



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**Специальность:** 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов

**Специализация №21:** Производство и технологическая отработка изделий ракетно-космической техники

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** инженер

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королёв  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.


**Автор: к.э.н., доцент Кравец Е.В. Рабочая программа дисциплины: «Основы менеджмента» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

**Рецензент: к.э.н., доцент Алексахина В.Г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  Мороз А.П., д.т.н., с.н.с.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.	№ ___ от ___ . __. 20 __ г.

## **1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базовых компетенций в области менеджмента для подготовки специалистов к практической и научно-исследовательской деятельности, а также для изучения специальных дисциплин;
- является формирование теоретических знаний, практических навыков в области современного менеджмента, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений;
- формирование научного понимания менеджмента, как системы.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции**

(УК–2); способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

(УК–10); способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

(УК–11); способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими принципами в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности, функции, методы, организационные структуры, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики;
- изучение принципов и методов проектирования рациональных структур управления;
- формирования навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности организации.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

### **Трудовые действия:**

- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

### **Необходимые умения:**

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

### **Необходимые знания:**

- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов».

Дисциплина «Основы менеджмента» базируется на дисциплинах «Инноватика в ракетно-космической технике», «Управление качеством в ракетно-космической отрасли», «Правовые основы инженерной деятельности» и ранее частично изученные компетенции УК-2, УК-10, УК-11.

Изучение курса «Основы менеджмента» будет способствовать приобретению слушателями знаний об основных положениях менеджмента разработки изделий (продукции), о специфических вопросах исследований и разработок сложных технических систем. Студенты знакомятся с основными вопросами научно-технического менеджмента, с его определениями и положениями, приобретают умения использовать подходы, процессы и законы научно-технического менеджмента.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы менеджмента», являются базовыми при выполнении производственной практики, выпускной квалификационной работы инженера.

### 3.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины для обучающихся при очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 9</b>	<b>Семестр А</b>	<b>Семестр</b>	<b>Семестр</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
Курсовые работы (проекты)					
Расчетно-графические работы					
Контрольная работа	+	+			
<b>Текущий контроль знаний</b>	<b>Тест</b>	<b>+</b>			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен/зачет</b>	<b>Экзамен</b>			
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	12		12		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>88</b>		<b>88</b>		
<b>Курсовые работы (проекты)</b>					
Расчетно-графические работы					
Контрольная работа	+		+		
<b>Текущий контроль знаний</b>	<b>Тест</b>		<b>+</b>		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен / зачет</b>		<b>Экзамен</b>		

**4. Содержание дисциплины**  
**4.1. Темы дисциплины и виды занятий**

**Таблица 2**

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час.	Код компетенций
Тема 1. Общая характеристика менеджмента, его принципы и методы	2/0,5	2/1	-/-	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 2. Планирование как функция менеджмента	2/0,5	4/1	1/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 3. Организация в системе менеджмента	2/1	4/1	1/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 4. Теоретические основы осуществления мотивационной функции управления	2/1	4/1	2/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 5. Социальный аспект менеджмента	2/1	4/1	2/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 6. Управленческие решения и контроль исполнения в системе менеджмента	2/1	4/2	1/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 7. Конфликты и управление ими	2/1	2/1	1/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 8. Маркетинг в системе менеджмента	1/1	4/2	2/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
Тема 9. Эффективность менеджмента	1/1	4/2	2/1	-	УК-2 УК-10 УК-11
<b>Итого</b>	<b>16/8</b>	<b>32/12</b>	<b>12/8</b>	<b>-</b>	УК-2 УК-10 УК-11

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Общая характеристика менеджмента, его принципы и методы**

Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент - практика, наука, искусство. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Механистический и органистический тип управления. Развитие теории и практики менеджмента. Основные концепции менеджмента. Стадии менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Роль менеджмента в современном обществе.

### **Тема 2. Планирование как функция менеджмента**

Сущность планирования. Планы и их типы. Временной аспект планирования. Прогнозирование как основополагающая база для процесса планирования. Основные направления прогнозирования. Принципы планирования. Модель стратегического планирования. Стратегия организации. Понятие миссии организации ее имиджа и стиля.

### **Тема 3. Организация в системе менеджмента**

Организация как процесс. Общие положения. Координация деятельности. Построение организации. Основные принципы, используемые при построении структур управления. Структура предприятия. Назначение и содержание организационных структур управления. Элементы структуры управления, связи между ними. Полномочия. Централизованные и децентрализованные организации.

### **Тема 4. Теоретические основы осуществления мотивационной функции управления**

Понятие мотивации. Исторический аспект проблемы. Создание системы мотивации труда. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Виды управленческой мотивации. Методы осуществления функций мотивации. Мотивы и стимулы. Потребности и вознаграждение. Основные стадии мотивационного процесса.

Классификация теорий мотивации и их место в процессе активизации деятельности. Мотивационная сфера. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их содержание.

### **Тема 5. Социальный аспект менеджмента**

Формирование личности менеджера. Проблема власти и влияния. Понятие власти. Баланс власти в организации. Основные формы власти и влияния. Лидерство. Теории лидерства. Формальные и неформальные факторы лидерства. Понятие и характеристика стилей руководства. Природа и причины стресса. Модель стрессовой реакции. Типичные симптомы стресса. Методы борьбы со стрессом. Сущность и типовые модели карьеры. Сущность и принципы проведения деловых переговоров.

## **Тема 6. Управленческие решения и контроль исполнения в системе менеджмента**

Сущность принятия управленческих решений. Условия, в которых принимаются управленческие решения: определенности, неопределенности и риска. Подходы к принятию решений. Виды управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Требования к управленческим решениям. Процедура принятия решений. Методы принятия решений. Оценка эффективности принятого решения.

Сущность и назначение контроля. Понятие обратной связи. Виды контроля. Этапы процесса контроля.

## **Тема 7. Конфликты и управление ими**

Причины, природа и последствия конфликтов в организации. Источники возникновения конфликтов в организации. Типология конфликтов. Способы управления конфликтами. Роль группы в поведении и деятельности человека. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Понятие организационной культуры. Система информации; ее использование в практике менеджмента.

## **Тема 8. Маркетинг в системе менеджмента**

Маркетинг как функция управления. Товарная политика в системе маркетинг-менеджмента. Маркетинговый подход в конкурентоспособности. Основные концепции маркетинга.

## **Тема 9. Эффективность менеджмента**

Эффективность производственно-хозяйственной деятельности. Оценка эффективности управления. Эффективность организационной культуры. Контроль эффективности управления. Факторы эффективности менеджмента. Эффект масштаба деятельности.

### **5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы менеджмента»

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

### **Дополнительная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Электронная библиотека «Знаниум».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Основы менеджмента»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы.

**Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью).

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**Направление подготовки:** 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов»

**Специализация:** №21 "Производство и технологическая отработка изделий ракетно-космической техники"

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** инженер

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Необходимые знания	Необходимые умения	Трудовые действия
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</li> </ul>
2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели участия государства в экономике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применяет методы личного и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</li> </ul>
3	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	4,5,6,7	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</li> </ul>

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-2 УК-10 УК-11	Доклад в форме презентаций	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10-15 мин.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4. Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-2 УК-10 УК-11	Реферат (контрольная работа)	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие</li> </ol>

		сформирована) – 2 и менее баллов	выбранной тематики (1 балл).  Максимальная сумма баллов - 5 баллов.  Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
УК-2 УК-10 УК-11	ТЕСТ	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тематика докладов в презентационной форме:**

1. Сущность и основные этапы процесса принятия управленческих решений.
2. Циклы процесса принятия управленческих решений.
3. Процесс разрешения проблем (диаграмма, этапы).
4. Отличительные особенности принятия решений в Американском и Японском менеджменте.
5. Понятие “организация” и ее составляющие (в широком и узком смысле слова).
6. Управление как воздействие (понятие “сложности” управления).
7. Динамика менеджмента. Менеджмент как тип управления.
8. Управление временем - как обязательная функция менеджера.
9. Основные подходы к построению организационных структур управления.
10. Полномочия и ответственность.
11. Механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.
12. Управление мотивами как составляющая менеджмента.
13. Основные теории мотивации.
14. Управление стимулами. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.
15. Место анализа трудовых функций в мотивации.
16. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.
17. Что такое проектный цикл.
18. Каковы международные требования к компетенции специалистов по управлению проектами.
19. Как формируются бизнес-цели проекта.
20. Основные требования к разработке устава проекта.
21. Как выполняются управление сроками проекта.
22. Что такое ресурсы проекта.
23. Виды управления стоимостью проекта.
24. Что такое управление качеством проекта.
25. Как выполняется анализ результатов проекта.

## **Тематика рефератов:**

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
3. Планирование проекта.
4. Организация управления проектом.
5. Контроль проекта.
6. Завершение и оценка эффективности проекта.
7. Управление содержанием проекта.
8. Управление временными параметрами проекта.
9. Управление стоимостью проекта.
10. Управление качеством проекта.
11. Управление материальными ресурсами проекта.
12. Управление персоналом проекта.
13. Управление рисками проекта.
14. Управление информацией и коммуникациями проекта.
15. Информационные системы управления проектами.
16. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.
17. Что такое проектный цикл.
18. Каковы международные требования к компетенции специалистов по управлению проектами.
19. Как формируются бизнес-цели проекта.
20. Основные требования к разработке устава проекта.
21. Как выполняются управление сроками проекта.
22. Какие бывают методы оценки стоимости проекта.
23. Как выполняется идентификация и планирование управления рисками проекта.
24. Основные стадии мониторинга и контроля проекта.
25. Как выполняется управление сроками проекта и расписанием.



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «**Основы менеджмента**» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания,	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 1	УК-2 УК-10 УК-11	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 2	УК-2 УК-10 УК-11	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Экзамен	УК-2 УК-10 УК-11	2 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: <b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. <b>«Хорошо»</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <b>«Удовлетворительно»</b> ставится студентам, которые при ответе: - в основном знают программный

						<p>материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом усвоили основную литературу;</li> <li>- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</li> <li>- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

### **Примеры тестовых заданий:**

## **ТЕСТ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕНЕДЖМЕНТА, ЕГО ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ**

### **1. Что такое менеджмент:**

- a.совокупность принципов, методов, средств и форм управления деятельностью предприятия с целью повышения его эффективности и получения прибыли;
- b.целенаправленный поиск и совершенствование работы с индивидуумами для наиболее эффективного использования материальных и трудовых ресурсов;
- c.вид деятельности по руководству людьми в определенной сфере общественной жизни;
- d.верны все определения.

### **2. Какова основная цель менеджмента:**

- a.создание команды единомышленников;
- b.обеспечение прибыльности или доходности;
- c.социальное развитие коллектива;
- d.анализ деятельности предприятия.

### **3. В чем состояла суть первого этапа развития менеджмента:**

- a.накопление опыта управления;
- b.обобщение опыта управления;
- c.систематизация знаний о менеджменте;
- d.выявление математических зависимостей и тенденций.

### **4. В чем состояла суть второго этапа развития менеджмента:**

- a.накопление опыта управления;
- b.обобщение опыта управления;
- c.систематизация знаний о менеджменте.

d. выявление математических зависимостей и тенденций.

**5. В чем состояла суть третьего этапа развития менеджмента:**

- a. накопление опыта управления;
- b. обобщение опыта управления;
- c. систематизация знаний о менеджменте.
- d. выявление математических зависимостей и тенденций.

**6. Главная идея школы научного управления Ф.У. Тейлора:**

- a. мотивация персонала;
- b. научный отбор и расстановка персонала;
- c. научная организация труда менеджера;
- d. командная работа.

**7. Главная идея административной школы менеджмента**

**А. Файоля:**

- a. мотивация персонала;
- b. научный отбор и расстановка персонала;
- c. научная организация труда менеджера;
- d. командная работа.

**8. Главная идея школы человеческих отношений:**

- a. мотивация персонала;
- b. научный отбор и расстановка персонала;
- c. научная организация труда менеджера;
- d. командная работа.

**9. Главная идея количественной школы менеджмента:**

- a. мотивация персонала;
- b. научный отбор и расстановка персонала;
- c. научная организация труда менеджера;
- d. представление менеджмента в виде логического процесса, выраженного математически.

**10. Какие характеристики присущи должности менеджера:**

- a. занимает постоянную должность;
- b. наделен полномочиями в области принятия решений;
- c. несет определенную ответственность и обладает правами в области конкретных видов деятельности фирмы;
- d. все вышеперечисленные.

**ТЕСТ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ, КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1. Миссия это:**

- a. обоснование существования фирмы;
- b. философия фирмы;
- c. демонстрация конкурентных преимуществ;
- d. все вместе.

**2. Цели представляют собой:**

- a. конкретные состояния характеристик организации, на достижение которых направлена деятельность;

- b.исходная точка планирования и контроля;
- c.основа организационных отношений и системы мотивирования;
- d.все определения верны.

**3. Миссия должна отражать интересы:**

- a.собственников и покупателей;
- b.сотрудников и деловых партнеров;
- c.местного сообщества и общества в целом;
- d.всех перечисленных субъектов.

**4. Тактическое планирование устанавливает цели:**

- a. стратегические;
- b. промежуточные;
- c. индивидуальные;
- d. корпоративные.

**5. Оперативное планирование устанавливает цели:**

- a. стратегические;
- b. промежуточные;
- c. индивидуальные;
- d. корпоративные.

**6. Миссия является элементом:**

- a.стратегического планирования;
- b.промежуточного планирования;
- c.оперативного планирования;
- d.тактического планирования.

**7. Индивидуальный показатель является элементом:**

- a.стратегического планирования;
- b.промежуточного планирования;
- c.оперативного планирования;
- d.тактического планирования.

**8. Проект разработки нового товара – это пример:**

- a.постоянного плана;
- b.единоразового плана;
- c.ситуационного планирования;
- d.тактического планирования.

**9. Стратегическое планирование является прерогативой:**

- a.институционального уровня менеджмента;
- b.технического уровня менеджмента;
- c.управленческого уровня менеджмента;
- d.низового уровня менеджмента.

**10. Цель, в отличие от миссии:**

- a.более конкретные;
- b.более точные;
- c.срочные;
- d.все верно.

## **ТЕСТ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **1. Функция организации реализуется через:**

- a. административно-оперативное управление;
- b. оперативное управление;
- c. построение организационной структуры;
- d. верны все варианты.

### **2. Группировка сотрудников по функциям присуща:**

- a. дивизиональной структуре;
- b. функциональной структуре;
- c. матричной структуре;
- d. командной структуре.

### **3. Группировка сотрудников по принципу региона или продукта присуща:**

- a. дивизиональной структуре;
- b. функциональной структуре;
- c. матричной структуре;
- d. командной структуре.

### **4. Проблема двойной лояльности возникает в:**

- a. матричной структуре;
- b. командной структуре;
- c. многоуровневой структуре;
- d. во всех структурах с множественностью командных цепочек.

### **5. Дивизиональную продуктную структуру предпочитают:**

- a. широко диверсифицированные компании;
- b. слабо диверсифицированные компании;
- c. микро предприятия;
- d. малые предприятия.

### **6. Наиболее простая организационная структура:**

- a. функциональная;
- b. линейная;
- c. дивизиональная;
- d. матричная.

### **7. В какой организационной структуре сочетаются функциональный и дивизиональный принцип департаментализации:**

- a. в многоуровневой;
- b. в матричной;
- c. в эдхократической;
- d. в сетевой.

### **8. Какая организационная структура считается наиболее конкурентоспособной на мировом рынке:**

- a. функциональная;
- b. матричная;
- c. дивизиональная;
- d. сетевая.

### **9. Что означает принцип скалярности:**

- a. линии властных полномочий охватывают всех служащих компании;
- b. линии властных полномочий не пересекаются;
- c. каждый сотрудник напрямую подчинен только одному менеджеру;
- d. построение обратной связи.

**10. Норму управляемости позволяет увеличить:**

- a. высокая квалификация персонала;
- b. низкая квалификация персонала;
- c. уникальность производимого продукта;
- d. отсутствие современных средств связи.

**ТЕСТ 4. МОТИВАЦИЯ, КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1. Содержательные теории мотивации изучают:**

- a. как человек выбирает тип поведения и усилия для достижения цели;
- b. виды потребностей;
- c. процесс мотивации;
- d. роль менеджера в мотивации.

**2. Содержательными являются теории мотивации:**

- a. подкрепления, равенства, справедливости, модель Портера-Лоулера;
- b. Маслоу, Герцберга, Альдерфера, МакКлелланда;
- c. Все;
- d. В списке нет содержательных теорий мотивации.

**3. Мысль о том, что выбранный стиль поведения приведет к желаемому результату, присуща:**

- a. Теории мотивации А. Маслоу;
- b. Теории справедливости;
- c. Теории ожидания;
- d. Модель Портера-Лоулера.

**4. Процессуальными являются теории мотивации:**

- a. подкрепления, равенства, справедливости, модель Портера-Лоулера;
- b. Маслоу, Герцберга, Альдерфера, МакКлелланда;
- c. Все;
- d. В списке нет содержательных теорий мотивации.

**5. Главный недостаток всех теорий мотивации заключается в том, что:**

- a. их может использовать только менеджер по персоналу;
- b. сложность в применении;
- c. они не учитывают индивидуальность человека и его субъективные оценки;
- d. программы действий по ним требуют постоянного анализа и коррекции.

**6. Процессуальные теории мотивации изучают:**

- a. как человек выбирает тип поведения и усилия для достижения цели;
- b. виды потребностей;
- c. процесс мотивации;
- d. роль менеджера в мотивации.

**7. Содержательные теории мотивации не изучают:**

- a. как человек выбирает тип поведения;

- b. виды потребностей;
- c. усилия для достижения цели;
- d. факторы, влияющие на мотивацию.

**8. Валентность представляет собой:**

- a. ценность и привлекательность для человека полученных результатов;
- b. вид потребностей;
- c. оценку потребностей;
- d. тип поведения.

**9. Постоянное подкрепление в мотивации приводит к:**

- a. отсутствию мотивации;
- b. медленному забыванию;
- c. медленному обучению;
- d. быстрому обучению.

**10. Сдельная оплата труда - элемент:**

- a. графика подкрепления с переменным интервалом;
- b. графика подкрепления с переменным уровнем;
- c. постоянного подкрепления;
- d. графика подкрепления с фиксированным уровнем.

**ТЕСТ 6. КОНТРОЛЬ, КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1. Контроль это:**

- a. количественная оценка результатов работы;
- b. качественная оценка результатов работы;
- c. сопоставление полученных результатов с запланированными;
- d. все вместе.

**2. Технологию контроля составляют:**

- a. выбор концепции контроля, цели, норм, методов, объема и области;
- b. определение системы, процесса, предмета и цели, контролирующего органа;
- c. определение цели, норм, методов, объема и области контроля;
- d. все справедливо.

**3. Правила, системы контроля, иерархия, контролеры, отбор и обучение, технологии являются инструментами:**

- a. финансового контроля;
- b. производственного контроля;
- c. традиционного контроля;
- d. децентрализованного контроля.

**4. Самоконтроль и взаимный контроль сотрудниками одного уровня иерархии являются инструментами:**

- a. финансового контроля;
- b. производственного контроля;
- c. традиционного контроля;
- d. децентрализованного контроля.

**5. Целью традиционного бюрократического контроля является:**

- a. подчинение сотрудников указаниям менеджеров;
- b. приверженность наемных работников качеству;

- c. развитие инициативы сотрудников;
- d. поощрение самостоятельности сотрудников.

**6. Контроль как управленческое действие представляет собой:**

- a. сопоставление идеального и фактического результата;
- b. начало нового цикла менеджмента;
- c. инструмент взаимосвязи стратегической и оперативной деятельности;
- d. элемент мотивации.

**7. Контроль как управленческая функция представляет собой:**

- a. сопоставление идеального и фактического результата;
- b. этап планирования;
- c. инструмент взаимосвязи стратегической и оперативной деятельности;
- d. элемент мотивации.

**8. Через административную систему реализуется:**

- a. бюрократический контроль;
- b. децентрализованный контроль;
- c. социальный контроль;
- d. самоконтроль.

**9. Самоконтроль является элементом:**

- a. бюрократического контроля;
- b. децентрализованного контроля;
- c. планирования;
- d. мотивации.

**10. К пассивности исполнителей приводит:**

- a. преобладание децентрализованного контроля;
- b. приверженность качеству;
- c. преобладание бюрократического контроля;
- d. развитие информационных технологий.

**Типовые вопросы, выносимые на экзамен:**

1. Сущность и понятие менеджмента.
2. Общее и отличие между менеджментом и управлением.
3. Менеджмент и его функции.
4. Основные школы управления.
5. Особенности современного менеджмента.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Понятие организации и ее признаки.
8. Процесс управления.
9. Оценка ситуации в менеджменте.
10. Принятие управленческого решения как процесс и результат.
11. Механизм управления, средства управления, методы управления.
12. Лидерство.
13. Концепции лидерства.
14. Личность менеджера и требования к ней.
15. Соотношение авторитета и псевдоавторитета руководителя.



16. Современное понятие человеческого капитала.
17. Классические стили руководства.
18. Современные стили руководства
19. Формальное и неформальное управление.
20. Понятие власти и ее основы.
21. Власть и партнерство.
22. Групповая динамика и конфликты в менеджменте.
23. Планирование как функция менеджмента.
24. Стратегия фирмы.
25. Миссия и цели организации.
26. Виды базовых стратегий развития фирмы.
27. Сущность функции организации в менеджменте.
28. Понятие структуры управления
29. Жесткие организационных структур управления.
30. Адаптивные организационные структуры управления.
31. Проектирование организационной структуры управления.
32. Централизованные и децентрализованные организации.
33. Значение мотивации в менеджменте и ее концепции.
34. Мотивационный механизм.
35. Понятия потребности, вознаграждения и стимулирования.
36. Экономические методы стимулирования.
37. Неэкономические методы стимулирования.
38. Содержание теорий мотивации.
39. Контроль в системе менеджмента и его функции.
40. Принципы контроля в менеджменте.
41. Технология контроля и требования к нему.
42. Управление конфликтами в организации.
43. Требования к принимаемым решениям.
44. Виды управленческих решений.
45. Реализация принятых управленческих решений.
46. Организационная культура, ее виды и параметры.
47. Соотношение культуры организации и национальной культуры.
48. Основные типы национальных культур и их свойства
49. Управление организационной культурой в организации.
50. Имидж организации.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

**Направление подготовки:** 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов»

**Специализация:** №21 "Производство и технологическая обработка изделий ракетно-космической техники"

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** инженер

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базовых компетенций в области менеджмента для подготовки специалистов к практической и научно-исследовательской деятельности, а также для изучения специальных дисциплин;
- является формирование теоретических знаний, практических навыков в области современного менеджмента, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений;
- формирование научного понимания менеджмента, как системы.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими принципами в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности, функции, методы, организационные структуры, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики;
- изучение принципов и методов проектирования рациональных структур управления;
- формирования навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности организации.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### *Практическое занятие 1.*

**Тема: Понятие и общая характеристика менеджмента, его принципы и методы.**

Вид практического занятия: беседа

*Цель работы:* изучить понятие и общую характеристику менеджмента, его принципы и методы, закрепление теоретических знаний являющихся фундаментальной основой менеджмента.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 2/1 ч

### *Практическое занятие 2.*

**Тема: Планирование как функция менеджмента**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

*Цель работы:* изучить планирование как функция менеджмента

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 4/1 ч

### ***Практическое занятие 3.***

#### **Тема: Организация в системе менеджмента**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

*Цель работы:* изучить планирование как функция менеджмента

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 4/1 ч

### ***Практическое занятие 4.***

#### **Тема: Теоретические основы осуществления мотивационной функции управления**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

*Цель работы:* рассмотреть теоретические основы осуществления мотивационной функции управления

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 4/1 ч

### ***Практическое занятие 5.***

#### **Тема: Социальный аспект менеджмента**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

*Цель работы:* изучить социальный аспект менеджмента

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 4/1 ч

### ***Практическое занятие 6.***

#### **Тема: Управленческие решения и контроль исполнения в системе менеджмента.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; проведение деловой игры

*Цель работы:* анализ управленческих решений и контроль исполнения в системе менеджмента.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Деловая игра

Управленческие решения нового руководителя.

*Цель:* Анализ модели реальной производственной ситуации и осмысление подхода к принятию управленческих решений в условиях назначения на должность нового руководителя.

*Задачи преподавателя:* разработать ситуативные модели на основе информации о реальной организации: подготовить описание процессов внутренней и внешней среды и организационно – технических условий деятельности производственного участка промышленного предприятия,

деятельности коллектива финансового отдела фирмы, деятельности коллектива торгового предприятия. Преподаватель инструктирует временные творческие коллективы студентов группы (ВТК) о цели, задачах и технологии реализации плана деловой игры.

*Задачи для решения и обсуждения в группах участников:*

1. Указать на особенности системы менеджмента рассматриваемой модели
2. Сформулировать основные проблемы управления и обосновать возможные причины их возникновения.
3. Разработать и обосновать приоритеты актуальных управленческих решений на кратко - и среднесрочную перспективу.
4. Разработать управленческие решения и методы контроля исполнения в первый, второй и третий рабочие дни руководителя.
5. Обосновать возможные организационные и социально – экономические последствия принимаемых решений.

Продолжительность занятия: 4/2 ч

### ***Практическое занятие 7.***

#### **Тема: Конфликты и управление ими**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; проведение деловой игры.

*Цель работы:* рассмотреть конфликты и управление ими  
Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 2/1 ч

### ***Практическое занятие 8.***

#### **Тема: Маркетинг в системе менеджмента**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; решение ситуационных задач.

*Цель работы:* Закрепление теоретических знаний по сущности маркетинг-менеджмент, его особенности и по содержанию основных концепций современного маркетинга.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 4/2 ч

### ***Практическое занятие 9.***

#### **Тема: Эффективность менеджмента**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; практическая работа в группах.

*Цель работы:* Закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений, оценки эффективности системы управления и выявления показателей, характеризующих результаты деятельности объекта управления в конкретных ситуациях.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Продолжительность занятия: 4/2 ч

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Наименование блока/ раздела дисциплины	Виды СРС
1. Общая характеристика менеджмента, его принципы и методы	Изучить сущность, предмет и содержание дисциплины, основные понятия менеджмента. <b>Форма контроля: экспресс - опрос</b>
2. Планирование как функция менеджмента	Изучить сущность, методы и средства планирования и прогнозирования, структуру процесса планирования. <b>Форма контроля: экспресс - опрос</b>
3. Функции менеджмента: организация, мотивация. Управленческие решения и контроль исполнения в системе менеджмента	Изучить сущность, особенности и подходы к реализации функций менеджмента; принципы разработки основных организационных структур. Подготовка рефератов и презентаций по темам: Функции управления. Организационные структуры управления. <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов</b>
4. Социальный аспект менеджмента	Изучить сущность, особенности и структуру стилей менеджмента. Подготовка доклада «Роль руководителя в системе менеджмента». <b>Форма контроля: презентация материала</b>
5. Конфликты и управление ими	Подготовка рефератов по вопросам темы. <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов</b>

### 5. Указания по выполнению контрольных работ

Учебным планом данного курса для специалистов очной/заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Управления» МГОТУ.

#### **Цель выполняемой работы:**

продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «Основы менеджмента».

Основные **задачи** выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности бакалавра к будущей практической работе;

**Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:**

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы

4. Представление ее на кафедру для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

#### **Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедры, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

***Порядок защиты контрольной работы:***

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

**Вопросы для выполнения контрольных работ:**

1. Сущность и основные этапы процесса принятия управленческих решений.
2. Циклы процесса принятия управленческих решений.
3. Процесс разрешения проблем (диаграмма, этапы).
4. Отличительные особенности принятия решений в Американском и Японском менеджменте.
5. Понятие “организация” и ее составляющие (в широком и узком смысле слова).
6. Управление как воздействие (понятие “сложности” управления).
7. Инфраструктура менеджмента.
8. Динамика менеджмента.
9. Менеджмент как тип управления.
10. Управление временем - как обязательная функция менеджера.
11. Основные подходы к построению организационных структур управления.
12. Полномочия и ответственность.
13. Механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.
14. Управление мотивами как составляющая менеджмента.
15. Основные теории мотивации.
16. Управление стимулами.
17. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.
18. Место анализа трудовых функций в мотивации.
19. Групповая и индивидуальная мотивация.
20. Оценка ситуации в менеджменте.
21. Разработка стратегий и планов организации.
22. Роль коммуникаций в системе управления.
23. Управление персоналом.
24. Формирование человеческого капитала.
25. Личность менеджера.
26. Лидерство.
27. Стиль управления.
28. Мотивация деятельности человека в организации.
29. Контроль и регулирование в системе менеджмента.



30. Взаимоотношение менеджера и подчиненных.
31. Формальное и неформальное управление.
32. Власть и партнерство.
33. Руководитель в системе управления.
34. Методы управления.
35. Управление человеческими ресурсами и кадрами.
36. Групповая динамика.
37. Управление конфликтами.
38. Качества менеджера.
39. Экономические методы стимулирования.
40. Неэкономические методы стимулирования.
41. Власть и ее основы.
42. Информационное обеспечение менеджмента.
43. Баланс власти.
44. Миссия организации.
45. Корпоративная культура.

#### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

##### **Дополнительная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Интернет-ресурсы:**

2. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Электронная библиотека «Знаниум».

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Основы менеджмента».