



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
_____ А.В. Троицкий
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н. Шутова Т.В. **Рабочая программа дисциплины:** Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

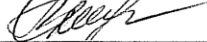
Рецензент: к.э.н., доцент Москаленко О.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитет) и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.р.н., профессор				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н., доцент О.А.Москаленко

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является раскрытие закономерностей и современных тенденций управления таможенными органами.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

– ПК-7 – способен проводить системный анализ внешнеэкономической и таможенной деятельности в их взаимосвязи, факторов и тенденций, определяющих развитие системы таможенных органов, а также анализировать и разрабатывать концепции, стратегии и программы развития таможенных структур любого организационного уровня, анализировать и осуществлять разработку документов стратегического планирования;

– ПК-8 – способен проводить бизнес- анализ информационной среды внешнеэкономической и таможенной деятельности на основе методов и инструментальных средств обработки больших данных, применяемых в деятельности таможенных органов (организаций сферы ВЭД), анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии таможенного администрирования и управления деятельностью таможенных органов в условиях цифровой и интеллектуальной трансформации.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Изучение теоретических основ управления таможенными органами.
2. Ознакомление с базовыми понятиями и сущностью деятельности таможенных органов.
3. Изучение особенностей процесса управления таможенными органами в Российской Федерации.
4. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей процесс управления таможенными органами в Российской Федерации.
5. Формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области управления таможенными органами.
6. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности таможенных органов.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: осуществляет регулирование в сфере таможенного администрирования; проводит анализ существующих организационно-функциональных структур субъектов логистической

системы; применяет методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; раскрывает основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета.

Необходимые умения: организывает сбор информации для управленческой деятельности, применяет навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью

Необходимые знания: знает методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического планирования; анализирует сущность и особенности управления таможенной деятельностью

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Основы менеджмента», «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах» и компетенциях: УК-8, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления таможенными органами и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление таможенными органами» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Управление таможенной деятельностью», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 8	Семестр 9	Семестр ...
Общая трудоемкость	108		108		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48		48		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	-		-		
Самостоятельная работа	60		60		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Текущий контроль знаний	Тест		+		
Вид итогового контроля	Зачет		+		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Практические занятия, час*	Занятия в интерактивной форме, час*.	Код компетенций
Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	2	4	1	ПК-7, ПК-8
Тема 2. Базовые положения по управлению таможенными органами России	2	4/1	1	ПК-7, ПК-8
Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	2	4	2	ПК-7, ПК-8
Тема 4. Управление развитием таможенных органов России	2	4	2	ПК-7, ПК-8
Тема 5. Метатехнологии управления таможенными органами России	2	4	2	ПК-7, ПК-8
Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	2	4	2	ПК-7, ПК-8
Тема 7. Оперативное и тактическое управление таможенными органами	2	4	1	ПК-7, ПК-8
Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами	2	4	1	ПК-7, ПК-8
Итого:	16	32	12	

4.2 . Содержание тем дисциплины

Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами

Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.

Тема 2. Базовые положения по управлению таможенными органами России

Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.

Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы

Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полимодельное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.

Тема 4. Управление развитием таможенных органов России

Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России. Основные системные идеи, определяющие стратегическую перспективу развития таможенной службы России. Приоритетные направления развития таможенного администрирования. Механизм управления развитием таможенных органов. Миссия Федеральной таможенной службы России. Место механизма управления институционализацией в системе управления таможенной службой. Матрица институционализации.

Тема 5. Метатехнологии управления таможенными органами России

Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы методической схемы формирования проектов ситуационных моделей таможенного института. Основные этапы и результаты реализации технологии. Основные инструменты тренинга. Общие положения формирования программы развития таможенной службы. Объекты развития системы таможенного института. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики. Таможенные технологии. Этапы развития таможенной инфраструктуры. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения. Технология решения задачи информационного обеспечения таможенных органов. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.

Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России

Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов. Существующие подходы к оценке результативности таможенных органов. Оценка эффективности деятельности таможни. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.

Тема 7. Оперативное и тактическое управление таможенными органами

Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем

анкетирования. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно-структурная комиссия. Категорирование таможенных органов Российской Федерации. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.

Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами

Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волков В. Ф., Рудакова Е. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-4383-0220-9. URL: <https://e.lanbook.com/book/161380>

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 344 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-394-05008-4. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697011>

Дополнительная литература:

1. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС : учебное пособие / М. В. Бойкова, А. А. Ворона. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0217-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161331>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru
2. www.polpred.ru
3. www.window.edu.ru
4. www.rucont.ru
5. www.znanium.com
6. www.e.lanbook.com
7. www.customs.ru
8. www.wcoomd.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран);

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ (МОДУЛЬ):

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
ПК-7	способен проводить системный анализ внешнеэкономической и таможенной деятельности в их взаимосвязи, факторов и тенденций, определяющих развитие системы таможенных органов, а также анализировать и разрабатывать концепции, стратегии и программы развития таможенных структур любого организационного уровня, анализировать и осуществлять разработку документов стратегического планирования	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ осуществляет регулирование в сфере таможенного администрирования; ✓ проводит анализ существующих организационно-функциональных структур субъектов логистической системы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организует сбор информации для управленческой деятельности, оценивает эффективность деятельности предприятий/таможенных органов; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ знает методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического планирования
ПК-8	способен проводить бизнес- анализ информационной среды внешнеэкономической и таможенной деятельности на основе методов и инструментальных средств обработки	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ применяет методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ применяет навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализирует сущность и особенности управления таможенной деятельностью

<p>больших данных, применяемых в деятельности таможенных органов (организаций сферы ВЭД), анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии таможенного администрирования и управления деятельностью таможенных органов в условиях цифровой и интеллектуальной трансформации</p>				
---	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-7, ПК-8	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной презентации (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный</p>

			журнал.
ПК-7, ПК-8	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 85% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70-84% правильных ответов • компетенция освоена на базовом уровне – 51-69% правильных ответов; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 50% и менее правильных ответов.</p>	<p>Проводится письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%. Максимальная оценка – 5 баллов. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-7, ПК-8	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме. Время, отведенное на процедуру защиты контрольной работы – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерная тематика докладов в презентационной форме

1. Система управления таможенными органами.
2. Организация системы управления таможенными органами РФ.
3. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
4. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
5. Методологические принципы управления организацией.
6. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
7. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
8. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
9. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
10. Особенности таможенной службы как института.
11. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
12. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
13. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
14. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
15. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
16. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
17. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
18. Законы организации и их специфика реализации.
19. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
20. Общие принципы организации управления таможенными органами.
21. Природа и сущность организации. Развитие научных организационных знаний.

3.2. Примерные тестовые вопросы контроля знаний по курсу «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами»

1. Система таможенных органов не включает:
 - а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;
 - б) региональные таможенные управления;
 - в) таможни и таможенные посты;
 - г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
 - д) учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.
2. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:
 - а) иерархичный;
 - б) последовательный;
 - в) линейный;
 - г) выборочный.
3. К объекту управления в таможенных органах относятся:
 - а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;
 - б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);
 - в) таможенные посты;
 - г) управляющая система таможенных органов.
4. Таможенные органы составляют систему органов ...
 - а) федерального уровня;
 - б) федерального уровня, уровня субъектов России, уровня местных органов;
 - в) федерального уровня, уровня субъектов РФ;
 - г) уровня субъектов РФ.
5. Таможенные органы - это
 - а) таможни, таможенные конторы;
 - б) таможни, таможенные посты, начальники таможен и таможенных постов;
 - в) региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты;
 - г) региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты, начальники таможен и таможенных постов.
6. К функциям таможенных органов не относится ...
 - а) защита прав интеллектуальной собственности;
 - б) обеспечение соблюдения порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
 - в) борьба с контрабандой;
 - г) защита таможенной и государственной границы.
4. Таможенные органы вправе осуществлять оперативно-розыскную деятельность?
 - а) не вправе;
 - б) вправе;

- в) вправе, при уполномочии на то прокурора;
 г) вправе, при отсутствии других правоохранительных органов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами» являются две текущие аттестации в виде теста и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебного графика	Тестирование 1	ПК-7, ПК-8	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Тестирование 2	ПК-7, ПК-8	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Зачет	ПК-7, ПК-8	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Зачет»: - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях на высоком уровне; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы. «Незачет» - демонстрирует частичные знания по

						темам дисциплин; -незнание основных понятий предмета; -неумение использовать и применять полученные знания на практике; -не работал на семинарских занятиях; -не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	---

**Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Особенности организационной структуры таможенных органов.
2. Функционально-целевое предназначение таможенных органов и их подразделений
3. Законы и принципы управления таможенными органами.
4. Формы и методы управления таможенными органами.
5. Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов.
6. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.
7. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
8. Развитие: основные понятия и визуализация.
9. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.
10. Механизм управления развитием таможенных органов.
11. Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов.
12. Ситуационное моделирование таможенного института.
13. Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
14. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов
15. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России.
16. Организационно-структурная комиссия.
17. Категорирование таможенных органов российской федерации.
18. Паспортизация таможенных органов российской федерации.
19. Сущность и основные положения стратегического управления.
20. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития.
21. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития.

22. Задача управления развитием.
23. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов.
24. Институциональное развитие в таможенной сфере.
25. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России.
26. Основные системные идеи, определяющие стратегическую перспективу развития таможенной службы России.
27. Приоритетные направления развития таможенного администрирования.
28. Миссия Федеральной таможенной службы России.
29. Место механизма управления институционализацией в системе управления таможенной службой.
30. Матрица институционализации.
31. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера.
32. Основные этапы и результаты реализации технологии.
33. Основные инструменты тренинга.
34. Общие положения формирования программы развития таможенной службы.
35. Объекты развития системы таможенного института.
36. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики.
37. Таможенные технологии.
38. Этапы развития таможенной инфраструктуры.
39. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения.
40. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.
41. Оценка эффективности деятельности таможни: сущность и значение.
42. Общие положения оценки эффективности деятельности таможни.
43. Законодательная и нормативная правовая база оценки эффективности деятельности таможни.
44. Основные этапы и результаты оценки эффективности деятельности таможни.
45. Основные инструменты оценки эффективности деятельности таможни.
46. Объекты и субъекты оценки эффективности деятельности таможни.
47. Программы оценки эффективности деятельности таможни.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является раскрытие закономерностей и современных тенденций управления таможенными органами.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- 1.Изучение теоретических основ управления таможенными органами.
- 2.Ознакомление с базовыми понятиями и сущностью деятельности таможенных органов.
- 3.Изучение особенностей процесса управления таможенными органами в Российской Федерации.
- 4.Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей процесс управления таможенными органами в Российской Федерации.
- 5.Формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области управления таможенными органами.
- 6.Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности таможенных органов.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

- ✓ из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы управления таможенными органами;
- ✓ применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;
- ✓ закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, контрольных работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, мозговых штурмов, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и практических занятиях, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении **лекционного занятия** может быть использована комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

- *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и

письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;

– *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

– *лекция с разбором конкретных ситуаций*. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении тех тем, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к контрольной работе;

- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

На **практических занятиях** происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций, участия студентов в деловых играх.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление таможенными органами» могут быть использованы следующие формы семинарских занятий:

- развернутая беседа. При проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.
- семинар дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого социального значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

На семинарских занятиях выполняются следующие виды работ:

Фронтальный устный опрос, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы. При этом за каждый правильный ответ на поставленный вопрос студент получает 1 балл.

Миниконтрольная работа – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из нескольких вопросов (от 5 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических

понятий и формальных моделей. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Доклады – подготовка и презентация доклада на заданную тему. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. В оценке доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия материала, ответы на вопросы аудитории.

Практическое (семинарское) занятие 1,2. Организационные и методологические основы управления таможенными органами

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Формирование организационной структуры таможенного органа.
2. Классификация таможенных структур управления.
3. Организационно-структурная работа в таможенных органах.
4. Категорирование таможенных органов.
5. Руководство как форма управления.
6. Управление персоналом и кадрами таможенных органов.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Как классифицируются сотрудники управления?
2. Какие виды стиля руководства вам известны?
3. В чем отличие принципов руководства от принципов управления?
4. В чем заключается назначение технических средств управления? Как они классифицируются?
5. Каковы требования, предъявляемые к сотрудникам аппаратов управления и руководителям таможенных органов и их подразделений?
6. Что понимается под процессом управления, в чем его специфическое содержание?
7. Каковы основные требования, предъявляемые к цели управления?
8. Каковы основные свойства процесса управления?
9. Что понимается под "организацией процесса управления"?

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 3,4. Базовые положения по управлению таможенными органами России

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура таможенных органов и организаций ФТС России.

2. Охарактеризуйте цели, задачи и функции таможенных органов России.
3. Правовая основа деятельности ФТС России.
4. Основные принципы и атрибуты единой системы таможенных органов РФ (ЕСТО РФ).
5. Основания и исходная база для планирования работы ФТС РФ.
6. Положения о ФТС, РТУ, таможне, таможенном poste.
7. Полномочия, права и порядок организации деятельности РТУ, таможен, таможенных постов.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Каковая роль таможенного дела в государственной политике России?
2. Охарактеризуйте структуру таможенных органов России.
3. Какие из организаций ФТС России относятся к основной, а какие – к вспомогательной деятельности таможенных органов?
4. Перечислите основные правовые документы, на которых базируется деятельность таможенных органов России.
5. Что такое «атрибуты ЕСТО»?

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 5,6. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Международная экономическая интеграция: сущность, предпосылки, преимущества, формы. Факторы, определяющие интеграционные процессы.
2. Основные интеграционные группировки мира.
3. Объективные предпосылки, экономические и политические цели западноевропейской интеграции. Характеристика ЕАСТ, ЕС. Европейское экономическое пространство. Проблемы и противоречия интеграционных процессов в Западной Европе.
4. Североамериканская экономическая интеграция (НАФТА).
5. Интеграционные процессы в Латинской Америке, Африке, Азии: цели, особенности, проблемы, перспективы.
6. СНГ. Участие России в международной экономической интеграции.
7. Глобализация. Глобальные проблемы мировой экономики.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 7,8. Управление развитием таможенных органов России

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия в развитии таможенных органов.
2. Роль основных факторов в развитии.
3. Концепция развития таможенных органов.
4. Правовые основания развития таможенных органов.
5. Задачи среднесрочной перспективы развития таможенных органов.
6. Главные направления развития таможенного администрирования.
7. Полномочия Федеральной таможенной службы России.
8. Возможности совершенствования деятельности таможенных органов.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 9,10. Метатехнологии управления таможенными органами России

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние факторов на функционирование таможенных органов.
2. Проблемы таможенного дела.
3. Формирование новой системы таможенного дела.
4. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.
5. Основные этапы и результаты реализации технологии.
6. Законодательная и нормативная правовая база реализации таможенной политики.
7. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения.
8. Технология информационного обследования таможенных органов.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 11,12. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие качества и эффективности управления.
2. Основные критерии и методы измерения эффективности управления.
3. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.

4. Система критериев деятельности таможенных органов России.
5. Допустимые и запрещенные показатели эффективности таможенной деятельности.
6. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах.
7. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов.
8. Система контрольных показателей эффективности таможенных органов.
9. Эффективность использования мощностей информационных систем таможенных организаций.
10. Мероприятия по повышению социально-экономической эффективности таможенных организаций

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 13,14. Оперативное и тактическое управление таможенными органами

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа.
2. Параметры эффективности организационной структуры.
3. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры таможенных органов.
4. Категорирование и паспортизация таможенных органов РФ.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 15,16. Основные положения стратегического управления таможенными органами

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения стратегического управления.
2. Факторы и методы стратегического управления.
3. Нормативно-правовые основы развития таможенных органов.
4. Целевая программа развития таможенной службы.
5. Перспективные направления развития таможенной службы.

Продолжительность занятия - 4 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Таможенные органы как система управления	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Структурная схема управления в таможенной системе. ➤ Законы управления таможенными системами. ➤ Факторы внешней и внутренней среды таможенного органа. ➤ Таможенная и околотаможенная инфраструктура: понятие, элементы.
2	Планирование в управлении таможенными органами	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование в таможенных органах: понятие. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование в системе таможенных органов. ➤ Основные виды планов, разрабатываемые в системе таможенных органов: на уровне ФТС РФ, на уровне РТУ, на уровне таможни, на уровне таможенного поста. ➤ Основания и исходная база для планирования работы ФТС РФ. ➤ Правовая база планирования; порядок разработки планов; критерии отбора плановых мероприятий; структура плана; требования к плану. ➤ Этапы планирования. ➤ Предплановое аналитическое планирование: сущность, содержание. ➤ Основные предплановые документы, определяющие развитие таможенных органов РФ. ➤ Доведение планов до исполнителей: содержание этапа. ➤ Принятие планового управленческого решения: содержание этапа. ➤ Структура плана работы таможенного органа. ➤ Контроль исполнения плана и постконтроль: содержание этапа.
3	Учет как функция управления	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Функция учета: сущность, содержание. ➤ Виды учета в таможенных органах: статистический, бухгалтерский, хозяйственный, управленческий учет; учет результатов выполнения решений. ➤ Учет результатов выполнения решений. ➤ Организация сбора информации о выполнении решений и планов в таможенной системе.
4	Контроль как функция управления	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Особенности контроля на государственной службе. ➤ Функция контроля в деятельности таможенных органов: сущность, содержание. Виды контроля. ➤ Реализация функции контроля в организационной структуре таможенных органов. ➤ Организация контроля на различных уровнях ЕСТО. ➤ Служебная проверка как форма контроля деятельности государственных служащих. ➤ Ведомственный контроль: понятие, цели, задачи. Субъекты и объекты ведомственного контроля.
5	Информационно-	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p>

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
	техническое обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Этапы развития информационно-технического обеспечения таможенной деятельности. ➤ Система информационно-технического обеспечения: понятие, состав. ➤ Схема сбора, источники и состав таможенной информации. ➤ Информационные ресурсы и задачи информационного обеспечения управления. ➤ Автоматизированная система управления: понятие. ➤ Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России: понятие, элементы. ➤ Центральное информационно-техническое таможенное управление (ЦИТТУ) ФТС России: структура, основные задачи. ➤ Базы данных таможенных органов. ➤ Методика сбора данных для анализа информационно-технического обеспечения таможенной деятельности. ➤ Технология автоматизированного анализа рисков и принятия решений в таможенном деле.
6	Управление коммуникациями в таможенных органах	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Коммуникации таможенных органов: понятие. ➤ Внутренние и внешние коммуникации. ➤ Подразделения по связям с общественностью в таможенных органах: функции, задачи в области внутренних и внешних коммуникаций. ➤ Управление коммуникациями таможенных органов. ➤ Имидж таможенной службы: понятие, принципы построения.

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов

5.1. Общие положения

Контрольная работа по дисциплине «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами» выполняется студентами в соответствии с учебным планом по направлению 38.05.02 «Таможенное дело».

Контрольная работа является самостоятельной работой студентов и служит подготовительным этапом к сдаче экзамена. Без выполнения студент не допускается к сдаче экзамена.

Контрольная работа имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами» и является формой промежуточного контроля знаний студентов. При выполнении работы студент должен показать глубокие знания управленческой литературы, действующих законодательных актов, уметь подбирать, изучать и обобщать материалы из различных источников информации.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно, однако в одной группе темы у нескольких студентов не должны повторяться. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. В

работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть контрольной работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

В соответствие с календарным графиком устанавливаются сроки выполнения контрольной работы, срок сдачи работы и сроки защиты. Защита контрольной работы проходит в виде презентации. Защита состоит в кратком изложении работы (5-7 минут) с использованием слайдов. Работа оценивается по пятибалльной системе, при этом при выставлении оценки учитываются содержание работы, ее оформление, проведенная презентация и ответы на вопросы.

Контрольная работа должна быть написана и сдана в установленные сроки. Несвоевременное представление контрольной работы преподавателю приравнивается к неявке на защиту. Студент, не сдавший и/или не защитивший контрольную работу в срок, не допускается к экзамену по дисциплине «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенными органами».

5.2. Примерная тематика контрольных работ

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.
12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.

16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
18. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.
20. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
21. Система управления таможенными органами.
22. Организация системы управления таможенными органами РФ.
23. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
24. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
25. Методологические принципы управления организацией.
26. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
27. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
28. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
29. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
30. Особенности таможенной службы как института.
31. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
32. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
33. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
34. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
35. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
36. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
37. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.

5.3. Требования к элементам контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

- ✓ титульный лист (входит в нумерацию, но не нумеруется);
- ✓ лист рецензии (не входит в нумерацию и не нумеруется);
- ✓ оглавление (входит в нумерацию, но не нумеруется);

- ✓ основной текст (введение, основная часть, заключение);
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (графики, диаграммы, схемы и др.).

Работа должна соответствовать общим требованиям, предъявляемых к оформлению контрольных работ.

Во Введении должны быть обязательно раскрыты актуальность исследования, а также цель, задач, объект и предмет контрольной работы. В Заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании и значимости контрольной работы.

Список использованных источников должен быть правильно оформлен и содержать не менее 7-ми источников. В работе должны быть ссылки на используемую литературу (в тексте в квадратных скобках). Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

5.4. Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы

Объём контрольной работы должен быть в пределах 15-25 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 1-2 страницы, заключение 2-3 страниц, список использованных источников 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Общие правила оформления

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14, таблицы 12 шрифтом с межстрочным интервалом 1,0.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - не менее 30 мм;
- правое - не менее 10 мм;
- нижнее - не менее 20 мм;
- верхнее - не менее 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей введение и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание Контрольной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть КР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и подглавы — 8 мм. Каждую главу и раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте КР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте КР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте КР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте КР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы Отчета должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации (рисунки) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении.

По тексту КР иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно

после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, жирным шрифтом. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все используемые в контрольной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте контрольной работы после упоминания материала

проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волков В. Ф., Рудакова Е. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-4383-0220-9. URL: <https://e.lanbook.com/book/161380>

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 344 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-394-05008-4. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697011>

Дополнительная литература:

1. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС : учебное пособие / М. В. Бойкова, А. А. Ворона. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0217-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161331>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru
2. www.polpred.ru
3. www.window.edu.ru
4. www.rucont.ru
5. www.znanium.com
6. www.e.lanbook.com
7. www.customs.ru
8. www.wcoomd.org

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.