



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Подписано

Троицкий цифровой
Александр подписью:
Витальевич Троицкий
Александр
Витальевич

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
А.В. Троицкий
«11» апреля 2023 г.

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация: Логистика в таможенном деле
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная

Королев
2023

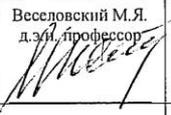
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Абрашкин М.С. Рабочая программа дисциплины «Теория государственного управления». – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Москаленко О.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент Москаленко О.А.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся общих представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной государственной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- дать студентам необходимые знания в области теории государственного управления;
- выработать у студентов умение правильно пользоваться понятийным аппаратом;
- выработать умение анализировать происходящие процессы формирования государственного управления в современных условиях и давать оценку его эффективности.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
- находит и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Необходимые умения:

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- анализирует социальную значимость принимаемых решений в профессиональной деятельности.

Необходимые знания:

- соблюдение правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применение методов поиска организационно-управленческих решений, оценка социальной значимости принимаемых управленческих решений и владение основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ОПК-1, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

- ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с понятием, предметом и системами государственного управления, содержанием основных их институтов; формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного управления; создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства, регионов и муниципальных образований; изучение особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления; приобретение навыков, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления в органах государственной власти в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; освоение основных методов и технологий, используемых в органах государственного управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Теория государственного управления» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: модуль «Управление таможенным делом»; модуль: «Общий и таможенный менеджмент», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в виде учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	144		144		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32		32		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	-		-		
Самостоятельная работа	112		112		
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	+		+		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-		-		
Вид итогового контроля	Тест		Тест		
	Экзамен		Экзамен		

4.Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час	Код компетенций
Тема 1. Научные основы	2	2	2	0	УК-10; ОПК-3

государственного управления					
Тема 2. Органы государственной власти РФ	2	2	2	0	УК-10; ОПК-3
Тема 3. Формирование и реализация государственной политики.	2	2	2	0	УК-10; ОПК-3
Тема 4. Государственное регулирование экономики.	2	2	2	0	УК-10; ОПК-3
Тема 5. Управление основными хозяйственными комплексами	2	2	1	0	УК-10; ОПК-3
Тема 6. Региональное управление	2	2	0		УК-10; ОПК-3
Тема 7. Управление социальной сферой	2	2	0	0	УК-10; ОПК-3
Тема 8. Основы местного самоуправления.	2	2	0	0	УК-10; ОПК-3
Итого:	16	16	9	0	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Научные основы государственного управления

Содержание понятия «государственное управление». Критерии выделения форм государственного устройства. Республика и монархия. Демократия и диктатура. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация. Функции государственного управления. Методы государственного управления. Отраслевое и территориальное управление.

Тема 2. Органы государственной власти РФ

Органы государственной власти. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Органы государственной власти субъектов РФ.

Тема 3. Формирование и реализация государственной политики.

Понятие государственной политики. Основные направления государственной политики на современном этапе. Предпосылки разработки социально-экономической политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Управленческие решения. Организация государственной службы. Роль государственного контроля.

Тема 4. Государственное регулирование экономики.

Научные школы о роли государства в экономике. Организация и методы государственного регулирования экономики. Компетенция органов управления. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Федеральная служба по финансовым рынкам. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.

Тема 5. Управление основными хозяйственными комплексами

Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.

Тема 6. Региональное управление.

Общие принципы регионального управления. Компетенция субъектов РФ. Федеральные округа. Основные направления государственной региональной политики. «Северная» политика. Муниципальные образования. Наукограды. Закрытые административно-территориальные образования. Свободные и особые экономические зоны. Управление региональными финансами.

Тема 7. Управление социальной сферой

Общественное назначение социальной сферы. Демографическая ситуация в России. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты. Политика в области занятости. Развитие системы социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием.

Тема 8. Основы местного самоуправления

Концепция и существенные признаки местного самоуправления. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Местное самоуправление и государство. Формы государственного регулирования местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Понкин, Игорь Владиславович. Теория государственного управления : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 529 с. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1067539>

2. Понкин, Игорь Владиславович. Девиантология государственного управления : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 с. - ISBN 9785160147406. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1067535>

Дополнительная литература:

1. Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права : учебное пособие / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068828> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова, О. И. Донцова, Н. А. Думнова; под ред. Д. Е. Сорокин; под ред. С. В. Шманев; под ред. И. Л. Юрзинова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Прометей, 2020. - 499 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-00172-032-4. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

www.swetswise.com/public/login.do – Swets Wise (Локальный доступ)

www.window.edu.ru – Единое окно доступа

www.polpred.com – POLPRED (Локальный доступ)

<http://customs.ru/> - сайт таможенной службы РФ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

2. Информационно-справочные системы:

- Консультант+

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов по темам лекций.

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Общепрофессиональные компетенции:	Тема 1,2,3,4,5,6,7,8	планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	соблюдение правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
2	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	Тема 1,2,3,4,5,6,7,8	находит и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	анализирует социальную значимость принимаемых в профессиональной деятельности	применение методов поиска организационно-управленческих решений, оценка социальной значимости принимаемых управленческих решений и владение основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-10, ОПК-3	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) — 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне — 70 % правильных ответов</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) — 50% и менее правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно или с использованием персонального компьютера через электронный сервис университета: Сервис дистанционного обучения.</p> <p>Время отведенное на процедуру — 30 минут.</p> <p>Неявка — 0 баллов</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Удовлетворительно — от 51 % правильных ответов</p> <p>Хорошо — от 70 % правильных ответов</p> <p>Отлично — от 90% правильных ответов</p> <p>Максимальная оценка — 5 баллов.</p>
УК-10, ОПК-3	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;</p> <p>- компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – 10-15 мин. Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной презентации (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-10, ОПК-3	Практическое задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом.</p>	<p>Проводится в форме презентации</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 30 - 40 мин. Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее</p>

		<p>уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-10, ОПК-3	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов; Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Президент как глава государства.
2. Совет Федерации и Государственная Дума РФ
3. Правительство РФ.
4. Органы государственной власти субъектов РФ
5. Организация государственной службы.
6. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств.
7. Поддержка конкуренции и предпринимательства в РФ
8. Антимонопольная политика в РФ.
9. Кредитно-денежная политика в РФ.
10. Направления научно-технической и промышленной политики.
11. Органы управления топливно-энергетическим комплексом.
12. Наукограды
13. Закрытые административно-территориальные образования
14. Свободные и особые экономические зоны
15. Органы управления агро-промышленным комплексами.
16. Органы управления транспортным комплексами.
17. Органы управления оборонным комплексами.
18. Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса.
19. Содержание политики социального государства.
20. Политика в области занятости
21. Управление здравоохранением и образованием в РФ.
22. Управление муниципальными образованиями.
23. Типология муниципальных образований.
24. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти.
25. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
26. Экономическое развитие региона. Структурная, инвестиционная и промышленная политика в регионе.
27. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
28. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
29. Формирование органов местного самоуправления.
30. Основные функции муниципального служащего.

Примерная тематика тестовых заданий:

1. Дайте определение «Теории государственного управления».

Самостоятельный комплекс знаний, формулирующий законы функционирования и развития системы публичного администрирования.

Систематизированные решения основных вопросов «заботы» государства об обществе.

Государственное обеспечение управленческой взаимосвязи государственного аппарата и общественной системы.

2. Что не подпадает под определение «Государственное управление»?

Наиболее важный, всеохватывающий и властный вид управления.

Субъектом выступает государство, представляющее собой политическую форму организации общества, охватывающую всех своих граждан и выступающую от их имени.

Государственное управление — это взаимоотношения между представительными и исполнительными органами.

Государственное управление есть властное организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей.

3. Что не относится к государственной власти?

Законодательная власть.

Институциональная власть.

Исполнительная власть.

Судебная власть.

4. По источнику и суверенному носителю властной системы происходит деление государств. Что не относится к этому делению?

Монархия, способная превращаться в тиранию

Федерация, способная превращаться в республику.

Аристократию, способную превращаться в олигархию.

Демократию, способную превращаться в охлократию.

5. Дайте определение «Парламентская республика».

законодательный орган и глава исполнительной власти равно избираются населением, самостоятельны в своих функциях, но связаны между собой.

единое государство с обширной государственной автономией его составных частей.

приоритет принадлежит выборному законодательному органу, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство.

6. Что не относится к разграничению государств по действующему в них политическому режиму?

контролирующий режим.

деспотический режим.

либеральный режим.

демократически-правовой режим.

7. Назовите несуществующую функцию государственного управления.

Политическая функция государства.

Социальная функция государства.

Матричная функция государства.

Экономическая функция государства.

Международно-историческая функция государства.

8. Что такое «Гражданское общество»?

Круг людей, объединенных общностью положения, происхождения, интересов.

Это сфера свободной, творческой жизнедеятельности личности, коллективов и общностей людей.

Совокупность людей, объединенных исторически обусловленными социальными формами совместной жизни и деятельности.

Добровольное, постоянно действующее объединение людей для достижения какой-нибудь цели.

9. Что не относится к группам познавательных средств и методов в методологии теории государственного управления?

Системный, структурно-функциональный подходы; институционализм и неинституционализм.

Рыночный, сетевой и синергетический подходы.

Познавательные приемы, используемые для анализа поведения управленческой системы.

Функциональное разделение правительственных полномочий.

10. Назовите ученого, которому принадлежит наиболее широкая интерпретация методологии Системного подхода.

Л. Фон Берталанфи.

Дж. Марч.

Й. Олсон.

11. Какой подход в методологии теории государственного управления пытается выявить природу дисфункций, напряжений и противоречий, возникающих в социальной реальности в результате расхождения целей и результатов?

Системный подход.

Рыночный подход.

Структурно-функциональный подход.

Сетевой подход.

12. Охарактеризуйте основную суть Рыночного подхода.

«Какое правительство, такое и государство».

«Как создать правительство, которое работает эффективно и лучше, а стоит меньше?»

«Обеспечение на всей территории государства прав и свобод каждого человека и гражданина».

13. Назовите две основные школы, которые используют сетевой подход в качестве методологии исследования государственного управления и политики.

Англосаксонская школа и Немецкая школа.

Англосаксонская школа и Азиатская школа.

Немецкая школа и Южноамериканская школа.

14. Кто является основателем Синергетического подхода?

М. Кастельс.

И. Пригожин, И. Стенгерс.

Герберт Спенсер.

15. Перечислите основные категории науки государственного управления.

«управление» и «государство»

«управление» и «исполнительная власть»
«управление» и «менеджмент».

16. Что такое исполнительная власть?

Реализация государственной политики и решение текущих, повседневных задач, которое осуществляется государственными служащими.

Самостоятельная ветвь государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную деятельность в целях управления в определенных сферах путем реализации государственно-властных полномочий методами и средствами публичного и преимущественно административного права.

17. Что такое местное самоуправление?

Деятельность населения по решению вопросов местного значения прямо или через органы местного самоуправления.

Деятельность населения по формулированию стратегии развития в политическом курсе и механизма принятия политических решений.

Деятельность населения по интеграции всех актов управленческой деятельности.

18. Укажите верное значение.

В современном законодательстве понятия «местный» и «муниципальный» различаются сферой управления.

В современном законодательстве понятия «местный» и «муниципальный» используются как тождественные.

В современном законодательстве понятия «местный» и «муниципальный» различаются степенью возложенных функций и территориальных границ.

19. Что не относится к Волюнтаристским теориям управления?

Этатистская теория управления

Теория правового государства

Марксистская теория управления

Манипулятивная модель управления

Модель корпоративного управления

20. Аристотель называл лучшим способом государственного правления — Политию. Дайте ей верную характеристику.

Умеренная форма правления, исключая крайности и недостатки олигархии и демократии, осуществляющую управление в интересах среднего класса.

Форма государственного управления, когда во главе стоит справедливость, когда каждый занимается своим делом.

21. Как называется труд Макса Вебера, в котором он сформулировал принципы рациональной бюрократии?

«Народное хозяйство».

«Государство и общество».

«Хозяйство и общество».

22. Как называются парадигмы в Теории государственного управления?

Теории, концепции, школы, направления.

Система познавательных принципов, приемов, средств, способов.

23. Назовите ученого, который считается родоначальником административной школы управления.

Г. Эмерсон.

Ф. Тейлор.

А. Файоль.

24. Что включает в себя понятие «государственная политика»?

Определение коллективных целей в конкретных областях жизни общества, мобилизацию ресурсов и принятия решений, необходимых для достижения этих целей.

Целенаправленный процесс и достигнутый результат воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством уровней.

25. К какому виду относится государство, которое ограничивает свое участие в жизни общества регулированием, направленным на поддержание законности и порядка, создание нормальных условий для торговли и обеспечение безопасности граждан от агрессии извне?

«Полицейское» государство.

Либеральное государство.

Государство «всеобщего благоденствия».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Теория государственного управления» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна аттестация в виде экзамена в устной форме.

Недел я текущ его контро ля	Вид оценочного средства	Код компетенц ий, оценивающ ий знания, умения, навыки	Содержан ие оценочног о средства	Требовани я к выполнен ию	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	тестирование	УК-10, ОПК-3	20 вопросов	Компьюте рное тестирова ние ; время отведенно е на процедуру -30 минут	Результат ы тестирова ния предостав ляются в день проведени я процедур ы	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Согласно графику учебного процесса	тестирование	УК-10, ОПК-3	20 вопросов	Компьюте рное тестирова ние; время отведенно е на процедуру – 30 минут	Результат ы тестирова ния предостав ляются в день проведени я процедур ы	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.

Согласно графику учебного процесса	Экзамен	УК-10, ОПК-3	2 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично»: ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. <p>«Неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; - демонстрируют незнание теории и практики в
------------------------------------	---------	-------------------------	-----------	---	---	---

**Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Предмет системы государственного управления.
3. Критерии выделения форм государственного устройства.
4. Функции государственного управления.
5. Методы государственного управления.
6. Система органов государственной власти.
7. Президент как глава государства.
8. Совет Федерации и Государственная Дума.
9. Правительство РФ.
10. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств.
11. Федеральные суды.
12. Органы государственной власти субъектов РФ.
13. Основные направления государственной политики на современном этапе.
14. Предпосылки разработки социально-экономической политики.
15. Выделение приоритетных направлений политики.
16. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики.
17. Организация государственной службы.
18. Научные школы о роли государства в экономике.
19. Организация и методы государственного регулирования экономики.
20. Компетенция органов управления.
21. Поддержка конкуренции и предпринимательства.
22. Антимонопольная политика.
23. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.
24. Направления научно-технической и промышленной политики.
25. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами.
26. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.
27. Общие принципы регионального управления.
28. Компетенция субъектов РФ.

29. Основные направления государственной региональной политики. «Северная» политика.

30. Муниципальные образования. Наукограды. Закрытые административно-территориальные образования. Свободные и особые экономические зоны.

31. Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса.

32. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты.

33. Политика в области занятости.

34. Развитие системы социальных служб.

35. Управление здравоохранением, культурой, образованием.

36. Модели построения жилищно-коммунального комплекса.

37. Способы решения жилищной проблемы.

38. Регулирование строительного рынка.

39. Муниципальное управление и местное самоуправление.

40. Управление муниципальными образованиями.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся общих представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной государственной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- дать студентам необходимые знания в области теории государственного управления;
- выработать у студентов умение правильно пользоваться понятийным аппаратом;
- выработать умение анализировать происходящие процессы формирования государственного управления в современных условиях и давать оценку его эффективности.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается выполнение практических заданий и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, работа с индивидуальными заданиями.

Тема и содержание практического занятия: Научные основы государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Критерии выделения форм государственного устройства.
3. Республика и монархия.
4. Демократия и диктатура.
5. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация.
6. Функции государственного управления.
7. Методы государственного управления. Отраслевое и территориальное управление.

Практическое задание. Выберите из списка перечисленных ниже стран мира по формам правления и государственно-территориального устройства и распределите их в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Часть света	Европа	Азия	Северная Америка	Южная Америка	Африка	Австралия
Показатели						
Формы правления:						
- монархии						

- республики						
Формы государственно-территориального устройства:						
- федерации						
- унитарные государства						

Продолжительность занятия 2/2 часа.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается выполнение практических заданий и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, работа с индивидуальными заданиями.

Тема и содержание практического занятия: Органы государственной власти РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Органы государственной власти.
2. Президент как глава государства.
3. Совет Федерации и Государственная Дума.
4. Правительство РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Функции министерств и ведомств.
7. Федеральные суды.

Практическое задание. Соотнесите перечисленные ниже функции и полномочия с Министерствами РФ, отвечающими за их реализацию.

Рассматриваемые функции представлены следующими министерствами:

- Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерство юстиции Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство культуры Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока;
- Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа;
- Министерство просвещения Российской Федерации / Министерство высшего образования и науки Российской Федерации;
- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- Министерство спорта Российской Федерации.

Продолжительность занятия 2/2 часа.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка доклада и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: **Формирование и реализация государственной политики.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственной политики.
2. Основные направления государственной политики на современном этапе.
3. Предпосылки разработки социально-экономической политики.
4. Послание Президента РФ Федеральному Собранию.
5. Выделение приоритетных направлений политики.

Продолжительность занятия 2/2 часа.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, индивидуальная практическая работа.

Тема и содержание практического занятия: **Государственное регулирование экономики.**

Вопросы для обсуждения:

1. Научные школы о роли государства в экономике.
2. Организация и методы государственного регулирования экономики.
3. Компетенция органов управления.
4. Поддержка конкуренции и предпринимательства.
5. Антимонопольная политика.
6. Федеральная служба по финансовым рынкам.
7. Кредитно-денежная политика.
8. Валютное регулирование.

Практическое задание. На основании данных официальной статистики оцените динамику расходов и доходов консолидированных бюджетов РФ (и их структуру) с учетом инфляции. Представленные результаты необходимо оформить в виде таблицы и графика темпов роста доходов и расходов. Каждый обучающийся рассчитывает данные за 2017 г., 2018 г., 2019 г. по 3 субъектам РФ (по списку в приложении).

Продолжительность занятия 2/2 часа.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка доклада и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Управление основными хозяйственными комплексами

Вопросы для обсуждения:

1. Структура экономики.
2. Направления научно-технической и промышленной политики.
3. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. Реформирование государственных предприятий.
4. Операции с пакетами государственных акций.

Продолжительность занятия 2/0 часа.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, индивидуальная практическая работа.

Тема и содержание практического занятия: Региональное управление.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы регионального управления.
2. Компетенция субъектов РФ.
3. Федеральные округа.
4. Основные направления государственной региональной политики.
5. «Северная» политика.
6. Муниципальные образования.
7. Наукограды. Закрытые административно-территориальные образования.
8. Свободные и особые экономические зоны.
9. Управление региональными финансами.

Практическое задание. Необходимо подготовить аналитический отчет на тему «Анализ государственного устройства и социо-эколого-экономического положения субъекта РФ (на примере ...)». Обязательные элементы отчета и информационные источники:

1. Основные сведения о государственном устройстве субъекта РФ. Главный источник информации: основной закон субъекта РФ. Вспомогательные источники информации: федеральные и региональные нормативные акты, данные открытых источников информации органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъекта РФ.

2. Административно-территориальное деление субъекта РФ. Информационный источник: региональные нормативные акты, данные открытых источников информации органов государственной власти субъекта

РФ.

3. Географическое положение, ресурсный потенциал и состояние экологии региона. Информационный источник: данные открытых источников информации органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъекта РФ, Федеральной службы государственной статистики РФ, прочих источников информации.

4. Демографическая ситуация в регионе. Информационный источник: Федеральная служба государственной статистики РФ и служба государственной статистики субъекта РФ, данные открытых источников информации органов государственной власти субъекта РФ.

5. Экономика региона. Информационный источник: Федеральная служба государственной статистики РФ и служба государственной статистики субъекта РФ, данные открытых источников информации органов государственной власти субъекта РФ.

6. Наука и инновационное развитие региона. Информационный источник: Федеральная служба государственной статистики РФ и служба государственной статистики субъекта РФ, данные открытых источников информации органов государственной власти субъекта РФ.

Продолжительность занятия 2/0 часа.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка доклада и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Управление социальной сферой.

Вопросы для обсуждения:

1. Общественное назначение социальной сферы.
2. Демографическая ситуация в России.
3. Содержание политики социального государства.
4. Социальные приоритеты.
5. Политика в области занятости.
6. Развитие системы социальных служб.
7. Управление здравоохранением, культурой, образованием.

Продолжительность занятия 2/0 часа.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка доклада и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
2. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России.
3. Правовые основы местного самоуправления.
4. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
5. Местное самоуправление и государство.
6. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
7. Организационные основы местного самоуправления.
8. Муниципальная служба.
9. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
10. Межмуниципальное сотрудничество.

Продолжительность занятия 2/0 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Тема 1. Научные основы государственного управления	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем Подготовку к семинарскому занятию.
2	Тема 2. Органы государственной власти РФ	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию.
3	Тема 3. Формирование и реализация государственной политики.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию. Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов на темы: 1. Понятие государственной политики. 2. Основные направления государственной политики на современном этапе. 3. Предпосылки разработки социально-экономической политики. 4. Послание Президента РФ Федеральному Собранию.
4	Тема 4. Государственное регулирование экономики.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию.

	Тема 5. Управление основными хозяйственными комплексами	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов на темы: 1. Структура экономики. 2. Направления научно-технической и промышленной политики. 3. Органы управления топливно-энергетическим, агро-промышленным, транспортным, оборонным комплексами. 4. Реформирование государственных предприятий. 5. Операции с пакетами государственных акций.
	Тема 6. Региональное управление	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию.
	Тема 7. Управление социальной сферой	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов на темы: 1. Общественное назначение социальной сферы. 2. Демографическая ситуация в России. 3. Содержание политики социального государства. 4. Социальные приоритеты. 5. Политика в области занятости.
	Тема 8. Основы местного самоуправления.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем. Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов на темы: 1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. 2. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. 3. Правовые основы местного самоуправления. 4. Территориальная организация местного самоуправления.

5. Указания по написанию контрольной работы для студентов факультета очного и заочного обучения

5.1. Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Теория государственного управления» студенты очной и заочной форм обучения должны написать контрольную работу, которая защищается перед сдачей экзамена.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих указаниях приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

5.2. Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Теория государственного управления» является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- 1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;
- 2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;
- 3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования;
- представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

5.3. Порядок выполнения контрольной работы

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

5.4. Выбор темы

Кафедра управления рекомендует примерную тематику для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам государственного управления, а также изучения зарубежного опыта государственного управления. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой дипломного проекта.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «Теория государственного управления» в целом и особенно исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

При выборе темы контрольной работы студент должен исходить, прежде всего, из возможностей собрать необходимый материал для ее написания. Тематика приведена в приложении А.

5.5. Подбор необходимых источников и литературы

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме.

5.6. Структура и содержание контрольной работы

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение Б).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

1. введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
2. основная часть – 12-15 листов;
3. заключение – 1-2 листа;
4. библиографический список – 1-2 листа;
5. приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

1. титульный лист (приложение Б);
2. оглавление;
3. введение;
4. основную часть в соответствии с оглавлением;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Для составления продуманного плана (оглавление) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (оглавление) контрольной работы приведен в приложении В.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5 предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи, решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.п.

Основная часть должна содержать теоретические основы темы, которые включают:

1. обязательное подробное раскрытие понятийного аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей государственного управления того или иного государства;
2. представление зарубежных теоретических разработок по теме исследования;
3. отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения (если таковые имеются);
4. обязательное представление выводов по разделу (пункту/части).

В заключении делаются обобщающие выводы и дается оценка реального состояния проблемы, подводятся итоги исследования.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
 - Конституция РФ;
 - кодексы;
 - законы РФ;
 - указы Президента РФ;
 - акты Правительства РФ;
 - акты министерств и ведомств;
- статистические сборники;

- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»//Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. - № 21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник/ Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2004. - 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой.//Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия (1991-2001гг.)./Под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: Изд-во РАГС, 2003.- С.116-123.

Статья из газеты

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика// Человек и труд. – 2004.-№4.- С.33-34.

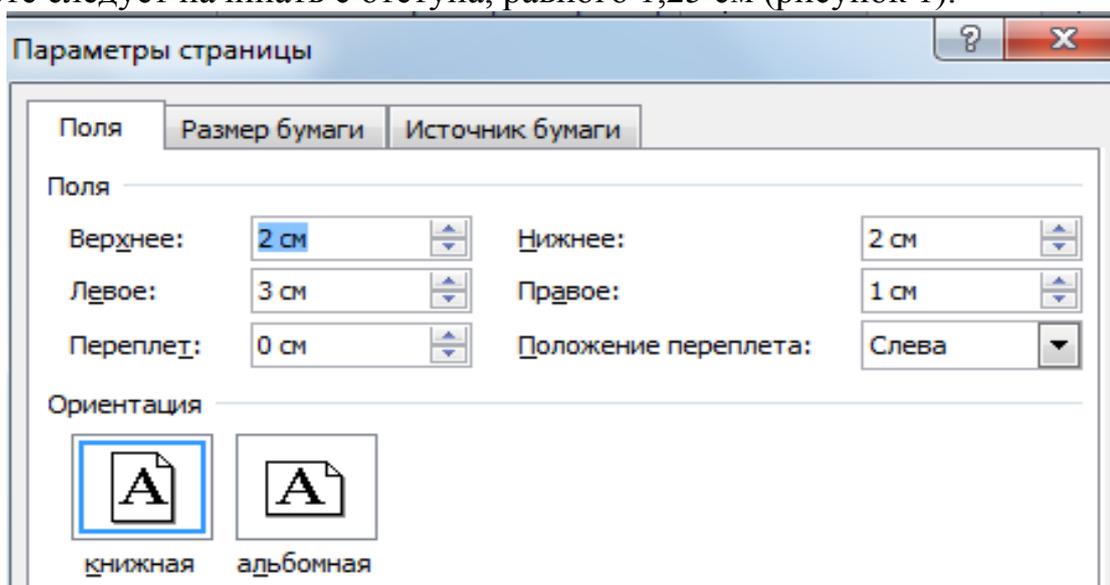
Приложения (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объем контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

5.7. Объем и порядок оформления контрольной работы

5.7.1. Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14, выравнивание по ширине.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).



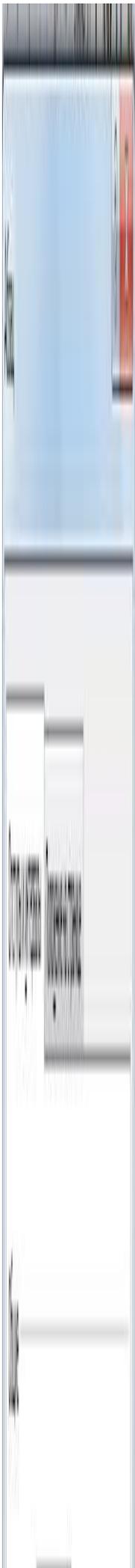


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

5.7.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с [рисунком 2](#).



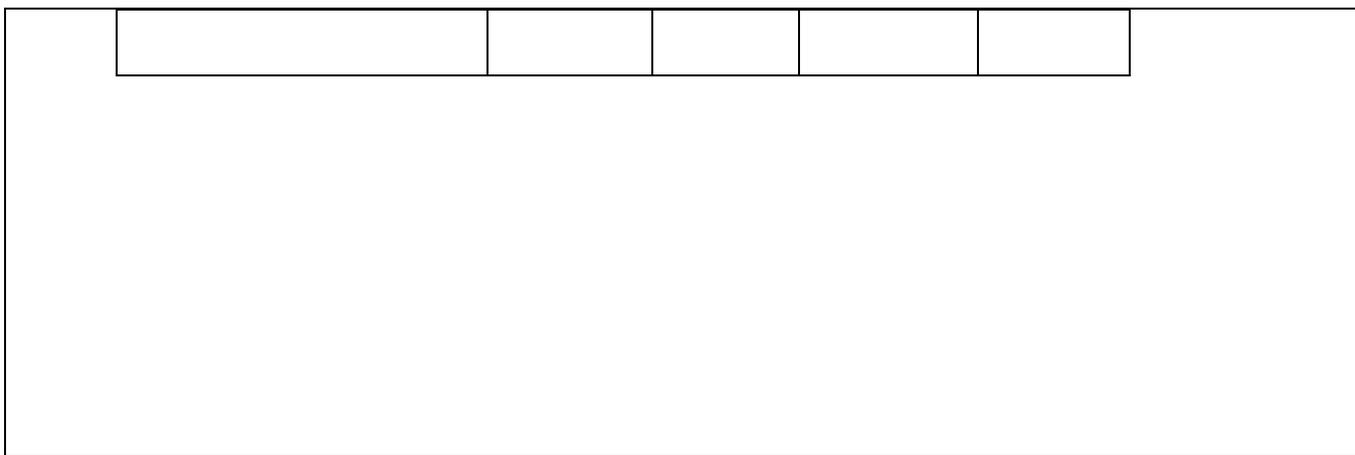


Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после

таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Рисунки могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5.8 Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

5.9. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

5.10. Порядок и сроки защиты контрольной работы

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет» с выставлением баллов в электронный журнал/«незачет»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Перечень тем контрольных работ:

- 1) Система государственного и муниципального управления Китая.
- 2) Республиканская форма правления.
- 3) Специфика государственного управления в условиях федеративного государства.
- 4) Инструмента и методы государственного регулирования экономики.
- 5) Федеративные органы государственной власти в РФ и их роль в управлении страной.
- 6) Особенности регионального управления в современной России.
- 7) Организация рынков товаров и услуг и методы их регулирования.
- 8) Государственное регулирование агропромышленного комплекса РФ.
- 9) Государственное регулирование природопользования.
- 10) Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
- 11) Прогнозирование социально-экономического развития.
- 12) Управление социальной сферой.
- 13) Государственное регулирование территориального развития.
- 14) Государственное регулирование социальной сферы
- 15) Прогнозирование и регулирование экономики РФ в условиях рынка.
- 16) Государственное регулирование инвестиций и структурная политика.
- 17) Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона).
- 18) Современные особенности управления системой образования.
- 19) Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.
- 20) Управление развитием здравоохранения.
- 21) Формы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью.
- 22) Система государственного регулирования малого предпринимательства.
- 23) Система государственного регулирования рынка труда.
- 24) Государственное регулирование сферы научных исследований.
- 25) Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием региона.
- 26) Система государственного антимонопольного регулирования экономики.

- 27) Функциональная роль бюджета в регулировании экономики.
- 28) Федеральный бюджет РФ.
- 29) Бюджеты субъектов РФ.
- 30) Местные бюджеты в РФ.
- 31) Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики.
- 32) Формы и методы осуществления государственной региональной политики.
- 33) Государственное регулирование деятельности промышленных предприятий.
- 34) Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления.
- 35) Правовые основы местного самоуправления.
- 36) Управление финансами муниципальных образований.
- 37) Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
- 38) Управление социальной сферой муниципальных образований.
- 39) Структура органов местного самоуправления.
- 40) Территориальная организация местного самоуправления.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Титульный лист контрольной работы

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

Кафедра управления

Контрольная работа
по дисциплине «Теория государственного управления»

на тему «_____»

Выполнил студент __ 1-го курса
_____ отделения, группы _____

(Ф.И.О.)

Дата выполнения _____

Проверил:

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Дата проверки _____

Дата защиты _____

Королев 20__

**Примерная структура контрольной работы
на тему
«Система государственного и муниципального управления Китая»**

Оглавление

Введение	3
1 Партийно-государственная модель управления Китая	5
2 Политическое государственное управление Китая: место и роль высших органов государственной власти в механизме принятия решений	9
3 Региональное управление в Китае	13
4 Доминирование партии в механизме управления Китая	18
Заключение	21
Список использованных источников	23
Приложения	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Понкин, Игорь Владиславович. Теория государственного управления: Учебник. - 1. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 529 с. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные: электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1067539>

2. Понкин, Игорь Владиславович. Девиантология государственного управления: Учебник. - 1. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 с. - ISBN 9785160147406. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные: электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1067535>

Дополнительная литература:

1. Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права : учебное пособие / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068828> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова, О. И. Донцова, Н. А. Думнова; под ред. Д. Е. Сорокин; под ред. С. В. Шманев; под ред. И. Л. Юрзинова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Прометей, 2020. - 499 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-00172-032-4. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

www.swetswise.com/public/login.do – Swets Wise (Локальный доступ)

www.window.edu.ru – Единое окно доступа

www.polpred.com – POLPRED (Локальный доступ)

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ:

- www.biblioclub.ru

- www.rucont.ru

- znanium.com

- e.lanbook.com

2. Информационно-справочные системы:
- Консультант+