



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий  
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ «ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»  
**Специализация:** Логистика в таможенном деле  
**Уровень высшего образования:** специалитет  
**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела  
**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

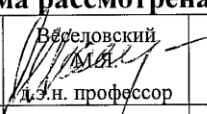
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Барковская В.Е. Рабочая программа дисциплины «Таможенный менеджмент»: – Королев МО: «Технологический Университет», 2023.**


Рецензент: Москаленко О.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Васеловский  к.э.н. профессор				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

**Рабочая программа согласована :**

Руководитель ОПОП  к.э.н., доцент О.А. Москаленко

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023 г.				

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

### **Целью изучения дисциплины является:**

формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами;

повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции:**

- **ПК-7:** Способен проводить системный анализ внешнеэкономической и таможенной деятельности в их взаимосвязи, факторов и тенденций, определяющих развитие системы таможенных органов, а также анализировать и разрабатывать концепции, стратегии и программы развития таможенных структур любого организационного уровня, анализировать и осуществлять разработку документов стратегического планирования

- **ПК-8:** Способен проводить бизнес- анализ информационной среды внешнеэкономической и таможенной деятельности на основе методов и инструментальных средств обработки больших данных, применяемых в деятельности таможенных органов (организаций сферы ВЭД), анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии таможенного администрирования и управления деятельностью таможенных органов в условиях цифровой и интеллектуальной трансформации;

- **ПК-9:** Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

- **ПК-10:** Способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

1. рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

2. анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

3. развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

4. изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений. Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия :**

- ПК-7.1 Осуществлять регулирование в сфере таможенного администрирования
- ПК-7.2 Организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности предприятий/таможенных органов
- ПК-7.3 Применять методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического планирования
- ПК-7.4 Проводить анализ существующих и разрабатывать организационно-функциональные структуры субъектов логистической системы

**Необходимые умения:**

- ПК-8.1 Анализировать сущность и особенности управления таможенной деятельностью и раскрывать основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета
- ПК-8.2 Применять методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности
- ПК-8.3 Применять навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью
- ПК-9.3 Применять навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела
- ПК-10.1 Собирать, обрабатывать и использовать управленческую информацию, а также контролировать персонал и делегировать полномочия
- ПК-10.3 Применять навыки применения принципов эффективных организационных коммуникаций и методами информационного обеспечения управления

**Необходимые знания:**

- ПК-9.1 Использовать теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников
- ПК-9.2 Анализировать теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента
- ПК-10.2 Классифицировать управленческие решения по различным признакам, выбирать приемлемый стиль лидерства

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Теория государственного регулирования», «Государственное регулирование экономики», «Основы бизнеса», «Общий менеджмент» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр ...	Семестр ...	Семестр 6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>				<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>				<b>48</b>
Лекции (Л)	16				16
Практические занятия (ПЗ)	32				32
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Практическая подготовка	-				-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>				<b>60</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	-				-
<b>Контрольная работа</b>	+				+
<b>Текущий контроль знаний</b>	<b>Тест</b>				+
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет/ экзамен</b>				<b>Зачет</b>

## 4.Содержание дисциплины

### 4.1.Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. очное/ заочное	Практические занятия, час. очное/ заочное	Занятия в интерактивной форме, час. очное/ заочное	Практическая подготовка, час. очное/ заочное	Код компетенций
Тема 1. Введение в таможенный менеджмент.	2	2	-	-	ПК-9
Тема 2. Общий и специальный менеджмент	2	4	2	-	ПК-9
Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	2	4	2	-	ПК-9
Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	2	4	2	-	ПК-7; ПК-8;ПК-9;ПК-10
Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом	2	6	2	-	ПК-7; ПК-8;ПК-9;ПК-10
Тема 6. Теоретическая модель таможенного менеджмента	2	4	-	-	ПК-9;ПК-10
Тема 7. Традиционная модель управления таможенными органами Российской Федерации	2	4	2	-	ПК-7; ПК-8;ПК-9;ПК-10

Тема 8. Инновационная модель управления таможенными органами	2	4	2	-	ПК-7; ПК-8; ПК-10
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	-	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение в таможенный менеджмент**

Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Теория таможенного дела как предмет изучения. Задача таможенного менеджмента как теории.

### **Тема 2. Общий и специальный менеджмент**

Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.

### **Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения**

Таможенное дело как открытая, динамично развивающаяся система. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.

### **Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте**

Подходы, модели и законы управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности

### **Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Целостно-эволюционный подход.

### **Тема 6. Теоретическая модель таможенного менеджмента**

Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура теоретической модели таможенного менеджмента. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента.

### **Тема 7. Традиционная модель управления таможенными органами Российской Федерации**

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах.

Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений.

## **Тема 8. Инновационная модель управления таможенными органами**

Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Контроллинг в таможенном деле

### **5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Таможенный менеджмент : учебное пособие / под ред. В. Б. Мантусов; ред. Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02919-1. - Текст (визуальный) : непосредственный.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>

2. Прокопович, Г. А. Таможенный менеджмент : учебное пособие по дисциплине «общий и таможенный менеджмент» для студентов вузов всех форм обучения, а также слушателей курсов повышения квалификации по направлению «таможенное дело» и практиков / Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-4383-0105-9. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

URL: <https://e.lanbook.com/book/115609>

#### **Дополнительная литература:**

1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецова О. П., Кузнецов В. В., Коновалов И. А., Лопатин Д. Н., Енза Э. К., Молчанов К. В., Соцкая О. Н., Черникова И. Б. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 98 с. - Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета. - ISBN 978-5-8149-2995-2.  
URL: <https://e.lanbook.com/book/186918>

### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**



### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://customs.ru/>
2. <http://eurasiancommission.org/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

- [znanium.com](http://znanium.com)

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

2. Информационно-справочные системы:

- [Консультант+](#)

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

#### **Практические занятия:**

Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Таможенный менеджмент»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ПК-7	Способен проводить системный анализ внешнеэкономической и таможенной деятельности в их взаимосвязи, факторов и тенденций, определяющих развитие системы таможенных органов, а также анализировать и разрабатывать концепции, стратегии и программы развития таможенных структур любого организационного уровня, анализировать и осуществлять разработку документов стратегического планирования	Тема 4 Тема 5 Тема 7 Тема 8	Осуществлять регулирование в сфере таможенного администрирования; Организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности предприятий/таможенных органов; Применять методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического планирования; Проводить анализ существующих и разрабатывать организационно-функциональные структуры субъектов логистической системы	Анализировать сущность и особенности управления таможенной деятельностью и раскрывать основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета; Применять методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; Применять навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью; Применять навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; Применять	Использовать теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников; Анализировать теоретические и методологические основы создания и функционирования системы таможенного менеджмента; Классифицировать управленческие решения по различным признакам, выбирать приемлемый стиль лидерства

					<p>навыки применения принципов эффективных организационных коммуникаций и методами информационного обеспечения управления;</p> <p>Собирать, обрабатывать и использовать управленческую информацию, а также контролировать персонал и делегировать полномочия</p>	
2	ПК-8	<p>Способен проводить бизнес-анализ информационной среды внешнеэкономической и таможенной деятельности на основе методов и инструментальных средств обработки больших данных, применяемых в деятельности таможенных органов (организаций сферы ВЭД), анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии таможенного администрирования и управления деятельностью</p>	<p>Тема 4 Тема 5 Тема 7 Тема 8</p>	<p>Осуществлять регулирование в сфере таможенного администрирования;</p> <p>Организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности предприятий/таможенных органов;</p> <p>Применять методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического</p>	<p>Анализировать сущность и особенности управления таможенной деятельностью и раскрывать основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета;</p> <p>Применять методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности;</p> <p>Применять навыки принятия решений по управлению</p>	<p>Использовать теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников;</p> <p>Анализировать теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам</p>

		таможенных органов в условиях цифровой и интеллектуальной трансформации ;		планирования ;Проводить анализ существующих и разрабатывать организационно-функциональные структуры субъектов логистической системы	таможенной деятельностью; Применять навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; Применять навыки применения принципов эффективных организационных коммуникаций и методами информационного обеспечения управления; Собирать, обрабатывать и использовать управленческую информацию, а также контролировать персонал и делегировать полномочия	таможенного менеджмента;Классифицировать управленческие решения по различным признакам, выбирать приемлемый стиль лидерства
3	ПК-9	Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i>	Осуществлять регулирование в сфере таможенного администрирования; Организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности	Анализировать сущность и особенности управления таможенной деятельностью и раскрывать основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета; Применять	Использовать теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными

				<p>предприятий/ таможенных органов; Применять методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического планирования; Проводить анализ существующих и разрабатывать организационно-функциональные структуры субъектов логистической системы</p>	<p>методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; Применять навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью; Применять навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; Применять навыки применения принципов эффективных организационных коммуникаций и методами информационного обеспечения управления; Собирать, обрабатывать и использовать управленческую информацию, а также контролировать персонал и делегировать полномочия</p>	<p>органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников; Анализировать теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента; Классифицировать управленческие решения по различным признакам, выбирать приемлемый стиль лидерства</p>
4	ПК-10	Способен формировать	Тема 4	Осуществлять регулирование	Анализировать сущность и	Использовать теоретические и

		<p>систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава</p>	<p>Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8</p>	<p>е в сфере таможенного администрирования; Организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности предприятий/таможенных органов; Применять методики организации и осуществления логистического анализа, контроля, аудита и стратегического планирования; Проводить анализ существующих и разрабатывать организационно-функциональные структуры субъектов логистической системы</p>	<p>особенности управления таможенной деятельностью и раскрывать основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета; Применять методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; Применять навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью; Применять навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; Применять навыки применения принципов эффективных организационных коммуникаций и методами информационного обеспечения управления;</p>	<p>методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников; Анализировать теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросов таможенного менеджмента; Классифицировать управленческие решения по различным признакам, выбирать приемлемый стиль лидерства</p>
--	--	---	--	--	---	---

					Собирать, обрабатывать и использовать управленческую информацию, а также контролировать персонал и делегировать полномочия	
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	<i>Тест</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 90% правильных ответов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• компетенция освоена на продвинутом уровне - 70% правильных ответов;</i></li> <li><i>• компетенция освоена на базовом уровне - от 51% правильных ответов;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - менее 50% правильных ответов</i></p>	<p><i>Проводится письменно или с использованием персонального компьютера через электронный сервис: Сервис дистанционного обучения.</i></p> <p><i>Время, отведенное на процедуру - 30 минут.</i></p> <p><i>Неявка — 0 баллов.</i></p> <p><i>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</i></p> <p><i>Неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51 % правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично - от 90%.</i></p> <p><i>Максимальная оценка - 5 баллов.</i></p>
ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	<i>Доклад в форме презентации</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</i></p>	<p><i>Проводится в устной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике</i></p>



		<p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>(1 балл).</i></p> <p><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></p> <p><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></p> <p><i>3. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></p> <p><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</i></p> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
--	--	---	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Практика применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.
2. Роль иерархических уровней управления в процессе функционирования таможенных органов.
3. Информационное взаимодействие ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.
4. Система методов мотивации в таможенных органах РФ.
5. Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.
6. Управление развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей.
7. Таможенная инфраструктура.
8. Условия и направления развития таможенной инфраструктуры.
9. Организация тылового обеспечения таможенных органов ФТС России.
10. Система профессионального развития персонала в таможенных органах.
11. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ВТО.
12. Современные информационные технологии управления.

- 13.Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
- 14.Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
- 15.Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
- 16.Общий и специальный менеджмент
- 17.Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
- 18.Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
- 19.Законы, закономерности, принципы и модели управления.
- 20.Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
- 21.Методологические подходы к управлению таможенным делом.
- 22.Таможенное дело как объект управления.
- 23.Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
- 24.Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
- 25.Организационная структура таможенных органов.
- 26.Управленческая деятельность в таможенных органах.
- 27.Функции управления в таможенных органах.
- 28.Процессный подход в управлении таможенными органами.
- 29.Принятие управленческих решений в таможенных органах.
- 30.Методы принятия управленческих решений.
- 31.Методы и технологии консалтинга.
- 32.Инновационная модель управления таможенными органами.
- 33.Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.
- 34.Стратегическое управление таможенными органами России.
- 35.Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
- 36.Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
- 37.Организационные основы и организационная структура таможенных органов.
- 38.Управление качеством таможенных услуг.
- 39.Системные исследования управления таможенными органами.
- 40.Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
- 41.Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
- 42.Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга.
- 43.Модели и методы в принятии управленческих решений.

44. Организационная структура управления деятельностью на примере таможни или таможенного поста.
45. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
46. Управление деятельностью таможенного отдела на основе процессного подхода.
47. Управление деятельностью таможенного поста на основе процессного подхода.
48. Институциональный подход в управлении.
49. Логистика в деятельности таможенных органов.
50. Роль уполномоченных экономических операторов (грузопо-лучателей) при перемещении товаров через таможенную границу.

### **Примерная тематика тестовых заданий:**

1. Понятия «менеджмент» и «управление» соотносятся между собой следующим образом:

- a. эти понятия тождественны, так как в переводе на русский язык менеджмент обозначает «управление»;
- b. менеджмент является лишь разновидностью управления, имея с ним общие черты и видовые отличия;
- c. понятие «менеджмент» включает лишь те процессы, которые связаны с деятельностью человека.
- d. управление связано только с деятельностью человека
- e. понятие «менеджмент» может быть использовано и в отношении технических систем
- f. нет правильного ответа

2. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого – это:

- a. координация
- b. деятельность
- c. организация
- d. система
- e. процесс
- f. схема

3. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как...

- a. сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем
- b. использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации

- c. комплекс мероприятий по эффективной организации совместного труда людей
- d. реализацию совокупности общих и специальных функций управления

4. К основным задачам деятельности менеджера в организации относится задача...

- a. организовать выпуск собственной продукции по минимальным ценам
- b. осуществлять контроль за четким соблюдением режима рабочего дня
- c. поставить нужного человека на нужное место и добиться выполнения своих указаний
- d. добиться устранения конкурентов на рынке труда экономическими методами

5. Роль менеджера это:

- a. ожидаемый набор предположений и функций, предписываемых ему организацией
- b. ожидаемый набор действий или поведения, определяемых работой
- c. действия менеджера по самореализации
- d. совокупность требований, предъявляемых к сотруднику собственником компании

6. Делегирование полномочий в теории менеджмента является составной частью процесса...

- a. специализации
- b. централизации
- c. дезинтеграции
- d. децентрализации

7. С повышением уровня управления в организации возрастает удельный вес заданий по \_\_\_\_\_.

- a. учету
- b. делопроизводству
- c. организации труда рабочих
- d. менеджменту

8. Организация, имеющая четко поставленные цели, правила, структуры и связи это:

- a. формализованная организация
- b. неформализованная организация
- c. системная организация
- d. правильная организация

9. Ключевым ресурсом современной организации является:
- a. собственник
  - b. производительное оборудование эффективная финансовая политика
  - c. человек

10. Характеристиками управленческого труда являются:
- a. умственный труд, работа с людьми, информационная природа, многообразие творческих задач и творческий характер,
  - b. аналитический подход, многообразия задач и целей, работа с людьми, технологичность,
  - c. умственный труд, работа с задачами, многообразие творческих задач, системность,
  - d. внимание к ситуационным характеристиками, системность, аналитический подход, фиксация целей

11. Основными признаками организации являются:
- a. особые установившиеся в организации традиции
  - b. ценности, язык, символы, униформа
  - c. цель, замкнутость внутренних процессов, организационная культура
  - d. процессы функционирования и развития
  - e. материальные, экономические, правовые и другие условия работы

12. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры:
- a. организация
  - b. корпорация
  - c. интеграция
  - d. система

13. Управлением можно назвать:
- a. особый вид профессиональной деятельности человека, который появился в ходе развития общественного производства
  - b. деятельность по целевому изменению траектории движения управляемого объекта
  - c. процесс разработки и реализации управленческих решений
  - d. ответ «а» и ответ «б»
  - e. ответ «а», «б» и «в»
  - f. нет правильного ответа

14. Совокупность социальных (сотрудники), материальных (мебель, компьютеры, принтеры, факсы, бумага и т.п.) и нематериальных элементов (компьютерные программы, имидж предприятия), находящихся во взаимосвязи и взаимозависимости, называется

- a. производственная система
- b. организация
- c. менеджмент
- d. управление
- e. группа людей

15. Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность работающих в ней сотрудников для достижения поставленных перед организацией целей называется:

- a. управление организацией
- b. менеджмент
- c. управление коллективом
- d. координация
- e. планирование

16. Использование руководителем приказов, распоряжений, устных указаний означает:

- a. планирование
- b. организация
- c. формальное воздействие
- d. неформальное воздействие
- e. ответ «а» и ответ «б»

17. Использование руководителем рекомендаций, советов, предостережений означает:

- a. планирование
- b. организация
- c. формальное воздействие
- d. неформальное воздействие
- e. ответ «а» и ответ «б»

18. Источник управленческого воздействия называется:

- a. объект управления
- b. субъект управления
- c. система управления
- d. менеджмент
- e. ответ «а» и ответ «б»
- f. нет правильного ответа

19. Часть социально-экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие называется:

- a. объект управления
- b. субъект управления
- c. система управления
- d. менеджмент
- e. ответ «а» и ответ «б»
- f. нет правильного ответа

20. Перечень, состав видов деятельности по управлению организацией отражает:

- a. структурно-содержательный аспект управленческой деятельности
- b. процессуально-содержательный аспект управленческой деятельности
- c. механизм управленческой деятельности
- d. принципы управленческой деятельности
- e. ответ «а» и ответ «б»

21. Последовательность управленческих действий отражает:

- a. структурно-содержательный аспект управленческой деятельности
- b. процессуально-содержательный аспект управленческой деятельности
- c. механизм управленческой деятельности
- d. принципы управленческой деятельности
- e. ответ «а» и ответ «б»

22. Выявление и оценка достигнутых в процессе работы результатов называется в менеджменте:

- a. организация
- b. планирование
- c. координация
- d. регулирование
- e. контроль
- f. мотивация

23. Распределение между работниками функций и задач, предоставление им всего необходимого для выполнения рабочих заданий называется в менеджменте:

- a. организация
- b. планирование
- c. координация
- d. регулирование
- e. контроль
- f. мотивация

24. Средства, технологии, методы и принципы, которые использует руководитель для воздействия на исполнителя, называются:

- a. организация управления
- b. система управления
- c. механизм управления
- d. ответ «а» и ответ «б»
- e. ответ «а» и ответ «в»

25. Менеджмент – это наука, изучающая

- a. рыночные отношения
- b. управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- c. способы финансирования системы здравоохранения
- d. структуру рынка

26. Какое из утверждений верно характеризует понятие менеджмент:

- a. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- b. менеджмент - это государственное управление;
- c. менеджмент - это общественное управление;
- d. менеджмент - это управление предприятием по найму;

27. Что такое менеджмент

- a. главный принцип управления;
- b. теория и практика управления;
- c. исключительно теория управления;
- d. исключительно практика управления.

28. Целью классической школы управления было создание

- a. методов нормирования труда
- b. универсального принципа управления
- c. условий трудовой деятельности работников
- d. методов стимулирования производительности труда

29. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие

- a. школы человеческих отношений
- b. школы научного управления
- c. классической или административной школы
- d. школы науки управления или количественный подход
- e. школы поведенческих наук

30. Основными функциями таможенного менеджмента являются:  
управление, организация, развитие и мотивация;  
стимулирование, кодирование, фиксирование;  
планирование, организация, мотивация, контроль;



контроль, командование, достижение целей, мотивация.

#### **4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Таможенный менеджмент» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образцовой процедуры	тестирование	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведено на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов. Удовлетворительно - от 51 % правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично - от 90%. Максимальная оценка - 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образцовой процедуры	тестирование	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведено на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов. Удовлетворительно - от 51 % правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично - от 90%. Максимальная оценка - 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образцовой процедуры	Зачет	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведено на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: - знание основных понятий дисциплины; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях; - знание основных научных теорий изучаемой дисциплины. «Не зачтено»:

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;</li> <li>- незнание основных понятий дисциплины;</li> <li>- неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>- не работал на семинарских занятиях;</li> <li>- не отвечает на вопросы.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
14. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
15. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.
18. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
19. Этапы реформирования системы государственного управления  
Концепция административной реформы.
20. Комплексная реформа бюджетной системы.
21. Таможенное дело России как объект управления.

22. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
23. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
24. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы.
25. Структурно-организационное представление таможенной системы.
26. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
27. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
28. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
29. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
30. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента.
31. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
32. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
33. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
34. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
35. Методологические подходы к решению проблем управления.
36. Процессный подход.
37. Системный подход.
38. Ситуационный подход.
39. Целостно-эволюционный подход.
40. Основные положения системного управления таможенным делом.
41. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом.
42. Теоретическое содержание базовой модели управления.
43. Функционально-технологическая модель системного управления.
44. Аналитическая модель системного управления.
45. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.
46. Задача позиционирования таможенных систем.
47. Общая функциональная структура решения задач системного управления.
48. Управление таможенным делом на основе знаний - интегративный подход.
49. Характеристика категории «управление знаниями».
50. Организационные знания.
51. Модели системы управления знаниями.
52. Концепция управления деятельностью таможенных органов на основе знаний.
53. Формализация процесса приобретения знаний в таможенном деле.
54. Модель управления таможенным делом на основе знаний.
55. Традиционная модель управления таможенными органами России.
56. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.

57. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
58. Функции управления в таможенных органах.
59. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
60. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
61. Процесс принятия управленческих решений.
62. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.
63. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
64. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
65. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
66. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
67. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления.
68. Общие и частные принципы управления.
69. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм.
70. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
71. Формализованная схема процесса управления таможенной системой.
72. Свойства, закономерности и динамика управления.
73. Свойства и закономерности управления.
74. Виды и теоретические задачи управления.
75. Идентификация объекта и центральная процедура управления.
76. Теорема и принципы согласования взаимодействия систем управления.
77. Контроллинг как функция и инструментальная среда управления на основе знаний.
78. Формирование тенденции государственного управления на основе контроллинга.
79. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
80. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Таможенный менеджмент»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

## **1. Общие положения**

### **Целью изучения дисциплины является:**

формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами;

повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

1. рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

2. анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

3. развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

4. изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

### **Практическое занятие 1. Введение в таможенный менеджмент.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Введение. Современный менеджмент: основные категории и тенденции развития.

1. Дайте общую характеристику изменения внешней среды функционирования и развития таможенных органов России на современном этапе.

2. Проанализируйте причинно-следственные связи между состоянием таможенного администрирования, экономики и внешнеэкономической деятельности.

3. Почему необходимо совершенствовать таможенное администрирование в современных условиях?

4. Какова роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства?

5. Дайте краткую характеристику факторов, актуализирующих проблему управления в таможенных органах России. Какой из них оказывает наибольшее воздействие на таможенную систему и почему?

6. Дайте определение терминам «управление» и «менеджмент», выделите общее и особенное

*Продолжительность занятия 2 часа*

### **Практическое занятие 2. Общий и специальный менеджмент**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

1. В чем состоят основные особенности менеджмента в государственной службе, отличающие его от менеджмента в коммерческих организациях? 2. Чем обусловлена необходимость дальнейшего развития государственного управления в России? 3. В чем заключается особенность перехода менеджмента в государственной службе от традиционной бюрократической модели к новой модели управления? 4. Где ( в коммерческих или некоммерческих организациях ) в основном появляются новые приемы, методы и технологии менеджмента? Почему так происходит? 5. В чем состоит сущностное различие институционального управления, управления организацией и управления деятельностью организации? 6. Каковы основные элементы маркетинговой модели менеджмента в государственной службе? 7. В чем состоят законы и инновационные технологии управления?

*Продолжительность занятия 4 часа*

### **Практическое занятие 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.

Смешанная форма ведения практического занятия, подготовка реферата.

1. Дайте характеристику таможенному делу как объекту и субъекту управления. Почему таможенное дело можно рассматривать как открытую систему управления? 2. Определите предмет таможенного менеджмента и расскажите об особенностях его изучения? 3. Кто является специалистом по таможенному делу? Укажите на его особенности. 4. Назовите основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом. Дайте им краткую характеристику. 5. Определите базовые понятия

таможенного менеджмента. Дайте определения и приведите примеры их морфологической структуры

*Продолжительность занятия 4 часа*

#### **Практическое занятие 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Групповая аудиторная самостоятельная работа «мозговой штурм» (атака) по теме семинара.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

1. Раскройте содержание кибернетического и синергетического подходов к управлению.

2. Каковы основные законы (аксиомы) характеризуют управление ЭСЭТТ- системами?

3. Классифицируйте методы управления, определите последовательность и суть эволюции управленческих парадигм.

4. Дайте развернутую характеристику базовой модели управления таможенными органами.

5. Определите последовательность процесса управления таможенной системой.

*Продолжительность занятия 4 часа*

#### **Практическое занятие 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Методологические подходы к решению проблем управления. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы. Теоретическая модель таможенного менеджмента. Системное управление таможенным делом. Индивидуальная аудиторная работа по заданию преподавателя.

Система управления таможенной организацией (деловая игра)

Деловая игра проводится на практических занятиях как игровая форма выполнения и защиты контрольных работ по темам 4-8 с целью закрепления у студентов практических навыков. Результатом игры является постановка и решение конкретного задания с интерпретацией результатов и формулировкой выводов. Студенты разбиваются на группы по 3-5 человек, выбирают руководителей групп. Каждая группа получает индивидуальное задание, суть которого определяется ролью группы в процессе решения



поставленной задачи. В соответствии с заданием руководители групп распределяют работу между членами группы.

1. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
2. Опишите основные подсистемы системы таможенных органов.
3. Раскройте основные особенности управления в таможенных органах РФ.
4. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
5. Перечислите функции управления в таможенных органах.
6. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах?

*Продолжительность занятия 6 часов*

### **Практическое занятие 6. Теоретическая модель таможенного менеджмента**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура теоретической модели таможенного менеджмента. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента.

*Продолжительность занятия 4 часа*

### **Практическое занятие 7. Традиционная модель управления таможенными органами Российской Федерации**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия:

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений.

1. Что представляет собой административный регламент? Каким образом он может применяться в качестве инструмента управления таможенными услугами?

2. В чем сущность стратегического маркетинг - менеджмента?

3. Опишите основные процедуры формирования стратегии и ситуационного выбора стратегических альтернатив.

*Продолжительность занятия 4 часа*

### **Практическое занятие 8. Инновационная модель управления таможенными органами**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Задачи и модель управления развитием таможенного дела.

1. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
2. Опишите основные подсистемы системы таможенных органов.
3. Раскройте основные особенности управления в таможенных органах РФ.
4. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
5. Перечислите функции управления в таможенных органах.
6. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах?

*Продолжительность занятия 4 часа*

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

*Не предусмотрено учебным планом.*

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся**

<b>Наименование блока/ раздела дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>
Тема 1. Введение в таможенный менеджмент.	<i>Изучить сущность, предмет и содержание дисциплины, основные понятия таможенного менеджмента. Форма контроля: экспресс - опрос</i>
Тема 2. Общий и специальный менеджмент	<i>Подготовка докладов.</i>
Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	<i>Изучить сущность, особенности и подходы к реализации функций менеджмента; принципы разработки основных организационных структур. Подготовка презентаций по темам: Функции управления. Организационные структуры управления.</i>

	<i>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов</i>
Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	<i>Подготовка докладов.</i>
Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом	<i>Подготовка докладов.</i>
Тема 6. Теоретическая модель таможенного менеджмента	<i>Подготовка докладов.</i>
Тема 7. Традиционная модель управления таможенными органами Российской Федерации	<i>Подготовка докладов.</i>
Тема 8. Инновационная модель управления таможенными органами	<i>Подготовка докладов.</i>
Контрольная работа	<i>Письменная работа:</i> 1. Написание Контрольной работы по теме, разработанной преподавателем на основе рабочей программы.

## **5. Указания по написанию контрольной работы для обучающихся очной формы обучения**

### **5.1. Требования к структуре.**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.
2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.
3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.
4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).
5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.
6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы,

итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объем контрольной работы - ... страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

#### **Темы контрольных работ:**

1. Взаимодействие таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).
2. Моделирование процесса взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.
3. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.
4. Методика определения штатной численности таможенных органов.
5. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
6. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
7. Организация аналитической деятельности в таможенном органе (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
8. Определение перечня таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
9. Оценка качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
10. Организационное планирование в таможенных органах.
11. Управленческий контроль в таможенных органах.
12. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов.
13. Внедрение рамочных стандартов ВТО в деятельность таможенных органов.
14. Организационная структура таможенного союза Беларусь – Казахстан – Россия.
15. Особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.
16. Современная концепция таможенного администрирования.
17. Таможенные услуги в международной цепи поставки товара.
18. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
19. Опыт и практика предоставления таможенных услуг в цепи поставок товаров за рубежом.
20. Маркетинговая концепция управления таможенными услугами.

- 21.Маркетинговые исследования и мониторинг таможенных услуг.
- 22.Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации.
- 23.Маркетинговые исследования взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.
- 24.Практика применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.
- 25.Роль иерархических уровней управления в процессе функционирования таможенных органов.
- 26.Информационное взаимодействие ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.
- 27.Система методов мотивации в таможенных органах РФ.
- 28.Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.
- 29.Управление развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей.
- 30.Таможенная инфраструктура.
- 31.Условия и направления развития таможенной инфраструктуры.
- 32.Организация тылового обеспечения таможенных органов ФТС России.
- 33.Риски в управлении.
- 34.Операционная модель деятельности руководителя структурного подразделения в условиях риска.
- 35.Таможенное администрирование на основе маркетингового подхода.
- 36.Специфика таможенного дела как объекта управления.
- 37.Теоретические задачи системного управления таможенной деятельностью.
- 38.Управление проектами (программами) развития таможенных органов России.
- 39.Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах.
- 40.Система профессионального развития персонала в таможенных органах.
- 41.Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ВТО.
- 42.Современные информационные технологии управления.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Таможенный менеджмент : учебное пособие / под ред. В. Б. Мантусов; ред. Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02919-1. - Текст (визуальный) : непосредственный.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>

**2.Прокопович, Г. А.** Таможенный менеджмент : учебное пособие по дисциплине «общий и таможенный менеджмент» для студентов вузов всех форм обучения, а также слушателей курсов повышения квалификации по направлению «таможенное дело» и практиков / Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-4383-0105-9. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

URL: <https://e.lanbook.com/book/115609>

**Дополнительная литература:**

**1.Таможенный менеджмент** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецова О. П., Кузнецов В. В., Коновалов И. А., Лопатин Д. Н., Енза Э. К., Молчанов К. В., Соцкая О. Н., Черникова И. Б. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 98 с. - Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета. - ISBN 978-5-8149-2995-2.

URL: <https://e.lanbook.com/book/186918>

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Интернет-ресурсы:**

3. <http://customs.ru/>
4. <http://eurasiancommission.org/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы образовательной среды Университета:

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

- [znanium.com](http://znanium.com)

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Информационно-справочные системы:

- [Консультант+](#)