



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ»**

**Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством**

**Профиль: Управление качеством в машиностроении**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Привалов В.И. Рабочая программа дисциплины: «Законодательство в сфере управления качеством» – Королев МО: «Технологический университет», 2023**

Рецензент: к.т.н., доц. Воейко О.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

Протокол № 9 от 11.04.2023г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Воейко О.А. к.т.н., доцент 	Воейко О.А. к.т.н., доцент		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№11 от 28.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  Ю.С. Попова к.э.н.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** изучения дисциплины является:

Овладение студентами законодательства Российской Федерации в области управления качеством и инновациями.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

ОПК-11 Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

Содержание дисциплины включает в себя изучение и анализ российского законодательства Российской Федерации в области управления качеством.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. определение и установление участников возникающих правоотношений в сфере обеспечения качества;
2. определение состава и перечня законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность государственных органов в области качества, защиты прав потребителя, безопасности;
3. формирование у студентов необходимого объема знаний об элементной базе правового обеспечения инновационной деятельности;
4. ознакомление с основными характеристиками, типами и моделями правового обеспечения инновационной деятельности.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

- обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей в части использования и регистрации прав интеллектуальной собственности
- осуществляет анализ результативности и эффективности мероприятий по устранению рисков, осуществляет мониторинг рисков

#### **Необходимые умения:**

- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- способен разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов и нормативно-правовых актов
- умеет использовать методы и инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов

#### **Необходимые знания:**

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
- знает нормы права, обеспечивающие профессиональную деятельность
- знает виды документов для технического обоснования исследования удовлетворенности потребителя

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Введение в профессию», «Делопроизводство» и на компетенциях УК-9, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-4.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении отдельных разделов дисциплины: «Аудит качества» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной форм обучения составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 7
Общая трудоемкость	72			72	72
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>			<b>32</b>	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)	8			8	
Практическая подготовка	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>			<b>40</b>	
Курсовые работы	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	К.Р.			+	
Текущий контроль знаний (7 – 8, 15 – 16 недели)	тест			+	
Вид итогового контроля	зачет/экзамен			зачет	
Виды занятий	Всего часов	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 5
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
Лекции (Л)	4				4
Практические занятия (ПЗ)	4				4
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Практическая подготовка	-				-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>				<b>64</b>
Курсовые работы	-				-
Контрольная работа, домашнее задание	К.Р.				+
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	тест				-
Вид итогового контроля	зачет/экзамен				зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час, очн/заоч	Практ. занятия час, очн/заоч	Лаб. работы, час, очн/заоч	Занятия в интеракт. форме, час очн/заоч	Код компетенций
Тема 1.. История развития законодательства в области качества продукции и услуг	1/-	1/-	-	-/-	УК-2
Тема 2. Правовое регулирование качества	2/-	1/-	-	1/-	УК-2

Тема 3. Закон о техническом регулировании	2/1	4/2	-	2/1	УК-2, ОПК-5, ОПК-11
Тема 4. Правовое регулирование сертификации в РФ	2/-	2/2	-	1/0,5	УК-2, ОПК-5,
Тема 5. Стандартизация управления качеством продукции	1/1	-	2/-	1/0,5	УК-2, ОПК-5, ОПК-11
Тема 6. Защита прав потребителей	2/1	-	1/-	1/-	УК-2, ОПК-5, ОПК-11
Тема 7. Источники права в инновационной сфере	1/-	-	1/-	0,5/-	УК-2
Тема 8. Международное законодательство в инновационной сфере	2/1	-	1/-	0,5/-	УК-2
Тема 9. Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию объектов авторского права	1/-	-	1/-	0,5/-	УК-2, ОПК-5, ОПК-11
Тема 10. Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию информации	1/-	-	1/-	-/-	УК-2, ОПК-5, ОПК-11
Тема 11. Административный и судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере	1/-	-	1/-	0,5/-	УК-2, ОПК-5, ОПК-11
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>8/4</b>	<b>8/0</b>	<b>8/2</b>	

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. История развития законодательства в области качества продукции и услуг**

Этапы истории развития управления и менеджмента качества. Развитие внутривозводской, национальной и международной деятельности по управлению и менеджменту качества с конца XIX века по начало XXI века

Законодательные основы технического регулирования до 1991 г. Развитие оценки соответствия в Советском Союзе. Развитие законодательных основ технического регулирования после 1991 г.

### **Тема 2. Правовое регулирование качества**

Объект правового регулирования качества. Законодательство РФ в области качества. Федеральные законы. Структура. Содержание. Указы Президента РФ. Значение указов Президента РФ для регулирования правоотношений в данной области. Постановления Правительства РФ. Основные положения. Занимаемое место в системе источников права. Акты федеральных министерств и ведомств. Основные положения. Порядок принятия и вступления в

силу. Локальные акты. Акты органов местного самоуправления. Внутренние акты учреждений и организаций. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.

### **Тема 3. Закон о техническом регулировании**

Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов. Информация о нарушениях требований технических регламентов и отзыв продукции.

### **Тема 4. Правовое регулирование сертификации в РФ**

Анализ норм права в области сертификации. Полномочия государственных органов управления по сертификации. Российские системы сертификации. Система обязательной сертификации ГОСТ Р. Косвенное регулирование качества продукции, товаров и услуг – добровольная сертификация. Нормативные документы систем обязательной сертификации Нормативные документы систем добровольной сертификации.

### **Тема 5. Стандартизация управления качеством продукции**

Стандарты – основа обеспечения качества продукции. Теоретические основы стандартизации. Принципы стандартизации: обязательность, ответственность, прогрессивность, системность, комплексность, плановость, перспективность (опережающие стандарты), динамичность, эффективность. Методы стандартизации: унификация агрегатирование, систематизация, классификация, типизация, взаимозаменяемость, спецификация, программно-целевой метод. Международные стандарты ИСО серии 9000, как методологическая база систем управления качеством продукции. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества.

### **Тема 6. Защита прав потребителей**

Ответственность изготовителей и продавцов за качество продукции. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей при продаже товаров потребителю. Защита прав потребителей при выполнении работ. Государственная и общественная защита прав потребителей.

### **Тема 7. Источники права в инновационной сфере**

Понятие инновационной деятельности. Различные уровни инновационной деятельности: международный, федеральный, субъекта РФ, муниципальный, частный. Федеральные законы. Структура. Содержание. Проблемы применения к невещественным объектам. Указы Президента РФ. Основные положения. Значение указов Президента РФ для регулирования правоотношений в данной области. Постановления Правительства РФ. Основные положения. Занимаемое место в системе источников права. Акты федеральных министерств и ведомств. Основные положения. Порядок принятия и вступления в

силу. Локальные акты. Акты органов местного самоуправления. Внутренние акты учреждений и организаций.

### **Тема 8. Международное законодательство в инновационной сфере**

История создания Всемирной организации интеллектуальной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20.03.1883 г. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14.04.1891 г. Договор о патентной кооперации (РСТ) от 19.06.1970 г. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 г. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве от 06.09.1952 г. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (TradeRelatedAspectsofIntellectualPropertyRightsTRIPS – ТРИПС)). Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между РФ и Европейским союзом 1994 г. Евразийская патентная конвенция от 09.09.1994 г.

### **Тема 9. Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию объектов авторского права**

Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе. Создание произведений науки, литературы и искусства по государственному или муниципальному контракту. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

### **Тема 10. Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию информации**

Понятие информации. Виды информации. Влияние разных видов информации на инновационные процессы. Охрана и защита информации правовыми средствами. Способы создания и закрепления информации. Способы ограничения доступа к информации правовыми средствами.

### **Тема 11. Административный и судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере**

Источники административно-правовых норм: Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Таможенный кодекс РФ, ФЗ «О защите конкуренции» и др. Нормативные акты Роспатента. Судебная практика. Административное разрешение споров.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**



Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Законодательство в сфере управления качеством» приведена в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Ларин, А. Н. Управление качеством на производстве и транспорте : учебное пособие / А.Н. Ларин, И.В. Ларина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 166 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-9984-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499413>
2. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
3. Леонов, О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г. - 4-е изд., стер. - : Лань, 2020. - 180 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2921-9 URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>

### **Дополнительная литература:**

1. Правоведение: Учебник / Смоленский Михаил Борисович. - 2. - Москва; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 430 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-369-01382-3. URL: <http://znanium.com/go.php?id=478266>
2. Управление инновациями и качеством : учебное пособие / Антипова Т.Н., Асташева Н.П., Горленко О.А., Исаев В. Г., Копылов О. А., Коновалова В. А., Жидкова Е. А., Строителев В. Н., Суслов А. Г.; под. ред. Старцевой Т. Е. - М. : ФТА, 2013. - 300 с.
3. Управление качеством : Учебное пособие / В. Е. Магер. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-16-004764-5. URL: <http://znanium.com/go.php?id=478407>

### **Электронные книги:**

1. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=367365>
2. Экономика инноваций: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=399624>

3. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=407669>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. <http://www.gost.ru/wps/portal/pages/sitemap> -Карта сайта – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ)
3. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – электронно-библиотечная система.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины, приведены в Приложении 2.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** *MS Office 2013*

### **Информационные справочные системы:**

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### **Практические занятия:**

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice 7, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

### **Прочее:**

- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ»  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством***

**Профиль: *Управление качеством в машиностроении***

**Уровень высшего образования: *бакалавриат***

**Форма обучения: *очная, заочная***

Королёв  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции(или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11.	планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
2	ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 9. Тема 10. Тема 11.	Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей в части использования и регистрации прав интеллектуальной собственности	Способен разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов и нормативно-правовых актов	Знает нормы права, обеспечивающие профессиональную деятельность
3	ОПК-11	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления каче-	Тема 3. Тема 5. Тема 6. Тема 9. Тема 10. Тема 11.		Умеет использовать методы и инструменты управления качеством для формирования сводных ана-	Знает виды документов для технического обоснования исследования удовлетворенности потребителя

		ством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества			литических документов	
--	--	---	--	--	-----------------------	--

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
УК-2, ОПК-5, ОПК-11	Доклад в форме презентации	А) полностью сформирована <b>5 баллов</b> В) частично сформирована <b>3-4 балла</b> С) не сформирована <b>2 балла</b>	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Оценка проставляется в электронный журнал.
УК-2, ОПК-5, ОПК-11	Контрольная работа	А) полностью сформирована <b>5 баллов</b> В) частично сформирована <b>3-4 балла</b> С) не сформирована <b>2 балла</b>	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

			<p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-2, ОПК-5, ОПК-11	Практические задания	<p>А) полностью сформирована <b>5 баллов</b></p> <p>В) частично сформирована <b>3-4 балла</b></p> <p>С) не сформирована <b>2 балла</b></p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл)</p> <p>2. умение применить выбранный метод -(1 балл)</p> <p>3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах -(1 балл).</p> <p>4. решения задачи и получение правильного результата -(2 балла)</p> <p>5. Задача не решена вообще -( 0 баллов)</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тематика докладов в презентационной форме:**

1. Основные этапы развития управления качеством в России и характерные законодательные основы, присущие каждому этапы.
2. Иерархическая структура законодательных и нормативных документов в области управления качеством для предприятия ракетно-космической отрасли.
3. Закон о техническом регулировании, его значение для обеспечения качества продукции (услуг).
4. Формы подтверждения соответствия и их содержание.
5. Национальная система стандартизации.

**Тематика контрольного задания:**

1. Федеральный закон «О техническом регулировании». Его значение и основное содержание.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», его основное содержание.
3. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений», его основное содержание.
4. Национальная система стандартизации.
5. Национальные стандарты на системы менеджмента качества, область применения, основные положения.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Законодательство в сфере управления качеством» являются текущий контроль знаний в виде двух тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
в соответствии с учебным планом	тестирование	УК-2, ОПК-5, ОПК-11	25 вопросов	Компьютерное тестирование ; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Неудовлетворительно – до 51 правильных ответов. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
в соответствии с учебным планом	тестирование	УК-2, ОПК-5, ОПК-11	25 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Неудовлетворительно – до 51 правильных ответов. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
в соответствии с учебным планом	Зачет	УК-2, ОПК-5, ОПК-11	3 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на практических занятиях;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся».

#### **4.1. Вопросы, выносимые на тестирование**

Тесты используются при текущем контроле знаний. По форме заданий выбраны закрытые тесты (с выборочным ответом). Каждому вопросу соответствует один вариант ответа.

1. Аккредитация - это:
  - определение способности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
  - регистрация физического или юридического для выполнения работ в определенной области оценки соответствия
  - официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
2. Декларирование соответствия - это:



- форма подтверждения соответствия продукции требованиям государственных стандартов
- документ, в котором организация подтверждает соответствие продукции установленным требованиям
- форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов
3. Орган по сертификации - это:
- организация, способная выполнять работы по сертификации
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, способные выполнять работы по сертификации
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации
4. Оценка соответствия - это:
- прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
  - документ, содержащий заключение о том, что предъявляемые к объекту требования выполняются
  - процедура проверки экспертами продукции и процессов
5. Подтверждение соответствия - это:
- определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
  - документ, содержащий заключение о том, что предъявляемые к объекту требования выполняются
  - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;
6. техническое регулирование - это:
- правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам
  - правовое регулирование отношений в технической области, связанной с разработкой, изготовлением, эксплуатацией и утилизацией продукции
  - правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам, а также
  - правовое регулирование отношений в области оценки соответствия
7. Каким нормативным актом принимается технический регламент?
- федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации
  - международным договором Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или поста-

- новлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию
- международным договором Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации
8. Какой из перечисленных принципов относится к принципам технического регулирования?
- неразглашение сведений конфиденциального характера
  - единства применения требований технических регламентов независимо от видов или особенностей сделок
  - системного подхода к техническому регулированию
9. Какой из перечисленных принципов относится к принципам технического регулирования?
- недопустимости ограничения конкуренции при осуществлении аккредитации и сертификации;
  - принятие решений, основанное на фактах заинтересованности всех участников технического регулирования
10. Какого характера акты в сфере технического регулирования вправе издавать Федеральные органы исполнительной власти
- только рекомендательного характера
  - обязательного и рекомендательного характера
  - обязательного характера

#### **4.2. Вопросы, выносимые на зачет**

1. Международные стандарты на системы качества и формирование системы качества.
2. Принципы технического регулирования.
3. Содержание и применение технических регламентов.
4. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
5. Цели и принципы стандартизации.
6. Документы в области стандартизации.
7. Цели проведения сертификации.
8. Обязательный и добровольный характер сертификации.
9. Объекты сертификации. Объекты обязательной сертификации.
10. Организация системы сертификации в РФ, ее место в международной системе сертификации.
11. Сертификат соответствия. Порядок проведения, схемы сертификации и органы по сертификации продукции. Знак соответствия.

12. Сертификация систем качества и производства.
13. Основные положения закона РФ “О защите прав потребителей”.
14. Контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг), осуществляемый федеральными органами.
15. Премии по качеству и их роль.
16. Права и функции Госстандарта России.
17. Обязательные требования государственных стандартов
18. Документы, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.
19. Документы, регламентирующие права человека в мире и в России применительно к продукции и ее качеству.
20. Проблема доверия к качеству продукции.
21. Ответственность изготовителей и продавцов за качество продукции.
22. Зарубежный опыт защиты прав потребителей.
23. Схема взаимосвязи российских законов, определяющих качество
24. Укажите принципиальные различия между правом авторства и авторским правом.
25. От чего зависит наступление правовой охраны произведения?
26. Приведите пример соавторства на произведение науки, литературы и искусства.
27. Сравните права автора по российскому законодательству с правами автора по зарубежному законодательству.
28. Кто может считаться автором объекта патентных прав?
29. С какого момента возникает исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец?
30. Назовите условия патентоспособности изобретения.
31. Назовите условия патентоспособности полезной модели.
32. Назовите условия патентоспособности промышленного образца.
33. Каково правовое значение государственной регистрации объектов патентного права?
34. Какие объекты не могут быть признаны изобретениями?
35. Какие объекты не могут быть признаны полезными моделями?
36. Какие объекты не могут быть признаны промышленными образцами?
37. Кто разрешает споры, связанные с защитой патентных прав?
38. Каково правовое значение публикации сведений о выдаче патента на объект патентных прав?
39. Каков порядок проведения формальной экспертизы заявок на объекты патентных прав?
40. Какие виды информации подлежат правовой охране?

41. Как происходит информационное взаимодействие государственных и муниципальных органов в РФ?
42. Какие основные этапы государственной политики в информационной сфере вам известны?
43. Охарактеризуйте административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере.
44. Обоснуйте место административного порядка разрешения противоречий в инновационной сфере.
45. В чем заключается сущность административного порядка разрешения противоречий в инновационной сфере?
46. Объясните, в чем разница между административным и судебным порядком разрешения противоречий в инновационной сфере.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ  
КАЧЕСТВОМ»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством**

**Профиль: Управление качеством в машиностроении**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королёв  
2023

## 1. Общие положения

### **Цель дисциплины:**

изучение и анализ законодательства Российской Федерации в области управления качеством и инновациями.

### **Задачи дисциплины:**

1. определение и установление участников возникающих правоотношений в сфере обеспечения качества;
2. определение состава и перечня законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность государственных органов в области качества, защиты прав потребителя, безопасности;
3. формирование у студентов необходимого объема знаний об элементной базе правового обеспечения инновационной деятельности;
4. ознакомление с основными характеристиками, типами и моделями правового обеспечения инновационной деятельности.

## 2. Указания по проведению практических занятий

**Тема: История развития законодательства в области качества продукции и услуг**

### **Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Получить знания по развитию международной и национальной деятельности по управлению качеством.

*Основные положения темы занятия:*

1. Развитие оценки соответствия в Советском Союзе.
2. Развитие законодательных основ технического регулирования после 1991 г.

### *Задание*

Представить в виде таблицы основные этапы развития управления качеством в России и характерные законодательные основы, присущие каждому этапу.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Развитие оценки соответствия в Советском Союзе.
2. Развитие законодательных основ технического регулирования после 1991 г.

Продолжительность занятия– 1/- ч.

## **Тема: Правовое регулирование качества Практическое занятие 2.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*  
Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Получить знания об основных положениях и иерархической структуре законодательных и нормативных документах, регулирующих отношения в области управления качеством.

*Основные положения темы занятия:*

1. Федеральные законы, Указы Президента РФ, регулирующие правоотношений в области управления качеством. Постановления Правительства РФ.
2. Акты федеральных министерств и ведомств. Локальные акты. Акты органов местного самоуправления. Внутренние акты учреждений и организаций

*Задание*

Для предприятия ракетно-космической отрасли представить иерархическую структуру законодательных и нормативных документов в области управления качеством.

*Вопросы для обсуждения:*

Законодательные и нормативные документы, регулирующие отношения в области управления качеством. Занимаемое место в системе источников права. Порядок принятия и вступления в силу.

Продолжительность занятия— 1/- ч.

## **Тема: Закон о техническом регулировании Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*  
Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Изучить основные положения Закона о техническом регулировании.

*Основные положения темы занятия:*

1. Технический регламент, его статус и содержание.
2. Стандартизация, цели и принципы. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
3. Подтверждение соответствия, его формы.

*Задание*

Представить в виде презентации основные положения Закона о техническом регулировании.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Суть технического регулирования.
2. Цель принятия закона о техническом регулировании.

Продолжительность занятия—4/2ч.

**Тема: Правовое регулирование сертификации в РФ**  
**Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Получить знания о системах сертификации в РФ.

*Основные положения темы занятия:*

1. Системы сертификации в РФ.
2. Организация добровольной и обязательной сертификации.

*Задание*

Подготовить презентацию о формах подтверждения соответствия и их содержании.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия.
2. Содержание декларация соответствия.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

**Тема: Стандартизация управления качеством продукции**  
**Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Получить знания о национальной системе стандартизации.

*Основные положения темы занятия:*

1. Цели и принципы стандартизации.
2. Документы в области стандартизации.
3. Национальный орган РФ по стандартизации, его функции.

*Задание*

Подготовить презентацию, подробно раскрывающую национальную систему стандартизации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правила формирования перечня документов в области стандартизации, в результате принятия которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов.
2. Стандарты организации.

Продолжительность занятия— 2/- ч.



## **Тема: Защита прав потребителей**

### **Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Изучить основные положения Закона «О защите прав потребителей»

*Основные положения темы занятия:*

1. Защита прав потребителей при продаже товаров.
2. Защита прав потребителей при выполнении работ.

*Задание*

Представить в виде презентации основные положения Закона «О защите прав потребителей»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Права потребителей при обнаружении в товаре недостатков.
  2. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
  3. Устранение недостатков товара изготовителем.
- Продолжительность занятия– 1/-ч.

## **Тема: Источники права в инновационной сфере**

### **Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Получить знания основных положений законодательства в инновационной сфере

*Основные положения темы занятия:*

1. Инновационная деятельность. Уровни инновационной деятельности.
2. Федеральные законы и Постановления Правительства РФ в инновационной сфере деятельности.

*Задание*

Подготовить презентацию, в которой отразить действующие Законы, Постановления правительства РФ, акты федеральных министерств и ведомств в области инновационной деятельности и их основное содержание

*Вопросы для обсуждения:*

1. Порядок принятия и вступления в силу актов органов местного самоуправления.
  2. Внутренние акты учреждений и организаций.
- Продолжительность занятия– 1/-ч.

**Тема: Международное законодательство в инновационной сфере**  
**Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Получить знания основных международных документов в инновационной сфере.

*Основные положения темы занятия:*

1. Международные документы в инновационной сфере, их основное содержание.
2. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между РФ и Европейским союзом. Евразийская патентная конвенция.

*Задание*

Подготовить презентацию, в которой отразить международные документы в инновационной сфере, их основное содержание.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве.
2. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.

Продолжительность занятия– 1/-ч.

**Тема: Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию объектов авторского права**  
**Практическое занятие 9.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Изучить порядок создания и использования объектов авторского права.

*Основные положения темы занятия:*

1. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе.
2. Создание произведений науки, литературы и искусства по государственному или муниципальному контракту

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие объекта авторского права.
2. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Продолжительность занятия– 1/-.

**Тема: Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию информации**

**Практическое занятие 10**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Изучить правовое обеспечение создания и использования информации.

*Основные положения темы занятия:*

1. Влияние информации на инновационные процессы.
2. Охрана и защита информации правовыми средствами.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие информации и виды информации.
  2. Способы ограничения доступа к информации правовыми средствами.
- Продолжительность занятия— 1/-ч.

**Тема: Административный и судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере**

**Практическое занятие 11.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: самостоятельная подготовка доклада и групповое обсуждение результатов.

Тема и содержание практического занятия:

*Цель работы:* Изучить административный и судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере.

*Основные положения темы занятия:*

Источники административно-правовых норм: Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Таможенный кодекс РФ, ФЗ «О защите конкуренции» и др. Нормативные акты Роспатента.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Административное разрешение споров.
2. Судебная практика

Продолжительность занятия— 1/-ч.

**3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Лабораторные работы Учебным планом не предусмотрены.

**4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

*Цель самостоятельной работы:* подготовить бакалавров к самостоятельному научному творчеству.

*Задачи самостоятельной работы:*

- 1) закрепить способность студентов в самостоятельном изучении научной литературы, умении уяснить сущность изучаемого вопроса, формулировать выводы;
- 2) систематизировать знания в области законодательства в сфере управления качеством и инновациями;
- 3) овладеть навыками подготовки докладов и электронных презентаций.

Объем времени на самостоятельную работу, и виды самостоятельной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Объем времени и виды самостоятельной работы**

Виды самостоятельной работы	Очная форма обучения/заочная форма обучения
	Всего академических часов
Всего часов на самостоятельную работу	<b>40/64</b>
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	10/20
Подготовка к практическим занятиям	10/14
Подготовка докладов	12/18
Выполнение практических заданий	8/12

**Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:**

1. Организация системы сертификации в РФ, ее место в международной системе сертификации.
2. Сертификат соответствия. Порядок проведения, схемы сертификации и органы по сертификации продукции. Знак соответствия.
3. Сертификация систем качества.
4. Основные положения закона РФ “О защите прав потребителей”.
5. Премии по качеству и их роль.
6. Проблема доверия к качеству продукции.
7. Зарубежный опыт защиты прав потребителей.
8. От чего зависит наступление правовой охраны произведения?
9. Кто может считаться автором объекта патентных прав?
10. С какого момента возникает исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец?
11. Условия патентоспособности изобретения.
12. Условия патентоспособности полезной модели.
13. Какие объекты не могут быть признаны изобретениями?
14. Какие объекты не могут быть признаны полезными моделями?
15. Какие объекты не могут быть признаны промышленными образцами?
16. Виды информации, подлежащие правовой охране.
17. Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере.

Тематическое содержание самостоятельной работы представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Тематическое содержание самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Перечень заданий</b>
1.	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	10/20	Изучение открытых источников
2.	Подготовка к практическим занятиям	10/14	Изучение открытых источников при подготовке доклада на выбранную тему.
3.	Подготовка докладов	12/18	Тем докладов 1. Понятие объекта авторского права. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе. 2. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. 3. Понятие информации и виды информации. 4. Охрана и защита информации правовыми средствами. 5. Административное разрешение споров.
4.	Выполнение практических заданий	8/12	Подготовка презентаций в соответствии с заданиями на практическое занятие

**Примерные темы докладов**

1. Понятие объекта авторского права. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе.
2. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
3. Понятие информации и виды информации.
4. Охрана и защита информации правовыми средствами.
5. Административное разрешение споров.

**5. Указания по проведению контрольных работ**

**5.1. Требования к структуре**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

**5.2. Требования к содержанию (основной части)**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению**

Объем контрольной работы – 10 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

## **6. Указания по проведению курсовых работ**

Курсовые работы Учебным планом не предусмотрены.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Ларин, А. Н. Управление качеством на производстве и транспорте : учебное пособие / А.Н. Ларин, И.В. Ларина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 166 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-9984-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499413>
2. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
3. Леонов, О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г. - 4-е изд., стер. - : Лань, 2020. - 180 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2921-9 URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>

### **Дополнительная литература:**

1. Правоведение: Учебник / Смоленский Михаил Борисович. - 2. - Москва; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр

ИНФРА-М", 2015. - 430 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-369-01382-3.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=478266>

2. Управление инновациями и качеством : учебное пособие / Антипова Т.Н., Асташева Н.П., Горленко О.А., Исаев В. Г., Копылов О. А., Коновалова В. А., Жидкова Е. А., Строителей В. Н., Суслов А. Г.; под. ред. Старцевой Т. Е. - М. : ФТА, 2013. - 300 с.
3. Управление качеством : Учебное пособие / В. Е. Магер. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-16-004764-5.  
URL: <http://znanium.com/go.php?id=478407>

#### **Электронные книги:**

1. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.  
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=367365>
2. Экономика инноваций: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=399624>
3. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=407669>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. <http://www.gost.ru/wps/portal/pages/sitemap> -Карта сайта – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ)
3. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – электронно-библиотечная система.

### **9. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения: MS Office 2013**

#### **Информационные справочные системы:**

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)