDM-систем в организации.

**Задачами** практики являются:

- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- изучение методов расчета и проектирования устройств, относящихся к теме ВКР;
- анализ возможных путей решения поставленных задач.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.В.02 (П) «Преддипломная практика») по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «САПР технологических процессов», «Технология машиностроения», «Конструкторская и технологическая документация», «Оборудование машиностроительных производств», «Технология сборки», «Автоматизация производственных процессов в машиностроении» и компетенциях: ОПК-7,9; ПК-1,3,4,6,8,9,11.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практическая подготовка обучающихся составляет 36 часов.

При очной форме обучения на 4-ом курсе в 8-ом семестре и при заочной форме обучения на 5-ом курсе. Предусмотрен следующий вид контроля знаний – зачет с оценкой.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр 10
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>		<b>324</b>		<b>324</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка			36		
<b>Самостоятельная работа</b>					
Курсовые работы (проекты)					
<b>Контрольная работа</b>					
Текущий контроль знаний					
<b>Вид итогового контроля,</b>	<b>Зачет / Экзамен</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка					36
<b>Самостоятельная работа</b>					
Курсовые работы (проекты)					
<b>Контрольная работа</b>					
Текущий контроль знаний					
<b>Вид итогового контроля,</b>	<b>Зачет / Экзамен</b>		<b>Зачет с оценкой</b>		

**4.Содержание дисциплины (модуля)**  
**4.1.Разделы практики и виды занятия**

**Таблица 2**

<b>Наименование тем</b>	<i>Лекции, час Очное / заочное</i>	<i>Лаборато р. работы, час Очное / заочное</i>	<i>Практ. занятия, час Очное / заочное</i>	<i>Занятия в интеракт. форме, час Очное / заочное</i>	<i>Практическая подготовка, час Очное / заочное</i>	<i>Код компетен ций</i>
Организационный этап						ПК-1, ПК-2,
Производственный этап					18/18	ПК-3, ПК-4,
Выполнение индивидуального задания. Обобщение и анализ полученной информации. Написание отчета					18/18	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
<b>Итого:</b>			<b>324</b>		<b>36/36</b>	

**4.2. Содержание разделов практики**

**Организационный этап:**

- Проведение собрания студентов; выдача индивидуального задания; выдача писем-направлений на практику.
- Прохождение инструктажа по технике безопасности.

**Производственный этап:**

- Изучение методов расчета и проектирования устройств, относящихся к теме ВКР.
- Выполнение производственного задания.
- Анализ возможных путей решения поставленных в ВКР задач.

**Выполнение индивидуального задания:**

- Обобщение и анализ полученной информации.
- Написание отчета.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

*Не предусмотрено программой практики*

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

**оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в–установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

**оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно, в установленные сроки представил на кафедру отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно, в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Берлинер Э.М., Таратынов О.В. САПР технолога машиностроителя: Учебник (Высшее образование: Бакалавриат). – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/987419>.  
- Режим доступа – по подписке.
2. Гальцов И.А. Технология сварки плавлением и давлением: учебное пособие / И.А. Гальцов, Е.В. Фомин. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 212 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-017454-9. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854986>  
- Режим доступа – по подписке.

3. Иванов А.А. Автоматизированные сборочные системы: учебник / А.А. Иванов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – ISBN 978-5-00091-537-0. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/960089>  
- Режим доступа: по подписке.
4. Иванов И.С. Технология машиностроения: учебное пособие / И.С. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 240 с. Высшее образование: Бакалавриат. – DOI 10.12737/13325. – ISBN 978-5-16-010941-1. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836626>.  
- Режим доступа: по подписке.
5. Маталин А.А. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: учебник для ВО / Маталин А.А. –СПб: Лань, 2020. – 512 с. – ISBN 978-5-8114-5659-8.  
- URL: <https://e.lanbook.com/book/143709>  
- Режим доступа – по подписке.
6. Основы технологии сборки в машиностроении: учеб. пособие / И.В. Шрубченко, Т.А. Дуюн, А.А. Погонин [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 235 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook59ccdebc96b2b3.48630038](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook59ccdebc96b2b3.48630038). – ISBN 978-5-16-013390-4. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003407>  
- Режим доступа: по подписке.
7. Технология машиностроения: учебник / В.В. Клепиков, Н.М. Султан-заде, В.Ф. Солдатов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 387 с. Высшее образование: Бакалавриат. – [www.dx.doi.org/10.12737/20855](http://www.dx.doi.org/10.12737/20855). – ISBN 978-5-16-011907-6. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010080>.  
- Режим доступа: по подписке.
8. Шрубченко И.В. Разработка технологических процессов в машиностроении: учебное пособие / И.В. Шрубченко, А.А. Погонин, А.А. Афанасьев. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1816759. – ISBN 978-5-16-017159-3. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816759>  
- Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Аверченков В.И. Технология машиностроения: сборник задач и упражнений: Учебное пособие / под общ. ред. В.И. Аверченкова, Е.А. Польского. (Высшее образование: Бакалавриат). – М.: ИНФРА-М, 2020. – 304 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052256>  
- Режим доступа – по подписке.
2. Иванов И.С. Технология машиностроения: производство типовых деталей машин: учебное пособие / И.С. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 224 с. Высшее образование: Бакалавриат. – ISBN 978-5-16-005315-8. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194872>.  
- Режим доступа: по подписке.

3. Кане М.М. Построение технологической схемы сборки: учебное пособие / М.М. Кане, П.В. Веремей. – Минск: БНТУ, 2018. – 51 с. – ISBN 978-985-550-780-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.  
- URL: <https://e.lanbook.com/book/248327>.  
- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Клепиков В.В. Технология машиностроения: курсовое проектирование: учебное пособие / В.В. Клепиков, В.Ф. Солдатов. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 229 с. Высшее образование: Бакалавриат. – ISBN 978-5-16-016109-9. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081966>.  
- Режим доступа: по подписке.
5. Матюшкин Б.А. Технология конструкционных материалов: учебное пособие / Б.А. Матюшкин, В.И. Денисов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 263 с. – Высшее образование: Бакалавриат. – ISBN 978-5-16-014645-4. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/995590>  
- Режим доступа: по подписке.
6. Погонин А.А. Технология машиностроения: учебник / А.А. Погонин, А.А. Афанасьев, И.В. Шрубченко. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 530 с. – ISBN 978-5-16-014617-1. – Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/993658>  
- Режим доступа: по подписке.
7. Расторгуев Д.А. Сборка в машиностроении: учебно-методическое пособие / Д.А. Расторгуев. – Тольятти: ТГУ, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-8259-1567-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.  
- URL: <https://e.lanbook.com/book/179248>.  
- Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Российская государственная библиотека                                     | <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>  |
| 2. Библиотека по естественным наукам РАН                                     | <a href="http://www.benran.ru">http://www.benran.ru</a>   |
| 3. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)          | <a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>   |
| 4. Государственная публичная научно-техническая библиотека                   | <a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>   |
| 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY                                   | <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>   |
| 6. Университетская библиотека  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>   |
| 7. Электронно-библиотечная система Znanium                                   | <a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a>   |
| 8. <u>Электронный каталог библиотеки МГОТУ «Технологический университет»</u> | <a href="http://unitech-mo.ru/library/resources/electronic-catalogue-fta">http://unitech-mo.ru/library/resources/electronic-catalogue-fta</a> |

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

#### ***Отчетные документы и оценка результатов практики.***

Отчетными документами по практике являются:

##### **1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.**

По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4. По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

##### **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

## ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики*** ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

## ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.);

распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран); - комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Титульный лист отчета



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ***

**ОТЧЁТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки:** 15.03.05 Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств

**Профиль:** Технология машиностроения

Выполнил (а): студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проверил: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Королев  
202\_\_

Задание на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета о практике.
3. Индивидуальное задание по практике, включающее тему выпускной квалификационной работы (далее – ВКР):
  - 3.1. Обзор современного состояния вопроса по теме ВКР;
  - 3.2. Сбор материалов и выполнение расчетно-конструкторского раздела ВКР (расчеты, графическая часть);
  - 3.3. Сбор материалов и выполнение технологического раздела ВКР;
  - 3.4. Сбор материалов и выполнение раздела ВКР по безопасности жизнедеятельности;
  - 3.5. Сбор материалов и выполнение экономического раздела ВКР.

Начало практики – \_\_\_\_\_

Окончание практики – \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( )

Задание принял студент группы \_\_\_\_\_ ( ).  
(ФИО) (подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Ф.И.О.студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения преддипломной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

с «» \_\_\_\_\_ 20 г. по «» \_\_\_\_\_ 20 г.

Королев  
202\_\_

## Производственная (Преддипломная) практика

### Цель практики:

---

---

---

### Задачи практики:

---

### Сведения о выполненной работе:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата выполнения работы</b>	<b>Краткое содержание выполняемых работ</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1		<i>Сбор необходимых материалов, обзор современного состояния вопроса</i>	<i>руководитель ВКР</i>
2		<i>Изучение производственной деятельности предприятия: управление предприятием; планирование производства; Контроль качества продукции; расчет экономической эффективности; правовые вопросы</i>	<i>практикант</i>
3		<i>Выполнение индивидуального задания на практику</i>	<i>практикант</i>
4		<i>Ознакомление с вопросами охраны труда и техники безопасности</i>	<i>практикант</i>
5		<i>Оценка деятельности студента за время прохождения практики. Прием зачета</i>	<i>руководитель практики</i>

### Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

М.П.



## Приложение 5

Заведующему  
кафедрой техники и технологии

От студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу закрепить за мной следующее место прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ***

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки:** 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

**Направленность (профиль):** Технология машиностроения

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королёв  
2023

**Общие сведения о производственной (преддипломной) практике**

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / Наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

**Список студентов:**

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

**Отчет о преддипломной практике**

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*