



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Подписано цифровой

Троицкий
Александр
Витальевич

подпись:
Троицкий
Александр
Витальевич

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
А.В. Троицкий
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Королев 2023

Программа ознакомительной практики (учебной практики) является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Москаленко О.А. Программа ознакомительной практики (учебная практика): – Королев МО: Технологический университет, 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский  д.т.н. профессор					
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023					

Программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика - является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологическим университетом имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова» (далее МГОТУ) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов таможенного дела.

Целью ознакомительной практики является ознакомление с организационной структурой МГОТУ, методов работы приемной компании МГОТУ и прочими организационно-управленческими мероприятиями.

Задачи ознакомительной практики:

- овладение студентами организационных основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков и умений применения безопасности жизнедеятельности, моделей поведения;
- освоение этических норм и правил осуществления заданных трудовых функций, ответственности, пунктуации.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях МГОТУ.

В процессе прохождения ознакомительной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

2. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение ознакомительной практики базируется на дисциплинах:

- «Основы бизнеса»;
- «Безопасность жизнедеятельности»;
- «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;
- Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении ознакомительной практики являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы логистики», Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем ознакомительной практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа и 16 часов практической подготовки. Преподавание ознакомительной практики ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и составляет 1 целая, плюс 2/6 недели.

4. Содержание ознакомительной практики

В процессе прохождения ознакомительной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод. В процессе прохождения ознакомительной практики обучающийся может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением ознакомительной практики к преподавателю кафедры Управления назначенному руководителем ознакомительной практики обучающихся, осуществляющему текущее руководство практикой.

Сроки сдачи и защиты отчетов по ознакомительной практике устанавливает руководитель ознакомительной практикой обучающихся. Содержание ознакомительной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности.

Во время ознакомительной практики студенты выполняют индивидуальное задание. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения ознакомительной практики.

Программой ознакомительной практики при разработке индивидуальных заданий (Приложение Б) предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам обязательной части и части, формируемой образовательной организацией Блока 1 к моменту проведения ознакомительной практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в МГОТУ и др., так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

По результатам прохождения практики обучающимися составляется отчет по ознакомительной практике. Содержание данного отчета определяется спецификой подразделения МГОТУ. Отчет по ознакомительной практике визируется руководителем практикой.

5.1. **Методические рекомендации для самостоятельной работы по индивидуальным заданиям**

Ознакомительная практика обучающихся проводится в форме самостоятельной практической работы под руководством руководителя практики. Ознакомительная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом.

6. Формы отчетности по учебной практике

Результаты ознакомительной практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по ознакомительной практике является основным документом, отражающим, выполненную им работу во время ознакомительной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой ознакомительной практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах ознакомительной практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе необходимо теоретическое рассмотрение структуры МГОТУ:

- миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития, виды деятельности;
- характеристика организации (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы (устав), документация по лицензированию);
- описание организационной структуры: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;
- вопросы управления кадрами (информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; описание основных подразделений по кадрам, взаимосвязь их с другими отделами);
- исследование ЕКС руководителей, специалистов и служащих и ЕТКС работ и профессий рабочих и сравнение должностных и рабочих обязанностей в должностных инструкциях и в данных справочниках (не менее 2-х должностных инструкций);
- анализ методов контроля, используемых в организации.

Во второй главе должна быть отражена информация о фактически выполненном обучающимися задании во время прохождения ознакомительной практики:

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление отчета (Приложение Г);
- введение (1-2 стр);
- глава 1 (7-12стр.);
- глава 2 (3-7стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Титульный лист отчета оформляется по единой форме.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева –

25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на главы. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman 14 размером.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7». Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка и через дефис текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и через дефис текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка, например: «... в приложении В отображена...». Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики

Основная литература:

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 400 с. - ISBN 9785906818133.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=1021474>

2. Безопасность технологических процессов и оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Люманов Э. М., Ниметулаева Г. Ш., Добролюбова М. Ф., Джиляджи М. С. - 2-е изд., стер. - : Лань, 2019. - 224 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2859-5. URL: <https://e.lanbook.com/book/111400>

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02026-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система Технологического университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

Анализ результатов при прохождении ознакомительной практики происходит по следующим основным критериям:

Содержания отчета по ознакомительной практике. По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной ознакомительной практике.

Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных научных реалий. По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по ознакомительной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по ознакомительной практике.

Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы автор предложил в этой части отчета по ознакомительной практике новое,

оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению. Отчет по ознакомительной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по ознакомительной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по ознакомительной практике.

Отчет по ознакомительной практике оценивается по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по ознакомительной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по ознакомительной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов обучающихся по ознакомительной практики, а также доступный для обучающихся выход в Интернет с целью поиска современной информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»

Обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Королев
2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ЗАДАНИЕ
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Выдано обучающемуся _____
(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»
(наименование организации)

1. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по ознакомительной практике:

Начало практики « » 20__ г
Конец практики « » 20__ г

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от МГОТУ)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Образец структуры отчета по ознакомительной практике

Оглавление

Введение.....	2
Глава 1 Технологический университет – ВУЗ возможностей.....	4
Глава 2 Выполнение заданий в приёмной кампании Технологического университета.....	10
Список использованных источников	18
Приложения	