



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий  
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**  
**Специализация: Логистика в таможенном деле**  
**Уровень высшего образования: специалитет**  
**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**  
**Форма обучения: очная**

Королев  
2023


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Красикова Т. И. Рабочая программа дисциплины (модуля): «Иностранный язык» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

Рецензент: *д.пед.н., доцент Романов П.С.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки специалистов **38.05.02 «Таможенное дело»** и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Красикова Т.И., к.филол.н., профессор 				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 30.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент Москаленко О.А.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** дисциплины «Иностранный язык» является владение иностранным языком на уровне, достаточном для последующей учебной деятельности и самообразования, для использования иностранного языка в межличностном и межкультурном общении, а также для профессиональной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

- **(УК-4)** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи обучения:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

### **Трудовые действия:**

УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.

#### **Необходимые умения:**

УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

#### **Необходимые знания:**

УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также базируется на изученных дисциплинах «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК2, ПК-6.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Иностранный язык» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единицы, **432** часа.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 5</b>	<b>Семестр 6</b>	<b>Семестр 7</b>	<b>Семестр 8</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>432</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>192</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции (Л)	-	-	-	-	-

Практические занятия (ПЗ)	192	48	48	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>240</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Курсовые работы (проекты)	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
Контрольная работа	+	+	+	+	+
Текущий контроль знаний	Тест	+	+	+	+
Вид итогового контроля	Зачет / Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очное	Практические занятия, Час Очное	Занятия в интерактивной форме, час Очное	Практическая подготовка, час. Очное	Код компетенций
<b>5 семестр</b>					
Тема 1. English as a World Language	-	12	1	-	УК-4
Тема 2. Life At College And University	-	12	1	-	УК-4
Тема 3. English Customs And Traditions	-	12	1	-	УК-4
Тема 4. American Way of Life	-	12	2	-	УК-4
<b>Итого за 1 семестр:</b>	-	<b>48</b>	<b>5</b>	-	-
<b>6 семестр</b>					
Тема 5. British and American Cuisine	-	12/2	3/1	-	УК-4
Тема 6. Family	-	12/2	3/1	-	УК-4
Тема 7. Some Facts about The United Kingdom	-	12/4	3/1	-	УК-4
Тема 8. Some Facts about the United States	-	12/4	3/1	-	УК-4

<b>Итого за 2 семестр:</b>	-	<b>48/12</b>	<b>12/4</b>	-	-
<b>7 семестр</b>					
Тема 9. At the Customs House	-	12/2	3/-	-	УК-4
Тема 10. Customs Bodies of Russia. Customs management	-	12/2	3/-	-	УК-4
Тема 11. Customs Reforms in Russia and Abroad	-	12/4	3/-	-	УК-4
Тема 12. Customs Control	-	12/4	3/-	-	УК-4
<b>Итого за 3 семестр:</b>	-	<b>48/12</b>	<b>12/-</b>	-	-
<b>8 семестр</b>					
Тема 13. Fight against Terrorism	-	12/2	3/1	-	УК-4
Тема 14. Customs Procedures and Regulations Development.	-	12/2	3/1	-	УК-4
Тема 15. Customs Rules Violation.	-	12/4	3/1	-	УК-4
Тема 16. The History of customs in Russia and in the USA	-	12/4	3/1	-	УК-4
<b>Итого за 4 семестр:</b>	-	<b>48/12</b>	<b>12/2</b>	-	-
<b>Итого:</b>	-	<b>192/48</b>	<b>41/8</b>	-	-

#### 4.2. Содержание тем дисциплины

##### **Тема 1. English as a World Language**

**Грамматика:** Indefinite (Present, Past, Future). Continuous (Present, Past, Future)

**Проблематика общения:** English as a World Language

##### **Тема 2. Life At College And University**

**Грамматика:** Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses

**Проблематика общения:** Life At College And University

**Тема 3. English Customs And Traditions.**

**Грамматика:** Passive Voice

**Проблематика общения:** English Customs and Traditions

**Тема 4. American Way of Life.**

**Грамматика:** Modals

**Проблематика общения:** American Way of Life

**Тема 5. British and American Cuisine**

**Грамматика:** Participle I. Participle II

**Проблематика общения:** British and American Cuisine

**Тема 6. Family**

**Грамматика:** The Gerund

**Проблематика общения:** Family

**Тема 7. Some Facts about The United Kingdom**

**Грамматика:** The Infinitive

**Проблематика общения:** Some Facts about The United Kingdom

**Тема 8. Some Facts about the United States**

**Грамматика:** Conditionals

**Проблематика общения:** Some Facts about the United States

**Тема 9. At the Customs House**

**Грамматика:** Употребление Present Continuous для выражения запланированного действия. Особенности употребления Perfect и Perfect Continuous. Разделительный и альтернативный вопросы в различных видовременных формах. Употребление сказуемых, выраженных оборотом “used to” и “to be doing to”.

**Проблематика общения:** Airport Tests Passenger Eye Ids. Customs Declaration. Customs Clearing. Tips for Travelers.

**Тема 10. Customs Bodies of Russia. Customs Management**

**Грамматика:** Страдательный залог. Сказуемое, выраженное оборотом “there is”. Местоимения “some” и “any” с оборотом “there is”.

**Проблематика общения:** Customs Bodies of the Russian Federation. Competence of Customs Bodies of Russia. Russia Customs.

**Тема 11. Customs Reforms in Russia and Abroad**

**Грамматика:** Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Проблематика общения:** Customs Reforms in Urgent in Russia. Customs urges to Liberalize. Currency Cash Flow Through Border. Customs Officers Fake Industrial Action.

### **Тема 12. Customs Control**

**Грамматика:** Согласование времён. Косвенная речь. Употребление видовременных форм Future-in the Past.

**Проблематика общения:** Effective Passenger and Baggage Control. Customs Legalization. Customs officers must not be given Free Reign. Customs Entry and Customs Procedure Codes.

### **Тема 13. Transportation Documentation. Forms and Terms of Payment**

**Грамматика:** The Infinitive. Сложное дополнение и сложное подлежащее.

**Проблематика общения:** Transportation. Commercial Invoice Description. Forwarding Agents. Air Waybill

### **Тема 14. Fight against Terrorism**

**Грамматика:** The Participle. Past Participle

**Проблематика общения:** What is Terrorism? Customs Launches Anti-Terrorism Initiative. Putting our Security at Risk.

### **Тема 15. Customs Procedures and Regulations Development**

**Грамматика:** The Gerund

**Проблематика общения:** World Customs Organization. Australia and Lebanon. Strengthen Ability to Fight money. Laundering and Terrorist. Financing. Customs Role in the international Trade. Anti-Drug Alliance.

### **Тема 16. Customs Rules Violation**

**Грамматика:** Conditionals

**Проблематика общения:** Sar, Measures at Customs. Customs Bust Smuggling. Soviet Coins and Medals. For Mexican drug ring in Hawaii. The Smuggler

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» приведен в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**



### **Основная литература:**

1. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / составители О. Н. Ивус, И. А. Переверзева. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255176>

2. Рольгайзер, А. А. English: Fundamentals of Business Communication : учебное пособие / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-8353-2973-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307379>

3. Собакарь, Т. Г. Иностранный язык : учебно-методическое пособие / Т. Г. Собакарь, Л. В. Яковлева, И. А. Ткачева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-94047-864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246503>

4. Чугаева, К. М. English in Progress : учебно-методическое пособие / К. М. Чугаева, О. А. Фролова, Ю. Х. Ким. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182563>

### **Дополнительная литература:**

1. Арутюнян, Д.Д. Методическая разработка "Учимся задавать вопросы" (Английский язык) / Д.Д. Арутюнян ; ГБОУ ВО МО "Технологический университет". - Королев М.О. ; Саратов : Амирит, 2019. - 17 с. - ISBN 978-5-00140-376-0. - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Красикова, Т.И. Английский язык : учебное пособие для студентов первого курса неязыковых вузов. - Королев : МГОТУ : Канцлер, 2017. - 141 с. - ISBN 978-5-91730-716-9. - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Максимюк, Е. В. English-speaking countries=Англоговорящие страны : учебное пособие / Е. В. Максимюк. — Омск : СибАДИ, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163737>

4. Солнцева, Е. Н. Иностранный язык (английский язык) : методические указания / Е. Н. Солнцева, Н. Ю. Симушкина. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293420>

5. Чернова, Н. И. English Grammar Peculiarities : учебно-методическое пособие / Н. И. Чернова, Н. В. Катахова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218603>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.znaniium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система ZNANIUM
3. <https://lib.rucont.ru/search> - Национальный цифровой ресурс Руконт
4. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
5. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык» представлены в Приложении 2.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### ***Программное обеспечение:***

- ПО для создания и редактирования документов и презентаций.

##### ***Информационные справочные системы:***

- Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### ***Практические занятия:***

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с выходом в интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки);
- лингафонный кабинет.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** Специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** Специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тема 1-16	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>	УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-4	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов;</li> <li>компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50%</p>	<p>Проводится <b>письменно</b>. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p><b>Максимальная</b> оценка – 5 баллов.</p>

		правильных ответов	
<b>УК-4</b>	<b>Презентация</b>	<p>А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.</p>	<p>Представляется <b>устно</b> с сопровождением слайдов.</p> <p><b>Оценивается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Креативность работы (1 балл);</li> <li>2. Правильность употребления лексических структур и терминов (2 балла);</li> <li>3. Правильность употребления грамматических структур (1 балл);</li> <li>4. Умение монологической речи (1 балл).</li> </ol> <p><b>Максимальный балл – 5.</b></p>
<b>УК-4</b>	<b>Аудирование (Устная речь)</b>	<p>А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.</p>	<p>Проводится в <b>устной</b> форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивается определение коммуникативных намерений участников общения (согласие, совет, обмен информацией) (1 балл);</li> <li>2. Оценивается полнота, точность и глубина понимания смысла текста; (1 балл);</li> <li>3. Оценивается адекватность восприятия основной информации смысловых частей сообщения (1 балл);</li> <li>4. Определение темы (идеи) (1 балл);</li> <li>5. Оценивается интерпретация характеристик собеседников (социальных, возрастных, психологических, роли, степень их знакомства и т. д.) (1 балл).</li> </ol> <p><b>Максимальный бал – 5 баллов.</b></p>
<b>УК-4</b>	<b>Перевод (Письменная речь)</b>	<p>А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.</p>	<p>Проводится в <b>письменной</b> форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивается точность и «адекватность» перевода (1 балл);</li> <li>2. Оценивается полнота, точность и глубина понимания смысла текста; (1 балл);</li> <li>3. Оценивается адекватность восприятия основной информации смысловых частей сообщения (1 балл);</li> <li>4. Определение темы (идеи) (1 балл);</li> <li>5. Оценивается интерпретация характеристик собеседников (социальных, возрастных, психологических, роли, степень их знакомства и т. д.) (1 балл).</li> </ol> <p><b>Максимальный бал – 5 баллов.</b></p>
<b>УК-4</b>	<b>Деловая игра</b>	<p>А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul>	<p>Проводится в <b>устной</b> форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцениваются знание лексического материала и умение его использовать (2 балла);</li> <li>2. Оцениваются презентационные навыки (1 балл);</li> <li>3. Оценивается умение диалогической и монологической речи (2 балла);</li> </ol> <p><b>Максимальный балл – 5.</b></p>

		В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.	
<b>УК-4</b>	<b>Контрольная работа</b>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована: компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов; компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится в <b>письменной и/или устной</b> форме. При необходимости с использованием электронного документа и необходимых для данных видов нозологий технических средств, оснащенных МГОТУ. Возможно для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проведения контрольной работы с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p><b>Критерии оценки определяются процентным соотношением выполненных заданий:</b></p> <p>Удовлетворительно – от 51% правильных ответов</p> <p>Хорошо – от 70% правильных ответов</p> <p>Отлично – от 90% правильных ответов</p> <p><b>Максимальный балл – 5.</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Пример теста

##### 1. Many books .... every year.

- (?) were published
- (?) will be published
- (!) are published
- (?) have been published

##### 2. This shop .... next Monday.

- (?) is closed
- (!) will be closed
- (?) has been closed
- (?) had been closed

##### 3. The report .... yesterday.

- (?) will be corrected
- (?) is corrected
- (!) was corrected
- (?) has been corrected

##### 4. I .... always .... a good advice.

- (?) was given
- (!) am given
- (?) will be given

(?) am being given

**5. This car .... at the moment.**

(?) is sold

(!) is being sold

(?) was sold

(?) has been sold

**6. He .... when I entered the classroom.**

(?) is examined

(?) will be examined

(?) was examined

(!) was being examined

**7. These questions .... very often.**

(!) are asked

(?) are being asked

(?) have been asked

(?) had been asked

**8. The article .... when he came at last.**

(?) is discussed

(!) had been discussed

(?) will be discussed

(?) is being discussed

**9. He .... abroad before the war began.**

(?) was sent

(?) will be sent

(?) is sent

(!) had been sent

**10. The house .... when rain began.**

(?) is painted

(!) was being painted

(?) has been painted

(?) will be painted

**11. These students .... at the next lesson.**

(!) will be asked

(?) were asked

(?) are asked

(?) have been asked

**12. The work .... by next Friday.**

(?) will be done

(!) will have been done

(?) is done

(?) was done

**13. The researchers .... to the conference at the last meeting.**

(!) were invited

(?) are invited

(?) will be invited

(?) have been invited

**14. The car .... in the garage now.**

(?) is repaired

(?) was repaired

(?) was being repaired

(!) is being repaired

**15. The text .... by this weekend.**

(?) is translated

(?) was translated

(?) will be translated

(!) will have been translated

**16. The goods .... when the prices went up.**

(?) are sent

(?) were sent

(?) have been sent

(!) had been sent

**17. The museum .... a year ago.**

(?) is opened

(!) was opened

(?) has opened

(?) will be opened

**18. All the books .... when I came to the shop.**

(?) are sold

(?) have been sold

(!) had been sold

(?) were sold

**19. The report .... soon.**

(?) is corrected

(!) will be corrected

(?) was corrected

(?) will have been corrected

**20. They .... about the date of the conference the day before yesterday.**

(?) will be informed

(!) were informed

(?) are informed

(?) had been informed

**21. The students .... in two days.**

(?) is informed

(?) are informed

(!) will be informed

(?) will have been informed

**22. The patients .... medicine before the doctor came.**

(?) is given

(?) are given

(?) were given



(!) had been given

**23. She .... in the dark blue dress at the last party.**

(?) is dressed

(?) was dressed

(!) was dressed

(? had been dressed

**24. You know that all the museums .... in the daytime.**

(!) are opened

(?) is opened

(?) have been opened

(?) had been opened

**25. The Moscow State University .... in 1755.**

(?) is founded

(!) was founded

(?) has been founded

(?) had been founded

**26. The dog .... meat every day.**

(!) is given

(?) are given

(?) will be given

(?) was given

**27. The tea .... some minutes ago.**

(?) will be made

(!) was made

(?) were made

(?) had been made

**28. They .... economics last term.**

(?) are taught

(?) will be taught

(?) were being taught

(!) were taught

**29. It was bad of him to change his mind once the promise .....**

(?) is given

(!) had been given

(?) was given

(?) had given

**30. This visit ..... long before his arrival.**

(?) is planned

(?) has planned

(?) was planned

(!) had been planned

**31. Вставьте пропущенное слово: Have you stayed \_\_\_ us before?**

**Ответ:** with

**32. Соедините части предложений**

1. How much does he have to pay	1. for the excess luggage?
---------------------------------	----------------------------

2. What place does Mr Nelson	2. want to check his reservation to?
3. Are his ticket	3. and passport in order?

### 33. Соедините части предложений

1. You want to fly to London	1. at the end of the month.
2. You've come to the booking-office	2. to book a flight to Moscow.
3. The clerk is ready	3. to help you.

34. Вставьте пропущенное слово: It will \_\_\_ up to 300 delegates.

Ответ: accommodate

35. Вставьте пропущенное слово: Your baggage will \_\_\_ taken up to your room for you.

Ответ: be

36. Вставьте пропущенное слово: How \_\_\_ does it cost to stay there for two weeks?

Ответ: much

## 3.2 Примерная тематика презентаций

Презентация и выступление выполняются на **английском** языке:

1. Роль английского языка в мире
2. Высшее образование в Великобритании/США
3. Самые известные колледжи мира (Итон, Кэмбридж и др.)
4. Проблемы молодёжи.
5. Английские обычаи и традиции.
6. Рождество/Хэллоуин.
7. Праздники Великобритании/США.
8. Американский образ жизни.
9. Британский образ жизни.
10. Известные личности Великобритании/США.
11. Национальная кухня Великобритании/США.
12. О Британии вкратце
13. Климат Великобритании
14. Климат США
15. Англицизмы в русском языке
16. Королевская семья Великобритании
17. Чикаго/ Нью-Йорк/ Вашингтон/ другие
18. Букингемский дворец
19. Travelling to London (Путешествие по Лондону)
20. Areas of London (Районы Лондона)
21. Sights of London (Достопримечательности Лондона)
22. Famous British Writers (Знаменитые британские писатели)
23. Пасхальные традиции англоязычных стран
24. Christmas in Russia: customs and traditions
25. Symbols of the USA (Символы США)
26. Таможенный союз
27. Таможенная служба в разных странах

28. Особенности оформления таможенных документов
29. Импорт и экспорт
30. Контрафакт и контрабанда.

### **3.3 Комплект заданий для аудирования**

Полный комплект заданий для аудирования представлен в Фонде оценочных средств по дисциплине на кафедре иностранных языков.

#### **Задание №1**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/listening/8/index.html>

#### **Задание №2**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/listening/15/index.html>

#### **Задание №3**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/listening/22/index.html>

#### **Задание №4**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/listening/38/index.html>

#### **Задание №5**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/listening/48/index.html>

#### **Задание №6**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/index.php/listeningbank/integratedlistening-2>

#### **Задание №7**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/index.php/listeningbank/integratedlistening-10>

#### **Задание №8**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://upwego.ru/listening/56/index.html>

#### **Задание №9**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-for-professionals/change-management>

#### **Задание №10**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-for-professionals/line-management>

#### **Задание №11**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-for-professionals/managing-conflict>

#### **Задание №12**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-for-professionals/public-relations>

### **Задание №13**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-for-professionals/relationship-building>

### **Задание №14**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/podcasts-for-professionals/work-burnout>

### **Задание №15**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/b2-listening/a-business-interview>

### **Задание №16**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/b2-listening/a-talk-about-motivation>

### **Задание №17**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/b2-listening/business-news>

### **Задание №18**

Аудиозапись и задание доступно по ссылке:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/c1-listening/a-project-management-meeting>

### **Задание №19**

Аудиозапись доступна по ссылке:

<https://www.businessenglishpod.com/2015/01/18/business-english-pod-25c-travel-checking-in-for-a-flight/>

### **Задание №20**

Аудиозапись доступна по ссылке:

<https://www.businessenglishpod.com/2012/12/05/video-vocab-32-english-vocabulary-international-trade/>

## **3.4 Комплект сценариев деловых игр**

Все деловые игры проводятся на иностранном языке. Подробные сценарии деловых игр представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине на кафедре иностранных языков.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №1**

**Situation.** You are students A, B, C, ... from different countries. (Work in pairs.)

**Ask your partner the following question:**

- How many foreign languages does she /he speak?
- How did she/he manage to learn these languages?
- What other languages is she/he going to study?

- What is the reason of her/his learning any foreign languages?

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №2**

В Москве проходит международная студенческая конференция. Студенты общаются и расспрашивают друг друга об учебе в вузах, в которых они учатся (Оксфордский университет, Токийский университет, университет в Торонто, Варшавский университет, Московский университет и т.д.).

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №3**

В международном студенческом лагере вы оказались в одной комнате со студентами из разных стран. Расспросите друг друга о традициях и обычаях народов ваших стран.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №4**

**Ситуация.** Студенты А, В, С, D из разных стран выступают с докладами на международной конференции “The Role of Women in Different Countries”.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №5**

**Ситуация.** Группа студентов из России и студенты, приехавшие изучать русский язык из Великобритании, договорились отметить последний день занятий на природе.

**Участники** - русские и английские студенты.

Студенты из России предлагают купить мясо и овощи для шашлыка, фрукты, напитки, соки, кондитерские изделия.

Гости из Англии решают купить бутерброды. Обсуждают виды бутербродов и напитков.

Студенты договариваются о том, кто возьмёт фотоаппарат, мячи, ракетки для игры в бадминтон.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №6**

**Ситуация** – студенты А и В учатся в одном из российских вузов. Студент А – англичанин. Студент В пригласил студента А в гости к себе домой и знакомит со своей семьей.

**Участники** – студенты А, В, С, D, E, F, G, etc.

**А** – Вы студент(ка) из Англии. Учитесь в российском вузе. Студент В пригласил вас в гости. Студент В представляет вас своим родным и другу (подруге). Их, в свою очередь, интересуется ваша семья, хобби, привязанности. Представьтесь. Расскажите о своей семье, о родных, о хобби, о своих привязанностях.

**В** - Вы студент(ка) российского вуза. У вас в группе учится студент из Англии. Вы пригласили его к себе домой. Представьте его своей семье, родным, друзьям.

**С, D, E, F, G, etc.** - члены семьи, родственники, друзья студента В. Вас интересуется семья студента А, его хобби, привязанности.

Дайте ответы на вопросы студента А.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №7**

**Ситуация** – студенты приехали на международную студенческую конференцию из различных регионов России (Дальний Восток, Европейский Север, Черноморское побережье) и из Великобритании (Англия, Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия). Они ведут беседу об особенностях тех мест, где они живут и учатся.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №8**

Students A, B, C, D, ... are from different countries (Russia, Japan, Israel, India, etc).

**Situation.** There takes place a conference (party) of students from different countries. The students share information about holidays in their countries.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №9**

А) Вы – журналист, берёте интервью у редактора канала МУЗ ТВ;

Б) Вы – социолог, проводите опрос о влиянии телевидения на воспитание детей.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №10**

**Ситуация:**

Вы встречаете своего бывшего одноклассника, который не хочет продолжать образование. Приведите аргументы в пользу получения высшего образования.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №11**

**Ситуация:** Когда ты гулял по улицам Лондона, на тебя напали. Ты обращаешься в полицию. Расскажи полицейскому:

- об обстоятельствах нападения (где, в котором часу);
- опиши внешность преступника;
- сообщи свои личные данные, а также свой телефон и адрес.

#### **Образец:**

- Good evening, officer. I'd like to make a report. I was mugged half an hour ago.
- How did it happen?
- I was walking along Elizabeth Street towards Victoria Station when suddenly someone hit me from behind, grabbed my bag and vanished.
- Can you describe the mugger?
- Not very well, it happened so quickly. He was a tall, young man in his twenties with spiky, dark hair. He was wearing a grey sweatshirt and old, worn-out blue jeans. He had a tattoo on his hand.
- What type a tattoo?
- A smart heart punched with an arrow.
- I see. May I have your name?
- It's Maria Kowalska. I'm Polish. Here's my passport. I'm staying with my friends in Brampton Road, London. I can't remember their phone number but you can contact me on my mobile. It's 07748 8853 92. Any chance that my bag can be found?
- We'll do our best.
- Thank you, officer. Good-bye.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №12**

**Ситуация:** ты только что закончил трудный разговор с родителями. Теперь ты звонишь подруге/другу и рассказываешь, что произошло. Расскажи:

- на какую тему вы говорили,
- что родители тебе запретили,
- как ты отреагировал.

#### **Образец:**

- Listen, Elizabeth, I had a difficult time with my parents last night. Can we talk for a while? I'm really upset.
  - What happened?
  - I came home yesterday slightly later than usual and they wanted to talk to me about that.
  - What did they tell you?
  - They told me to be home before eight every night. That's ridiculous! What do you think? I'm not a baby! They shouted at me and told me off as if I were one.
  - Eight is quite early, I agree with you. I come home at nine or ten. What did you tell them?
  - All of my friends can stay out longer. I told them that they must be home before 10 at night. They said they didn't care. I was mad! I lost my temper. I can't be home before eight. It will kill my social life! My father blew his top and the argument started. You see when I go to the cinema, the film finishes at 9.30. I tried to explain, but they wouldn't listen.
  - I'm sorry for you. But you must understand your parents too. They worry about you.
- to lose one's temper - потерять самообладание*  
*to blow one's top - потерять голову от гнева*  
*an argument – ссора*

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №13**

Из состава участников игры выбираются два «работника таможни» и два «иностранца». «Таможенники» остаются в комнате, а «иностранцы» выходят. Задача первых состоит в том, чтобы так организовать беседу с «иностранцами», чтобы выяснить, кто из них «провозит запрещённый товар». В качестве такого «товара» может выступать, например, «контрабанда». Разумеется, всё это не реальные вещи, а игровые символы. Так, «багажом»

могут быть две книги, с которыми «иностранцы» подходят к «таможенникам» и ведут беседу, а «контрабандой» – вложенный в одну из книг лист чистой бумаги. «Таможенники» не имеют права брать эти книги в руки и листать. Они должны решить задачу, опираясь лишь на свою наблюдательность, интуицию, право задавать вопросы любого характера, умение анализировать полученную информацию как с точки зрения содержания, так и невербальных средств общения.

Пока «таможенники» рассаживаются и готовятся к принятию «иностранных гостей», те за дверью придумывают легенду: из какой страны они приехали, с какой целью, на какой период запланирован их визит и т.д. Главная задача «иностранных гостей» состоит в том, чтобы в ходе разговора не вызвать подозрений «таможенников» и рассказать такую легенду, которая поможет отвлечь внимание «таможенников» и помешает им принять правильное решение. Например, сентиментальная или остросюжетная история может надолго отвлечь внимание «таможенников».

Беседа длится до тех пор, пока «таможенники» не решат, у кого из «иностранцев» спрятан «запрещенный товар». После того как ответ высказан, другие участники, которые находились в роли зрителей, также предлагают свои решения. И только потом «иностранцы» признаются.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №14**

Из группы выделяется:

- 1) 4 человека "Туриста", которые отдыхали в Египте,
- 2) 4 таможенника аэропорта при вылете из Египта,
- 3) остальные студенты - зрители, которые участвуют в обсуждении результатов.

Задача - найти контрабандиста среди туристов.

Каждому туристу дается установка на соответствующую роль, причем туристы не знают роли друг друга:

- 1) "тусовщик", который приехал в Египет оторваться, все деньги просадил на отдых, перед выездом немного выпил, поэтому волнуется, что его могут не посадить в самолет, ведет себя вызывающе и нагло;
- 2) "женщина-мать" обычная тихая женщина, которая отдыхала всей семьей. Назад купила сувениров и на пляже нашла коралл. В аэропорту узнала, что за вывоз кораллов налагается большой штраф. Очень нервничает из-за того что ее задержали;
- 3) "обычный отдыхающий" - все как обычно - человек приехал, отдохнул, набрал сувениров. Искренне не понимает, почему он задержан вместе с остальными.
- 4) "контрабандист". По условию игры он вывозил из Египта золотую статуэтку принцессы Нефертити. Ему не дается никакой установки. Он должен был вести себя естественно, как привык в жизни.

Беседа длится до тех пор, пока «таможенники» не решат, у кого из «туристов» спрятан «запрещенный товар». После того как ответ высказан, другие участники, которые находились в роли зрителей, также предлагают свои решения. И только потом «контрабандист» признается.

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №15 (английский язык)**

**Situation:** You have been working at your current job for three years now, and you feel that you have not been recognised for it, even though you have done a good job. A promotion is nowhere in sight. You decide to ask one of your co-workers for advice.

**Student A:** : Ask your co-worker for some tips on how to get ahead in the company.

**Student B:** Give your co-worker some tips on how to get ahead in the company.

**Suggested phrases:**

“I don’t feel appreciated.”

“How can I get my promotion?”

“You need to make people notice you.”

“You need to be more proactive.”

### **Сценарий деловой (ролевой) игры №16 (английский язык)**

**Situation:** One day, you receive a phone call regarding a previous employee. This employee listed you as a reference and the company wants to ask you a few questions about the employee's performance. You're not quite sure why the employee gave your name as a reference as you actually have mixed feelings about them.

**Student A:** Answer the questions about the previous employee.

**Student B:** You are calling about the reference. Ask a few pertinent questions to find out more about your potential new employee..

**Suggested phrases:**

"They gave your name as a reference."

"If it's alright, I'd like to ask you a few questions."

"We worked together for many years."

"This employee did have both strengths and weaknesses."

### 3.5 Образец текста на перевод

#### THE ROLE OF INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY IN CUSTOMS MODERNIZATION

While it is evident that IT is assuming an increasingly important role in modern customs administration, the priorities, expectations, experience, capabilities, and resources of individual customs administrations vary considerably. Beginning in the early 1970s, customs administrations of many developed economies began to recognize the significant advantages of using technology-based solutions to improve their operational efficiency. They designed and developed their own customs computer systems, tailored to meet national needs. Over the years such systems have been enhanced, simplified, and in some respects standardized in line with international best practices. They were adjusted over time to capitalize on changes in information and communications technologies. As a result, such countries have computer systems that reflect modern customs management practices such as self assessment, clearance on minimum information, deferred payment of revenues, an intelligence-led and targeted risk management approach to clearance of international consignments, and sophisticated post-clearance audit regimes.

The historical experience with ICT of many developing and emerging economies has been quite different and not without significant difficulty and, in some cases, high financial cost. Lacking the necessary financial and human resources and access to a well-established domestic IT market, customs administrations of many developing countries have been slow to take advantage of the full potential offered by the appropriate application of modern technological advances. Fortunately, this situation has changed over recent decades, partly as a result of the commercial availability of customs-specific computer systems, and the international donor community that has stepped up support to strengthen customs administrations. Yet, the technological infrastructure and support available in many developing countries lags far behind that which is available in more developed economies, and increasingly, behind the technology-intensive business practices of many international traders. Moreover, when automated systems are introduced, they are often not used to their full potential. At times, the Customs Code requires the submission of paper documents for cargo clearance purposes, thereby duplicating



information often provided to customs electronically. More frequently though, customs staff and management have been reluctant to implement the processing simplification required by the new IT systems or to adjust workflow and staff assignments accordingly. At times the ICT was introduced without first streamlining, standardizing, and simplifying existing manual processes and procedures. In such cases it is hardly surprising that the implementation fails to meet business expectations. Experience clearly shows that the basic principle should be to first standardize, consolidate, modernize, and simplify processes and procedures before computerization. In the absence of such simplification, the inefficient manual system may at best be replaced by an inefficient computerized system, with no gain to anybody.

*(Customs Modernization Handbook, 2005)*

### **3.6 Образец контрольной работы**

#### **I. Прочитайте и устно переведите текст на русский язык.**

##### **The duties of a customs officer**

The moment a traveler crosses the border his/her luggage is taken to the customs house. This is a place where travelers' belongings are searched when leaving or entering the country by the customs officer, or inspector. Every country has its own customs regulations, which stipulate what articles are liable to duty and what are duty-free. The functions and legal powers of customs agencies vary from country to country. Although customs officers' duties vary greatly from police officers', their role in protecting the country from security threats is just as important. Customs officers exercise control over the movement of goods, vehicles and people entering and leaving the country.

They protect society by combating the importation of dangerous or illegal goods such as firearms, drugs and obscene items. Customs officers are involved in preventative work - targeting and searching vehicles, freight and documentation. There can also be some agency work for the police (licensing vehicles, drink driving etc), and for the immigration authorities. The job requires keen observation, quick analysis and the knowledge of over a hundred different pieces of legislation ranging from the Customs Act, agriculture laws, and citizenship and immigration laws, to a series of other laws regulating firearms, importation and drugs. Customs officers administer customs and related laws. They work for the Customs Service, mainly at major airports, seaports or outposts. They are subject to discipline and must wear uniform, carry firearms, work irregular hours, and work anywhere in the country as required by duties.

Customs officers check passengers and crew before clearing them for entry into the country. They check luggage and other cargo of ships and aircraft to prevent the illegal entry of prohibited, quarantined or dutiable goods. Customs officers may perform the following tasks: 1) assist with customs control of all incoming and outgoing passengers, crew, aircraft, ships' cargo and mail; 2) board ships and aircraft to detect illegal activity such as undocumented cargo, prohibited goods or stowaways; 3) check documents, and clear goods for import or export; 4)

write reports, collect tariffs and duty; 5) patrol the coastline to detect illegal entry of people, drugs, firearms, and other goods and vessels; 6) make arrests, assist with prosecution and give evidence in court.

Much of the work undertaken by Customs officers involves contact with the public, use of computers and clerical duties. Most positions involve shift work. Customs officers usually work as part of a team or under general supervision. During initial training and the early stages of their careers, they can expect to be moved through a number of different areas, some of which may involve shift work and overtime. This may include periods of transfer to customs centres around the country.

*(Никитин В.В. Customs Authority. Сборник текстов)*

**II. Письменно переведите 2 и 3 абзац.**

**III. Найдите абзац, где выражается основная идея текста.**

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	УК-4	2 вопроса	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – 25 минут. Количество баллов, необходимое для	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: 1. знание лексического и грамматического материала; 2. умение использовать и применять полученные знания на практике; 3. работа на

				допуска к зачету – 51.		практических занятиях в течение семестра; 4. ответ на вопросы зачета. «Не зачтено»: 1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; 2. незнание лексического и грамматического материала; 3. неумение использовать и применять полученные знания; 4. не работал на практических занятиях; 5. не отвечает на вопросы зачета.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Экзамен	УК-4	3 вопроса	Проводится в устной и письменной форме. Время, отведенное на процедуру – 35 минут. Количество баллов, необходимо для допуска к экзамену – 51.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценивания: 1. «Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному (количество баллов на экзамене – 80-100) 2. «Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое

					<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки (количество баллов на экзамене – 60-79)</p> <p>3. «Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками (количество баллов на экзамене – 51-</p>
--	--	--	--	--	--

						59) 4. «Неудовлетворительно» (с возможностью передачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий (количество баллов на экзамене – 0-50)
--	--	--	--	--	--	---

#### 4.1 Типовые вопросы, выносимые на зачет

##### 5 семестр

А) Просмотровое чтение и краткое изложение текста страноведческого характера (1 000 п.з.).

Б) Монологическая речь на заданную тему.

##### 7 семестр

А) Просмотровое чтение и краткое изложение текста профессионального характера (1 000 п.з.).

Б) Монологическая речь на заданную тему.

#### 4.2 Типовые вопросы, выносимые на экзамен

##### 6 семестр

1. Письменный перевод со словарём оригинального текста.

2. Просмотровое чтение и краткое изложение текста на русском или иностранном языке.

3. Монологическая речь по заданной теме, соответствующей тематике блоков изученного учебного пособия. (10-12 предложений)

## **8 семестр**

1. Просмотровое чтение текста профессионального характера (1 000 п.з.), компрессия и развертывание текста на основе его логико-смысловых вех.
2. Детализированное чтение, критический анализ и перевод текста профессионального характера со словарем (1 500 п.з.) и ответы на вопросы преподавателя по тексту.
3. Монологическое высказывание с элементами аргументирования и собеседование с преподавателем по ситуации профессионального характера (20 предложений).

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** Специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** Специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

Королев  
2023

## 1. Общие положения

**Целью** дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе является приобретение студентами компетенции практического владения разговорно-бытовой и письменной речью в повседневной социально-культурной среде.

**Задачами** дисциплины являются:

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной речи в социально-бытовой сфере;
2. Обучение устной иноязычной речи в социально-бытовой сфере;
3. Совершенствование навыков устного публичного выступления;
4. Совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
5. Совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский).

## 2. Указания по проведению практических занятий

### План практических занятий

#### 5 семестр

#### Практические занятия 1-6

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

#### **Тема 1. English as a World Language.**

**Грамматика:** Indefinite (Present, Past, Future). Continuous (Present, Past, Future)

**Проблематика общения:** English as a World Language

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа.**

#### Практические занятия 7-12

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-



study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 2. Life At College And University**

**Грамматика:** Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses

**Проблематика общения:** Life At College And University

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

### **Практические занятия 13-18**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 3. English Customs And Traditions**

**Грамматика:** Passive Voice

**Проблематика общения:** English Customs and Traditions.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практические занятия 19-24**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 4. American Way of Life**

**Грамматика:** Modals

**Проблематика общения:** American Way of Life

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский

и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

### **6 семестр**

#### **Практические занятия 1-6**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

#### **Тема 5. British and American Cuisine**

**Грамматика:** Participle I. Participle II.

**Проблематика общения:** British and American Cuisine

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

#### **Практические занятия 7-12**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

#### **Тема 6. Family**

**Грамматика:** The Gerund

**Проблематика общения:** Family

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

### **Практические занятия 13-18**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

#### **Тема 7. Some Facts about The United Kingdom**

**Грамматика:** The Infinitive

**Проблематика общения:** Some Facts about The United Kingdom

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практические занятия 19-24**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

#### **Тема 8. Some Facts about the United States**

**Грамматика:** Conditionals

**Проблематика общения:** Some Facts about the United States

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

### **7 семестр**

#### **Практические занятия 1-6**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-

study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 9. At the Customs House**

**Грамматика:** Употребление Present Continuous для выражения запланированного действия. Особенности употребления Perfect и Perfect Continuous. Разделительный и альтернативный вопросы в различных видовременных формах. Употребление сказуемых, выраженных оборотом “used to” и “to be doing to”.

**Проблематика общения:** Airport Tests Passenger Eye Ids. Customs Declaration. Customs Clearing. Tips for Travelers.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

### **Практические занятия 7-12**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 10. Customs Bodies of Russia. Customs Management**

**Грамматика:** Страдательный залог. Сказуемое, выраженное оборотом “there is”. Местоимения “some” и “any” с оборотом “there is”.

**Проблематика общения:** Customs Bodies of the Russian Federation. Competence of Customs Bodies of Russia. Russia Customs.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

### **Практические занятия 13-18**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-

study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 11. Customs Reforms in Russia and Abroad**

**Грамматика:** Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Проблематика общения:** Customs Reforms in Urgent in Russia. Customs urges to Liberalize. Currency Cash Flow Through Border. Customs Officers Fake Industrial Action.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практические занятия 19-24**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 12. Customs Control**

**Грамматика:** Согласование времён. Косвенная речь. Употребление видовременных форм Future-in the Past.

**Проблематика общения:** Effective Passenger and Baggage Control. Customs Legalization. Customs officers must not be given Free Reign. Customs Entry and Customs Procedure Codes.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

## **8 семестр**

### **Практические занятия 1-6**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-

study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 13. Transportation Documentation. Forms and Terms of Payment**

**Грамматика:** The Infinitive. Сложное дополнение и сложное подлежащее.

**Проблематика общения:** Transportation. Commercial Invoice Description. Forwarding Agents. Air Waybill

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

### **Практические занятия 7-12**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 14. Fight against Terrorism**

**Грамматика:** The Participle. Past Participle

**Проблематика общения:** What is Terrorism? Customs Launches Anti-Terrorism Initiative. Putting our Security at Risk.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – **2 часа**.

### **Практические занятия 13-18**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

### **Тема 15. Customs Procedures and Regulations Development**

**Грамматика:** The Gerund

**Проблематика общения:** World Customs Organization. Australia and Lebanon. Strengthen Ability to Fight money. Laundering and Terrorist. Financing. Customs Role in the international Trade. Anti-Drug Alliance.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практические занятия 19-24**

**Вид практического занятия:** смешанная форма проведения практического занятия.

**Образовательные технологии:** технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), игровая образовательная технология (деловая игра, ролевая игра, аудирование), кейс-технология (case-study), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология.

#### **Тема 16. Customs Rules Violation**

**Грамматика:** Conditionals

**Проблематика общения:** Sar, Measures at Customs. Customs Bust Smuggling. Soviet Coins and Medals. For Mexican drug ring in Hawaii. The Smuggler

Три типа уловных предложений. Смешанные типы условных предложений.

**Содержание практических занятий:** Выполнение грамматических упражнений. Выполнение упражнений на перевод с русского на английский и с английского на русский. Выступление с презентацией на английском языке. Устный перевод, работа в группах (диалоги). Ответы на вопросы по теме. Работа с лексикой и терминологией. Аудирование. Деловая игра. Итоговый тест по теме.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование блока (раздела) дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>
1.	<b>Тема 1. English as a World Language</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
2.	<b>Тема 2. Life At College And</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным

	<b>University</b>	выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
3	<b>Тема 3. English Customs And Traditions</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
4	<b>Тема 4. American Way of Life</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
5	<b>Тема 5. British and American Cuisine</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
6	<b>Тема 6. Family</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
7	<b>Тема 7. Some Facts about The United Kingdom</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
8	<b>Тема 8. Some Facts about the United States</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
9	<b>Тема 9. At the Customs House</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
10	<b>Тема 10. Customs Bodies of Russia. Customs management</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
11	<b>Тема 11. Customs Reforms in Russia and Abroad</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
12	<b>Тема 12. Customs Control</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
13	<b>Тема 13. Fight against Terrorism</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
14	<b>Тема 14. Customs Procedures and Regulations Development.</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
15	<b>Тема 15. Customs Rules Violation.</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным



		выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.
16	<b>Тема 16. The History of customs in Russia and in the USA</b>	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка к устным выступлениям по теме занятий; выполнение домашнего задания; подготовка к участию в деловой игре.

## **5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения**

### **5.1 Требования к структуре**

Структура контрольной работы должна состоять из следующих элементов: иметь титульный лист, основную часть, словарь. На обложке обязательно указываются фамилия, имя, отчество, номер контрольной работы, название университета, номер группы.

При выполнении контрольной работы необходимы широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя.

Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования преподавателю в установленные сроки.

### **5.2 Требования к содержанию**

#### **Пример контрольной работы**

**I. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Переведите письменно первый абзац.**

#### **HOW TO MAKE THE MOST OF A JOB INTERVIEW**

If you've done your paperwork right, managed to arouse an employer's interest and landed a job interview, your real work is just beginning. It's one thing to impress somebody on paper or over the telephone, but it's another thing to impress in the flesh. A job interview is a business appointment in which everything counts in conveying a good impression. Experts will tell you that advance preparation is the key to interview success. Before you go to a job interview, find out all you can about the company. Depending on the results of your research, you are supposed to prepare an interview outfit that will make you look your very best. In most places you are not expected to wear a Chanel suit, but even if you are fresh from school don't think that your favorite blue jeans, an oversized sweater and a T-shirt will be right for projecting a businesslike image.

Many personnel managers will confess that they often turn candidates down for poor appearance; however, your looks alone will not help you get a job unless you are well prepared for the interview. It makes perfect sense to go through your resume once again and make sure you know the dates of important events. Another thing you can do is go through your personal achievements to make up your mind what you might want to present to an interviewer as an impressive argument in your favor. Before the interview, give yourself a good rest, budget your time well, prepare everything you need in advance, so as not to panic and get lost at last minute! Every organization has its own culture and traditions, but there are some things to consider that may help everyone.

You know that in many positions your lack of experience is a big disadvantage. You can also compensate for your lack of experience with your qualifications, enthusiasm, ability to learn quickly, and most of all your sense of responsibility.

It's natural therefore that if you really want to get this job you must show yourself as a mature individual who is not acting on impulse, but is quite serious about his/her choices. Fight for your place in life: change negative into positive: you are young but you are strong and can learn fast.

**II. Определите, являются ли утверждения:**

a) истинными

b) ложными

c) в тексте нет информации

1. This is an interview for candidates who have done their paperwork successfully.

2. Many personnel managers often turn candidates down only for lack of experience.

3. Things like jeans and T-shirts are not suitable for a business office.

**III. Найдите лексические эквиваленты к выражениям из текста.**

**Переведите слова и выражения из первого столбика на русский язык.**

1. to arouse an employer's interest

2. to land a job interview

3. to interview success

4. to turn a candidate down

5. to impress in the flesh

6. to convey a good impression

7. to make up one's mind

8. to get lost

9. to go through

10. a mature individual

**IV. Определите основную идею текста.**

What counts in conveying a good impression during a job interview?

1. Advance preparation is the key to success.

2. Appearance does count.

3. Everything counts.

**V. Расположите фразы диалога в правильной последовательности (соедините цифры и букв). Внесите Ваши ответы в таблицу.**

**Перепишите диалог в правильном порядке.**

a) Right. Good-bye.

b) Good morning. AIC Computing.

c) No, thank you. I'll call later.

d) Sorry, sir. Mr. Roberts is not available. Is there any message?

e) Hello. May I speak to Mr. Roberts?

**VI. Расположите части делового письма в правильном порядке (соедините буквы и цифры). Внесите Ваши ответы в таблицу.**

**Перепишите письмо в правильной последовательности.**

a) Dear Ms. Kaassen,

b) Ultrasonic Ltd.

Warwick House, Warwick St., London SW2 1JF

United Kingdom

c) Yours sincerely,

Kay Reynolds  
Sales Manager  
d) Bredgade 51  
DK 1110  
Copenhagen  
Denmark

e) In relation to your order received today, we cannot supply the quantities you need at the moment. Please confirm as soon as possible if a part-delivery would be acceptable, with the rest to follow later.

### **5.3 Требования к оформлению**

Объём контрольной работы – до 10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, поля широкие).

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / составители О. Н. Ивус, И. А. Переверзева. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255176>

2. Рольгайзер, А. А. English: Fundamentals of Business Communication : учебное пособие / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-8353-2973-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307379>

3. Собакарь, Т. Г. Иностранный язык : учебно-методическое пособие / Т. Г. Собакарь, Л. В. Яковлева, И. А. Ткачева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-94047-864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/246503>

4. Чугаева, К. М. English in Progress : учебно-методическое пособие / К. М. Чугаева, О. А. Фролова, Ю. Х. Ким. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182563>

### **Дополнительная литература:**

1. Арутюнян, Д.Д. Методическая разработка "Учимся задавать вопросы" (Английский язык) / Д.Д. Арутюнян ; ГБОУ ВО МО "Технологический университет". - Королев М.О. ; Саратов : Амирит, 2019. - 17 с. - ISBN 978-5-00140-376-0. - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Красикова, Т.И. Английский язык : учебное пособие для студентов первого курса неязыковых вузов. - Королев : МГОТУ : Канцлер, 2017. - 141 с. - ISBN 978-5-91730-716-9. - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Максимюк, Е. В. English-speaking countries=Англоговорящие страны : учебное пособие / Е. В. Максимюк. — Омск : СибАДИ, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163737>

4. Солнцева, Е. Н. Иностранный язык (английский язык) : методические указания / Е. Н. Солнцева, Н. Ю. Симушкина. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293420>

5. Чернова, Н. И. English Grammar Peculiarities : учебно-методическое пособие / Н. И. Чернова, Н. В. Катахова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218603>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система ZNANIUM
3. <https://lib.rucont.ru/search> - Национальный цифровой ресурс Руконт
4. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
5. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

***Программное обеспечение:***

- ПО для создания и редактирования документов и презентаций.

***Информационные справочные системы:***

- Электронные ресурсы образовательной среды Университета.