



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

**МОДУЛЬ
«МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНСАЛТИНГ В УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ И ИННОВАЦИЯМИ»**

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Профиль: Управление качеством в машиностроении

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Жидкова Е.А., Сильчева Л.В. **Рабочая программа дисциплины:** «Консалтинг в управлении качеством и инновациями» – **Королев МО: «Технологический университет», 2023**

Рецензент: к.т.н., доц. Воейко О.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

Протокол № 9 от 11.04.2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Воейко О.А. к.т.н., доцент 	Воейко О.А. к.т.н., доцент		
Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№11 от 28.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  **Ю.С. Попова к.э.н.**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является:

1. формирование у будущих специалистов представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями Российской Федерации. Обоснование основ предмета консалтинга, понятий и методологии организации процесса консультирования. Дать навыки умения оценки эффективности деятельности предприятия, ознакомить с методами проектирования улучшений и организации процессов консультирования по проблемам управления качеством. Дать представление о современных методиках повышения эффективности и конкурентоспособности предприятий, использующих системы качества.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

- ПК-2 Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества.
- ПК-4 Способен проектировать и разрабатывать конструкторскую документацию на специальную оснастку для контроля и испытаний.

Основной задачей дисциплины являются:

1. Формирование у студентов навыков работы с консультантами, умение формулировать проблемы предприятия и разрабатывать подходы к их решению.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

ПК-2.2. Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги);

ПК-4.2. Владеть правилами разработки технических заданий на проектирование специальной оснастки для контроля и испытаний.

Необходимые умения:

ПК-2.1. Уметь собирать и обрабатывать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий;

ПК-4.1. Уметь анализировать потребности производства в новых методиках, методах и средствах контроля и возможности их внедрения на предприятии.

Необходимые знания:

ПК-2.3. Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг);

ПК-4.3. Знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Консалтинг в управлении качеством и инновациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Введение в профессию» и на компетенциях ОПК-3, ОПК-5.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Всеобщее управление качеством», «Управление качеством в логистических системах», «Бенчмаркинг как инструмент управления качеством и инновациями» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	72				72
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32				32
Лекции (Л)	16				16
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Самостоятельная работа	40				40
Курсовые работы (проекты)	-				-
Расчетно-графические работы	-				-

Контрольная работа, домашнее задание	К.Р.				+
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест				+
Вид итогового контроля	зачет/ экзамен				зачет
Виды занятий	Всего часов	Курс ...	Курс 2	Курс ...	Курс ...
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	8		8		
Лекции (Л)	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	4		4		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	64		64		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	К.Р.		+		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест		-		
Вид итогового контроля	зачет/ экзамен		зачет		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час очное/заочное	Практические занятия, час очное/заочное	Занятия в интерактивной форме, час очное/заочное	Код компе- тенций
Тема 1. Основы управленческого консалтинга	1/1	1/1	-/-	ПК-2; ПК-4
Тема 2. Навыки консультанта	1/-	1/-	1/-	ПК-2; ПК-4
Тема 3. Концепции консультирования	2/-	2/-	1/-	ПК-2; ПК-4
Тема 4. Взаимодействие консультанта и организации	2/-	2/-	1/-	ПК-2; ПК-4
Тема 5. Процесс консалтинга	2/1	2/1	1/1	ПК-2; ПК-4

Тема 6. Типы управленческих консалтинговых проектов	2/1	2/1	1/1	ПК-2; ПК-4
Тема 7. Планирование консалтингового проекта	2/-	2/-	1/-	ПК-2; ПК-4
Тема 8. Предложение по разработке проекта и дневник проекта	1/-	1/-	1/-	ПК-2; ПК-4
Тема 9. Анализ потенциала клиентского бизнеса.	2/-	2/-	1/-	ПК-2; ПК-4
Тема 10. Консалтинг как карьера	1/1	1/1	1/-	ПК-2; ПК-4
ИТОГО:	16/4	16/4	9/2	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основы управленческого консалтинга.

Деятельность консультанта. Роли консультанта и менеджера. Взаимодействие клиент-консультант. Ответственность консультанта по управлению. Типы консалтинга.

Тема 2. Навыки консультанта.

Навыки эффективного консультанта. Навыки управления проектом. Навыки анализа. Навыки установления отношений.

Тема 3. Концепции консультирования.

Консультирование по вопросам преобразования компании.

Тема 4. Взаимодействие консультанта и организации.

Выявление возможностей и проблем клиентской организации. Анализ проблем и их характер. Постановка задач: определение желаемого итога.

Тема 5. Процесс консалтинга.

Начало проекта. Предварительный анализ. Устав проекта. Работа над проектом. Извещение клиента о результатах работы. Завершение проекта.

Тема 6. Типы управленческих консалтинговых проектов.

Планирование и развитие бизнеса. Маркетинговое исследование. Разработка нового продукта. Подготовка заявок на получение финансовой помощи. Экспорт и международный маркетинг. Творческий консалтинг в области искусства, дизайна и СМИ. Технический консалтинг в науке и технике.

Тема 7. Планирование консалтингового проекта.

Роли членов команды. Анализ методом критического пути. Составление схемы проекта. Организация совещаний. Мониторинг достижений.

Тема 8. Предложение по разработке проекта и дневник проекта.

Необходимость предложения по проекту. Структура предложения по проекту. Форма предложения по проекту. Необходимость дневника по проекту. Структура дневника по проекту. Форма дневника по проекту.

Тема 9. Анализ потенциала клиентского бизнеса.

Стратегический потенциал бизнеса. Методы предварительного анализа. Оценка продукции. Стратегическое позиционирование. Стратегический анализ групп.

Тема 10. Консалтинг как карьера.

Индустрия консалтинга. Развитие карьеры в консалтинговых фирмах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Консалтинг в управлении качеством и инновациями» приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Погодина, Татьяна Витальевна.
Инновационный менеджмент : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 343 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014594-5.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=993228>
2. Секерин, Владимир Дмитриевич.
Инновационный маркетинг : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 237 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011323-4.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=1002708>

3. Калянов, Г. Н.
Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Калянов Г. Н. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия – Телеком, 2016. - 210 : нет. - ISBN 978-5-9912-0174-2. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/586523>

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : Учебник / Владимир Яковлевич [и др.]. - 4 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 381 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=407347>
2. Инновационный менеджмент : учебное пособие (краткий курс лекций) / Беликова Ирина Петровна. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=514160>
3. Глоссарий по управлению качеством и инновациями [Текст] : учебное пособие / Под ред. Т.Е. Старцевой. - Королев М.О. : МГОТУ : Канцлер, 2017. - 318 с. - ISBN 978-5-91730-713-8.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система Технологического университета.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *MSOffice.*

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Университета;
 2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Консалтинг в управлении качеством и инновациями»;
 3. Электронные книги: электронные издания (учебные и / или научные)
1. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: Учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления. - М.:

Дашков и К, 2011. - 408 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-00777-4, 1500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=291622>.

2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402978>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Практические занятия:

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами; офисные программы MSOffice 7;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«КОНСАЛТИНГ В УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ И ИННОВАЦИЯМИ»

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством*

Профиль: *Управление качеством в машиностроении*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, заочная*

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1.	ПК-2	Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	Тема 1-10.	Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	Уметь собирать и обрабатывать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий.	Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании и производстве (оказании услуг).
2.	ПК-4	Способен проектировать и разрабатывать конструкторскую документацию на специальную и оснастку для контроля и испытаний.	Тема 1-10.	Владеть правилами разработки технических заданий на проектирование специальной оснастки для контроля и испытаний.	Уметь анализировать потребности производства в новых методиках, методах и средствах контроля и возможности их внедрения на предприятии.	Знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
	Доклад	А) полностью сформирована (компетенция освоена на	Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки:

ПК-2 ПК-4		<p>высоком уровне) - 5 баллов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов.</p>	<p>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция, освоена на высоком уровне) - 5 баллов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов.</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>
	Реферат	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов.</p>	<p>Проводится в письменной форме. Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников количество подготовке (1 балл), 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма, баллов - 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика контрольной работы:

Природа управленческого консалтинга

1. Чем занимается консультант.
2. Роли консультанта и менеджера.
3. Взаимодействие клиент-консультант.
4. Ответственность консультанта по управлению.
5. Типы клиентов.
6. Типы консалтинга.

Как консалтинг добавляет стоимость

1. Решение воспользоваться услугами консультанта.
2. Предоставление информации.
3. Предоставление специальных знаний и опыта.
4. Новый взгляд на проблему.
5. Помощь в урегулировании внутренних споров.
6. Помощь в приобретении необходимого.
7. Содействие переменам в организации.

Типы управленческих консалтинговых проектов

1. Планирование и развитие бизнеса.
2. Маркетинговое исследование.
3. Разработка стратегии маркетинга.
4. Разработка компаний по продвижению товара.
5. Планирование работы продавцов.
6. Планирование компаний по организации сбыта.
7. Разработка нового продукта.
8. Подготовка заявок на получение финансовой помощи.
9. Набор персонала.
10. Создание информационных систем.
11. Экспорт и международный маркетинг.
12. Творческий консалтинг.
13. Технический консалтинг.

Процесс консалтинга

1. Процесс консалтинга.
2. Первый контакт.
3. Начало проекта.
4. Предварительный анализ.
5. Устав проекта.
6. Работа над проектом.
7. Извещение клиента о результатах работы.
8. Завершение проекта.

Тематика докладов в презентационной форме:

1. Взаимодействие консультанта и организации.
2. Типы управленческих консалтинговых проектов.
3. Предложение по разработке проекта и дневник проекта.
4. Планирование консалтингового проекта.
5. Оценка текущего состояния и кадровый потенциал организации.
6. Анализ эффективности системы управления человеческими ресурсами.
7. Определение потребности в переподготовке работающих сотрудников и привлечении новых.
8. Консультации по вопросам увольнения персонала.
9. Аутплейсмент, как новая форма расторжения трудового договора.
10. Процедура расторжения трудового договора.
11. Добровольное сокращение численности персонала (ранний выход на пенсию).
12. Сокращения штата сотрудников. Причины сокращения штатов.
13. Процедура сокращения штатов в организации.
14. Сокращение штатов путем вынужденных мер.
15. Понятие психологической оценки персонала.

Тематика реферата:

1. Проведение диагностики индивидуальных психологических характеристик работников.
2. Проведение процедуры профессиографирования.
3. Выявление структуры формальных и неформальных взаимодействий между сотрудниками, социально-психологического климата в организации.
4. Основы управленческого консалтинга.
5. Навыки консультанта.
6. Взаимодействие консультанта и организации.
7. Анализ процесса принятия решения в клиентском бизнесе.
8. Концепции консультирования.
9. Консалтинг как карьера.

10. Адаптация новых сотрудников. Создание и реализация программы адаптации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Консалтинг в управлении качеством и инновациями» являются две текущие аттестации в виде тестов, а также зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оцениваемый знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	тестирование	ПК-2 ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются через неделю после проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка – 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	тестирование	ПК-2 ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются через неделю после проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	ПК-2 ПК-4	3 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на практических занятиях; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;

					<ul style="list-style-type: none"> - незнание основных понятий предмета; - неумение использовать и применять полученные знания на практике; - не работал на практических занятиях; - не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся».

Вопросы, выносимые на зачет

1. Чем занимается консультант.
2. Роли консультанта и менеджера.
3. Взаимодействие клиент-консультант.
4. Ответственность консультанта по управлению.
5. Типы клиентов.
6. Типы консалтинга.
7. Решение воспользоваться услугами консультанта.
8. Предоставление информации.
9. Предоставление специальных знаний и опыта.
10. Новый взгляд на проблему.
11. Помощь в урегулировании внутренних споров.
12. Помощь в приобретении необходимого.
13. Содействие переменам в организации.
14. Планирование и развитие бизнеса.
15. Маркетинговое исследование.
16. Разработка стратегии маркетинга.
17. Разработка компаний по продвижению товара.
18. Планирование работы продавцов.
19. Планирование компаний по организации сбыта.
20. Разработка нового продукта.
21. Подготовка заявок на получение финансовой помощи.
22. Набор персонала.
23. Создание информационных систем.

24. Экспорт и международный маркетинг.
25. Творческий консалтинг.
26. Технический консалтинг.
27. Процесс консалтинга.
28. Первый контакт.
29. Начало проекта.
30. Предварительный анализ.
31. Устав проекта.
32. Работа над проектом.
33. Извещение клиента о результатах работы.
34. Завершение проекта.
35. Навыки эффективного консультанта.
36. Навыки управления проектом.
37. Навыки анализа.
38. Навыки установления отношений.
39. Необходимость и состав предложения по проекту.
40. Необходимость и состав дневника по проекту.
41. Выявление возможностей и проблем клиентской организации.
42. Анализ проблем их характера и количества.
43. Постановка задач: определение желаемого итога.
44. Разработка стратегии для достижения намеченных целей.
45. Разработка стратегии работы над проектом.
46. Взаимодействие консультанта и клиента при осуществлении проекта.
47. Сверка с контрольными точками и сдача работ по проекту.
48. Значение творческого и новаторского подходов.
49. Стратегии анализа.
50. Визуализация информации.

Перечень тестовых заданий

Вопрос 1. Управленческий консалтинг носит...

Междисциплинарный характер.

Узкодисциплинарный характер.

Вопрос 2. Управленческий консалтинг-это...

Научно-внедренческая деятельность

Деятельность по обслуживанию потребностей экономики и управления.

Научно-исследовательская деятельность.

Управленческая деятельность.

Вопрос 3. Управленческий консалтинг относится к...

Вспомогательному виду предпринимательской деятельности.

Основному виду предпринимательской деятельности.

Вопрос 4. Выделите те области которые не принято относить к управленческому консалтингу.

Администрирование.

Маркетинг.

Аудит.

Финансовое управление.

Юридическое обслуживание.

Производство.

Вопрос 5. Какой информации не должно содержаться в письменном приглашении к участию консультационных фирм (консультантов) в конкурсе?

Рабочий язык проекта

Критерии отбора консультационных фирм (консультантов).

Задачи для консультационных фирм (консультантов).

Срок предоставления предложения.

Кому должно быть направлено предложение.

Вопрос 6. В рамках экспертного консультирования клиент...

Принимает участие в разработке рекомендаций.

Проходит курс обучения.

Обеспечивает консультанта необходимой информацией.

Вопрос 7. В рамках процессного консультирования персонал клиента...

Тратит дополнительное время на обучение.

Вместе с консультантом анализирует проблемы и разрабатывает предложения.

Проводит реинжиниринг бизнес-процессов.

Вопрос 8. Консалтинговые фирмы (консультанты) не приглашаются, ...

Когда ситуация в компании расценивается как благополучная.

Если проблема не носит повторяющегося, рутинного характера.

Если проблема возникает в процессе текущей управленческой деятельности.

Вопрос 9. Бенчмаркетинг-это...

Метод изучения опыта передовых компаний.

Личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки.

Передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании.

Вопрос 10. Техническое задание к проекту не включает...

Требование в информации о гонорарах и затратах на проект.

Перечень представляемых на конкурс документов, подтверждающих опыт, компетентность фирмы (консультанта).

Методический инструментарий консультационной фирмы (консультанта).

Распределение обязанностей между консультантом и клиентской организацией.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

«КОНСАЛТИНГ В УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ И ИННОВАЦИЯМИ»

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Профиль: Управление качеством в машиностроении

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

Дать будущим специалистам представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями Российской Федерации. Изложить основы предмета консалтинга, понятий и методологии организации процесса консультирования. Дать навыки умения оценки эффективности деятельности предприятия, ознакомить с методами проектирования улучшений и организации процессов консультирования по проблемам управления качеством. Дать представление о современных методиках повышения эффективности и конкурентоспособности предприятий использующих системы качества.

Основной задачей дисциплины является:

Сформировать у студентов навыки работы с консультантами, умение формулировать проблемы предприятия и разрабатывать подходы к их решению.

2. Указания по проведению практических занятий

Практическое занятие 1

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология концентрированного обучения.

Тема и содержание практического занятия: Основы управленческого консалтинга

Цель работы: Получить знания по основным направлениям деятельности управленческого консалтинга.

Основные положения темы занятия:

1. Роли консультанта и менеджера.
2. Взаимодействие клиент-консультант.
3. Ответственность консультанта по управлению.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем занимается консультант.
2. Роли консультанта и менеджера.
3. Взаимодействие клиент-консультант.
4. Ответственность консультанта по управлению.

Продолжительность занятия–1/1ч.

Практическое занятие 2

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология проблемного обучения.

Тема и содержание практического занятия: Навыки консультанта

Цель работы: Выявить основные навыки консультанта при осуществлении консалтинговой деятельности.

Основные положения темы занятия:

1. Навыки эффективного консультанта.
2. Навыки управления проектом.

Вопросы для обсуждения:

1. Навыки анализа.
2. Навыки установления отношений.

Продолжительность занятия—1/-ч.

Практическое занятие 3

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология проблемно-модульного обучения.

Тема и содержание практического занятия: Концепции консультирования

Цель работы: Изучить типовые методы консультирования при работе над реализацией проекта.

Основные положения темы занятия:

1. Предоставление специальных знаний и опыта.
2. Новый взгляд на проблему.
3. Содействие переменам в организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Помощь в урегулировании внутренних споров.
2. Помощь в приобретении необходимого.

Продолжительность занятия—2/-ч.

Практическое занятие 4

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология концентрированного обучения.

Тема и содержание практического занятия: Взаимодействие консультанта и организации

Цель работы: Изучение основных типов взаимодействия консультанта и менеджеров заказчика при реализации консалтингового проекта

Основные положения темы занятия:

1. Подкрепление.
2. Дополнение.
3. Дифференциация.

4. Интеграция.
5. Усиление.

Вопросы для обсуждения:

1. Роли консультанта и менеджера.
 2. Взаимодействие клиент-консультант.
 3. Ответственность консультанта по управлению.
- Продолжительность занятия—2/-ч.

Практическое занятие 5

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология проблемного обучения.

Тема и содержание практического занятия: Процесс консалтинга

Цель работы: Рассмотреть основные этапы процесса консалтинга.

Основные положения темы занятия:

1. Первый контакт.
2. Начало проекта.
3. Предварительный анализ.
4. Устав проекта.
5. Работа над проектом.
6. Извещение клиента о результатах работы.
7. Завершение проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимодействие консультанта и клиента при осуществлении проекта.
 2. Сверка с контрольными точками и сдача работ по проекту.
- Продолжительность занятия—2/1ч.

Практическое занятие 6

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология развивающего обучения.

Тема и содержание практического занятия: Типы управленческих консалтинговых проектов

Цель работы: Рассмотреть основные типы консалтинговых проектов.

Основные положения темы занятия:

1. Планирование и развитие бизнеса.
2. Маркетинговое исследование.
3. Разработка стратегии маркетинга.
4. Разработка компаний по продвижению товара.
5. Планирование работы продавцов.
6. Планирование компаний по организации сбыта.

7. Разработка нового продукта.
8. Подготовка заявок на получение финансовой помощи.
9. Набор персонала.
10. Создание информационных систем.
11. Экспорт и международный маркетинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Творческий консалтинг.
 2. Технический консалтинг.
- Продолжительность занятия—2/1ч.

Практическое занятие 7

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология формирования ключевых компетенций.

Тема и содержание практического занятия: Планирование консалтингового проекта

Цель работы: Выявить основные предпосылки инициации консалтингового проекта.

Основные положения темы занятия:

1. Роли членов команды.
2. Составление схемы проекта.
3. Мониторинг достижений.

Вопросы для обсуждения:

1. Выявление возможностей и проблем клиентской организации.
 2. Анализ проблем их характера и количества.
 3. Постановка задач: определение желаемого итога.
- Продолжительность занятия—2/-ч.

Практическое занятие 8

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология концентрированного обучения.

Тема и содержание практического занятия: Предложение по разработке проекта и дневник проекта

Цель работы: Продемонстрировать рефлексию проектной деятельности консультанта по управлению.

Основные положения темы занятия:

1. Необходимость составления предложения по проекту.
2. Необходимость ведения дневника проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Что следует и не следует включать в предложение по проекту.
2. Что следует и не следует включать в дневник проекта.

Продолжительность занятия—1/-ч.

Практическое занятие 9

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология активного метода обучения.

Тема и содержание практического занятия: Анализ потенциала клиентского бизнеса

Цель работы: Изучить способы выявления потенциала клиентского бизнеса.

Основные положения темы занятия:

1. Стратегический потенциал бизнеса.
2. Стратегическое позиционирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы предварительного анализа.
2. Оценка продукции.

Продолжительность занятия—2/-ч.

Практическое занятие 10

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: технология формирования ключевых компетенций.

Тема и содержание практического занятия: Консалтинг как карьера

Цель работы: Изучить способы выявления потенциала клиентского бизнеса.

Основные положения темы занятия:

1. Индустрия консалтинга.
2. Развитие карьеры в консалтинговых фирмах

Вопросы для обсуждения:

1. Основные особенности составления резюме для работы в консалтинговой сфере.
2. Уровень зарплат консалтингового бизнеса.
3. Динамика востребованности специалистов в консалтинговой сфере.

Продолжительность занятия—1/1ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума
Не предусмотрены учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы: подготовить бакалавров к самостоятельному научному творчеству.

Задачи самостоятельной работы:

1) расширить представление о проблемах безопасности, средствах и методах защиты человека;

2) систематизировать знания в области безопасности жизнедеятельности;

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Вид СРС
1.	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Работа над материалом учебников, словарей, справочников, энциклопедий, периодических изданий, в Интернет.
2.	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка ответов на вопросы практических занятия в форме сообщений, докладов, презентаций.

Темы для самостоятельного изучения

1. Выявление возможностей и проблем клиентской организации.
2. Анализ проблем и их характер.
3. Постановка задач: определение желаемого итога.
4. Индустрия консалтинга.
5. Развитие карьеры в консалтинговых фирмах.
6. Мотивация персонала: модель индивидуальной и групповой мотивации.
7. Система оплаты труда: основные принципы и этапы построения.
8. Корпоративная культура: определение, этапы создания.
9. Кадровое делопроизводство: состав кадровой документации, движение кадров.
10. Безопасность: оценка надежности персонала и партнеров, технология хранения коммерческой тайны
11. Командообразование. Создание сплоченных команд.
12. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.
13. Становление группы, как сплоченной команды.
14. Основные этапы образования команд.
15. Команда как организационная форма коллективного управления.
16. Основные стили руководства группой.
17. Преимущества и ограничения командных форм управления.
18. Понятие, виды и причины трудовых конфликтов.
19. Основные причины возникновения конфликтов в организациях.
20. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
21. Основные методы разрешения конфликтных ситуаций.
22. Сущность конфликта. Классификация конфликтов в организации
23. Понятие и значение трудового соглашения.
24. Порядок заключения трудового соглашения.

25. Отдельные виды трудовых соглашений.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Требования к структуре

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части)

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает ответ на вопрос по варианту, который содержит решение задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Необходима иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, результатами трехмерного моделирования и т.п.), аналитическими зависимостями (формулами).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

8. Автор работы выступает с презентацией и устным докладом, которые отражают содержание контрольной работы.

5.3. Требования к оформлению

Объём контрольной работы – 4...10 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman 14, красная строка 1,25).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Погодина, Татьяна Витальевна. Инновационный менеджмент : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 343 с.

- ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014594-5.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=993228>
2. Секерин, Владимир Дмитриевич.
Инновационный маркетинг : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 237 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011323-4.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=1002708>
3. Калянов, Г. Н.
Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Калянов Г. Н. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия – Телеком, 2016. - 210 : нет. - ISBN 978-5-9912-0174-2.
URL: <https://lib.rucont.ru/efd/586523>

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : Учебник / Владимир Яковлевич [и др.]. - 4 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 381 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=407347>
2. Инновационный менеджмент : учебное пособие (краткий курс лекций) / Беликова Ирина Петровна. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=514160>
3. Глоссарий по управлению качеством и инновациями [Текст] : учебное пособие / Под ред. Т.Е. Старцевой. - Королев М.О. : МГОТУ : Канцлер, 2017. - 318 с. - ISBN 978-5-91730-713-8.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система Технологического университета.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *MSOffice.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета