



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
_____ А.В. Троицкий
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н. Шутова Т.В. **Рабочая программа дисциплины:** Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

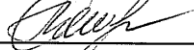
Рецензент: к.э.н., доцент Москаленко О.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета) и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Васильевский М.Я. д.э.н., профессор				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н., доцент О.А.Москаленко

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенной деятельностью.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

– ПК-8 – способен проводить бизнес- анализ информационной среды внешнеэкономической и таможенной деятельности на основе методов и инструментальных средств обработки больших данных, применяемых в деятельности таможенных органов (организаций сферы ВЭД), анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии таможенного администрирования и управления деятельностью таможенных органов в условиях цифровой и интеллектуальной трансформации;

– ПК-9 – способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Основными задачами дисциплины являются:

- 1) формирование системы теоретических знаний и практических навыков по изучению сущности и функции управления таможенной деятельностью;
- 2) формирование знаний о принципах управления таможенной деятельностью;
- 3) изучение особенностей управления таможенной деятельностью и технологий управленческой деятельности в таможенном деле;
- 4) формирование навыков применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов;
- 5) получение навыков принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений;
- 6) формирование и развитие профессионально значимых качеств специалистов.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: раскрывает основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета; применяет методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; использует теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и

принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников.

Необходимые умения: применяет навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью; применяет навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела

Необходимые знания: анализирует сущность и особенности управления таможенной деятельностью; анализирует теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Основы менеджмента», «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» и компетенциях: УК-8, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления таможенными деятельностью; освоение способов и методов управления таможенной деятельностью и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 9	Семестр 10	Семестр ...
Общая трудоемкость	144		144		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48		48		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	-		-		
Самостоятельная работа	96		96		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Текущий контроль знаний	Тест		+		
Вид итогового контроля	Экзамен		+		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Практические занятия, час*	Занятия в интерактивной форме, час*.	Код компетенций
Тема 1. Понятие и сущность таможенной деятельности	2	4	1	ПК-8, ПК-9
Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности	2	4	1	ПК-8, ПК-9
Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенной деятельностью	2	4	2	ПК-8, ПК-9
Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности	2	4	2	ПК-8, ПК-9
Тема 5. Делопроизводство таможенной деятельности	2	4	1	ПК-8, ПК-9
Тема 6. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности	2	4	2	ПК-8, ПК-9
Тема 7. Управление качеством таможенной деятельности	2	4	2	ПК-8, ПК-9
Тема 8. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей	2	4	1	ПК-8, ПК-9
Итого:	16	32	12	

4.2 . Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность таможенной деятельности

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности

Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения.

Технология решения задач таможенной деятельности. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах. Этапы и цели системного анализа таможенных объектов. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.

Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенной деятельностью

Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в таможенном деле.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Управление таможенным регулированием: цели, методы. Управление экономической деятельностью: цели, методы. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы. Органы управления различными видами таможенной деятельности.

Тема 5. Делопроизводство таможенной деятельности

Документационное обеспечение управления: понятие. Средства документирования. Структура системы документации таможенного органа. Основные виды управленческих документов: организационно-правовая документация, плановая документация, распорядительная документация, информационно-справочная и справочно-аналитическая документация, отчетная документация договорная документация, документация по личному составу, бухгалтерский учет и отчетность, документация по материально-техническому обеспечению, документация по документационному и информационному обеспечению деятельности, документация по основной деятельности. Понятие документооборота, его основные характеристики.

Тема 6. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Формирование системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Тема 7. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом.

Тема 8. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей

Ключевые показатели эффективности: понятие. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации: этапы. Ключевые направления деятельности организации, по которым формулируются показатели эффективности. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации. Проблемы применения сбалансированной системы показателей. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов: этапы, сложности.

Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецова О. П., Кузнецов В. В., Коновалов И. А., Лопатин Д. Н., Енза Э. К., Молчанов К. В., Соцкая О. Н., Черникова И. Б. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 98 с. - Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета. - ISBN 978-5-8149-2995-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/186918>

2. Бормотова, Е.Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бормотова Е. Г., Ворона А. А., Дианова В. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-4383-0214-8. URL: <https://e.lanbook.com/book/161379>

Дополнительная литература:

1. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под подготовки «Экономика»: учебник / под ред. В. Б. Мантусов; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 417 с.: ил. - ISBN 978-5-238-03345-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru
2. www.polpred.ru
3. www.window.edu.ru

4. www.rucont.ru
5. www.znanium.com
6. www.e.lanbook.com
7. www.customs.ru
8. www.wcoomd.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

Информационные справочные системы: Консультант Плюс

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран);

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
ПК-8	способен проводить бизнес- анализ информационной среды внешнеэкономической и таможенной деятельности на основе методов и инструментальных средств обработки больших данных, применяемых в деятельности таможенных органов (организаций сферы ВЭД), анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ применяет методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; ✓ раскрывает основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ применяет навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализирует сущность и особенности управления таможенной деятельностью
ПК-9	способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использует теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ применяет навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализирует теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента

			органах и функциональные обязанности работников		
--	--	--	---	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-8, ПК-9	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-8, ПК-9	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 85% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70-84% правильных ответов 	<p>Проводится письменно.</p> <p>Время отведенное на процедуру - 30 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 85%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p> <p>Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на базовом уровне – 51-69% правильных ответов; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 50% и менее правильных ответов.	
ПК-8, ПК-9	Контрольная работа	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Время, отведенное на процедуру защиты контрольной работы – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерная тематика докладов в презентационной форме

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
3. Управление качеством таможенной деятельности.
4. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
5. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
6. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.

7. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
8. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
9. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
10. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
11. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
12. Организация основных процессов управления таможенной деятельности.
13. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
14. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
17. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
18. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
19. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
20. Показатели качества таможенной деятельности.
21. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
22. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
23. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
24. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
25. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
26. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.

3.2. Примерные тестовые вопросы контроля знаний по курсу «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью»

1. Дайте определение понятию «таможенное дело»:
 - а) это сфера государственной политики, особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России, в первую очередь, ее ВЭД;

- б) это теория и практика создания, подготовки и действия таможенных органов;
 - в) это внутренняя и внешняя политика РФ, направленная на оказание содействия развитию внешнеторговых отношений со странами мирового сообщества;
 - г) это специфическая таможенная деятельность, связанная с оформлением таможенных грузов, их хранением, выдачей лицензий участникам ВЭД.
2. Этапами решения задачи системного анализа любого таможенного объекта или процесса являются:
- а) поиск альтернатив, поиск ресурсов для реализации решения, анализ вариантов решений;
 - б) анализ ситуации, поиск альтернатив, определение совокупности приемов достижения целей;
 - в) формирование банка методов и процедур создания моделей, оформление решения в виде нормативного акта, создание банка альтернативных решений.
3. К системным особенностям таможенных процессов не относится:
- а) ограниченная воспроизводимость в эксперименте;
 - б) трудности создания аналитических моделей;
 - в) малое влияние стохастических факторов.
4. Что из перечисленного не является этапом создания информационно-функциональной модели (ИФМ) таможенной технологии:
- а) формализованное информационно-функциональное описание существующих таможенных технологий;
 - б) контроль за действием ИФМ;
 - в) принятие ИФМ для дальнейшего использования;
 - г) проверка адекватности ИФМ.
5. Является ли системным решением решение о присвоении сотруднику таможенного органа очередного специального звания:
- а) да;
 - б) нет.
6. Видами системного управления таможенной деятельностью являются:
- а) оперативное, целевое, технологическое;
 - б) экономическое, кадровое, производственное;
 - в) стратегическое, тактическое, оперативное.
7. Решение о слиянии двух таможен является примером действия:
- а) механизма структурных изменений;
 - б) механизма функциональных изменений системы таможенных органов.
8. К уровням профессиональной деятельности не относится:
- а) уровень психофизиологических реакций;
 - б) уровень операций;
 - в) уровень действий;
 - г) уровень профессии.
9. К исследованию управленческой деятельности **не** применяется:

- а) статистический подход;
 - б) функциональный подход;
 - в) теория ролей;
 - г) психологический подход.
10. Дайте определение качества таможенного дела:
- а) это свойство таможенных органов;
 - б) это свойство органов управления таможенными органами;
 - в) это свойство или совокупность свойств, обуславливающих пригодность таможенного дела для использования по назначению;
 - г) это свойство персонала таможенных органов.
11. Диаграмма или рисунок, описывающие стратегию в виде набора целей и причинно-следственных связей между ними, называется:
- а) стратегической перспективой;
 - б) стратегической картой;
 - в) «деревом целей».
12. Согласно концепции ССП, традиционные финансовые показатели являются недостаточными для принятия стратегических решений, так как они (два варианта ответа):
- а) подвержены манипуляциям со стороны менеджеров;
 - б) не мотивируют персонал;
 - в) оценивают последствия решений, принятых в прошлом;
 - г) вырабатываются на уровне топ-менеджмента компании.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью» являются две текущие аттестации в виде теста и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебного графика	Тестирование 1	ПК-8, ПК-9	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.

Согласно учебного графика	Тестирование 2	ПК-8, ПК-9	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Экзамен	ПК-8, ПК-9	2 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. «Хорошо» ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и

						<p>неточности при ответе. «Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе: - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.</p>
--	--	--	--	--	--	---

**Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
4. Этапы методики системного анализа.
5. Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
6. Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
7. Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
8. Структура системного управления таможенным делом.
9. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
10. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

11. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
12. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
13. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
14. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
15. Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Подходы к анализу управленческой деятельности.
18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
21. Структура показателей эффективности таможенных органов.
22. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
23. Показатели качества таможенной деятельности.
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
25. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
26. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
27. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
28. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
29. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
30. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
31. Место таможенной деятельности в экономике России.
32. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
33. Управление качеством таможенной деятельности.
34. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
35. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
36. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
37. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
38. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
39. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
40. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
41. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.

- 42.Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
- 43.Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
- 44.Организация основных процессов управления таможенной деятельности.
- 45.Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
- 46.Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
- 47.Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
- 48.Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
- 49.Информационные технологии управления таможенной деятельностью.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенной деятельностью.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- 1) формирование системы теоретических знаний и практических навыков по изучению сущности и функции управления таможенной деятельностью;
- 2) формирование знаний о принципах управления таможенной деятельностью;
- 3) изучение особенностей управления таможенной деятельностью и технологий управленческой деятельности в таможенном деле;
- 4) формирование навыков применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов;
- 5) получение навыков принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений;
- 6) формирование и развитие профессионально значимых качеств специалистов.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

- ✓ из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы управления таможенными органами;
- ✓ применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;
- ✓ закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, контрольных работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, мозговых штурмов, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и практических занятиях, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении **лекционного занятия** может быть использована

комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

– *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;

– *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

– *лекция с разбором конкретных ситуаций*. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении тех тем, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

На **практических занятиях** происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций, участия студентов в деловых играх.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» могут быть использованы следующие формы семинарских занятий:

- развернутая беседа. При проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.
- семинар дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого социального значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

На семинарских занятиях выполняются следующие виды работ:

Фронтальный устный опрос, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы. При этом за каждый правильный ответ на поставленный вопрос студент получает 1 балл.

Миниконтрольная работа – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы

состоит из нескольких вопросов (от 5 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий и формальных моделей. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Доклады – подготовка и презентация доклада на заданную тему. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. В оценке доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия материала, ответы на вопросы аудитории.

Практическое (семинарское) занятие 1,2. Понятие и сущность таможенной деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Дайте определение понятию «таможенная деятельность».
2. Каковы основные элементы таможенной деятельности?
3. Каковы варианты формального представления таможенной деятельности?
4. Какова взаимосвязь таможенного дела и таможенной деятельности?
5. Каковы свойства таможенной деятельности?
6. Почему эффективность не является свойством таможенной системы как таможенного органа?

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 3,4. Методическая схема анализа таможенной деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Что является общим для всех методик системного анализа?
2. Объясните выражение: «Успешное формулирование проблемы равносильно половине решения проблемы».
3. Охарактеризуйте разницу между критериями эффективности, критериями-ограничениями и критериями сохранения.
4. Каковы основные этапы системного анализа таможенной деятельности?
5. Чем определяются границы применения системного анализа в таможенной деятельности?
6. Каким образом взаимосвязаны объекты и задачи системного анализа таможенной деятельности?

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 5,6. Структура и содержание системного управления таможенной деятельностью

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Международная конвенция об упрощении гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция).
2. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
3. Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО).
4. Таможенный кодекс Таможенного союза.
5. ФЗ «О таможенном регулировании в РФ»
6. Стратегия развития таможенных органов РФ до 2020 года
7. **Продолжительность занятия - 4 часа.**

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Каковы основные функциональные компоненты системы управления таможенным делом России?
2. Что такое «системное решение»?
3. Приведите примеры типовых таможенных задач и их решений.
4. Какова взаимосвязь между содержанием технологии таможенного дела и требованиями системы ВЭД?
5. Что представляет собой функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью? Назовите ее элементы. Опишите процесс проявления проблемной ситуации в рамках модели системного управления.
6. Каким образом формируется эффективная технология деятельности таможенных органов?
7. В чем различия между оперативным, тактическим, стратегическим управлением таможенным делом? Какие организационные уровни ЕСТО осуществляют каждый из видов управления?
8. Назовите основные механизмы структурных изменений системы таможенных органов. Какие факторы обуславливают появление каждого из этих механизмов?
9. Назовите основные механизмы функциональных изменений системы таможенных органов. Какие факторы их обуславливают?

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 7,8. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции.
2. РТУ: характеристика, основные функции.
3. Таможня: характеристика, основные функции.
4. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
5. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности: характеристика.

Подготовка докладов на тему «Управление отдельным видом таможенной деятельности»:

1. Управление таможенным регулированием.
2. Управление кадровой деятельностью.
3. Управление правоохранительной деятельностью.
4. Управление тыловым обеспечением.
5. Управление экономической деятельностью.
6. **Продолжительность занятия - 4 часа.**

Практическое (семинарское) занятие 9,10. Делопроизводство таможенной деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные стандарты на документы.
2. Технология разработки текстовых документов.
3. Типовые инструкции по делопроизводству в таможенных органах РФ.
4. Регулирующие документы в таможенных органах: характеристика, примеры.
5. Планирующие документы в таможенных органах: характеристика, примеры.
6. Служебные документы в таможенных органах: характеристика, примеры.
7. Отчетные документы в таможенных органах: характеристика, примеры.
8. Справочно-информационные документы в таможенных органах.
9. Организационные документы в таможенных органах: характеристика, примеры.
10. Распорядительные документы в таможенных органах: характеристика, примеры.
11. **Продолжительность занятия - 4 часа.**

Практическое (семинарское) занятие 11,12. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите иерархическую структуру показателей эффективности деятельности таможенных органов. Почему данная структура строится на принципе «вложенности»?
2. Почему нельзя определить универсальный набор показателей таможенной деятельности?
3. Какие критерии эффективности таможенных органов вы считаете наиболее показательными, ключевыми? Почему?
4. Каковы различия между показателями эффективности деятельности на различных уровнях ЕСТО? Почему они возникают?

Задание: Подготовка обзора нормативно-правовой и научной литературы по оценке эффективности таможенной деятельности.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 13,14. Управление качеством таможенной деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством.
2. Развитие теории управления качеством (статистический подход, Э.Деминг, Дж.Джуран, А.Фейгенбаум, Ф.Кросби, концепция AQI, Г.Тагучи, К.Исикава)
3. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика.
4. Содержание и принципы всеобщего управления качеством.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Почему таможенную деятельность можно воспринимать как услугу?
2. Каковы показатели качества таможенной деятельности?
3. Как взаимосвязаны понятия качества и эффективности таможенной деятельности?
4. Охарактеризуйте принципы управления качеством.
5. Что такое «концепция всеобщего управления качеством»?
6. Назовите цели создания и дайте общую характеристику стандартам ИСО серии 9000-10000.
7. Опишите возможности совершенствования системы управления таможенным органам на основе ИСО серии 9000.
8. Каких изменений в документационном обеспечении управления требует переход на стандарты ИСО серии 9000?

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 15,16. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Кто является автором концепции сбалансированной системы показателей деятельности организации?
2. Каким целям служит построение ССП?
3. По каким направлениям оценивается деятельность организации в соответствии с концепцией ССП? Возможна ли оценка по другим направлениям?
4. Почему считается, что традиционных финансовых показателей недостаточно для оценки деятельности организации?
5. Каким образом построение ССП связано с достижением стратегических целей организации?

Продолжительность занятия - 4 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Сущность управленческой деятельности	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. ➤ Уровни управленческой деятельности. ➤ Основные подходы к изучению управленческой деятельности: микроанализ управленческой деятельности, эмпирический анализ управленческой деятельности, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой подход, функциональный анализ. ➤ Определение системы основных управленческих функций.
2	Способности к управленческой деятельности	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие способностей в психологии. ➤ Определение состава управленческих способностей. ➤ Менеджерские характеристики. ➤ Общеорганизационные способности. ➤ Общие и специальные способности в управленческой деятельности.
3	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. ➤ Совершенствование системы управления таможенным

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
	качества»	органом на основе МС ИСО серии 9000. ➤ Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. ➤ Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. ➤ Метрологическое обеспечение таможенных органов
4	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. ➤ Формирование управленческой команды. ➤ Управление конфликтами в таможенной деятельности.
5	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. ➤ Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». ➤ Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000»

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов

5.1. Общие положения

Контрольная работа по дисциплине «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью» выполняется студентами в соответствии с учебным планом по направлению 38.05.02 «Таможенное дело».

Контрольная работа является самостоятельной работой студентов и служит подготовительным этапом к сдаче экзамена. Без выполнения студент не допускается к сдаче экзамена.

Контрольная работа имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью» и является формой промежуточного контроля знаний студентов. При выполнении работы студент должен показать глубокие знания управленческой литературы, действующих законодательных актов, уметь подбирать, изучать и обобщать материалы из различных источников информации.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно, однако в одной группе темы у нескольких студентов не должны повторяться. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. В работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть контрольной работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Все

части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

В соответствие с календарным графиком устанавливаются сроки выполнения контрольной работы, срок сдачи работы и сроки защиты. Защита контрольной работы проходит в виде презентации. Защита состоит в кратком изложении работы (5-7 минут) с использованием слайдов. Работа оценивается по пятибалльной системе, при этом при выставлении оценки учитываются содержание работы, ее оформление, проведенная презентация и ответы на вопросы.

Контрольная работа должна быть написана и сдана в установленные сроки. Несвоевременное представление контрольной работы преподавателю приравнивается к неявке на защиту. Студент, не сдавший и/или не защитивший контрольную работу в срок, не допускается к экзамену по дисциплине «Управление таможенным делом (модуль): Управление таможенной деятельностью».

5.2. Примерная тематика контрольных работ

1. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
2. Разработка системы организации управленческого труда в таможне.
3. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
4. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможне.
5. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
6. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
7. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
8. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).
9. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
10. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
11. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
12. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.
14. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
15. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
16. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.

17. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
18. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
19. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
20. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
21. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
22. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
23. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
24. Стратегическое управление в таможенном деле.
25. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.
26. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.
27. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
28. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
29. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
30. Методика системного анализа таможенной деятельности.

5.3. Требования к элементам контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

- ✓ титульный лист (входит в нумерацию, но не нумеруется);
- ✓ лист рецензии (не входит в нумерацию и не нумеруется);
- ✓ оглавление (входит в нумерацию, но не нумеруется);
- ✓ основной текст (введение, основная часть, заключение);
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (графики, диаграммы, схемы и др.).

Работа должна соответствовать общим требованиям, предъявляемых к оформлению контрольных работ.

Во Введении должны быть обязательно раскрыты актуальность исследования, а также цель, задач, объект и предмет контрольной работы. В Заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании и значимости контрольной работы.

Список использованных источников должен быть правильно оформлен и содержать не менее 7-ми источников. В работе должны быть ссылки на используемую литературу (в тексте в квадратных скобках). Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы,

действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

5.4. Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы

Объём контрольной работы должен быть в пределах 15-25 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 1-2 страницы, заключение 2-3 страниц, список использованных источников 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Общие правила оформления

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14, таблицы 12 шрифтом с межстрочным интервалом 1,0.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм;

правое - не менее 10 мм;

нижнее - не менее 20 мм;

верхнее - не менее 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей введение и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание Контрольной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть КР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и подглавы — 8 мм. Каждую главу и раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте КР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте КР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную

форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте КР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте КР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).



Рисунок 1 – Оформление цифрового материала

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы Отчета должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации (рисунки) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении.

По тексту КР иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, жирным шрифтом. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все используемые в контрольной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте контрольной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецова О. П., Кузнецов В. В., Коновалов И. А., Лопатин Д. Н., Енза Э. К., Молчанов К. В., Соцкая О. Н., Черникова И. Б. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 98 с. - Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета. - ISBN 978-5-8149-2995-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/186918>

2. Бормотова, Е.Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бормотова Е. Г., Ворона А. А., Дианова В. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-4383-0214-8. URL: <https://e.lanbook.com/book/161379>

Дополнительная литература:

1. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика»: учебник / под ред. В. Б. Мантусов; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 417 с.: ил. - ISBN 978-5-238-03345-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru
2. www.polpred.ru
3. www.window.edu.ru
4. www.rucont.ru
5. www.znanium.com
6. www.e.lanbook.com
7. www.customs.ru
8. www.wcoomd.org

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

Информационные справочные системы: Консультант Плюс