



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий  
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОПЕРАЦИИ (МОДУЛЬ)  
ДИСЦИПЛИНА  
«ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»  
**Специализация:** Логистика в таможенном деле  
**Уровень высшего образования:** специалитет  
**Квалификация (степень) выпускника:** *специалист таможенного дела*  
**Форма обучения:** очная

Королёв  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: к.э.н., Петрушко Е.Н. Рабочая программа дисциплины «Таможенные операции»: – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.**

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Всёлюбовский М.Я. д.т.н., профессор				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент О.А. Москаленко

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование теоретических представлений и практических навыков, связанных с проведением таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- развитие комплексного представления о таможенных операциях при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- формирование профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения социально-экономических вопросов таможенного дела.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Профессиональные компетенции:**

ПК-3: Владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.

ПК-9: Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение правовых основ проведения таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- освоение студентами базовых понятий и принципов, необходимых для проведения таможенных операций;
- изучение основных правовых и технологических положений о перемещении товаров через таможенную границу;
- изучение основных организационных и технологических положений о прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС и убытии товаров;
- изучение основных информационных таможенных технологий, применяемых на этапе совершения таможенных операций;
- приобретение практических навыков осуществления таможенных операций на различных этапах совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия** в области заполнения внешнеторговой документации, таможенные декларации, декларацию таможенной стоимости. Применяет навыки

самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

**Необходимые знания** в области расчёта таможенных платежей и контролирует правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты. Использует теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников.

**Необходимые умения:** совершать таможенные операции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. Выбирает и применяет таможенную процедуру к товаром, перемещаемым через таможенную границу ЕАЭС. Анализирует теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «**Таможенные операции**» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-6.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенные операции» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Таможенные платежи», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем дисциплины в виде учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр ...	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	108	108			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	+	+			
Текущий контроль знаний	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Зачёт	Зачёт			

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час	Код компетенций
Тема 1. <i>Общие положения о таможенных операциях и лицах их совершающих</i>	2	4	1	-	ПК-3, ПК-9
Тема 2. <i>Субъекты таможенного права при совершении таможенных операций</i>	4	8	4	-	ПК-3, ПК-9
Тема 3. <i>Уполномоченный экономический оператор (УЭО)</i>	2	4	-	-	ПК-3, ПК-9
Тема 4. <i>Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные помещением товаров на временное хранение</i>	2	4	1	-	ПК-3, ПК-9
Тема 5. <i>Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС и таможенные операции, связанные с таким прибытием</i>	2	4	2	-	ПК-3, ПК-9

Тема 6. <i>Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском</i>	2	4	2	-	ПК-3, ПК-9
Тема 7. <i>Убытие товаров с таможенной территории и таможенные операции, связанные с таким убытием</i>	2	4	2	-	ПК-3, ПК-9
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	

#### 4.2. Содержание тем дисциплины

##### **Тема 1. Общие положения о таможенных операциях и лицах их совершающих**

Международные правовые основы таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств. Основные положения Международной конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и документов ВТО о таможенных операциях товаров и транспортных средств. Определения понятий таможенная очистка и таможенные формальности, используемых в международной практике.

Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств как часть таможенного процесса. Различные подходы к определению понятия таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств. Правомерность применения понятия таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств в рамках таможенного законодательства ЕАЭС и Российской Федерации.

Принципы проведения таможенных операций. Классификация и виды таможенных операций. Порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств. Особенности производства (технологии) совершения таможенных операций. Участники процесса проведения таможенных операций.

##### **Тема 2. Субъекты таможенного права при совершении таможенных операций**

Таможенно-правовые статусы лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченный экономический оператор. Характеристика предоставляемых услуг в сфере таможенного дела. Условия включения в реестр. Свидетельство о включении в реестр. Случаи исключения из реестра. Права, обязанности и ответственность субъектов околотаможенной инфраструктуры.

##### **Тема 3. Уполномоченный экономический оператор**

Уполномоченный экономический оператор. Специальные упрощения, предоставляемые УЭО. Условия получения юридическим лицом статуса УЭО. Реестр УЭО.

#### ***Тема 4. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные помещением товаров на временное хранение***

Основные положения о временном хранении. Критерии, при которых товары могут не помещаться на временное хранение. Места временного хранения: склад временного хранения (СВХ); склад получателя товара, склад государственных органов или учреждений, если эти организации являются получателями товаров; СВХ таможенного органа и др. Условия и порядок выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах.

Правовое регулирование деятельности СВХ. Виды СВХ. Таможенно-логистические терминалы. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на СВХ. Выдача товаров с СВХ. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ.

Операции в отношении товаров, находящихся на временном хранении. Срок временного хранения: общий, максимальный, специальные. Начало и окончание срока временного хранения: порядок регулирования.

#### ***Тема 5. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС и таможенные операции, связанные с таким прибытием***

Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. Понятие прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС. Места перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС. Классификация пунктов пропуска (ПП) через государственную границу. Пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации для прибытия отдельных видов товаров. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия. Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств. Представление предварительной информации о товарах. Время и срок проведения таможенных операций при прибытии товаров.

#### ***Тема 6. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском***

Основные положения выпуска товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров. Основания для приостановления выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Отказ в выпуске товаров.

Частные случаи выпуска товаров: условный выпуск товаров; выпуск товаров до подачи таможенной декларации; выпуск товаров при выявлении административного правонарушения или преступления; выпуск товаров при назначении таможенной экспертизы.

Технология удаленного выпуска товаров. Виды таможенных постов, участвующих в удаленном выпуске товаров. Технология удаленного выпуска товаров при подаче обычной электронной декларации на товары. Технология

удаленного выпуска товаров при подаче предварительной электронной декларации на товары.

### **Тема 7. Убытие товаров с таможенной территории и таможенные операции, связанные с таким убытием**

Правовые положения убытия товаров. Место и время убытия товаров и транспортных средств международной перевозки с таможенной территории ЕАЭС. Места убытия для отдельных категорий товаров. Получение разрешения таможенного органа на убытие товаров. Таможенные операции, совершаемые в месте убытия. Требования к товарам при их убытии с таможенной территории ЕАЭС.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» приведены в Приложении 2 к рабочей программе.
2. «Методические указания по выполнению контрольных работ».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Глушак Н. В. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глушак Н. В., Глушак О. В. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 408 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161373>.
2. Зеленов Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие : [12+] / Д. С. Зеленов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 96 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Худжатов М. Б. Практикум по совершению таможенных операций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Худжатов М. Б., Воротынцева Т. М. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. – 76 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293693>.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**



### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» приведены в Приложении 2 к рабочей программе.
2. «Методические указания по выполнению контрольных работ».

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

#### **Информационные справочные системы:**

##### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- [znanium.com](http://znanium.com)
- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

##### **2. Информационно-справочные системы:**

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

#### **Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Таможенные операции».

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

***Практические занятия:***

– аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОПЕРАЦИИ (МОДУЛЬ)  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** *специалист таможенного дела*

**Форма обучения:** очная

Королёв  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ПК-3	<i>Владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей</i>	<i>Тема 1-7</i>	<i>Заполняет внешне-торговую документацию, таможенные декларации, таможенную декларацию стоимость</i>	<i>Осуществляет таможенные операции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС Выбирает и применяет таможенную процедуру к товаром, перемещаемым через таможенную границу ЕАЭС</i>	<i>Рассчитывает таможенные платежи, контролирует правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты</i>
2	ПК-9	<i>Способен организовывать деятельность исполнителей при</i>	<i>Тема 1-7</i>	<i>Применяет навыки самостоятельного</i>	<i>Анализирует теоретические и методологи</i>	<i>Использует теоретические и методологические знания по</i>

		<p><i>осуществлении конкретных видов работ, предоставлении и услуг и осуществлять контроль за их деятельностью</i></p>		<p><i>изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела</i></p>	<p><i>ческие основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента</i></p>	<p><i>вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников</i></p>
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-9	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) -90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне- 70% правильных ответов</li> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне-от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) - менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка - 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично - от 90%.</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов.</p>
ПК-3, ПК-9	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие представленной доклада и презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> </ol>

			<p>4. <i>Качество самой представленного доклада и презентации (1 балл).</i></p> <p>5. <i>Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</i></p> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
<i>ПК-3, ПК-9</i>	<i>Письменное задание</i>	<p><i>А) компетенция не сформирована 1 и менее баллов</i></p> <p><i>В) сформирована частично 2-3 балла</i></p> <p><i>С) сформирована полностью 5 баллов</i></p>	<p><i>1. Проводится в форме письменной работы</i></p> <p><i>2. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</i></p> <p><i>Неявка – 0.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>1. Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</i></p>
<i>ПК-3, ПК-9</i>	<i>Выполнение контрольной работы</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li><i>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2, менее баллов</i></p>	<p><i>Проводится в письменной форме</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>1. Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</i></p> <p><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></p> <p><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></p> <p><i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></p> <p><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</i></p> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примерная тематика докладов в презентационной форме:*

1. Систематизация и краткая характеристика основных нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций в ЕАЭС.
2. Систематизация и краткая характеристика основных нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций в Российской Федерации.
3. Книжка МДП: назначение, проблемы применения в Российской Федерации.
4. Совершение таможенных операций с товаром, перемещаемым с применением карнетов АТА.
5. Система «зеленого» и «красного» коридора в ПП через государственную границу Российской Федерации.
6. Основные этапы развития единой системы таможенных органов Российской Федерации до 2030 года.
7. Основные функции и задачи Федеральной таможенной службы (ФТС России).
8. Краткая характеристика, основные функции и задачи региональных таможенных управлений (РТУ).
9. Краткая характеристика, основные функции и задачи таможен.
10. Краткая характеристика, основные функции и задачи таможенных постов (ТП).
11. Общая характеристика ПП через государственную границу Российской Федерации и таможенную границу Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
12. Проблемы и перспективы развития ПП через государственную границу Российской Федерации и таможенную границу ЕАЭС.
13. Основные правовые положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
14. Краткая характеристика таможенных операций, совершаемых в отношении товаров.
15. Краткая характеристика таможенных операций, совершаемых в отношении транспортных средств.
16. Выпуск товаров при необходимости исследования документов, проб и образцов товаров либо получения заключения эксперта.
17. Правовые положения убытия товаров и транспортных средств международной перевозки с таможенной территории ЕАЭС.
18. Таможенно-правовой статус индивидуальных субъектов.
19. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.
20. Порядок отнесения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную территорию ЕАЭС, к товарам для личного пользования.
21. Таможенные операции ввозимых подакцизных товаров, подлежащих маркировке.
22. Порядок совершения таможенных операций в отношении товаров, перевозимых с применением книжки МДП.



23. Понятие о недекларировании и недостоверном декларировании товаров и меры ответственности.
24. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
25. Таможенно-правовой статус таможенного представителя.
26. Таможенно-правовой статус таможенного перевозчика.
27. Таможенно-правовой статус владельца склада временного хранения.
28. Таможенно-правовой статус владельца таможенного склада.
29. Таможенно-правовой статус владельца свободного склада.
30. Таможенно-правовой статус владельца магазина беспошлинной торговли.
31. Таможенно-правовой статус УЭО.

***Примерная тематика письменного задания:***

Тематика контрольных работ:

1. Особенности совершения таможенных операций в отношении лесопромышленной продукции, перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС.
2. Особенности совершения таможенных операций в отношении международных почтовых отправлений.
3. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
4. Особенности совершения таможенных операций в отношении драгоценных металлов и драгоценных камней, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
5. Особенности совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
6. Особенности совершения таможенных операций в отношении фармацевтической продукции, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
- Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
7. Особенности совершения таможенных операций в отношении делящихся и радиационных материалов (ДРМ), перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
8. Особенности совершения таможенных операций в отношении алкогольных и табачных изделий, перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС.
9. Особенности совершения таможенных операций в отношении продовольственной продукции, перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС.
11. Особенности совершения таможенных операций в отношении ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации культурных ценностей.
13. Особенности совершения таможенных операций в отношении ввоза и вывоза дикой флоры и фауны.
14. Особенности совершения таможенных операций в отношении особых категорий товаров (товары двойного применения, оружие, взрывчатые вещества, боеприпасы, наркотические, сильнодействующие и ядовитые вещества).

15. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров гуманитарной и технической помощи.

16. Особенности совершения таможенных операций в отношении предметов дипломатических представительств и консульских учреждений.

18. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

19. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС юридическими лицами.

20. Особенности совершения таможенных операций в отношении грузов при ввозе в Российскую Федерацию железнодорожным транспортом.

21. Особенности совершения таможенных операций грузов при прилете и отлете воздушных судов.

22. Особенности совершения таможенных операций при международных водных перевозках.

23. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перевозимых автомобильным транспортом.

24. Виды транспортных документов, необходимых для таможенных целей.

25. Грузовые и иные операции с товарами и транспортными средствами, необходимые для совершения таможенных операций.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Таможенные операции» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде **зачета** устной форме.

<i>Неделя текущего /промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса</i>	<i>тестирование</i>	<i>ПК-3, ПК-9</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения</i>	<i>Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка – 0 Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70%</i>

				минут	ния процеду ры	правильных ответов. Отлично – от 90% правильных ответов.
Проводит ся в сроки, установл енные графиком учебного процесса	тест ирова ние	ПК-3, ПК-9	20 вопрос ов	Компью терное тестир ование. Время, отведен ное на процеду ру – 30 минут	Результ аты тестир ования предост авляют ся в день проведе ния процеду ры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка – 0 Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70% правильных ответов. Отлично – от 90% правильных ответов.
Проводит ся в сроки, установл енные графиком учебного процесса	Зачет	ПК-3, ПК-9	20 вопрос а	Зачет проводи тся в устной форме, путем ответа на вопросы . Время отведен ное на процеду ру – 20 минут.	Результ аты предост авляют ся в день проведе ния зачета	Критерии оценки: «Зачет»: - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях на высоком уровне; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы. «Незачет» - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; - незнание основных понятий предмета; - неумение использовать и применять полученные знания на практике; - не работал на семинарских занятиях; - не отвечает на вопросы.

*\*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

**Примерная тематика тестовых заданий:**

1. Киотская конвенция – это:

- документ, принятый в рамках ЕАЭС
- Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур
- Международное соглашение о сокращении странами выбросов в атмосферу
- документ, принятый в рамках ВТО для гармонизации торгово-экономических отношений

2. Что соответствует понятию «перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу»:

- интеллектуальная собственность
- электроэнергия и другие виды энергии
- воздушные, морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты
- запасные части, детали машин, турбины и т.д.

3. Лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории ЕАЭС, или являющееся ответственным за использование транспортных средств:

- перевозчик
- таможенный представитель
- таможенный перевозчик
- декларант

4. Определите, что подпадает под категорию транспортные (перевозочные) документы:

- декларация
- коносамент
- инвойс
- отгрузочные и упаковочные листы
- накладная

5. Отметьте, что не относится к пониманию товара в таможенном деле:

- носители информации
- ценные бумаги и дорожные чеки
- электроэнергия и другие виды энергии
- космические объекты

- транспортные средства международной перевозки

### ***Типовые вопросы, выносимые на зачет***

1. Международные правовые основы совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств.
2. Систематизация и краткая характеристика основных нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций в ЕАЭС.
3. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств.
4. Систематизация и краткая характеристика основных нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций в Российской Федерации.
5. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств как часть таможенного процесса.
6. Таможенные операции. Принципы проведения таможенных операций. Виды таможенных операций.
7. Классический и современный порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств.
8. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
9. Понятие прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС.
10. Места перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.
11. ПП через государственную границу Российской Федерации для прибытия отдельных видов товаров. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия.
12. Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств.
13. Предварительное информирование.
14. Время и срок проведения таможенных операций при прибытии товаров.
15. Основные положения о временном хранении.
16. Места временного хранения: склад временного хранения (СВХ) и иные места.
17. Порядок получения разрешения на хранение товаров в иных местах временного хранения.
18. Правовое регулирование деятельности СВХ.
19. Виды СВХ. Таможенно-логистические терминалы (ТЛТ).
20. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на СВХ.
21. Порядок выдачи товаров с СВХ.
22. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ.
23. Операции в отношении товаров, находящихся на временном хранении.
24. Основания для выпуска и приостановления товаров.

25. Сроки выпуска товаров.
26. Отказ в выпуске товаров.
27. Условный выпуск товаров.
28. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
29. Выпуск товаров при выявлении административного правонарушения или уголовного преступления.
30. Выпуск товаров при необходимости исследования документов, проб и образцов товаров либо получения заключения эксперта.
31. Технология удаленного выпуска товаров.
32. Правовые положения убытия товаров и транспортных средств международной перевозки с таможенной территории ЕАЭС.
33. Таможенно-правовой статус индивидуальных субъектов.
34. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.
35. Порядок отнесения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную территорию ЕАЭС, к товарам для личного пользования.
36. Порядок пропуска через таможенную границу ЕАЭС отдельных видов товаров, перемещаемых физическими лицами.
37. Таможенные операции, совершаемые в отношении транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС для личного пользования.
38. Временный ввоз и вывоз товаров и транспортных средств физическими лицами для личного пользования.
39. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в международных постовых отправлениях.
40. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и (или) по линиям электропередач.
41. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
42. Таможенно-правовой статус таможенного представителя.
43. Таможенно-правовой статус таможенного перевозчика.
44. Таможенно-правовой статус владельца склада временного хранения.
45. Таможенно-правовой статус владельца таможенного склада.
46. Таможенно-правовой статус владельца свободного склада.
47. Таможенно-правовой статус владельца магазина беспошлинной торговли.
48. Таможенно-правовой статус УЭО.
49. Основные правовые положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОПЕРАЦИИ (МОДУЛЬ)  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** *специалист таможенного дела*

**Форма обучения:** очная

Королёв  
2023

## 1. Общие положения

**Цели дисциплины:** приобретение студентами общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела, раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения.

**Задачи дисциплины:** заинтересовать студентов в углубленном изучении профессиональных дисциплин, дать возможность анализировать проблемы таможенной системы и процесса таможенной деятельности. Общая характеристика образовательной программы дополняется знакомством с вузом, факультетом и кафедрами, где данная программа реализуется.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Общие положения о таможенных операциях и лицах их совершающих.**

Основные положения Международной конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и документов ВТО о таможенных операциях в отношении товаров и транспортных средств. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств как часть таможенного процесса. Различные подходы к определению понятия совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств. Принципы проведения таможенных операций. Виды таможенных операций. Классический и современный порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств. Особенности производства (технологии) совершения таможенных операций. Участники процесса проведения таможенных операций.

Продолжительность занятия 4 ч.

### Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Субъекты таможенного права при совершении таможенных операций.**

Таможенный представитель Таможенный перевозчик. Владелец свободного склада. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада.



Владелец магазина беспошлинной торговли. Условия включения в таможенные реестры, основания для исключения.

Продолжительность занятия 8 ч.

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Уполномоченный экономический оператор.**

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых уполномоченным экономическим оператором. Упрощения, применяемые уполномоченными экономическими операторами.

Продолжительность занятия 4 ч.

### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные помещением товаров на временное хранение.**

Основные положения о временном хранении. Критерии, при которых товары могут не помещаться на временное хранение. Места временного хранения: СВХ; склад получателя товара, склад государственных органов или учреждений, если эти организации являются получателями товаров; СВХ таможенного органа и др. Условия и порядок выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах. Правовое регулирование деятельности СВХ. Виды СВХ. Таможенно-логистические терминалы. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на СВХ. Выдача товаров с СВХ. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ. Операции в отношении товаров, находящихся на временном хранении. Срок временного хранения: общий, максимальный, специальные. Начало и окончание срока временного хранения: порядок регулирования.

Продолжительность занятия 4 ч.

### **Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС и таможенные операции, связанные с таким прибытием.**

Прибытие товаров и транспортных средств международной перевозки на таможенную территорию ЕАЭС.

Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Понятие прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС. Места перемещения товаров через таможенную границу. Классификация пунктов пропуска через государственную границу. ПП через государственную границу Российской Федерации для прибытия отдельных видов товаров. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия. Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств. Представление предварительной информации о товарах. Время и срок проведения таможенных операций при прибытии товаров.

Продолжительность занятия 4 ч.

### **Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском.**

Основные положения выпуска товаров. Сроки выпуска товаров. Основания для приостановления выпуска товаров. Отказ в выпуске товаров.

Частные случаи выпуска товаров: условный выпуск товаров; выпуск товаров до подачи таможенной декларации; выпуск товаров при выявлении административного правонарушения или уголовного преступления. Технология удаленного выпуска товаров.

Продолжительность занятия 4 ч.

### **Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Убытие товаров с таможенной территории и таможенные операции, связанные с таким убытием.**

Правовые положения убытия товаров. Место и время убытия товаров и транспортных средств международной перевозки с таможенной территории ЕАЭС. Места убытия для отдельных категорий товаров. Получение разрешения таможенного органа на убытие товаров. Таможенные операции, совершаемые в месте убытия. Требования к товарам при их убытии с таможенной территории ЕАЭС

Продолжительность занятия 4 ч.

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

*Не предусмотрено учебным планом.*

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	<i>Общие положения о таможенных операциях и лицах их совершающих</i>	<i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i> <i>1 Основные положения Международной конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и документов ВТО о таможенных операциях в отношении товаров и транспортных средств.</i> <i>2 Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств как часть таможенного процесса.</i> <i>3 Различные подходы к определению понятия таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств. Таможенные операции. Принципы проведения таможенных операций.</i> <i>Виды таможенных операций. Классический и современный порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств.</i> <i>Особенности производства (технологии) совершения таможенных операций.</i> <i>Основные правовые положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.</i> <i>Место и время совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.</i> <i>Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.</i> <i>Первоочередной порядок помещения отдельных категорий товаров под таможенную процедуру.</i> <i>5 Основные организационные положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.</i>
2.	<i>Субъекты таможенного права при совершении таможенных операций</i>	<i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i> <i>Таможенный представитель.</i>

		<p><i>Таможенный перевозчик.</i>  <i>Владелец склада временного хранения.</i>  <i>Владелец свободного склада.</i>  <i>Владелец таможенного склада.</i>  <i>Владелец магазина беспошлинной торговли.</i></p>
3.	<i>Уполномоченный экономический оператор</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i>  <i>Участники процесса проведения таможенных операций.</i>  <i>Характеристика лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела.</i>  <i>Специальные упрощения УЭО.</i></p>
4.	<i>Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные помещением товаров на временное хранение</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i>  <i>Классификация СВХ согласно законодательству ЕАЭС и Российской Федерации о таможенном регулировании.</i>  <i>Классификация СВХ в соответствии с группировочными признаками.</i>  <i>Временное хранение товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, беженцами и вынужденных переселенцами, а также отдельными категориями лиц.</i></p>
5.	<i>Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС и таможенные операции, связанные с таким прибытием</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i>  <i>Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.</i>  <i>Понятие прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС.</i>  <i>Места перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.</i>  <i>Классификация ПП через государственную границу Российской Федерации.</i>  <i>ПП через государственную границу Российской Федерации для прибытия отдельных видов товаров.</i>  <i>Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия.</i>  <i>Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств.</i>  <i>Представление предварительной информации о товарах.</i>  <i>Время и срок проведения таможенных операций при</i></p>

		<i>прибытии товаров.</i>
6.	<i>Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i></p> <p><i>Основные положения выпуска товаров.</i></p> <p><i>Сроки выпуска товаров.</i></p> <p><i>Основания для приостановления выпуска товаров.</i></p> <p><i>Отказ в выпуске товаров.</i></p> <p><i>Частные случаи выпуска товаров: условный выпуск товаров; выпуск товаров до подачи таможенной декларации; выпуск товаров при выявлении административного правонарушения или уголовного преступления; выпуск товаров при необходимости исследования документов, проб и образцов товаров либо получения заключения эксперта.</i></p> <p><i>Технология удаленного выпуска товаров.</i></p>
7.	<i>Убытие товаров с таможенной территории и таможенные операции, связанные с таким убытием</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i></p> <p><i>Правовые положения убытия товаров.</i></p> <p><i>Место и время убытия товаров и транспортных средств международной перевозки с таможенной территории ЕАЭС.</i></p> <p><i>Места убытия для отдельных категорий товаров.</i></p> <p><i>Получение разрешения таможенного органа на убытие товаров.</i></p> <p><i>Таможенные операции, совершаемые в месте убытия.</i></p> <p><i>Требования к товарам при их убытии с таможенной территории ЕАЭС.</i></p>
8	<i>Контрольная работа</i>	<p><i>Письменная работа:</i></p> <p><i>Написание Контрольной работы по теме, разработанной преподавателем на основе рабочей программы.</i></p>

## **5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной формы обучения**

### **5.1. Общие положения**

Согласно учебному плану освоения дисциплины «**Таможенные операции**» студенты очной формы обучения должны написать контрольную работу, которая защищается перед сдачей зачета.

Контрольная работа – это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих указаниях приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

## **5.2. Цель и задачи контрольной работы**

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Таможенные операции» является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;

2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;

3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

– изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;

– уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

– определение объекта и предмета исследования;

– представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

## **5.3. Порядок выполнения контрольной работы**

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

## **5.4. Выбор темы**

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам таможенного дела. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой дипломного проекта.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «Таможенные операции» в целом и особенно

исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

### **5.5. Подбор необходимых источников и литературы**

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме.

### **5.6. Структура и содержание контрольной работы**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение А).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

- введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- основная часть – 12-15 листов;
- заключение – 1-2 листа;
- библиографический список – 1-2 листа;
- приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с содержанием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для составления продуманного плана (содержания) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (содержание) контрольной работы приведен в приложении В.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций,

учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5 предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи, решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.п.

***Основная часть:***

Необходимо сформулировать ситуационную задачу, связанную с прибытием товаров на таможенную территорию ЕАЭС или убытием товаров с таможенной территории ЕАЭС, их временным хранением и декларированием, а также выпуском. Ситуационная задача должна включать:

1) Наименование покупателя и продавца, представление оформленного внешнеэкономического контракта.

2) Наименование товаров и его основных характеристик, включая оформленный счет за товар.

3) Раскрытие схемы доставки товаров, включая предоставление оформленных транспортных документов (в том числе упаковочные листы).

4) Изучение и рассмотрение логистической цепочки доставки груза (ПП на границе, наименование и адрес склада временного хранения, наименование таможенного органа, которому будет произведено таможенное декларирование).

5) Предоставление оформленных платежных и разрешительных документов на избранный студентом товар.

6) Оформление предварительного уведомления (при прибытии товара на таможенную территорию ЕАЭС).

7) Наименование и предоставление подтвержденных договорных отношений между декларантом и таможенным представителем.

Также, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1) Освещение организационного процесса перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

2) Раскрытие механизма прибытия товаров.

3) Изучение алгоритма временного хранения товаров.

4) Рассмотрение декларирования товаров.

5) Анализ таможенной операции-убытия товаров

6) Выпуск товаров, как обязательная таможенная операция, связанная с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

При необходимости (целесообразности) основная часть может быть структурирована еще на 2-3 и более подраздела.

***В заключении*** делаются обобщающие выводы и дается оценка реального состояния проблемы, подводятся итоги исследования.



Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

**Список использованных источников** должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;

– статистические сборники;

– специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

– статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

– Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»//Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. - № 21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник/ Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2004.- 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой.//Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия (1991-2001гг.)/Под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: Изд-во РАГС, 2003.- С.116-123.

Статья из газеты

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика// Человек и труд. – 2004.-№4.- С.33-34.

**Приложения** (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объеме контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

## **5.7. Объем и порядок оформления контрольной работы**

### **5.7.1. Изложение текстового материала**

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman 14*, выравнивание по ширине.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например,: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

### **5.7.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

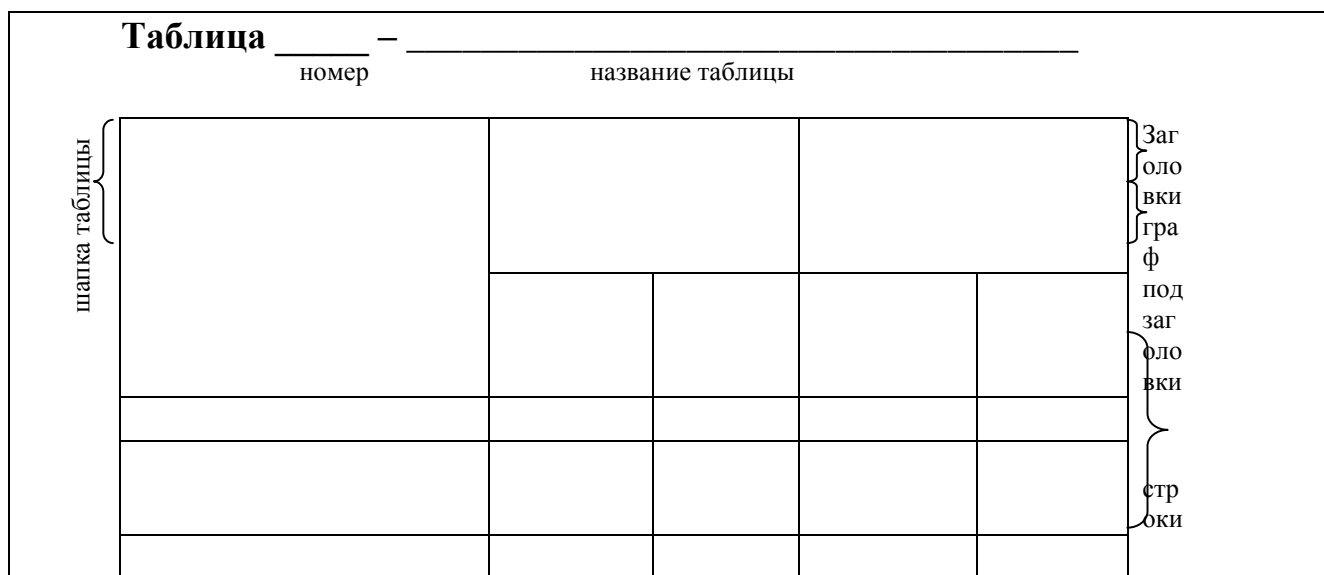
Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.



**Рисунок 2 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

**Рисунки** могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование

помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

### **5.8. Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы**

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

### **5.9. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку**

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

### **5.10. Порядок и сроки защиты контрольной работы**

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет» с выставлением баллов в электронный журнал/«незачет»

Титульный лист контрольной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

Кафедра управления

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Таможенные операции»

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(тема контрольной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королёв  
20\_\_ г.

## Приложение Б

### Примерная структура контрольной работы на тему «Особенности совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС»

#### Содержание

Введение	3
1. Методологические аспекты совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	5
1.1 Понятие, сущность и значение таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	5
1.2 Организация таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	9
2. Порядок (механизм) совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	11
2.1 Нормативно-правовое регулирование совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	11
2.2 Порядок совершения таможенных операций в отношении лекарственных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	14
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Глушак Н. В. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глушак Н. В., Глушак О. В. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. – 408 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161373>.
2. Зеленов Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие : [12+] / Д. С. Зеленов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 96 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>.

### Дополнительная литература:

1. Худжатов М. Б. Практикум по совершению таможенных операций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Худжатов М. Б., Воротынцева Т. М. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. – 76 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293693>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет-ресурсы:

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

### Информационные справочные системы:

#### 1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- [znanium.com](http://znanium.com)
- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

#### 2. Информационно-справочные системы:

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.