



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
А.В. Троицкий
«11» апреля 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация: Логистика в таможенном деле
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация (степень) выпускника: специалист в таможенном деле
Форма обучения: очная

**Королев
2023**

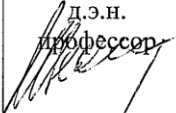
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Федотов А.В. Рабочая программа дисциплины: Основы логистики – Королев МО: «Технологический университет», 2023 – 38 с.

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н. профессор 				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н., доцент О.А. Москаленко

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	Протокол № 5 от 11.04.2023 г.				

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины «Основы логистики» является формирование у студентов комплекса представлений о логистике, освоение теоретических основ и практических рекомендаций по организации и управлению деятельности на основе принципов и методов логистики, формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения по организации материальных потоков.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-7 Способен проводить системный анализ внешнеэкономической и таможенной деятельности в их взаимосвязи, факторов и тенденций, определяющих развитие системы таможенных органов, а также анализировать и разрабатывать концепции, стратегии и программы развития таможенных структур любого организационного уровня, анализировать и осуществлять разработку документов стратегического планирования.

Основными задачами дисциплины являются:

– вооружить будущих специалистов глубокими знаниями и практическими умениями, навыками по разработке и формированию эффективных цепочек поставок товаров, обеспечивающих своевременную доставку товаров с наименьшими затратами;

– сформировать специалистов, способных самостоятельно работать с поставщиками и потребителями, обеспечивать устойчивое функционирование и развитие предприятия (организации);

– научить методам хранения товаров, а также комплектации заказов, с использованием современных информационных технологий и технических средств.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Необходимые знания: Обладает знаниями в области организационных и методологических основ процесса товародвижения и путей сокращения издержек обращения, основных направлений НТП в логистике, организацию и технологию движения товарных запасов.

Необходимые умения: Оперировать основным понятийным аппаратом в рамках изучаемого курса, анализирует и обобщает происходящие изменения в организации и технологии товародвижения, внедряет в практику работы предприятий современные информационные средства и системы взаимоотношений с клиентами, разрабатывает рациональные схемы завоза товаров и обеспечивать их эффективную приемку.

Трудовые действия: Применяет методы определения стратегических направлений развития предприятия в области логистики, обеспечивает соблюдение основных параметров в процессе комплектации заказов, применяет методы управления логистической деятельностью предприятия, использует методы анализа внешней среды и внутренних условия деятельности таможенных предприятий, применяет методы поиска организационно-управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеть основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02"Таможенное дело".

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Основы таможенного дела» и компетенциями: УК- 9, ОПК -1, ОПК -4. ПК-6: Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы логистики» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Транспортная логистика», «Администрирование логистических систем», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Производственная логистика», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость	108			108	
Аудиторные занятия	48			48	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	32			32	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	-			-	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-			-	
Самостоятельная работа	60			60	
Практическая подготовка					
Курсовые работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	Контр. Работа			+	
Текущий контроль знаний (7 – 8, 15 – 16 недели)	Тест			+	
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Семинарские и практические занятия, час.	Занятия в интерактивной форме, час.	Практическая подготовка	Код компетенций
Тема 1. Понятие, сущность и функции логистики	2	4	-	-	ОПК-3
Тема 2. Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике	2	4	2	-	ОПК-5, ПК-7
Тема 3. Основы закупочной логистики	4	6	2	-	ОПК-3, ОПК-5
Тема 4. Сбытовая логистика	2	6	2	-	ОПК-3, ОПК-5
Тема 5.	2	4	2	-	ОПК-3,

Транспортная логистика					ОПК-5
Тема 6. Управление товарными запасами	2	4	2	-	ОПК-3, ПК-7
Тема 7. Современные информационные технологии в логистике	2/1	4	2	-	ПК-7
Итого	16	32	12		

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и функции логистики.

Понятие, значение и история возникновения логистики. Условия и предпосылки возникновения курса. Структура и логика построения курса. Использование достижений научно-технического прогресса в логистике. Взаимосвязь курса со смежными дисциплинами. Функции и функциональные области логистики. Роль курса в формировании целостной системы знаний, умений и навыков в организационно-коммерческой подготовке специалистов высшей квалификации. Развитие логистики в таможенном деле.

Тема 2. Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике.

Понятие материального и товарного потока. Виды материальных потоков. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на организацию и технологию процесса товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения. Единая технологическая цепь процесса товародвижения, ее основные звенья. Цепочки поставок. Виды цепочек поставок.

Тема 3. Основы закупочной логистики.

Понятие, место и роль закупочной логистики. Задачи и виды закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Выбор поставщиков и размещение заказов. Взаимоотношения с поставщиками. Размещение и отсылка заказа. Управление поставками. Система поставок «точно в срок» ее достоинства и недостатки. Контроль за выполнением заказа. Количественный и качественный учет поставок.

Тема 4. Сбытовая логистика.

Понятие сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Типы посредников. Франчайзинг его значение в современной экономике. Построение системы распределения товаров. Построение логистической сбытовой цепи. Договорные отношения с посредниками.

Тема 5. Транспортная логистика.

Роль транспорта. Основные виды транспортных средств и условия их эффективного применения для перевозок товаров. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом и характеристика его основных перевозочных средств. Оформление отправки и приемки грузов. Порядок разработки рациональных маршрутов и графиков завоза товаров. Внедрение прогрессивных технологических решений завоза товаров.

Тема 6. Управление товарными запасами

Сущность и роль товарно-материальных запасов. Виды запасов. Текущие запасы. Страховые запасы. Сезонные запасы. Переходящие запасы. Сверхнормативные запасы. Неликвидные запасы. Управление запасами. Логистический подход к управлению запасов. Метод «торговли без складов». Контроль за состоянием запасов. Виды контроля товарных запасов. Средства и периодичность контроля за состоянием запасов.

Тема 7. Современные информационные технологии в логистике

Понятие информационных технологий в логистике. Понятие информационной системы. Виды информационных технологий. Современные информационные технологии. Единая стандартная система передачи информации. Технологии мобильной связи. Технология штрих-кодирования и сканирования, Интернет-технологии. Автоматизация информационных потоков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «**Основы логистики**» приведены в Приложении 2.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - <http://znanium.com/go.php?id=1032772>
2. Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1036533>

Дополнительная литература:

1. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 253 с. - ISBN 978-5-9558-0303-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1039158>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины.

Ресурсы информационно-образовательной среды ФГОТУ:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «**Основы логистики**».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;
- рабочие места студентов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев

2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Необходимые знания	Необходимые умения	Трудовые действия
1	2	3		5	6	7
1	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	1,3,4,5,6	Анализирует социальную значимость принимаемых решений в профессиональной деятельности	Находит и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Применяет методы поиска организационно-управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеть основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
2	ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	2, 3,4,5	Применяет специфику делового общения, знает его отличия от других типов общения	Соблюдает речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (установив и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу)	Организует самостоятельную работу применения навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, владеть способами воздействия на деловые коммуникации
3	ПК-7	Способен проводить системный анализ внешнеэкономической и таможенной деятельности в их	2,6,7	Осуществляет регулирование в сфере таможенного администриро	Организовывает сбор информации для управленчес	Применяет методики организации и осуществления логистического

	<p>взаимосвязи, факторов и тенденций, определяющих развитие системы таможенных органов, а также анализировать и разрабатывать концепции, стратегии и программы развития таможенных структур любого организационного уровня, анализировать и осуществлять разработку документов стратегического планирования.</p>		<p>вания</p>	<p>кой деятельность и, оценивает эффективность деятельности и предприятий/таможенных органов</p>	<p>анализа, контроля, аудита и стратегического планирования</p>
--	--	--	--------------	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-3, ОПК-5, ПК-7	Доклад в форме презентаций	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10-15 мин.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-3, ОПК-5, ПК-7	Реферат (контрольная работа)	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-3, ОПК-5,	ТЕСТ	А) полностью	Проводится в письменной форме

ПК-7		<p>сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована - 8 баллов.</p> <p>Б) частично сформирована 5-7 балла.</p> <p>В) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>1. Проводится в письменной форме.</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру защиты контрольной работы – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 8 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика докладов в презентационной форме:

1. История появления и развития логистики
2. Военная логистика в годы 2-ой Мировой войны
3. Применение логистики в деятельности коммерческих фирм
4. Основные товарные потоки Москвы и Московской области

5. Цепочки поставок в логистике
6. Материальные потоки в логистике
7. Эффективность применения логистики в деятельности предприятий
8. Известные логистические проекты России
9. Значение закупочной логистики в деятельности предприятий.
10. Особенности проведения деловых переговоров по закупке товаров
11. Специфика контрактов на поставку товаров
12. Особенности работы с поставщиками крупных сетевых торговых предприятий
13. Применение системы поставок «точно в срок» в практической деятельности предприятий
14. Производственная логистика в деятельности предприятий
15. Эффективность применения основных систем производственной логистики в деятельности предприятий
16. Сбытовая логистика в деятельности предприятий
17. Роль и значение посредников при сбыте произведенной продукции
18. Построение сбытовой логистической цепи
19. Основы транспортной логистики
20. Эффективные способы доставки грузов
21. Решение транспортной задачи при доставке грузов
22. Логистический сервис в деятельности предприятий
23. Система управления поставщиками и уровнем товарных запасов
24. Применение ABC метода в складском деле
25. Организация комплектации заказов
26. «Горячие» и «холодные» складские зоны
27. Организация труда на складах
28. Технология поступления и размещения товаров на складах
29. Технология хранения товаров на складах.
30. Примеры деятельности современных складских комплексов

Тематика рефератов:

1. Логистика на макро и микро уровне
2. Экономический эффект от логистики
3. Характеристика функциональных областей логистики.
4. Понятие и виды материального потока
5. Понятие и виды цепочек поставок
6. Понятие и свойства логистических систем
7. Понятие, место и роль закупочной (снабженческой) логистики
8. Задачи и виды снабженческой логистики

9. Механизм функционирования логистики снабжения
10. Выбор поставщиков и размещение заказов
11. Основные требования предъявляемые к поставщикам товаров
12. Управление поставками материальных ценностей
13. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике
14. Контроль за выполнением заказа
15. Понятие и значение производственной логистики
16. Понятие сбытовой (распределительной) логистики
17. Логистические каналы и цепи сбыта
18. Типы и значение посредников
19. Построение системы распределения продукции предприятия
20. Построение логистической сбытовой цепи (ЛСЦ)
21. Взаимосвязь закупочной, производственной и распределительной логистики.
22. Сущность и задачи транспортной логистики.
23. Выбор транспортного средства
24. Преимущества и недостатки отдельных транспортных средств
25. Документы, сопровождающие грузоперевозки
26. Управление транспортной логистикой
27. Применение линейного и кольцевого завоза в транспортной логистике
28. Финансовые и информационные потоки в логистике
29. Понятие и виды информационных потоков в логистике.
30. Основные информационные технологии в логистике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Основы логистики» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	Тестирование 1	ОПК-3; ОПК-5; ПК-7	30 вопросов	Компьютерное тестирование ; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
15-16	Тестирование 2	ОПК-3; ОПК-5; ПК-7;	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.

18	Зачет	ОПК-3; ОПК-5 ПК-7;	2 вопроса	<p>Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.</p> <p>Время отведенное на процедуру – 20 минут.</p>	<p>Результаты предоставляются в день проведения зачета</p>	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Зачет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях на высоком уровне; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы. <p>«Незачет»</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; - незнание основных понятий предмета; - неумение использовать и применять полученные знания на практике; - не работал на семинарских занятиях; - не отвечает на вопросы.
----	-------	--------------------------	-----------	---	--	--

**Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*

Примеры тестовых заданий:

1. В какой сфере впервые применялась логистика:

1. в торговой сфере;
2. в морской сфере;
3. в банковской сфере;
4. в военной сфере.

2. Объективной основой для развития логистики явилось:

1. развитие интеллектуального потенциала и вычислительной техники;
2. развитие современных средств мобильной связи, передачи и информации, транспортных средств;
3. глобализация мировой экономики и стирание границ;
4. возникновение таможенных барьеров.

3. Под логистикой следует понимать системный подход к управлению:

1. материальными и нематериальными активами с целью получения максимальной прибыли;
2. материальными и сопутствующими им финансовыми и информационными потоками с целью своевременного обеспечения магазинов товарами;
3. товарными и нетоварными потоками с целью удовлетворения человеческих потребностей;
4. материальным и сопутствующими им финансовыми и информационными потоками с целью удовлетворения потребностей в товарах наиболее эффективными методами.

4. Экономический эффект от использования логистики заключается в сокращении:

1. товарных запасов и транспортных расходов, ускорения оборачиваемости капитала, сокращения затрат ручного труда и в лучшем обслуживании населения;
2. товарных запасов путем их ускоренной продажи населению;
3. затрат ручного труда и в лучшем обслуживании населения;
4. товарных запасов и транспортных расходов по доставке товаров населению.

5. Под материальным потоком понимается:

1. передача материалов от одного звена к другому;
2. доставка материалов потребителям;
3. находящиеся в движении материальные ресурсы;
4. материально-технические ценности организации.

6. Величина материального потока представляет собой:

1. дробь, в числителе которого указана количественная единица (штуки, тонны и т.д.), а в знаменателе – качественная единица (стандарты, сертификаты и т.д.);
2. дробь, в числителе которого указана качественная единица (стандарты, сертификаты и т.д.), а в знаменателе – временная единица (сутки, месяц, год и т.д.);
3. в числителе которого указана количественная единица (штуки, тонны и т.д.), а в знаменателе – временная единица (сутки, месяц, год и т.д.)
4. находящиеся в движении материальные ресурсы;
5. нет правильного ответа.

7. Цепочка поставок представляет собой передачу товара от:

1. продавца к покупателю;
2. одного звена к другому;
3. поставщика к потребителю;
4. от производственного звена к системе складирования.

8. Чем характеризуется простая цепочка поставок?

1. меньшим количеством входящих звеньев;
2. количеством звеньев не превышающих $2x - 3x$;
3. количеством звеньев не превышающих $3x - 4x$;
4. прохождением товарного потока от производителя до потребителя.

9. Перечислите правильно семь функциональных областей логистики

1. Закупочная (снабженческая) логистика, производственная логистика, распределительная (сбытовая) логистика, военная логистика, информационная логистика, логистический сервис, складская логистика
2. Закупочная (снабженческая) логистика, производственная логистика, распределительная (сбытовая) логистика, транспортная логистика, информационная логистика, логистический сервис, складская логистика
3. Закупочная (снабженческая) логистика, межгосударственная логистика, распределительная (сбытовая) логистика, транспортная логистика, информационная логистика, логистический сервис, оперативная логистика
4. Закупочная (снабженческая) логистика, производственная логистика, распределительная (сбытовая) логистика, логистика средств связи, информационная логистика, продовольственная логистика, складская логистика

10. Целью создания логистической службы на предприятии является управление:

1. финансовым потоком деятельности предприятия;
2. материальным потоком, начиная от формирования договорных отношений с поставщиками и кончая складированием готовой продукции;
3. материальным потоком, начиная от формирования договорных отношений с поставщиками и кончая доставкой товара в магазины;
4. материальным потоком, начиная от формирования договорных отношений с поставщиками и кончая доставкой покупателю готовой продукции.

11. Какими функциями не занимается служба логистики на предприятии?

1. подбором и расстановкой персонала;
2. организацией работы с поставщиками и транспортными предприятиями;
3. организацией складское хозяйство;
4. управлением информационными и финансовыми потоками, сопутствующими движению товарного потока.

12. Общая задача службы логистики на предприятии призвана обеспечить:

1. максимальный уровень прибыли;
2. целевой уровень обслуживания потребителей при минимальных общих издержках;
3. целевой уровень обслуживания потребителей при максимальных общих издержках;
4. целевой уровень обслуживания потребителей при минимальных уровнях доставки товаров потребителям.

13. Какая служба на предприятии занимается планированием и организацией поставок товаров в магазины:

1. служба безопасности;
2. планово-экономический отдел;
3. товарный отдел;
4. служба логистики.

14. Какие объективные трудности сдерживают развитие логистики в России (не менее двух вариантов ответов):

1. плохие дороги;
2. плохое таможенное регулирование;
3. недостаточное количество грузов;
4. низкоквалифицированный персонал.

15. Логистическая система предприятия включает в себя (не менее трех вариантов ответов):

1. снабженческую логистику;
2. производственную логистику;
3. таможенную логистику;
4. сбытовую логистику.

16. Под снабженческой логистикой понимается управление:

1. материальными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия сырьем, материалами и комплектующими
2. материальными потоками с целью доставки товаров потребителям;
3. информационными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия информационными ресурсами;
4. финансовыми потоками с целью эффективного обеспечения предприятия деньгами.

17. Укажите правильно четыре этапа проводимые для поиска поставщиков?

1. поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка надежности поставщика;
2. поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ новых поступлений, оценка качества поставки;
3. поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка финансовых возможностей поставщика;
4. поиск новых товаров, проверка поставщиков, анализ возможностей поставщиков, оценка сохранности товаров.

18. Каких способы используют при управлении материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем?

1. Толкающий и тянущий.
2. Совершенный и несовершенный.
3. Производственный и сервисный
4. Основной и завершающий.

19. Какие подходы к управлению материальными запасами различают?

1. традиционный и логистический;
2. оптимистический и пессимистический;
3. правый и левый;
4. основной и дополнительный.

20. Инвентаризация это учет:

1. имеющегося качества товара на складе
2. фактического количества товара на складе
3. фактического состояния товара на складе.
4. фактического количества претензий покупателей.

21. При какой системе поставок магазины работают с наименьшими запасами?

1. кольцевой завоз
2. точно в срок
3. линейный завоз .
4. контейнерная поставка

22. Оперативное планирование и организация потоков конечной продукции от предприятия-производителя к потребителям относится к сфере:

1. производственной логистики;
2. логистики запасов;
3. логистики складирования;
4. распределительной логистики.

23. Транспортные тарифы как экономическая категория отражают:

1. доход транспортных предприятий;
2. чистую прибыль транспортных предприятий;
3. цену за единицу продукции транспорта;
4. себестоимость транспортных услуг.

24. Логистическая концепция организации производства предполагает:

1. устранение простоев оборудования;
2. быстрое реагирование на изменение спроса;
3. наличие максимально больших страховых запасов;
4. изготовление продукции как можно более крупными партиями.

25. Планирование погрузо-разгрузочных операций на складе относится к сфере:

1. закупочной логистики;
2. макрологистики;
3. микрологистики;
4. мезологистики.

26. Объект изучения логистики – это

1. оптимизация процесса производства;
2. материальные и соответствующие финансовые затраты, информационные потоки;
3. оптимизация спроса и потребления;
4. процесс перевозки груза.

27. Традиционная концепция организации производства предполагает:

1. уровень брака порядка 0,003%
2. максимальную загрузку оборудования
3. использование принципа «Точно в срок»
4. очень быстрое реагирование на изменение спроса.

28. Логистическая концепция организации производства предполагает:

1. изготовление продукции как можно более крупными партиями
2. быстрое реагирование на изменение спроса
3. наличие максимально больших страховых запасов
4. устранение простоев оборудования.

29. Традиционная концепция организации производства предполагает:

1. наличие максимально больших запасов материальных ресурсов на случай нарушения графика поставок;
2. обязательное устранение брака;
3. отказ от изготовления серий деталей, на которые нет спроса;
4. устранение нерациональных внутризаводских перевозок.

30. Анализ общих проблем рынка поставщиков и потребителей проводится в рамках:

1. производственной логистики
2. информационной логистики
3. микрологистики
4. макрологистики.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Теоретические основы логистики.
2. История развития логистики. Этапы развития логистики как науки.
3. Понятие логистики, её задачи и функции.
4. Задачи логистики: глобальные, общие, частные.
5. Функции, принципы и показатели логистики.
6. Понятие потоков, их виды, классификация потоков по альтернативному признаку.
7. Понятие запасов, их виды.
8. Логистическая система понятие, виды, свойства.
9. Классификация видов логистики по функциональному признаку
10. Каналы распределения товаров
11. Посредники в коммерческой логистике
12. Основные функции и задачи складов в логистической системе
13. Логистические системы: сущность, содержание, классификация. Цели, задачи и этапы проведения анализа логистических систем.
14. Основные принципы логистики.
15. Планирование, прогнозирование и контроль в логистике.
16. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов
17. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения
18. Управление товарными запасами в логистике
19. Издержки товарных запасов и определение оптимальной величины товарных запасов
20. Управление системой складирования в логистике
21. Основные функциональные области логистики

22. Основные виды внешнеторговых сделок
23. Суть функционирования складского хозяйства в процессе распределения продукции
24. Затраты на складе, как часть общих логистических затрат.
25. Выбор поставщика. Основные критерии выбора поставщиков. Методы выбора поставщиков.
26. Каналы распределения и их классификация.
27. Закупочная логистика, содержание закупочной деятельности.
28. Виды транспортных перевозок грузов. Организация грузовых автомобильных перевозок в оптовой и розничной торговле.
29. Основные понятия информационного обеспечения логистики.
30. Методы приемки партий и методы приемочного контроля.
31. Каналы товародвижения. Посредники в торговой деятельности.
32. Методы планирования в снабжении и логистике.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Общие положения

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области логистики.

Задачи дисциплины:

- вооружить будущих специалистов глубокими знаниями и практическими умениями, навыками по разработке и формированию эффективных цепочек поставок товаров, обеспечивающих своевременную доставку товаров с наименьшими затратами;
- сформировать специалистов, способных самостоятельно работать с поставщиками и потребителями, обеспечивать устойчивое функционирование и развитие предприятия (организации);
- научить методам закупки и хранения товаров, а также комплектации заказов, с использованием современных информационных технологий и технических средств.

Указания по проведению практических (семинарских) занятий

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1.

Выбор бизнеса и планирование логистической деятельности данной компании

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Задание 1. Деловая игра «Исследовать рынок отдельных товаров в районе проживания студентов».

Цель: индивидуальная тренировка в формулировании целей дальнейших действий.

Инструкция: Составить план проведения маркетингового исследования рынка отдельных товаров. Каждому студенту нужно скопировать карту района своего проживания и обозначить нахождение объектов производственной сферы, торговли, общественного питания. Если студенты проживают рядом, то можно сформировать рабочую группу не более 2 х студентов, для проведения дальнейшей работы. Цель исследования должна заключаться в сборе, обработке и анализе рыночной информации для выбора наиболее перспективного и менее занятого сегмента рынка товаров. Следует ответить на вопрос, почему был выбран тот или иной сегмент рынка.

Практическая подготовка:

Задание 2. Создать структуру для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному направлению и описать логистическую концепцию предприятия

Для удовлетворения потребностей данного сегмента планируется создание предпринимательской структуры. Описать логистическую деятельность данной компании. Организационную структуру. Основных поставщиков и потребителей. Принципы работы с ними.

Методические указания: презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Практическое занятие 2.

Закупочная логистика

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ поставщиков и планирование закупочной логистики»: студенты анализируют возможности различных поставщиков, выбирают наиболее привлекательных

и надежных поставщиков, проводят с ними переговоры, заключают договора и контролируют поставку.

Практическая подготовка:

Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.

Задание:

- Решите вопрос, какие поставщики будут поставлять товары в ваши предприятия. Какие требования вы предъявляете к своим поставщикам. Опишите преимущества и недостатки работы с данными поставщиками.
- Как вы проводить деловые переговоры со своими поставщиками, каких выгод будете добиваться?
- Опишите договор поставки. Какие разделы он будет включать?
- Опишите содержание заявки на требуемые товары?
- Как вы будете контролировать поставку товаров?
- Какие рациональные методы работы с поставщиками вы планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

Методические указания: презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Практическое занятие 3.

Транспортная логистика

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ и планирование транспортной логистики»: студенты анализируют возможности различных видов транспорта и деятельности транспортных компаний. Планируют доставку, погрузку, разгрузку грузов. Рассчитывают стоимость доставки, погрузки и разгрузки. Выбирают оптимальные маршруты и способы доставки.

Практическая подготовка:

Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.

Задание:

- Решите вопрос как будут доставляться товары на ваши предприятия: собственным транспортом или транспортом логистических компаний. Опишите преимущества и недостатки этих способов доставки товаров;
- С помощью SWOT-анализа определите сильные (S) и слабые (W) стороны этих способов доставки
- Как вы будете организовывать погрузку и разгрузку товаров?
- Какие документы потребуются для доставки товаров?
- Как вы будете контролировать сохранность товара и сроки доставки?
- Какие рациональные методы доставки товаров планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

Методические указания: презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Практическое занятие 4.

Складская логистика

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ и планирование складской деятельности предприятия»: студенты анализируют необходимость и возможности складской деятельности компаний. Планируют размещение складских помещений и размещение в них товаров, доставку, погрузку, разгрузку грузов. Выбирают оптимальные способы доставки, хранения, разбора и т.д..

Практическая подготовка:

Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.

Задание 1:

- Определите объем необходимых складских помещений?
- Опишите требования к складским помещениям
- Рассчитайте расходы на складскую деятельность
- В чем будет заключаться подготовка к приемке товара?
- Как будет протекать приемка товаров, размещение их для хранения на складе?
- Какие рациональные способы размещения товара будете использовать?
- Как будет осуществляться комплектация заказов и доставка товаров потребителям?
- Определите перспективы вашей деятельности на планируемый период

Задание 2:

- Как будет обеспечиваться сохранность вашего товара?
- Как и как часто будете проводить инвентаризацию товара?
- Как будете наказывать персонал за пропажу и порчу товара?

Методические указания: презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Практическое занятие 5.

Тема 4. Финансовая и информационная логистика

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ и планирование финансовой и информационной деятельности предприятия»: студенты анализируют финансовую логистическую и информационную деятельность компании. Планируют осуществление взаиморасчетов с поставщиками и потребителями, обмен информацией о реализованной продукции с поставщиками. Выбирают оптимальные способы оплаты и передачи информации.

Практическая подготовка:

Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.

Задание 1:

- Определите объем необходимых закупок товаров в денежном выражении?
- Способы оплаты за товары
- Возможности использования получения товаров на принципах реализации, консигнации, в кредит, с частичной оплатой.
- Как будет налажен обмен информацией с поставщиками о проданных товарах?
- Какие информационные базы клиентов будет накапливать предприятие?
- Как компания будет использовать имеющиеся клиентские базы?
- Как будет осуществляться информирование потребителей о поступлении новых товаров ?

- Определите перспективы вашей деятельности на планируемый период

Методические указания: презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Практическое занятие 6.

Деловая игра «Выбор современных средств связи и обмена информацией, ай-ти технологий в практической деятельности компании».

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Цели:

- получить навык использования инновационных технологий;
- изучить особенности использования современных средств связи и обмена информацией, ай-ти технологий в практической деятельности компании.

Инструкция: Участники вырабатывают и презентуют собственную стратегию создания собственного «Интеллектуального предприятия». Далее анализируется каждая из стратегий и формируются общие критерии развития. Обсуждаются предложенные презентации. Участники делятся опытом. Выводы: обсуждаются особенности каждой стратегии, их достоинства и недостатки, анализируются возможные последствия.

Практическая подготовка:

Кейс 1.

На примере своего предприятия реализуйте концепцию «Интеллектуальное предприятие».

На примере вашей фирмы ответьте на следующие вопросы:

1. Какие современные средства связи, обмена информацией, ай-ти технологий, видеонаблюдения и т.д. будут использоваться в вашем предприятии.
2. Как будет организована комплексное использование данных средств?
3. Сделайте расчет эффективности использования данных инновационных средств (баланс расходов и доходов)
4. Подведите итог деятельности предприятия.

По результатам практического занятия провести конкурс проектов «Интеллектуальное предприятие». Победителям выдать призовые баллы.

Итоговая презентация - занятие 7.

«Анализ деятельности ведущих отечественных и зарубежных логистических компаний»

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: беседа, подготовка доклада, решение ситуационных задач, диспут.

Цели:

- привить студентам любовь к логистике
- воспитывать необходимость ставить и добиваться поставленных целей
- изучить опыт создания и функционирования передовых логистических компаний
- получить навыки практической деятельности

Практическая подготовка:

Подготовить презентацию деятельности логистической компании.

Презентация включает в себя следующие вопросы:

1. История создания и развития логистической компании.
2. Структура компании и основные виды деятельности
3. Какие способы развития бизнеса использовала данная компания
4. Современное состояние компании и перспективы её дальнейшего развития

Обсуждение презентации: вопросы и ответы

3. Указание по проведению лабораторного практикума

Рабочим планом не предусмотрено

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Транспортная логистика.	Самостоятельное изучение тем: 1. Виды и особенности транспорта. 2. Интернет-доставка товаров.
2.	Логистический сервис.	Самостоятельное изучение тем: 1. Значение логистического сервиса 2. Виды обслуживания покупателей

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов

Учебным планом данного курса для специалистов очной/заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Управления» МГОТУ.

Цель выполняемой работы: продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «**Основы логистики**».

Основные **задачи** выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее на кафедре для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

Требования к содержанию контрольной работы:

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

1.1. Требования к содержанию (основной части).

1.1.1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

1.1.2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

1.1.3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

1.1.4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

1.1.5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

1.1.6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

1.1.7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в

работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись студента и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы

определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

1.4 Тематика контрольных работ

1. Сущность и значение логистики в деятельности предприятий
2. История возникновения логистики
3. Основные функциональные области логистики
4. Экономический эффект от применения логистики
5. Понятие и виды материальных потоков
6. Понятие и виды цепочек поставок
7. Понятие и основные свойства логистических систем
8. Организация логистики на предприятии
9. Функции службы логистики
10. Характеристика функциональных областей логистики.
11. Перспективы развития логистики в России
12. Понятие, место и роль закупочной (снабженческой) логистики
13. Выбор поставщиков и размещение заказов
14. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике: преимущества и недостатки.
15. Понятие и применение производственной логистики
16. Управление материальными потоками (толкающий и тянущий способ) на производстве

17. Понятие сбытовой (распределительной) логистики
18. Типы и назначение посредников
19. Построение логистической сбытовой цепи
20. Сущность и задачи транспортной логистики.
21. Управление транспортной логистикой
22. Применение кольцевого завоза в транспортной логистике
23. Понятие и назначение информационной логистики.
24. Виды информационных потоков
25. Информационные технологии в логистике
26. Использование технологий штрихкодирования, сканирования, мобильной связи и Интернета в логистике.
27. Понятие и применение логистического сервиса.
28. Создание системы логистического сервиса.
29. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике.
30. Виды и значение складских запасов в деятельности предприятия.
31. Управление складскими запасами.
32. Метод быстрого реагирования и размер запасов.
33. Контроль за состоянием складских запасов.
34. Определение, виды и функции складов.
35. Эффективность функционирования складов.
36. Использование метода Паретто (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе. Метод ABC.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - <http://znanium.com/go.php?id=1032772>

2. Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1036533>

Дополнительная литература:

1. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 253 с. - ISBN 978-5-9558-0303-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1039158>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины.

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «**Основы логистики**».