



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ И СРЕДСТВА  
КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством**

**Профиль: Управление качеством в машиностроении**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Костыря С.С. Рабочая программа дисциплины: Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности. – Королев МО: «Технологический университет», 2023**

Рецензент: Капанова М.В., к.пс.н., доцент.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

Протокол № 9 от 11.04.2023г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.с.н., проф.	Кирилина Т.Ю. д.с.н., проф.	Кирилина Т.Ю. д.с.н., проф.	Кирилина Т.Ю. д.с.н., проф.
Год утверждения (перезатверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 15.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  Ю.С. Попова к.э.н.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (перезатверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью** изучения дисциплины является: изучения дисциплины является: освоение студентами закономерностей социально-психологической адаптации в профессиональной деятельности, овладение основными средствами межличностного и межгруппового общения.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

### **Универсальные компетенции:**

- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК-2 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества.
- ПК-3 Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношение с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, опыта успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной профессиональной деятельности;
- формирование высокого уровня владения практическими технологиями в области психологии общения;
- ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
- сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия;
- формирование навыков конструктивного контрвоздействия.

После завершения освоения данной дисциплины обучающийся должен:

### **Трудовые действия:**

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).

Владеть основными методами квалитетического анализа продукции (услуг) и основными методами управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).

### **Необходимые умения:**

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уметь собирать и обрабатывать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий.

Уметь анализировать дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг и выявлять причины возникновения дефектов.

Уметь проводить инспекционный выборочный контроль качества продукции (работ, услуг), соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, а также условий хранения сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции

Владеть основными методами квалитетического анализа продукции (услуг) и основными методами управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).

### **Необходимые знания:**

Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).

Знать правила разработки корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.

Знать методы мотивации сотрудников.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине биология, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности» и выполнении выпускной квалификационной работы

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	108	108			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
Аудиторные занятия	32	32			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	76	76			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	К.Р.	+			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	+			
Вид итогового контроля	зачет	Зачет			
Виды занятий	Всего часов	Курс 1	Курс ...	Курс ...	Курс ...
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
Аудиторные занятия	12	12			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	96	96			

Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	К.Р.	+			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	-			
Вид итогового контроля	зачет	Зачет			

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

Наименование тем	Лекции, час. очное/заочное	Практические занятия, час очное/заочное	Занятия в интерактивной форме, час очное/заочное	Код компетенций
Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах	1/-	1/-	-/-	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	2/1	2/1	1/-	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	1/-	1/1	1/-	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.	2/-	2/1	1/-	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	2/1	2/1	1/1	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 6. Способы психологической защиты.	2/1	2/1	1/1	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	2/-	2/1	1/-	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.	2/1	2/1	1/1	УК-9 УК-11 ПК-2, 3

<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<b>2/-</b>	<b>2/1</b>	<b>1/1</b>	УК-9 УК-11 ПК-2, 3
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>16/8</b>	<b>8/4</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины.**

### **Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах**

Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

### **Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

### **Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

### **Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.**

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

### **Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.**

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

### **Раздел 6. Способы психологической защиты.**

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

### **Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.**

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету, Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

## **Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.**

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

## **Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>

2. Куприянчук, Е. В. Управление персоналом: ассессмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В.Куприянчук, Ю.В.Щербакова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 255 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920519>

3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б. Л. Яшин. –

Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : [12+] / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>
2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112232>
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621689>

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Волков Ю.Г. Психология: учебник-М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=339969>
  2. Психология социально-профессиональной востребованности личности / Е. В. Харитоновна ; Е.В. Харитоновна. - Москва : Институт психологии РАН, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-9270-0280-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271647>
  3. Психология: учебник/ В.И. Добренъков , А.И. Кравченко–М.: Инфра-М, 2010/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=178632>
  4. Психология: учебное пособие /П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=415010>
  5. Семечкин, Н.И. Психология социального влияния / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 396 с. - ISBN 978-5-4458-9536-7 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236495>
- Соснин В. А. Социальная психология: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=502349>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Перечень программного обеспечения:* MSOffice.

*Информационные справочные системы:* Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

### **Прочее:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ И СРЕДСТВА  
КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством***

**Профиль: *Управление качеством в машиностроении***

**Уровень высшего образования: *бакалавриат***

**Форма обучения: *очная, заочная***

Королев  
2023

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции(или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Разделы 1-9	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Разделы 1-9	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
3	ПК-2	Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	Разделы 1-9	Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	Уметь собирать и обрабатывать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий.	Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).

4	ПК-3	Способен осуществлять работу по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	Темы 1-7	Владеть основными методами квалитетического анализа продукции (услуг) и основными методами управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).	Уметь анализировать дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг и выявлять причины возникновения дефектов. Уметь проводить инспекционный выборочный контроль качества продукции (работ, услуг), соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, а также условий хранения сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. Владеть основными методами квалитетического анализа продукции (услуг) и основными методами управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).	Знать правила разработки корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг. Знать методы мотивации сотрудников.
---	------	--	----------	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
УК-9 УК-11 ПК-2, 3	Доклад в устной форме	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: Компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; Компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие представленного доклада заявленной тематике (2 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (2 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (2 балл).</p> <p>4.Качество самого представленного доклада (2 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-9 УК-11 ПК-2, 3	Реферат	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: Компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; Компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

<p>УК-9 УК-11 ПК-2, 3</p>	<p>Письменное задание</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: Компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; Компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>УК-9 УК-11 ПК-2, 3</p>	<p>Беседа и дискуссия</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: Компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; Компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания устного выступления заявленной тематике (2 балла). 2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (2 балла). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>УК-9 УК-11 ПК-2, 3</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: Компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру – семестр. Неявка на защиту контрольной работы – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p>

		Компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов	3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Использование специализированного программного обеспечения (1 балл). 6. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 6 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
--	--	--	---

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тематика докладов:**

1. Общение в семье как предмет изучения современной отечественной психологической науки.
2. Группа: проблема общения и адаптации личности с позиции современной отечественной психологической науки.
3. Проблема внутригрупповой идентичности с позиции современной отечественной психологической науки.
4. Стили управленческого общения: современный психологический подход.
5. Психотехника разрешения делового конфликта: современный психологический подход.
6. Техники переговоров: современный психологический подход.
7. Факторы эффективности профессионального общения с позиции современной отечественной психологической науки.
8. Барьеры восприятия и понимания в деловом общении.
9. Проблемные личности со специальными потребностями в общении.
10. Стадии протекания и структура конфликтов в общении.
11. Преодоление и конфликтов в общении.
12. Причины и источники стресса в деловом общении.
13. Бесконфликтный менеджмент.
14. Вербальные средства делового общения

15. Невербальные средства делового общения
16. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
17. Совещание как форма деловой коммуникации
18. Деловое общение: содержание, цель, функции.
19. Принципы построения успешного межличностного общения и его специфика у людей со специальными потребностями
20. Социокультурная реабилитация

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Общение в концепции А.Н.Леонтьева.
2. Определение феномена общения в зарубежной психологической науке.
3. Исследователи психологии общения в современной отечественной науке.
4. Понятие общения: подход Г.М.Андреевой.
5. Взаимосвязь познания и отношения людей в общении в исследованиях А.А.Бодалева.
6. Первое впечатление о другом человеке: исследования А.А.Бодалева.
7. Закономерности формирования первого впечатления: концепция Е.А.Петровой.
8. Харизма и обаяние как личностные факторы воздействия.
9. Диалог как развитие стратегии воздействия.
10. Коммуникативная компетентность, коммуникативные умения.
11. Феномены воздействия группы на личность.
12. Понятие «деловая коммуникация» и трудность его дефиниций.
13. Значение общения для развития общества и человека.
14. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
15. Типология общения. Специфика общения плохо видящих и слепых людей.
16. Структура коммуникативного процесса.
17. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
18. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции
19. Проблема социальной мобильности в современной России.
20. Пути и средства социализации личности в современном российском обществе.

### **Тематика письменных заданий:**

1. Изучение выразительного поведения человека в исследованиях А.А. Бодалева и его последователей.
2. Проблема интерпретации выразительного поведения человека в исследованиях А.А. Бодалева и его последователей.
3. Проблема интерпретации выразительного поведения человека в зарубежной психологической науке.
4. Характеристика процесса опознания эмоционального состояния в концепции К.Э. Изарда.

5. Интерпретация невербального выражения личности как теоретико-методологическая проблема современной психологии.

6. Проблема интерпретации невербального выражения личности в исследованиях В.А. Лабунской.

7. Возрастные особенности восприятия и понимания других людей в исследованиях отечественной психологической науки.

8. Заражение как метод психологического воздействия: понятие, факторы, формы.

9. Способы заражения через эмоциональное воздействие.

10. Внушение как метод психологического воздействия: понятие, отличие внушения и заражения, факторы и виды.

11. Способы внушения.

12. Пробуждение импульса к подражанию как метод психологического воздействия: понятие, виды, законы, условия эффективности.

13. Способы пробуждения импульса к подражанию.

14. Просьба и игнорирование как методы психологического воздействия.

15. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.

16. Самопродвижение как метод психологического воздействия.

17. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей.

18. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков

19. В чем заключается специфика психосоциальной работы с различными категориями населения?

20. Какова роль творческой активности личности в процессе адаптации?

### **Тематика бесед и дискуссий:**

1. Понятие, признаки, причины манипуляции. Актуализация. Деструктивность манипуляции. Виды манипулятивного воздействия.

2. Распознавание и защита от манипуляции. Обучение защите от манипуляции.

3. Аргументация как метод психологического воздействия. Понятие аргументации, убеждения, тезиса, аргумента. Отличие аргументации от внушения. Фазы, процедуры аргументации.

4. Правила и условия эффективности аргументации. Требования к тезисам, аргументам. Законы аргументации. Убедительные, несостоятельные и некорректные аргументы.

5. Техники и виды аргументации. Тактические правила аргументации. Методы аргументации. Практические рекомендации по применению и размещению аргументов.

6. Контраргументация. Техники контраргументации.

7. Заражение как метод психологического воздействия: понятие, факторы, формы.

8. Способы заражения через эмоциональное воздействие.

9. Внушение как метод психологического воздействия: понятие, отличие внушения и заражения, факторы и виды.
10. Способы внушения.
11. Просьба и игнорирование как методы психологического воздействия.
12. Самопрезентация как метод психологического воздействия.  
Стратегии самопрезентации.
13. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
14. Методы цивилизованного противостояния влиянию: информационный диалог, конструктивная критика и цивилизованная конфронтация.
15. Проблема воздействия и психологической безопасности.
16. Реакции на сознательное воздействие: по Э. Аронсону (подчинение, идентификация и интернализация) и по Ф. Зимбардо (сопротивление и подчинение влиянию).
17. Психозащитные установки.
18. Управление и манипуляция в толпе, слухи Вожаки толпы и их способы убеждения.
19. Воздействие в деструктивных сектах.
20. Консультирование жертв деструктивных культов

#### **Тематика контрольных работ:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
4. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
5. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
6. Межличностная аттракция, ее причины.
7. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
8. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
9. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
10. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
11. Невербальные компоненты коммуникации.
12. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
13. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.
14. Самопрезентация как метод психологического воздействия.  
Стратегии самопрезентации.
15. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
16. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
17. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
18. Основные барьеры речевой коммуникации.
19. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения

20. Функции и стороны общения.
21. Особенности невербального общения в разных странах.
22. Основные приемы и правила общения.
23. Информационная функция общения.
24. Понятие социальной роли.
25. Виды и характеристика социальных ролей.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

<b>Неделя текущего /промежуточного контроля</b>	<b>Вид оценочного средства</b>	<b>Код компетенции, оценивающий знания, умения, навыки</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Требования к выполнению</b>	<b>Срок сдачи (неделя семестра)</b>	<b>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</b>
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-9 УК-11 ПК-2, 3	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-9 УК-11 ПК-2, 3	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	УК-9 УК-11 ПК-2, 3	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме,	Результаты предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки: «Зачтено»: • знание основных понятий предмета;

<p>нные графиком образоват ельного процесса</p>				<p>путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут</p>	<p>проведения зачета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> <p>«Незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на семинарских занятиях;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
---	--	--	--	--	------------------------------	---

#### **4.1 Типовые вопросы, выносимые на тестирование**

##### **1. Что включено в понятие коммуникации?**

умение говорить, быть непосредственным, сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей, ритмоинтонационная особенность речи.

##### **2. Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:**

ритуальный;  
манипулятивный;  
гуманистический.

##### **3. Деловое общение основано на следующих принципах (несколько вариантов ответа):**

сотрудничество;  
взаимопонимание;  
максиманеры;  
толерантность;  
доверительность.

##### **4. Информационно-коммуникативная функция общения заключается:**

в восприятии и понимании другого человека,

в любом виде обмена информацией между участниками общения, в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

**5. Что входит в классификацию невербальных средств общения (несколько вариантов ответа)?**

кинесика,  
патетика,  
проксемика.

**6. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это:**

конфликт внутриличностный,  
конфликт межличностный,  
конфликт между организациями или группами.

**7. Установите соответствие между стадией конфликта и ее содержанием:**

А) Предконфликтная стадия	1. открытое столкновения сторон – инцидента, эскалация конфликта
Б) Собственно конфликт	2. возникновение противоречий между субъектами или проблемной ситуации
В) Разрешение конфликта	3. поиск и применение способа урегулировать ситуацию
Г) Послеконфликтная стадия	4. частичная или полная нормализация отношений

**8. Установите соответствие**

А) Эмпатия	1. осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека
Б) Идентификация	2. частично осознаваемый психический процесс уподобления себя другому человеку или группе людей
В) Межличностная аттракция	3. механизм восприятия другого человека, возникающий на основе устойчивого положительного чувства, которое способствует формированию привязанности, дружеских чувств, симпатии или любви.
Г) Рефлексия	Размышление о своём психическом состоянии, склонность анализировать свои переживания.

**9. Установите правильную цепочку фаз динамики конфликта:**

- А) завершение конфликта
- Б) эскалация конфликта
- В) инцидент;
- Г) последствия конфликта
- Д) сбалансированное противодействие;
- Е) латентный период

**10. Установите соответствие**

А) Невербальные средства общения	1. проксодика
	2. речь
	3. кинесика
Б) Вербальные средства общения	4. письмо
	5. такесика

#### 4.2. Вопросы, выносимые на зачет

1. Вопросы, выносимые на зачет:
2. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
3. Основные функции и виды коммуникации.
4. Средства, виды, функции коммуникации.
5. Психологические механизмы восприятия и понимания в деловом общении.
6. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.
7. Методы постановки целей в деловой коммуникации
8. Деловое общение: содержание, цель, функции.
9. Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации.
10. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.
11. Критерии эффективности коммуникации.
12. Принципы построения успешного межличностного общения.
13. Правила конструктивной критики.
14. Стили поведения в конфликтной ситуации.
15. Основные причины конфликтов в межличностном общении.
16. Барьеры общения
17. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.
18. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.
19. Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп.
20. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету
21. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения.
22. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков
23. Причины и источники стресса в деловом общении.
24. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
25. Методы цивилизованного противостояния влиянию: информационный диалог, конструктивная критика и цивилизованная конфронтация.
26. Проблема воздействия и психологической безопасности.
27. Методы психологического воздействия в общении.
28. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
29. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях
30. Методы ведения деловых переговоров
31. Стрессоустойчивость в деловом общении

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ И  
СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

**Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством**

**Профиль: Управление качеством в машиностроении**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Королев  
2023**

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

1. формирование знаний, умений и навыков грамотного построения профессионального общения в сфере «человек-человек»;
2. формирование представления об основных особенностях и закономерностях межличностного познания и общения;
3. обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам в области изучения проблем использования методов психологического воздействия.
4. ознакомление с методами практической психологии, направленными на решение задач социально-психологической адаптации личности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области психологии общения, высокого уровня культуры профессионального общения;
- формирование высокого уровня владения технологией самостоятельного подбора и изучения современной библиографии по проблемам в области психологии общения, проведения самостоятельного теоретического анализа;
- формирование высокого уровня владения технологией подготовки научной работы в области психологии общения;
- ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
- сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия и конструктивного контрвоздействия;
- ознакомление с языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;
- формирование навыков самоанализа в сфере коммуникации и навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

## 2. Указания по проведению практических занятий

### Практическое занятие 1.

**Вид практического занятия:** беседа, круглый стол, обсуждение

**Тема и содержание:** Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.

Понятие о социально-психологической адаптации, ее механизмах, видах. Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Социально-психологическая адаптация. Определение, закономерности, виды.
2. Теории, концепции и научные направления психологии общения
3. Основные категории и понятия психологии общения
4. Персоналии: исследователи психологии общения
5. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
6. Структура коммуникативного процесса.
7. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции

Продолжительность занятия – 0,5 ч./-

### **Практическое занятие 2.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Модель мифологической коммуникации.

Цель: Изучение и составление модели мифологической коммуникации.

Методические рекомендации для подготовки:

Изучение четырех мифологических моделей коммуникации: Бронислава Малиновского, Ролана Барта, Карла Юнга и Клода Леви-Строса.

Преобразование мифа в набор коммуникативных событий и описание их модели (схемы). В качестве примера можно использовать отрывки из книги К.Леви-Строса «Мифологии: Сырое и приготовленное»

Продолжительность занятия – 0,5 ч./-

### **Практическое занятие 3.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
2. Совещание как форма деловой коммуникации
3. Деловое общение: содержание, цель, функции.
4. Этика дистанционного общения.
5. Методы ведения деловых переговоров.
6. Техники деловой коммуникации
7. Этикет деловой беседы

Продолжительность занятия – 1 ч./-

### **Практическое занятие 4.**

**Вид практического занятия:** деловая игра

**Тема и содержание: Раздел 2. Методы постановки целей в деловой коммуникации. Деловая игра «Производственное совещание»**

Порядок проведения:

Ознакомление обучающихся с целью и темой деловой игры.

Ознакомление с ситуацией на фирме и планом подготовки к совещанию, распределение ролей между обучающимися.

Выступление директора, реакция и вопросы от начальников.

Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов:

Каким будет поведение директора на совещании?

Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками?

Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?

Продолжительность занятия – 1 ч./1 ч.

### **Практическое занятие 5.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание: Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения

1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.
2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.
3. Невербальные средства коммуникации.
4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.
5. Факторы, влияющие на пантомимику.

Продолжительность занятия – 1 ч./1 ч.

### **Практическое занятие 6.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание: Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.**

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения. Особенности общения с людьми со специальными потребностями. Эффективность общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Типичные ошибки первого впечатления.
2. Стили слушания.
3. Критерии эффективности коммуникации.
4. Принципы построения успешного межличностного общения.
5. Межличностный процесс познания
6. Типичные формы восприятия и понимания

7. Идентификация, эмпатия, аттракция  
Продолжительность занятия – 1 ч./-

### **Практическое занятие 7.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Раздел 4. «Вербальные и невербальные средства общения. Эффективное общение»

Порядок проведения:

1. Отработка навыков нерефлексивного и рефлексивного слушания.
  - Ролевая игра «Телефонограмма»
  - Упражнение «Детектив».
2. Изучение механизмов образования неэффективных коммуникаций, выявление факторов, которые влияют на образование информации в процессе общения.
  - Ролевая игра «Диалог».
  - Ролевая игра «Передай дословно».
3. Развитие умения и навыков невербального общения
  - Упражнение «Визуальный контакт».
  - Упражнение «Невербальные этюды»

Продолжительность занятия –1 ч./1 ч.

### **Практическое занятие 8.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Стили поведения в конфликтной ситуации.
2. Классификация коммуникационных барьеров
3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях
4. Средства преодоления коммуникационных барьеров
5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.
6. Психологические барьеры общения
7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров
8. Схема выхода из ситуации «барьера»
9. Конфликты в межличностном общении
10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Вопросы для дискуссии:

Пути решения конфликтов (на основе анализа проблемных ситуаций)

Продолжительность занятия – 2 ч./1 ч.

### **Практическое занятие 9.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 6. Способы психологической защиты.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Техники регуляции эмоционального напряжения
  2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления
  3. Механизмы психологической защиты
  4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях
  5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.
  6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.
  7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.
- Продолжительность занятия – 1 ч./-

### **Практическое занятие 10.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Раздел 6. Способы психологической защиты.

Порядок проведения:

Изучение и практическая отработка техник регуляции эмоционального напряжения

- Техника подчеркивания общности (целей, интересов, личностных характеристик и т. п.).
- Техника подчеркивания значимости партнера, его мнения, вклада в общее дело и т. п.
- Техника вербализации своих чувств и чувств партнера.

Продолжительность занятия – 1 ч./1 ч.

### **Практическое занятие 11.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная леность, групповая поляризация
2. Виды малых групп
3. Направления исследований малых групп
4. Межличностные отношения в коллективе.

5. Динамика группы и коллектива
6. Групповые роли
7. Этапы формирования команды.
8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства
9. Группа: неформальные отношения и подгруппы

Вопросы для дискуссии:

1. Что такое социометрический статус? Какие слои выделяются внутри группы?
  2. Как оценить уровень благополучия взаимоотношений в группе?
  3. Какие отличительные признаки присущи малым группам?
  4. Какие психологические характеристики присущи группе?
  5. Чем характеризуется референтная группа? Опишите особенности пирамидальных, случайных, открытых, синхронных групп.
  6. Какие роли присущи людям в группе?
- Продолжительность занятия – 2 ч./1 ч.

**Практическое занятие 12.**

**Вид практического занятия:** круглый стол с элементами дискуссии и решение проблемных ситуаций.

**Тема и содержание:** Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Вопросы для дискуссии:

Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Порядок проведения:

Обучающиеся обсуждают различные ситуации, связанные с особенностями учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов. Выделяют существующие проблемы и разрабатывают социально-психологические мероприятия для решения этих проблем в форме проекта.

Характер практического занятия: сообщения в форме защиты разработанных систем практических мероприятий.

Продолжительность занятия – 2 ч./1ч.

**Практическое занятие 13.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации.

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления

Порядок проведения:

Самопрезентация личных и профессиональных качеств

1 Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения.

2. Развитие уверенности в себе различными способами:

– выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия и работа с ними;

– осознание возможности контроля над производимым впечатлением.

3. Использование приемов аттракции (при отработке навыков вступления в контакт и завершения общения).

4. Отработка умений вызвать симпатию у партнера по общению.

5. Отработка навыков позитивной самопрезентации в стратегии «самопродвижение», тактик и стратегий самопрезентации.

6. Отработка навыков публичного выступления с элементами аттракции и самопродвижения.

Продолжительность занятия – 2 ч./1 ч.

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	<p><b>Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.</b></p>	<p>1. Составление кластеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Коммуникация»,</li> <li>– «Общение»</li> <li>– «Собеседник»;</li> </ul> <p>2. Письменная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Зачем нужно общение современному человеку»</li> <li>– «Постулаты общения, которыми должен руководствоваться каждый»;</li> </ul> <p>3. Составление и дальнейшее ведение терминологического глоссария</p> <p>4. Подготовка докладов к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, концепции и научные направления психологии общения</li> <li>2. Основные категории и понятия психологии общения</li> <li>3. Персоналии: исследователи психологии общения</li> <li>4. Предыстория общения: коммуникация у животных</li> <li>5. Значение общения для развития общества и человека.</li> <li>6. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.</li> <li>7. Типология общения.</li> <li>8. Структура коммуникативного процесса.</li> <li>9. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия.</li> </ol> <p>Феномены аттракции</p>
2.	<p><b>Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b></p>	<p>1. Составление кластера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Речевое воздействие»</li> <li>– «Законы, правила и приемы общения и речевого воздействия»;</li> </ul> <p>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации</li> <li>2. Совещание как форма деловой коммуникации</li> <li>3. Деловое общение: содержание, цель, функции.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Этика дистанционного общения.</li> <li>5. Методы ведения деловых переговоров.</li> <li>6. Техники деловой коммуникации</li> <li>7. Этикет деловой беседы</li> </ul>
3	<b>Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Составление сравнительной таблицы «Устная и письменная речь»;</li> <li>2. Составление списка положительных и отрицательных эмоций и соотнесение их с невербальными средствами.</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.</li> <li>2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.</li> <li>3. Невербальные средства коммуникации.</li> <li>4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.</li> <li>5. Факторы, влияющие на пантомимику.</li> </ul> </li> </ul>
4	<b>Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение таблицы «Эффективная аргументация в аудитории различного типа»;</li> <li>2. Описание наблюдения «Поведение собеседника».</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Типичные ошибки первого впечатления.</li> <li>2. Стили слушания.</li> <li>3. Критерии эффективности коммуникации.</li> <li>4. Принципы построения успешного межличностного общения.</li> <li>5. Межличностный процесс познания</li> <li>6. Типичные формы восприятия и понимания</li> <li>7. Идентификация, эмпатия, аттракция</li> </ul> </li> </ul>
5	<b>Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Написание эссе на тему: «Конфликт - дефект общения?»</li> <li>2. Дать психологический анализ пяти типовых стратегий поведения людей в конфликтных ситуациях, определить возможную эффективность каждого стиля в зависимости от конкретных обстоятельств</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Стили поведения в конфликтной ситуации.</li> <li>2. Классификация коммуникационных барьеров</li> <li>3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях</li> <li>4. Средства преодоления коммуникационных барьеров</li> <li>5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.</li> <li>6. Психологические барьеры общения</li> <li>7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров</li> <li>8. Схема выхода из ситуации «барьера»</li> <li>9. Конфликты в межличностном общении</li> <li>10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> </li> </ul>
6	<b>Раздел 6. Способы психологической защиты.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Техники регуляции эмоционального напряжения</li> <li>2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления</li> <li>3. Механизмы психологической защиты</li> <li>4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях</li> </ul> </li> </ul>

		<p>5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.</p> <p>6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.</p> <p>7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.</p>
7	<b>Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b>	<p>1. Законспектировать тему «Социальные роли»</p> <p>2. Эссе на тему: «Как влияют успехи в учебе на самооценку и социальный статус студента?»</p> <p>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная леность, групповая поляризация</li> <li>2. Виды малых групп</li> <li>3. Направления исследований малых групп</li> <li>4. Межличностные отношения в коллективе.</li> <li>5. Динамика группы и коллектива</li> <li>6. Групповые роли</li> <li>7. Этапы формирования команды.</li> <li>8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства</li> <li>9. Группа: неформальные отношения и подгруппы</li> </ol>
8	<b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b>	<p>1. Аналитическое чтение статей;</p> <p>2. Составление библиографического списка (с помощью Интернет-ресурсов) и обзор литературы по теме</p> <p>3. Написание эссе на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инклюзивное образование в России и за рубежом</li> <li>– Доступная среда</li> <li>– Возможности профессионального обучения инвалидов</li> <li>– Обеспечение занятости и профессиональное обучение инвалидов</li> </ul> <p>4. Подготовка к практическому занятию.</p>
9	<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<p>1. Законспектировать правила ведения эффективной самопрезентации.</p> <p>2. Работа с библиотечным каталогом– библиографический список по теме.</p> <p>3. Дать практические рекомендации, касающиеся удержания внимания аудитории и психологической саморегуляции в процессе выступления в письменной форме.</p>

## **5. Указания по проведению контрольных работ**

### **5.1. Требования к структуре.**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

**1.** Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

**2.** При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать».

Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2-4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объем контрольной работы – 10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

#### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Технология манипуляций в общении.
4. Основы и механизмы взаимопонимания.
5. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
6. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
7. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
8. Межличностная аттракция, ее причины.
9. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
10. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
11. Роль внешнего вида во взаимоотношениях людей.
12. Коммуникативные барьеры личности.
13. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
14. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
15. Невербальные компоненты коммуникации.
16. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
17. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.
18. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
19. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
20. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
21. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.

22. Основные барьеры речевой коммуникации.
23. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
24. Механизмы понимания.
25. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
26. Функции и стороны общения.
27. Особенности невербального общения в разных странах.
28. Основные приемы и правила общения.
29. Информационная функция общения.
30. Понятие социальной роли.
31. Виды и характеристика социальных ролей.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>
2. Куприянчук, Е. В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В.Куприянчук, Ю.В.Щербакова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 255 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920519>
3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б. Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193>

### **Дополнительная литература:**

1. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: [12+] / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>
2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112232>
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621689>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Волков Ю.Г. Психология: учебник-М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=339969>
2. Психология социально-профессиональной востребованности личности / Е. В. Харитоновна ; Е.В. Харитоновна. - Москва : Институт психологии РАН, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-9270-0280-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271647>
3. Психология: учебник/ В.И. Добренъков , А.И. Кравченко–М.: Инфра-М, 2010/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=178632>
4. Психология: учебное пособие /П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=415010>
5. Семечкин, Н.И. Психология социального влияния / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 396 с. - ISBN 978-5-4458-9536-7 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236495>
6. Соснин В. А. Социальная психология: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=502349>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

## **8. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice.

### **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы библиотеки Университета.
2. Интернет-ресурсы: <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>, <http://www.psy.msu.ru>, <http://www.biblioclub.ru/>.