



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий  
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»  
**Специализация:** Логистика в таможенном деле  
**Уровень высшего образования:** специалитет  
**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела  
**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: к.э.н., Петрушко Е.Н. Рабочая программа дисциплины: Основы таможенного дела. – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.**

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент О.А. Москаленко

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** изучения дисциплины является:

- приобретение студентами общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах;
- изучение требований, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- раскрытие содержания образовательной программы;
- ознакомление с особенностями организации подготовки специалистов по избранной форме обучения.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- заинтересовать студентов в углубленном изучении специальных дисциплин;
- дать возможность анализировать проблемы таможенной системы и процесса таможенной деятельности;
- обучить будущих специалистов навыками самостоятельной работы;
- сформировать навыки творческого подхода к выявлению и решению проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов профессиональные знания в рамках выбранного образовательного направления.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:** применяет общеправовые знания в различных сферах профессиональной деятельности; анализирует роль таможенных органов в системе государственного управления Российской Федерации.

**Необходимые знания:** анализирует значение и область применения общеправовых норм, применяемых в различных сферах профессиональной деятельности; обобщает информацию о системе государственного и

управления Российской Федерации, а именно: понятийный аппарат в области таможенного дела; структуру Евразийского экономического союза (ЕАЭС) и Федеральной таможенной службы (ФТС России), роль ФТС России в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы; принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; начальные представления о технологии осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля; требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела; начальное представление по работе с учебными таможенными программами.

**Необходимые умения:** решает теоретические задачи в профессиональной деятельности, требующие общеправовых знаний; соотносит между собой компетенцию таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «**Основы таможенного дела**» относится обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах обществознания в средних образовательных учреждениях.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы таможенного дела» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Иностранный язык», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», модуля «Таможенный контроль», модуля «Таможенные процедуры и операции», модуля «Товароведение в таможенном деле и ТНВЭД», модуля «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Таможенные платежи», модуля «Управление таможенным делом», «Основы бизнеса», «Экономическая теория», «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем дисциплины в виде учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр ...	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	144	144			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	+	+			
Текущий контроль знаний	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен			

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час.	Код компетенций
Тема 1. <i>Предмет и задачи дисциплины «Основы таможенного дела».</i>	2	4	2	-	ОПК-4; ПК-6
Тема 2. <i>Понятие, сущность, цели и структура таможенного дела.</i>	2	4	-	-	ОПК-4; ПК-6
Тема 3. <i>Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное регулирование в ЕАЭС.</i>	2	4	4	-	ОПК-4; ПК-6
Тема 4. <i>Таможенные процедуры. Декларирование товаров.</i>	2	4	-	-	ОПК-4; ПК-6
Тема 5. <i>Таможенные платежи, налоги.</i>	2	4	-	-	ОПК-4; ПК-6
Тема 6. <i>Таможенный контроль.</i>	2	4	2	-	ОПК-4; ПК-6

Тема 7. <i>Организация таможенной деятельности в Российской Федерации.</i>	2	4	-	-	ОПК-4; ПК-6
Тема 8. <i>Система таможенных органов Российской Федерации.</i>	2	4	4	-	ОПК-4; ПК-6
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Основы таможенного дела».**

Общее определение таможенного права. Объект и предмет учебного курса и его особенности.

Понятие и классификация субъектов, объектов таможенного права.

Цели и задачи учебного курса «Основы таможенного дела». Методы и функции данной учебной дисциплины. Структура курса. «Основы таможенного дела» как учебная дисциплина в системе учебных дисциплин по специальности.

### **Тема 2. Понятие, сущность, цели и структура таможенного дела.**

Краткая история становления и развития таможенного дела.

Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Таможенное дело как совокупность методов и средств обеспечения и соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС.

Функции таможенного дела (экономические, защитные и координирующие).

Предмет таможенно-правового регулирования. Административно-правовая (публичная) природа таможенного регулирования. Диспозитивные начала в таможенном праве. Таможенное право и деятельность в области таможенного дела. Соотношение таможенно-правовых и гражданско-правовых институтов в таможенном регулировании.

Состав и содержание принципов таможенного права. Общие и специальные (отраслевые) принципы таможенного права. Система и источники таможенного права. Роль международных договоров и международных таможенных конвенций в таможенном регулировании Российской Федерации. Взаимосвязь таможенного права с иными отраслями российского законодательства.

### **Тема 3. Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное регулирование в ЕАЭС.**

Основные законодательные акты, регламентирующие деятельность в сфере таможенного дела в ЕАЭС.

Таможенный кодекс ЕАЭС – основа таможенного дела в ЕАЭС, отвечающего требованиям международных правил и принципов, экономические и организационные основы таможенной деятельности.

Конституция Российской Федерации в рамках установления исходных начал и принципов таможенной деятельности в Российской Федерации.

Общие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность таможенных органов на территории Российской Федерации.

#### ***Тема 4. Таможенные процедуры. Декларирование товаров.***

Определение таможенной территории ЕАЭС и таможенной границы. Соотношение понятий «государственная граница» и «таможенная граница». Объекты таможенной территории. Условия и порядок пересечения Государственной границы лицами и транспортными средствами.

Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Таможенные процедуры и их классификация. Таможенное декларирование.

#### ***Тема 5. Таможенные платежи, налоги.***

Механизмы таможенного регулирования (таможенно-тарифное и нетарифное). Таможенный тариф и таможенная пошлина.

Единая товарная номенклатура ВЭД и ее роль в осуществлении мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности, классификация товаров. Основа товарной номенклатуры.

Таможенная стоимость товаров как основа для начисления таможенных платежей. Декларирование таможенной стоимости товаров; методика определения таможенной стоимости товаров; представление подтверждающих документов. Основания для корректировки таможенной стоимости. Осуществление контроля таможенной стоимости товаров в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием системы управления рисками.

#### ***Тема 6. Таможенный контроль.***

Таможенный контроль как совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства. Принципы таможенного контроля.

Формы, способы, виды, средства и методы таможенного контроля. Система управления рисками.

Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.

#### ***Тема 7. Организация таможенной деятельности в Российской Федерации.***

Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов.

Информационно-техническая деятельность таможенных органов.

Правоохранительная деятельность как одна из важнейших функций таможенных органов, разновидность государственной деятельности в сфере таможенных правоотношений. Содержание и формы правоохранительной деятельности в таможенных органах.

### **Тема 8. Система таможенных органов Российской Федерации.**

Система таможенных органов и ее иерархическая структура. Руководство таможенным делом.

Основные функции таможенных органов, таможенных управлений, таможен и таможенных постов.

Стратегия развития таможенных органов, ее цели.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» приведены в Приложении 2.

2. «Методические указания по выполнению контрольных работ».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Пасешник Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. – Основы таможенного дела. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. – 227 с. – ISBN 978-5-6042665-5-7. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97406.html>.

2. Таможенное дело [Электронный ресурс] / Кравченко Л. А., Исаева Л. А., Фурсова Е. А., Дроздова М. А. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-7641-1501-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191022>.

#### **Дополнительная литература:**



1. Морозова О. В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О. В. Морозова, А. А. Колесников. – Минск : РИПО, 2019. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600106>.

2. Полухин И. В. Таможенное дело: учебный терминологический словарь [Электронный ресурс] : учебное пособие / Полухин И. В., Сурник А. П., Чернова Л. Г. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. – 96 с. – ISBN 978-5-4383-0218-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161372>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

2. «Методические указания по выполнению контрольных работ».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

### **Информационные справочные системы:**

#### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- [znanium.com](http://znanium.com)
- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

#### **2. Информационно-справочные системы:**

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**  
Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Основы таможенного дела».

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

***Лекционные занятия:***

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

***Практические занятия:***

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места студентов.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** *специалист таможенного дела*

**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	<b>ОПК-4</b>	<i>Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</i>	<i>Тема 1-8.</i>	<i>Применяет общеправовые знания в различных сферах профессиональной деятельности</i>	<i>Решает теоретические задачи в профессиональной деятельности, требующие общеправовых знаний.</i>	<i>Анализирует значение и область применения общеправовых норм, применяемых в различных сферах профессиональной деятельности: раскрывает понятийный аппарат в области таможенного дела; структуру Федеральной таможенной службы, её роль в обеспечении экономической безопасности внешней сферы и перспективы развития службы; Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; Требования Федерального государственного образовательного стандарта по</i>

						направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.
2	ПК-6	Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Тема 1-8.	Анализирует роль таможенных органов в системе государственного управления Российской Федерации, владея навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности; навыками целостного подхода к анализу проблем.	Обобщает информацию о системе государственного и муниципального управления Российской Федерации, объясняя общественную и личную необходимость в выбранной специальности; соотносить между собой компетенцию таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные таможенные управления, таможи, таможенные посты).	Анализирует значение и область применения общеправовых норм, применяемых в различных сферах профессиональной деятельности

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
<i>ОПК-4, ПК-6</i>	<i>Тест</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) -90% правильных ответов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне- 70% правильных ответов</i></li> <li><i>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне -от 51% правильных ответов;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) - менее 50% правильных ответов</i></p>	<p><i>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка - 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением.</i></p> <p><i>Неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично - от 90%.</i></p> <p><i>Максимальная оценка - 5 баллов.</i></p>
	<i>Доклад в форме презентации</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• компетенция освоена на</i></li> </ul>	<p><i>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1.Соответствие представленной доклада и презентации заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2.Качество источников и</i></li> </ol>

		<p><u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетeнция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетeнция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленного доклада и презентации (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p><b>Выполнение контрольной работы</b></p>		<p>А) полностью сформирована (компетeнция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетeнция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</li> <li>• компетeнция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетeнция не сформирована</u>) – 2, менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерная тематика докладов в презентационной форме:***

1. Таможенное право – как отрасль права и отрасль законодательства.
2. Международное таможенное право.
3. Конвенция МДП (TIR).
4. Венская конвенция о международных договорах купли-продажи.
5. Конвенция о гармонизированной системе классификации и кодирования товаров (ГС).
6. История становления и развития таможенной службы России.
7. Основные этапы развития таможенных органов России.
8. Основные функции внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
9. Основные функции таможенного дела.
10. Основные функции и задачи Федеральной таможенной службы (ФТС России).
11. Основные функции и задачи региональных таможенных управлений (РТУ). Классификация РТУ.
12. Основные функции и задачи таможен. Классификация таможен.
13. Основные функции и задачи таможенных постов (ТП). Классификация ТП.
14. Правоохранительные цели таможенного дела.
15. Социальные цели таможенного дела.
16. Регулятивные цели таможенного дела.
17. Методы регулирования таможенного права.
18. Таможенно-правовые и гражданско-правовые институты в таможенном регулировании.
19. Основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности
20. Принципы таможенного права.
21. Принципы таможенного регулирования в ЕАЭС.
22. Система и источники таможенного права.
23. Взаимосвязь и взаимозависимость таможенного права с иными отраслями российского законодательства.
24. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы.
25. Организация таможенного дела в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
26. Таможенный кодекс ЕАЭС. История таможенных кодексов в нашей стране.



27. Функциональная деятельность и структура Евразийской экономической комиссии (ЕЭК) (Совет и Коллегия).
28. Основные законодательные акты, регламентирующие деятельности в сфере таможенного дела в ЕАЭС.
29. Основные законодательные акты, регламентирующие деятельности в сфере таможенного дела в Российской Федерации.
30. Государственная граница Российской Федерации, таможенная граница и таможенная территория: понятие, сущность и значение.
31. Принцип единства таможенной территории.
32. Понятие, сущность и значение таможенных операций.
33. Понятие, сущность, значение и формы таможенного контроля.
34. Понятие, сущность, значение и виды таможенных процедур.
35. Понятие, сущность и значение таможенного декларирования.
36. Механизмы таможенного регулирования (таможенно-тарифное и нетарифное).
37. Таможенный тариф и таможенная пошлина.
38. Специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины.
39. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и ее роль в осуществлении мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
40. Таможенная стоимость товаров как основа для начисления таможенных платежей.
41. Декларирование таможенной стоимости товаров.
42. Методика определения таможенной стоимости товаров.
43. Формы, виды, средства, методы и принципы таможенного контроля.
44. Система управления рисками (СУР) в таможенных органах Российской Федерации.
45. Таможенная инфраструктура. Околотаможенная инфраструктура.
46. Единая система таможенных органов Российской Федерации и организация процесса управления в таможенных органах Российской Федерации.
47. Стратегическое управление таможенными органами Российской Федерации.
48. Функциональная деятельность ФТС России. Основные структурные подразделения ФТС России.
49. Оперативное управление таможенными органами Российской Федерации.
50. Тактическое управление таможенными органами Российской Федерации.
51. Стратегия развития таможенной службы до 2030 года.
52. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов Российской Федерации.

53. Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации, утвержденный Указ Президента Российской Федерации от 16.11.1998 г. № 1396.

54. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 30.12.2021 № 1187.

55. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) таможенных органов Российской Федерации.

56. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная система (ВИТС) таможенных органов Российской Федерации.

57. Антикоррупционная деятельность в таможенных органах Российской Федерации.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «**Основы таможенного дела**» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

<i>Неделя текущего/промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса</i>	<i>тестирование</i>	<i>ОПК-4; ПК-6.</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0 Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70% правильных ответов. Отлично – от 90% правильных ответов.</i>

Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса	тестирование	ОПК-4; ПК-6.	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка – 0 Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса	Экзамен	ОПК-4; ПК-6.	2 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях на высоком уровне; - знание основных научных теорий, изучаемого предмета; - ответ на вопросы билета. «Хорошо» - показывает хорошие знания основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы билета. «Удовлетворительно» - знание основных понятий предмета; - неумение использовать и применять полученные

				<p>знания на практике;  - удовлетворительная работа на семинарских занятиях;  - частичные ответы на вопросы билета.  «Неудовлетворительн о»  - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;  - незнание основных понятий предмета;  - неумение использовать и применять полученные знания на практике;  - не работал на семинарских занятиях;  - не отвечает на вопросы.</p>
--	--	--	--	--

*\*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

### ***Примеры тестовых заданий***

1. Что понимается под таможенным делом в Российской Федерации?

- Регулирование отношений, связанных с ввозом товаров в Российской Федерации и вывозом товаров из Российской Федерации.
- Регулирование отношений, связанных с перевозкой товаров по территории Российской Федерации под таможенным контролем.
- Регулирование отношений, связанных с перемещением товаров между территорией Российской Федерации и территориями искусственных островов, установок и сооружений, над которыми Российской Федерации осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.
- Регулирование отношений, связанных с временным хранением, таможенным декларированием, выпуском и использованием в соответствии с таможенными процедурами, проведением таможенного контроля, взимания и уплатой таможенных платежей.
- Все ответы верны в своей совокупности.

2. Что не относится к пониманию таможенного дела в Российской Федерации?

- Целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов, организаций и должностных лиц) на общественные процессы, сознание, поведение и

деятельность людей.

- Определение полномочий органов государственной власти Российской Федерации по предмету таможенного регулирования в Российской Федерации.

- Определение прав и обязанностей лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ввозом товаров в Российской Федерации и их вывозом из Российской Федерации, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

- Регулирование властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и распоряжения товарами, ввезенными в Российской Федерации и вывезенными из Российской Федерации.

3. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет:

- Правительство Российской Федерации;
- Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России);
- Министерство экономического развития Российской Федерации;
- Федеральная таможенная служба (ФТС России).

4. Дайте определение таможенного дела в соответствии с Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС):

- Таможенное дело составляют таможенная политика Российской Федерации, а также порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств, взимания таможенных платежей, таможенные операции, таможенный контроль и другие средства проведения таможенной политики в жизнь;

- Таможенное дело представляет собой совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ВЭД;

- Таможенное дело представляет собой совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

- Таможенное дело представляет собой совокупность методов и средств регулирования внешнеторговой деятельности.

5. Что понимается под субъектом таможенного права?

- Это участники ВЭД и должностные лица таможенных органов.
- Это участник таможенных правоотношений, наделенный правами и обязанностями в таможенной сфере.
- Это таможенные органы.

6. Перечислите основных субъектов таможенного права.

- Участники ВЭД, декларанты, должностные лица таможенных органов.

- Таможенные органы, должностные лица таможенных органов, международные организации в сфере таможенного дела.

7. Порядок, складывающийся в связи с перемещением через таможенную границу ЕАЭС товаров и транспортных средств?

- Объект правоотношений в таможенном деле.
- Управленческие отношения в таможенном деле.
- Таможенные процедуры.

8. Что не относится к объектам правового регулирования в таможенном деле?

- Материальные блага (вещи, предметы, ценности).
- Нематериальные личные блага (жизнь, здоровье, честь, достоинства, свобода).

- Правовой статус участников ВЭД.
- Поведения, действия, услуги.
- Продукты интеллектуального творчества.
- Ценные бумаги.

9. Как называется федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела?

- Таможни.
- ТП.
- ФТС России.
- РТУ.

10. Назовите самое мелкое структурное подразделение таможенных органов?

- Таможня.
- ТП.
- Таможенная лаборатория.

11. Что предполагает международная торговля?

- Перемещение грузов через границу из одной страны в другую.
- Перемещение товаров и транспортных средств в Российской Федерации авиационным транспортом.

- Сложный комплекс общественных отношений, возникающих в сфере перемещения товаров, транспортных средств и иных ценностей через таможенную границу ЕАЭС.

- Сложный комплекс общественных отношений, возникающих в сфере перемещения товаров, транспортных средств и иных ценностей через Государственную границу Российской Федерации.

12. Перечислите основные барьеры, осуществляемые государством для защиты отечественных производителей и экономики страны, в целом.

- Таможенно-тарифное регулирование.
- Запреты и ограничения.
- Все ответы верны в своей совокупности.

13. Дайте верное определение понятию «товар», применяемое в таможенном деле?

- Любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта, ценные бумаги, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу.

- То, что получено в завершении какой-либо деятельности, работы, итог.

14. Что понимают под таможенной территорией государства?

- Вся территория страны, включая территории, находящиеся в исключительной экономической морской зоне Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации.

- Искусственные острова, установки и сооружения, над которыми Российской Федерации осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Все ответы верны в своей совокупности.

15. Что понимаю под Государственной границей?

- Пределы таможенной территории ЕАЭС.
- Пределы территории Российской Федерации.
- Линия, определяющая границы государства, отделяющая ее от территории других государств либо от международного пространства.

- Все ответы верны в своей совокупности.

### ***Типовые вопросы, выносимые на экзамен***

1. Общее определение таможенного дела.
2. Объект таможенного дела.
3. Субъект таможенного дела.
4. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации.
5. Понятие, сущность и особенности таможенного дела в Российской Федерации.
6. Цели и задачи таможенного дела.

7. Состав и содержание принципов таможенного права.
8. Юридические факты возникновения (прекращения) таможенных правоотношений.
9. Таможенное законодательство ЕАЭС.
10. Источники таможенного права.
11. Внешнеэкономическая деятельность.
12. Таможенный кодекс ЕАЭС.
13. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств
14. Перемещение через таможенную границу ЕАЭС и места перемещения.
15. Понятие и виды таможенных процедур.
16. Таможенные операции.
17. Декларирование. Виды деклараций.
18. Общие положения проведения таможенного контроля.
19. Виды таможенных платежей.
20. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов.
21. Взыскание таможенных пошлин и налогов.
22. Способы и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов.
23. Способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.
24. Общие принципы проведения таможенного контроля.
25. Формы таможенного контроля.
26. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.
27. Система управления рисками.
28. Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности.
29. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов.
30. Информационно-техническая деятельность таможенных органов.
31. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
32. Система таможенных органов Российской Федерации. ФТС России.
33. Система таможенных органов Российской Федерации. Региональные таможенные управления.
34. Система таможенных органов Российской Федерации. Таможни.
35. Система таможенных органов Российской Федерации. Таможенные посты.



**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** *специалист таможенного дела*

**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

## 1. Общие положения

**Цели дисциплины:** приобретение студентами общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела, раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения.

**Задачи дисциплины:** заинтересовать студентов в углубленном изучении профессиональных дисциплин, дать возможность анализировать проблемы таможенной системы и процесса таможенной деятельности. Общая характеристика образовательной программы дополняется знакомством с вузом, факультетом и кафедрами, где данная программа реализуется.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Предмет и задачи дисциплины «Основы таможенного дела».**

Общее определение таможенного права. Объект и предмет учебного курса и его особенности.

Понятие и классификация субъектов, объектов таможенного права. Цели и задачи учебного курса «Основы таможенного дела». Методы и функции данной учебной дисциплины. Структура курса. «Основы таможенного дела» как учебная дисциплина в системе учебных дисциплин по специальности.

Продолжительность занятия 2 ч.

### Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Предмет и задачи дисциплины «Основы таможенного дела».**

Изучение структуры таможенных органов в общей системе государственного управления в Российской Федерации, определение места и роли и их значение.

Продолжительность занятия 4 ч.

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Понятие, содержание, цели и структура таможенного дела.**

Изучение категорий: товар, перемещение товаров через таможенную границу, таможенная территория государства, таможенная граница, государственная граница. Понятие, сущность, особенности таможенного дела в Российской Федерации.

Продолжительность занятия 2 ч.

### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Понятие, содержание, цели и структура таможенного дела.**

Цели таможенного дела: экономические, социальные, регулятивные. Задачи таможенного дела. Принципы таможенного права, на которых базируется таможенное дело Российской Федерации. Понятия и определения следующих категорий: юридические факты, таможенные правоотношения.

Продолжительность занятия 2 ч.

### **Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное регулирование в ЕАЭС.**

Содержание таможенного законодательства ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕАЭС, международные договоры государств-членов ЕАЭС, решения Комиссии ЕАЭС. Сфера действия таможенного законодательства ЕАЭС. Правовое регулирование отношений в области таможенного дела.

Продолжительность занятия 2 ч.

### **Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное регулирование в ЕАЭС.**

Источники таможенного права.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенные процедуры. Декларирование товаров.**

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств. Возникновение статуса перемещаемого товара и его права пользования и распоряжения при ввозе на таможенную территорию и вывозе с нее. Принципы таможенного дела. Понятие и виды таможенных процедур.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенные процедуры. Декларирование товаров.**

Помещение под таможенную процедуру. Сущность и значение таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств. Общие положения о таможенном декларировании товаров. Таможенная декларация и ее виды.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 9.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенные платежи, налоги.**

Виды таможенных платежей: ввозная таможенная пошлина, вывозная таможенная пошлина, НДС, акциз, таможенные сборы. Ставки таможенных пошлин: адвалорные, специфические, комбинированные. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 10.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенные платежи, налоги.**

Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей. Способы обеспечения таможенных пошлин, налогов: денежные средства, банковская гарантия, поручительство, залог имущества.

Продолжительность занятия 2 ч.

### **Практическое занятие 11.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенный контроль.**

Общие принципы проведения таможенного контроля. Проведение таможенного контроля. Основные понятия форм таможенного контроля: получение объяснений; проверка таможенных, иных документов и (или) сведений; таможенный осмотр; таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; таможенный осмотр помещений и территорий; таможенная проверка.

Продолжительность занятия 2 ч.

### **Практическое занятие 12.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Таможенный контроль.**

Система управления рисками. Изучение основных терминов, применяемых при управлении рисками: анализ риска, индикаторы риска, профиль риска, область риска, оценка риска, риск, товары прикрытия, товары риска, управление риском, уровень риска и пр. Цели применения системы управления рисками. Таможенная экспертиза, виды таможенной экспертизы.

Продолжительность занятия 2 ч.

### **Практическое занятие 13.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Организация таможенной деятельности.**

Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности. Материально-техническая база таможенных органов. Системы и средства, обеспечивающие осуществление таможенных операций и таможенного контроля, передачи информации. Объекты, предназначенные для создания материальных, бытовых, культурных и других социальных условий жизнедеятельности таможенных кадров и организаций. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 14.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Организация таможенной деятельности.**

Информационно-техническая деятельность таможенных органов. Роль информационных технологий в таможенном деле. Единая автоматизированная информационная система. Правоохранительная деятельность таможенных органов. Структура правоохранительных подразделений таможенных органов.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 15.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Система таможенных органов Российской Федерации.**

Система таможенных органов и ее иерархическая структура. Руководство таможенным делом.

Основные функции таможенных органов, таможенных управлений, таможен и таможенных постов.

Продолжительность занятия 2 ч.

#### **Практическое занятие 16.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Система таможенных органов Российской Федерации.**

Стратегия развития таможенных органов, ее цели: сокращение времени на таможенные формальности; увеличения пропускной способности пунктов

пропуска за счет их модернизации и ввода в строй новых; внедрение единых стандартов и правил таможенного администрирования; применение унифицированных таможенных документов.

Продолжительность занятия 2 ч.

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

*Не предусмотрено учебным планом.*

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	<i>Предмет и задачи дисциплины «Основы таможенного дела».</i>	<i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: Особенности таможенного регулирования таможенным делом в ЕАЭС и Российской Федерации. Исторические особенности и предпосылки зарождения таможенного дела в России. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Таможенные правоотношения. Субъект, объект таможенного дела.</i>
2.	<i>Понятие, содержание, цели и структура таможенного дела.</i>	<i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: Государственная граница Российской Федерации, таможенная граница ЕАЭС. Экономическая цель таможенного дела. Специфика применения в Российской Федерации. Фиск – как основной инструмент таможенной политики государства.</i>
3	<i>Таможенное законодательство ЕАЭС. Таможенное регулирование в ЕАЭС.</i>	<i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: Особенности Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза. ТК ЕАЭС. История формирования и становления данного нормативного документа.</i>
4	<i>Таможенные процедуры. Декларирование товаров.</i>	<i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: Понятие и квалификация принципа обязательной таможенной операции и таможенного контроля.</i>

		<p><i>Таможенная процедура – как элемент таможенных формальностей и таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.</i></p> <p><i>Таможенное декларирование и его формы.</i></p>
5	<i>Таможенные платежи, налоги.</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i></p> <p><i>Особенности, присущие всем видам таможенных платежей. Ставки таможенных пошлин, примеры. Особенности установления специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин.</i></p> <p><i>Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей. Генеральное обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.</i></p>
6	<i>Таможенный контроль.</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i></p> <p><i>Принципы проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля и особенности их применения.</i></p> <p><i>Особенности проведения таможенного контроля в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС и законодательством государств-членов ЕАЭС.</i></p> <p><i>Суть СУР в таможенном деле.</i></p>
7	<i>Организация таможенной деятельности.</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i></p> <p><i>Реконструкция, строительство и модернизация таможенной инфраструктуры.</i></p> <p><i>Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.</i></p> <p><i>ЕАИС и ВИТС таможенных органов.</i></p>
8	<i>Система таможенных органов Российской Федерации.</i>	<p><i>Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</i></p> <p><i>Таможенная служба: содержание, значение в широком и узком смысле.</i></p> <p><i>Система таможенных органов Российской Федерации и ее иерархическая структура. Руководство таможенным делом.</i></p> <p><i>Функциональная деятельность единой системы таможенных органов Российской Федерации.</i></p> <p><i>Основные функции таможенных органов, таможенных управлений, таможен и таможенных постов.</i></p> <p><i>Систематизация законодательных основ таможенной системы России: федеральные законы от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе</i></p>



		<i>государственной службы российской федерации»; от 21.07.1997 «о службе в таможенных органах российской федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской федерации». Основные функции таможенных органов Российской Федерации, РТУ, таможен и ТП.</i>
9	<i>Контрольная работа</i>	<i>Письменная работа: Написание Контрольной работы по теме, разработанной преподавателем на основе рабочей программы.</i>

## **5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения**

### **5.1. Общие положения**

Учебным планом данного курса для специалистов очной/заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче экзамена по курсу во время зачетной сессии.

Контрольная работа – это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

Ниже приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

### **5.2. Цель и задачи контрольной работы**

Выполнение контрольной работы по дисциплине **«Основы таможенного дела»** является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- 1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;
- 2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;
- 3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования;
- представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

### **5.3. Порядок выполнения контрольной работы**

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

### **5.4. Выбор темы**

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам таможенного дела. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой дипломного проекта.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «Основы таможенного дела» в целом и особенно исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

При выборе темы контрольной работы студент должен исходить, прежде всего, из возможностей собрать необходимый материал для ее написания. Список тем приведён в приложении А.

### **5.5. Подбор необходимых источников и литературы**

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме.

### **5.6. Структура и содержание контрольной работы**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение Б).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

- введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- основная часть – 12-15 листов;
- заключение – 1-2 листа;
- библиографический список – 1-2 листа;
- приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с содержанием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для составления продуманного плана (содержания) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (содержание) контрольной работы приведен в приложении В.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5 предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи, решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.п.

**Основная часть** должна содержать теоретические основы темы, которые включают:

- 1) обязательное подробное раскрытие понятийного аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях членства Российской Федерации в ЕАЭС и ВТО;
- 2) представление зарубежных теоретических разработок по теме исследования;
- 3) отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения (если таковые имеются);
- 4) обязательное представление выводов по разделу (пункту/части).

При необходимости (целесообразности) основная часть может быть структурирована еще на 2-3 подраздела.

**В заключении** делаются обобщающие выводы и дается оценка реального состояния проблемы, подводятся итоги исследования.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

**Список использованных источников** должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Федерации;

- акты министерств и ведомств;

– статистические сборники;

– специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

– статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

– Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

<u>Например:</u> Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных
--

объединениях»//Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. – № 21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник/ Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2004. – 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой. //Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия (1991-2001гг.)/Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – М.: Изд-во РАГС, 2003. – С. 116-123.

Статья из газеты

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика // Человек и труд. – 2004. – № 4. – С.33-34.

**Приложения** (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объеме контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

## **5.7. Объем и порядок оформления контрольной работы**

### **5.7.1. Изложение текстового материала**

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman*14, выравнивание по ширине.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

### **5.7.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

*Таблицы* применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.



**Рисунок 1 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

**Рисунки** могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

### **5.8. Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы**

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

### **5.9. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку**

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.



Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

#### **5.10. Порядок и сроки защиты контрольной работы**

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения – подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается – «зачет» с выставлением баллов в электронный журнал/«незачет»

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А

1. Таможенные правонарушения (понятие, виды, субъекты ответственности).
2. Происхождение товаров (понятие, назначение, критерии определения).
3. Таможенные операции и таможенные процедуры (понятие, виды, соотношение).
4. Понятие, содержание (элементы) и общий порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств.
5. Понятие, содержание и сроки таможенного декларирования товаров и транспортных средств.
6. Формы таможенного декларирования и порядок их применения.
7. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС и порядок убытия за ее пределы.
8. Понятие и классификация документов, необходимых для таможенных целей.
9. Таможенный контроль товаров и транспортных средств (начало, периоды, завершение).
10. Таможенный контроль товаров выпущенных для свободного обращения.
11. Формы таможенного контроля и критерии их применения.
12. Способы производства таможенного контроля (экспертиза, идентификация, применение технических средств).
13. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
14. Основания и порядок проведения личного таможенного досмотра. Участники личного таможенного досмотра.
15. Понятие и статус зон таможенного контроля. Виды зон таможенного контроля.
16. Общий порядок исчисления таможенных платежей, формы и валюта уплаты.
17. Сроки уплаты таможенных платежей и порядок их изменения.
18. Таможенная пошлина, виды ставок и содержание таможенного тарифа ЕАЭС.
19. Содержание и виды преимуществ по совершению таможенных операций и проведению таможенного контроля товаров и транспортных средств.
20. Понятие, виды и правовой статус плательщиков таможенных платежей. Добросовестные и недобросовестные приобретатели товаров, ввезенных с нарушением таможенных правил.

21. Взыскание таможенных платежей и порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм.
22. Обеспечение уплаты таможенных платежей (основания применения, способы и размер обеспечения).
23. Понятия, содержание и особенности применения таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
24. Понятие и содержание таможенного транзита. Международный таможенный транзит отдельных видов товаров.
25. Общее понятие таможенных процедур и их классификация. Факторы, влияющие на выбор и изменение таможенных процедур.
26. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц.
27. Способы таможенного декларирования товаров участниками ВЭД.
28. Порядок обжалования действий должностных лиц таможенных органов.
29. Государственные служащие таможенных органов, а также учреждений, организаций и предприятий в сфере таможенного дела.
30. Ведение таможенной статистики: понятие, характер и задачи таможенной статистики внешней торговли.

## Приложение Б

### Титульный лист контрольной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

Кафедра управления

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы таможенного дела»

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(тема контрольной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королёв  
20\_\_ г.

## **Приложение В**

### **Примерная структура контрольной работы на тему «Ведение таможенной статистики: понятие, характер и задачи таможенной статистики внешней торговли»**

#### **Содержание**

Введение	3
1. Основные аспекты ведения таможенной статистики	5
1.1 Понятие и сущность таможенной статистики	5
1.2 Задачи таможенной статистики внешней торговли	9
2. Организация ведения таможенной статистики в Российской Федерации	11
2.1 Задачи и функции таможенных органов при ведении статистики	11
2.2 Нормативная регламентация ведения таможенной статистики	14
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Пасешник Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. – Основы таможенного дела. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. – 227 с. – ISBN 978-5-6042665-5-7. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97406.html>.
2. Таможенное дело [Электронный ресурс] / Кравченко Л. А., Исаева Л. А., Фурсова Е. А., Дроздова М. А. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-7641-1501-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191022>.

### **Дополнительная литература:**

1. Морозова О. В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О. В. Морозова, А. А. Колесников. – Минск : РИПО, 2019. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600106>.
2. Полухин И. В. Таможенное дело: учебный терминологический словарь [Электронный ресурс] : учебное пособие / Полухин И. В., Сурник А. П., Чернова Л. Г. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. – 96 с. – ISBN 978-5-4383-0218-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161372>.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

### **Информационные справочные системы:**

#### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- [znanium.com](http://znanium.com)
- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

## **2. Информационно-справочные системы:**

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.