



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Троицкий  
Александр  
Витальевич

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Троицкий  
Александр  
Витальевич

«УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
А.В. Троицкий  
«11» апреля 2023 г.

*ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ*

**ПРОГРАММА ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело  
Специализация: Логистика в таможенном деле  
Уровень высшего образования: специалитет  
Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2023

Королев  
2023

Программа по проведению научно-исследовательской работы (производственная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Москаленко О.А.. Программа по проведению научно-исследовательской работы: – Королев МО: Технологический университет, 2023.**

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 19 от 11.04.2023 года.

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Васеловский <i>М.А.</i> д.э.н. профессор				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

**Программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023				

## 1. Общие положения

**Научно-исследовательская работа (далее НИР)-** являются важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов области образования и науки, финансов и экономики.

**Целями** научно-исследовательской работы являются:

подготовить специалиста как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

формирование у студентов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

**Задачи** научно-исследовательской работы:

формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;

определять объект и предмет исследования;

самостоятельно ставить цель и задачи научно-исследовательских работ;

обосновать актуальность выбранной темы;

самостоятельно выполнять исследования по заданной теме;

вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;

проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);

формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;

применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы);

оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати; нести ответственность за качество выполняемых работ; подготовка из числа наиболее способных и успешных студентов резерва научно-педагогического и научных кадров Университета; сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту, обучающемуся по специальности «Таможенное дело».

## **2. Место НИР в структуре ОПОП ВО**

НИР относится к Блоку 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на всех ранее изученных дисциплинах и практиках:

«Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»

«Ознакомительная практика»

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

«Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности»

Знания и компетенции, полученные при НИР, будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

## **3. Компетенции, формируемые в ходе выполнения НИР**

В процессе научно-исследовательской работы студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

**УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2:** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3:** способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5:** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

**УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-10:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Общепрофессиональными компетенциями:**

**ОПК-1:** способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

**ОПК-2:** способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ОПК-3:** способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

**ОПК-4:** способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

**ОПК-5:** способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

## **4. Организация выполнения НИР**

Общая трудоёмкость НИР составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. НИР проводится на пятом курсе, семестре А при очной форме обучения, продолжительностью 5 недель.

### **5 Содержание НИР, требования к выполнению и оформлению**

Научно-исследовательская работа специалисте делится на несколько этапов. **I этап:** Подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, включающий в себя:

- выбор и обоснование актуальности темы НИР;
- характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- утверждение темы НИР и плана работы студента;
- постановку целей и задач НИР;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение методологического аппарата НИР;
- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой до НИР студенту назначается научный руководитель. НИР выполняется под контролем научного руководителя.

**II этап:** Научно-исследовательская работа, включающая в себя:

- подробный обзор литературы по теме НИР;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- написание статьи по теме НИР;
- разработка авторских теоретических предложений по теме НИР;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 2 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

По результатам выполнения НИР 2 этапа необходимо уточнить план-содержание НИР.

**III этап:** включает в себя:

- сбор фактического материала для ВКР;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР;
- проработка примерной структуры НИР;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

## **6. Формы контроля НИР**

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета.

Отчет по НИР должен составляться по единой структуре:

- титульный лист (Приложение А);
- Индивидуальный план (Приложение Б);
- Рецензия руководителя НИР (Приложение В);
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Основная часть** должна содержать все озвученные моменты I-III этапов (приведённая ниже структура не является обязательной, даётся на проработку с научным руководителем и оценивается им).

1. Обоснование актуальности темы НИР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
2. Цель и задачи, объект и предмет исследования.
3. Список подобранных и изученных литературных источников.
4. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских теоретических предложений по теме НИР (*Глава 1 ВКР*)
5. Научно-исследовательская работа по сбору фактического материала для ВКР; разработка методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР; проработка структуры ВКР.
6. Статья и подтверждающий публикацию документ.
7. Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.
2. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

### **Дополнительная литература:**

1. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
2. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).

3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

## **9. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ:

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

- [znanium.com](http://znanium.com)

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Информационно-справочные системы:

- Консультант+





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)  
(Приложение 1 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2023**

Королев  
2023

В процессе научно-исследовательской работы студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

**УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2:** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3:** способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5:** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

**УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-10:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Общепрофессиональными компетенциями:**

**ОПК-1:** способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

**ОПК-2:** способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ОПК-3:** способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

**ОПК-4:** способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

**ОПК-5:** способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

***Содержания отчета по производственной практике.*** По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

***Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.*** По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

***Степени самостоятельности автора работы.*** По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по проявлению собственного, авторского мнения обучающиеся, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие отчета по производственной практике. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов отчета по производственной практике на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 50%), то отчет по производственной практике не будет допущен к защите и потребуются его переработка.

***Качества выводов из изложенного в работе материала.*** По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

***Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению.*** Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

**Общего уровня грамотности.** По критерию «Уровень» грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», незачет).

Критерии выставления оценок:

**«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «ХОРОШО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**«НЕЗАЧЕТ»** – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

#### **Основная литература:**

1. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.
2. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
2. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>(26.09.2018).

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ:

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

- [znanium.com](http://znanium.com)

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Информационно-справочные системы:

- [Консультант+](#)

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения  
производственной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов Обучающегося по производственной практике, а также доступный для Обучающегося выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(тема)

Королев 2023



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление Индивидуального плана по НИР.
2. Составление и оформление отчета о НИР.
3. Индивидуальное задание по теме НИР (*дано для примера, не является обязательным*):
  - Обосновать актуальность темы НИР. Охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы – 08.02.2023-13.02.2023.
  - Поставить цель, сформулировать задачи, определить объект и предмет исследования- 14.02.2023.
  - Подготовить список литературных источников по теме НИР – 15.02.2023-20.02.2023.
  - Проанализировать основные результаты и положения, полученные ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценить применимость основных результатов и положений в рамках исследования. Разработать теоретических предложений по теме НИР – 21.02.2023-19.02.2023.
  - Провести научно-исследовательскую работу по сбору фактического материала для ВКР; разработать методологию сбора данных; применить методы обработки результатов; оценить достоверность и достаточность данных для завершения работы над НИР; проработать структуру ВКР – 19.02.2023-25.02.2023.



- Подготовить научную статью по теме исследования – 26.02.2023-09.03.2023.
- Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования – 21.04.2023-21.05.2023.
- Защитить Отчёт о научно-исследовательской работе – 21.05.2023

НИР (часть 1). «08» февраля 2023 г. - «09» марта 2023 г.

НИР (часть 2). «21» апреля 2023 г. - «22» мая 2023 г.

Индивидуальный план утвердил \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Индивидуальный план принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Рецензия  
на отчет о научно-исследовательской работе**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения НИР: ФГБОУ ВО «Технологический университет имени  
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель НИР  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)