



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
А.В. Троицкий
«11» апреля 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ФИНАНСЫ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
И АУДИТ (МОДУЛЬ):
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация: Логистика в таможенном деле
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н., доцент Коба Е. Е., Рабочая программа дисциплины: «Бухгалтерский учет». – Королев МО: ГБОУ ВО МО «Технологический университет», 2023 г.

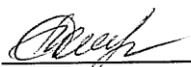
Рецензент: к.э.н., доцент Викулина Е.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специализация «Логистика в таможенном деле») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В. к.э.н. доцент 				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 14.03.2023				

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н., доцент Москаленко О.А.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04. 2023 г.				

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

1. Подготовка специалистов для работы в области таможенного регулирования и таможенного дела.

2. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков:

- методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности коммерческих организаций;

- особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, его информационной базы;

- отражения в бухгалтерском учете внешнеэкономических операций;

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции:

ПК-4: Способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.

2. Знакомство с особенностями документального оформления хозяйственных операций, оценки объектов учета.

3. Изучение сущности, функций, особенностей, общих принципов организации бухгалтерского финансового учета объектов имущества, источников его образования, хозяйственных операций, валютных и внешнеторговых операций

4. Изучение порядка составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

ОПК-2.1 Анализирует значение исходных данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-4.1 Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС различных категорий товаров

Необходимые умения:

ОПК-2.2 Структурирует собранные данные для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-4.2 Планирует и организует работу по проведению аудита в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС .

Необходимые знания:

ОПК-2.3 Организует подготовку обзоров, аннотаций, научных докладов, публикаций для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества

ПК-2.3 Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учёт» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенная статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД», «Финансы», «Аудит в таможенном деле», «Бухгалтерская финансовая отчётность предприятий-участников ВЭД», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной

квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

Виды занятий	Всего часов	Семестр/ Курс 4/2	Курс 3	Семестр
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Общая трудоемкость	108	108		
Аудиторные занятия	48	48		
Лекции (Л)	16	16		
Практические занятия (ПЗ)	32	32		
Лабораторные работы (ЛР)				
Практическая подготовка				
Самостоятельная работа	60	60		
Курсовые работы (проекты)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	+	+		
Текущий контроль знаний	Тест	+		
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час.	Практическая подготовка	Код компетенций
Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета	1	2	1		ОПК-2, ПК-4
Тема 2. Система счетов и двойная запись	2	2	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 3. Бухгалтерский баланс	1	2	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 4. Учет денежных средств	1	2	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 5. Учета вложений во внеоборотные активы	1	2	0,5	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 6. Учет основных	2	3	1	-	ОПК-2,

средств и нематериальных активов					ПК-4
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	1	2	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	3	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 9. Учет затрат на производство продукции	1	3	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 10. Учет готовой продукции и товаров	1	2	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	1	3	1	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 12. Учет капитала	1	2	0,5	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 13. Учет финансовых результатов	1	2	0,5	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 14. Учет валютных и внешнеэкономических операций	1	3	0,5	-	ОПК-2, ПК-4
Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	3	1	-	ОПК-2, ПК-4
Всего:	16	32	12	-	-

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета

Основы бухгалтерского финансового учета, его предмет и метод.

Понятие и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации, учета в экономическом субъекте. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Метод бухгалтерского учета, составные элементы метода: документация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, инвентаризация, балансовое обобщение и отчетность. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Бухгалтерская документация и документооборот.

Тема 2 Система счетов и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета. Обобщение данных на счетах.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс как способ отражения состояния хозяйственных средств. Структура и строение бухгалтерского баланса. Изменения статей бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Учет денежных средств

Нормативное регулирование и задачи учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам в банке. Учет денежных средств на специальных счетах банка. Учет переводов и пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Тема 5. Учета вложений во внеоборотные активы

Понятие, виды, оценка вложений во внеоборотные активы, общие принципы учета и источники финансирования. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет объектов строительства. Учет оборудования к установке. Учет формирования первоначальной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств и нематериальных активов, их оценка и классификация. Учет поступления и выбытия, способы начисления и порядок учета амортизации. Сущность аренды и ее виды. Учет операций по аренде основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации (гудвилл). Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Понятие материальных запасов, их оценка и классификация. Организация аналитического учета материально-производственных запасов. Учет поступления, выбытия материально-производственных запасов. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов в производстве.

Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Понятие заработной платы, нормативное регулирование оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и

аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений, удержаний и выплат социального характера. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.

Тема 9. Учет затрат на производство продукции

Принципы учета затрат на производство. Понятие себестоимости продукции, ее состав. Понятие, классификация и признание расходов организации в учете. Методы учета затрат. Классификация производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных расходов. Учет расходов будущих периодов. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.

Тема 10. Учет готовой продукции и товаров

Понятие готовой продукции. Учет поступления и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) по нормативной себестоимости. Организация аналитического учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Учет отгрузки готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам. Учет товаров отгруженных. Учет расходов на продажу.

Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с учредителями.

Тема 12. Учет капитала

Учет уставного капитала. Сущность уставного капитала. Нормативное регулирование. Формирование уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Синтетический и аналитический учет. Учет резервного капитала, его характеристика, синтетический и аналитический учет. Учет добавочного капитала, понятие, синтетический и аналитический учет.

Тема 13. Учет финансовых результатов

Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Синтетический и аналитический учет. Учет прочих доходов и расходов. Экономическое содержание прочих доходов и расходов, их классификация. Синтетический и аналитический учет. Экономическое содержание финансовых результатов. Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности. Выявление балансовой прибыли. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого

убытка).

Тема 14. Учет валютных и внешнеторговых операций

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте и условных единицах, курсовых и суммовых разниц. Учет денежных средств на валютных счетах. Покупка продажа иностранной валюты. Учет расходов на заграничные командировки. Учет импортных операций. Учет экспортных операций.

Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Состав, назначение и виды отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1.«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура Фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

—ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1694064>

Дополнительная литература:

1. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840>

2. Нешитой, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

– ISBN 978-5-394-03465-7.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека on-line»

2. www.consultant.ru;

3. www.garant.ru.

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:MS Office.

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета

2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине.

3. Информационно – справочные (правовые) системы:

– «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);

– «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Практические занятия:

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Необходимые умения	Необходимые умения	Необходимые умения
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Темы 1-15	ОПК-2.1 Анализирует значение исходных данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.2 Структурирует собранные данные для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.3 Организует подготовку обзоров, аннотаций, научных докладов, публикаций для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества
2	ПК-4	Способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации,	Темы 1-15	ПК-4.1 Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС различных категорий	ПК-4.2 Планирует и организует работу по проведению аудита в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	ПК-2.3 Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государстве

	внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.		товаров		ном регулировании и внешнеторговой деятельности
--	--	--	---------	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-4	Задачи	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> Выбор оптимального метода решения задачи (1 балл). Умение применить выбранный метод (1 балл). Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах (1 балл). Решение задачи и получение правильного результата (2 балла). Задача не решена вообще (0 баллов). <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
ОПК-2, ПК-4	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не</u></p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

		<i>сформирована) – менее 50% правильных ответов</i>	
<i>ОПК-2, ПК-4</i>	<i>Доклад</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i> <i>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>Проводится в письменной и/или устной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</i> <i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i> <i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i> <i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i> <i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</i> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
<i>ОПК-2, ПК-4</i>	<i>Выполнение контрольной работы</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i> <i>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</i></p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика задач:

Задача 1

1. Таблица 1 - определить тип операции, написать корреспонденцию счетов.

2. Заполнить таблицу 2: а) по каждой статье указать номер счета по плану счетов; б) по каждой хозяйственной операции отразить изменения относительно начальных остатков, подсчитать итоги и сделать выводы.

Таблица 1

№ хоз. операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К	Тип операции
1	С расчетного счета поступили денежные средства в кассу	2000			
2	За счет собственной прибыли увеличен УК	5000			
3	Получены материалы от поставщика	1000			
4	Оплачен долг поставщику	2000			

Таблица 2

Актив						Пассив							
счет №	статья	сумма, руб.				счет №	статья	сумма, руб.					
		Саль-до	изменения по хоз. операциям:					сальдо	изменения по хоз. операциям:				
			№1	№2	№3				№4	№1	№2	№3	№4
	Основные средства	40 000					Уставный капитал	50 000					
	Материалы	14 000					Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000					
	Товары	17 000					Расчеты по налогам и сборам	5 000					
	Касса	7 000					Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000					
	Расчетный счет	24 000					Нераспределенная прибыль	15 000					
	Расчётные с покупателями и заказчиками	10 000					-						
	Баланс	112 000					Баланс	112 000					

Задача 2

Исправить ошибки в балансе, составить правильный баланс, указать наименование счетов.

Баланс

Актив		Пассив	
Номер и наименование счета	Сумма, тыс. руб.	Номер и наименование счета	Сумма, тыс. руб.
50	20000	10	10000
80	50000	51	21000
70	16000	41	17000

		68	2000
Баланс	86000	Баланс	50000

Задача 3

2. Составить баланс по исходным данным о имуществе предприятия и источниках его образования:

- Станок — 10 000
- Задолженность перед бюджетом — 15 000
- Сырье — 2 000
- Задолженность перед персоналом — 12 000
- Топливо — 5 000
- Мебель — 20 000
- Здание — 40 000
- Уставный капитал — 50 000

Данные занести в таблицу:

«Баланс»

Актив			Пассив		
счет	Статья	Сумма	счет	Статья	Сумма
Баланс			Баланс		

Задача 4

Задание 1. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы						Общая сумма (2-7)
	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8

I. Основные средства							
1. Здания							
2. Сооружения							
3. Машины и оборудование							
4. Транспортные средства							
Итого по разделу I							
II. Оборотные средства							
1. Основные материалы							
2. Вспомогательные материалы							
3. Топливо							
4. Инвентарь и хозяйственные принадлежности (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы)							
5. Незавершенное производство							
6. Готовая продукция							
7. Товары отгруженные							
8. Касса							
9. Расчеты с покупателями							
10. Расчетный счет							
11. Расчеты с подотчетными лицами							
Итого по разделу II							
Всего хозяйственных средств							

Исходные данные:

№	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткани шерстяные	м	3000	230	690 000
2	Мелки закройные	шт.	500	2	1 000
3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000	250 000
4	Уголь каменный	т	600	22	13 200
5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950	5 850
6	Автомобили грузовые	шт.	2	41 000	82 000
7	Масло машинное	кг	200	21	4 200
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500	7 000
10	Ткани хлопчатобумажные	М	2000	15	30 000
11	Здание склада материалов	руб.	—	—	50 000
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	120 000
13	Столы конторские	«	10	750	7 500
14	Костюмы детские	«	120	100	12 000
15	Автомобили грузовые	«	3	39 000	' 117
16	Машины швейные универсальные	«	40	2600	104 000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.			325 000
18	Шафы конторские	шт.	11	800	8 800

19	Деньги в кассе	руб.	—	—	4 000
20	Здание котельной	«	-	—	60 000
21	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	104
22	Здание управления фабрики	руб.	—	—	1 200
23	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	50 000
24	Аванс, выданный на командировку инженеру Петрову	руб.			4 500
25	Машины швейные специальные	шт.	50	10 000	500 000
26	Здание гаража	руб.	—	—	280 000
27	Аванс на хозяйственные расходы коменданту- завхозу Маркову Н.	«			150
28	Товары, отгруженные ОАО	«	—	—	18 500
29	Столы специальные для раскроя	ШТ.	30	5 000	150 000
30	Ткани шелковые	м	2000	150	300 000
31	Крой костюмов детских	шт.	35	40	1 400
32	Пальто мужские зимние в	«	86	880	75 680
33	Драп	м	500	320	160 000
34	Разное оборудование	руб.	—	—	425 000
35	Разные вспомогательные	«	—	—	12 500

Исходные данные. Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 апреля 2015 г.

Примечание. К основным средствам на фабрике условно относятся объекты стоимостью 9000 руб. за объект и более.

Задание 2. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 апреля 2015 г. по источникам их образования в таблице следующей формы (руб.)

Наименование разделов и источников средств	Частные суммы			Общая сумма
	2	3	4	
1	2	3	4	5
I. Источники собственных средств				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
Итого по разделу I				
II. Источники привлеченных средств				
1. Долгосрочные кредиты банков				
2. Краткосрочные кредиты банков				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
Итого по разделу II				

Исходные данные. Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 апреля 2015г. (руб.):

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Ссуды банков сроком до одного года	42 000
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	4 344 000
4	Добавочный капитал	80 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Ссуды банков сроком более одного года	70 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогам	12 000
11	Задолженность разным кредиторам	6 384

Задача 5

На основе данных сгруппировать затраты на производство ЗАО «Маштекс» по экономическим элементам и статьям расходов.

Исходные данные

Перечень элементов затрат и статей расходов:

- материальные затраты — 1.423.400 руб.;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- 178.500руб.;
- прочие расходы — 129.800 руб.;
- прочие производственные расходы — 61.500 руб.;
- сырье и материалы — 3.450.000 руб.;
- вспомогательные материалы — 651.800 руб.;
- возвратные отходы — 16.500руб.;
- общепроизводственные расходы — 270.000 руб.;
- отчисления на социальные нужды — 228.000 руб.;
- потери от брака — 24.000 руб.;
- общехозяйственные расходы — 326.900 руб.;
- топливо— 117.800руб.;
- отчисления на социальные нужды производственных рабочих — 125.800 руб.;
- основная зарплата производственных рабочих — 496.500 руб.;
- энергия — 113.300 руб.;
- топливо и энергия на технологические цели — 240.600 руб.;
- амортизация основных средств — 480.700 руб.;
- расходы на подготовку и освоение производства — 655.000 руб.;
- дополнительная зарплата производственных рабочих 217.800руб.;
- затраты на оплату труда — 492.500 руб.;

- амортизация — 52.300 руб.;
- покупные изделия и полуфабрикаты — 231.100 руб.;
- резерв на гарантийный ремонт — 116.000 руб.

Задача 6

Заполните таблицы 1 и 2 и определите финансовый результат от реализации готовой продукции. Занесите данные в оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Основные средства	25600
	Амортизация основных средств	5120
	Материалы	14000
	НДС по приобретенным ценностям	-
	Основное производство	2000
	Касса	5000
	Расчетные счета	98000
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12000
	Расчеты по налогам и сборам	2350
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3000
	Расчеты с персоналом по оплате труда	8400
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	1500
	Уставный капитал	84000
	Нераспределенная прибыль	28230
	Продажи	-
	Прибыли и убытки	-

Таблица 2 - хозяйственные операции за сентябрь 2007 года

Дата	Документ	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
04.03	ПКО	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10000		
05.03	Выписка банка	С расчетного счета перечислено: А) в бюджет Б) органам социального страхования и обеспечения В) поставщику за материалы	2350 3000 21000		
06.03	РКО	Выдана заработная плата из кассы	8400		
07.03	ПКО	Поступила в кассу наличными выручка за оказанные услуги	35500		
11.03	Счет-фактура	Оприходовано сырье, поступившее от поставщиков, НДС	17800 3200		
12.03	Накладная	Списано сырье в производство	16000		
13.03	РКО	Из кассы внесены деньги на расчетный счет	35500		
14.03	РКО	Выдано в подотчет из кассы	2000		
20.03	Авансовый отчет	Утверждены командировочные расходы	2000		

21.03	Счет-фактура	Акцептован счет за аренду помещения, расходы списаны в производство НДС	2544 456		
22.03	Ведомость	Начислена заработная плата Удержан НДФЛ из зарплаты Начислены взносы в ПФР	9000 800 1800		
23.03	Ведомость	Начислена амортизация основных средств	580		
24.03	Выписка	Перечислено с расчетного счета за аренду помещения	4500		
31.03	Расчет	Определена фактическая себестоимость продукции	Сумму определить		
31.03	Расчет	Финансовый результат	Сумму определить		

Задача 7

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется линейным способом. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

Начисление амортизации линейным способом			
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60 000	руб.	
Срок полезного использования	5	лет	
Годовая норма амортизации	?	%	
Годовая сумма амортизации	?	руб.	
Расчет амортизации линейным способом, руб.			
Срок полезного использования	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			

Задача 8

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется способом

уменьшаемого остатка. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка			
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60 000	руб.	
Срок полезного использования	5	лет	
Годовая норма амортизации			
Годовая сумма амортизации		руб.	
Коэффициент ускорения	2		
Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка, руб.			
Срок полезного использования	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			

Задача 9

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

Начисление амортизации способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования			
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60000	руб.	
Срок полезного использования	5	лет	
Сумма чисел лет срока полезного использования		-	
Расчет амортизации способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования, руб.			
Срок полезного использования	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			

Задача 10

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

Начисление амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции				
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60000		руб.	
Срок полезного использования	5		лет	
Годовая норма амортизации				
Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования (по годам - гр.3)	300000		ед.	
Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции, руб.				
Срок полезного использования	Количество произведенной продукции, шт.	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
1	3	4	5	6
2006	70 000			
2007	80 000			
2008	60 000			
2009	50 000			
2010	40 000			

Задача 11

В соответствии с учредительными документами вклад в иностранной валюте в уставный капитал организации должен составить 10000 долл. США. На момент государственной регистрации курс доллара составил 50 руб./долл., а на момент внесения вклада учредителем – 51 руб. долл. Отрадите операции по формированию уставного капитала организации и поступлению вклада в иностранной валюте.

Задача 12

Составьте журнал хозяйственных операций. Откройте аналитические счета по основному производств и отражению косвенных расходов. Определите стоимость готовой продукции А и Б, калькуляционную стоимость единицы по продукции А и Б. Списание косвенных расходов осуществите пропорционально стоимости прямых затрат.

Исходные данные (остатки по счетам на начало расчетного периода), руб.

Расчетный счет — 1 000 000

Материалы — 7 000 000

Основные средства — 1 009 000

Нематериальные активы — 3 000 000

Касса — 1000

Уставный капитал — 12 000 000

Нераспределенная прибыль — 10 000

№ п/п	Хозяйственные операции текущего периода	Сумма, руб.
1	На производство продукции А списаны материалы	25 000
2	На производство продукции Б списаны материалы	30 000
3	Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции А	70 000
4	Начислена заработная плата управленческому персоналу	60 000
5	Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции Б	75000
6	Начислен ЕСН по заработной плате, 26%	
7	По основным средствам, используемым для производства продукции А и Б, начислена амортизация	120 000
8	Начислена и оплачена арендная плата за производственный цех, в том числе НДС 18%	500 000
9	Удержан НДФЛ	
10	Выпущенная готовая продукция А по фактической себестоимости в количестве 1000 шт. сдана на склад	
11	Поступила предоплата от покупателя (Выписка банка по расчетному счету)	502 680
12	Отгружена покупателю продукция А и Б, в том числе НДС	502 680
13	Отражен финансовый результат	

Составим журнал хозяйственных операций.

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1	На производство продукции А списаны материалы			
2	На производство продукции Б списаны материалы			
3	Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции А			
4	Начислена заработная плата управленческому персоналу			
5	Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции Б			
6	Начислен ЕСН по заработной плате:			
	рабочих, создающих продукцию А;			
	рабочих, создающих продукцию Б;			
	управленческого персонала			
7	По основным средствам, используемым для производства продукции А и Б, начислена амортизация			
8	Начислена арендная плата за производственный цех			
9	В том числе НДС			
	Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиком			
10	Оплачена аренда производственного цеха			
	Удержан НДФЛ, 13%			
11	Списаны общепроизводственные расходы на			

	основное производство (продукция А)			
12	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство (продукция Б)			
13	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство (продукция А)			
14	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство (продукция Б)			
15	Выпущенная готовая продукция А по фактической себестоимости в количестве 1 000 шт. сдана на склад			
16	Выпущенная готовая продукция Б по фактической себестоимости в количестве 1 200 шт. сдана на склад			
17	Поступила за продукцию А от покупателя (Выписка банка по расчетному счету)			
18	Исчислен НДС с суммы предварительной оплаты			
19	Отгружена продукция А (Признана выручка от реализации товаров (Товарная накладная))			
20	В том числе НДС (Счет-фактура)			
21	Принят к вычету НДС, исчисленный с суммы предварительной оплаты (Счет-фактура, книга покупок)			
22	Списана себестоимость проданной продукции (Бухгалтерская справка-расчет)			
23	Отражен финансовый результат			
	Итого			

Справка-расчет по списанию общепроизводственных и общехозяйственных затрат на продукцию А и Б

№ п/п	Наименование затрат	Продукция А	Продукция Б	Итого
1	Заработная плата			
2	Материалы			
3	ЕСН			
	Итого прямых затрат			
	В %			
4	Общепроизводственные затраты			
5	Общехозяйственные затраты			
6	Фактическая общепроизводственная себестоимость			
	Кол-во произведенной продукции	1000	1200	2200
7	Стоимость единицы			

Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета	Сальдо начальное, руб.		Обороты, руб.		Сальдо конечное, руб.	
	Д	К	Д	К	Д	К
01						
02						
04						

10						
19						
20						
20.1						
20.2						
25						
26						
43						
50						
51						
60						
62						
62-т						
62-ав						
68						
68.НДФ Л						
68.НДС						

69						
70						
70						
76						
76АВ.Н ДС						
80						
84						
90						
90.1						
90.2						
90.3						
90.9						
99						
Итого:						

Примерные вопросы теста

Тестирование 1

1. На территории РФ расчеты в иностранной валюте между резидентами:
 - a) Разрешены
 - b) Запрещены
 - c) Запрещены, за исключением некоторых операций

2. Каким документом установлен порядок оформления и предоставления документов валютного контроля?
 - a) Инструкция Банка России N 181-И от 16.08.2017
 - b) Приказ ГТК России №915 от 21.08.2003
 - c) Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»

3. К органам валютного регулирования относятся:
 - a) Банк России и Правительство Российской Федерации
 - b) Банк России и ФТС
 - c) Банк России, Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба

4. Необходимо ли регистрировать кредитный контракт, если он предполагает расчеты с иностранцем в рублях:
 - a) Да
 - b) Нет

5. Иностранная валюта - денежные знаки, являющиеся законным платежным средством:
 - a) Верно
 - b) Не верно

Тестирование 2

1. Перерасчет валют в доллары США в целях таможенного декларирования осуществляется по курсу:
 - a) Центрального банка
 - b) Московской межбанковской валютной биржи
 - c) Лондонской биржи

2. Инкотермс — это:
 - a) Правила, определяющие условия поставки
 - b) Правила формирования цены импортного товара
 - c) Международные правила толкования торговых терминов

3. Таможенная пошлина, подлежащая уплате при ввозе на территорию РФ объекта основных средств, в бухгалтерском учёте относится:
 - a) На общехозяйственные расходы
 - b) На финансовые результаты
 - c) На первоначальную стоимость объекта основных средств
 - d) На финансовые результаты, если пошлина уплачена после ввода объекта в состав основных средств

4. Таможенная стоимость товара это:
 - a) Основа для исчисления таможенной пошлины, налога на добавленную стоимость
 - b) Налоговая база для исчисления налога на добавленную стоимость и акциза
 - c) Основа для исчисления таможенной пошлины, налога на добавленную стоимость, акцизов и таможенных сборов

Тестирование 3

1. Налоговая база НДС по товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, определяется как сумма:
 - a) Таможенной стоимости этих товаров, подлежащей уплате таможенной пошлины, подлежащих уплате акцизов
 - b) Таможенной стоимости этих товаров, подлежащих уплате таможенной пошлины и таможенных сборов, подлежащих уплате акцизов

2. Внешнеторговая (импортная) себестоимость приобретенных импортных материалов представляет собой:
 - a) Контрактную стоимость импортных материалов
 - b) Покупную стоимость импортных материалов

- c) Сумму фактической себестоимости приобретенных импортных материалов и транспортных расходов
 - d) Сумму по контрактной стоимости и расходов по приобретению импортных материалов
3. Бухгалтерские записи по переоценке кредиторской задолженности перед поставщиком по импортному контракту в связи с ростом курса долл. США оформляются проводками:
- a) Д 60 К 91
 - b) Д 99 К 60
 - c) Д 91 К 60
4. Акцепт счета (принятие и оплата) иностранного поставщика отражается записью:
- a) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 52 «Валютные счета»
 - b) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 52 «Валютные счета»
 - c) Д-т сч. 41 «Товары» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Тестирование 4

1. Документы, подтверждающие факт экспорта товаров, должны быть представлены:
- a) В течение 90 дней
 - b) В течение 60 дней
 - c) В течение 180 дней
2. По какому курсу отражается контрактная стоимость экспортных товаров в момент перехода права собственности:
- a) По курсу ЦБ РФ
 - b) По курсу уполномоченного банка
 - c) По курсу ММВБ
3. Экспорт - это таможенный режим, при котором:
- a) Ввезенные на таможенную территорию товары остаются на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории
 - b) Товары, находящиеся в свободном обращении на таможенной территории РФ, вывозятся с этой территории без обязательства об обратном ввозе
 - c) Иностранные товары перемещаются по таможенной территории РФ под таможенным контролем между местом их прибытия на территорию РФ и местом их убытия с этой территории
4. В какой момент право собственности на экспортируемый товар переходит от продавца к покупателю?
- a) В момент отгрузки товара со склада продавца
 - b) После пересечения таможенной границы РФ
 - c) После оплаты отгруженного товара
 - d) В зависимости от принятых по договору базисных условий поставки
5. При экспорте товара расходы по оплате таможенного агента/брокера включаются:
- a) В расходы на продажу (сч. 44)
 - b) Прочие операционные расходы (сч. 91)
 - c) В себестоимость товара (сч. 41)

Тестирование 5

1. Вывоз ранее ввезенных товаров, не подвергшихся переработки в данной стране – это:
 - а) экспорт
 - б) импорт
 - в) реэкспорт
 - г) реимпорт

2. Укажите вспомогательные внешнеторговые операции:
 - а) страхование грузов
 - б) по международным перевозкам грузов
 - в) по предоставлению консультационных услуг в области информации и совершенствования управления (аудиторские услуги)
 - г) по хранению грузов при международной перевозке

3. Какие базисные условия поставки используются для морского транспорта:
 - а) DDP, EXW, FCA, CIP
 - б) FCA, CIP, CPT
 - в) CIF, FAS, CFR, FOB

4. При базисном условии CIF морская транспортировка осуществляется:
 - а) на риск и за счет продавца
 - б) на риск продавца, но за счет покупателя
 - в) на риск покупателя, но за счет продавца
 - г) на риск и за счет покупателя

5. При базисном условии FCA обязательства продавца считаются выполненными:
 - а) при пересечении грузом поручней в порту погрузки
 - б) при пересечении грузом поручней в порту выгрузки
 - в) при передаче груза первому перевозчику в поименованном пункте
 - г) после погрузки на транспортное средство в поименованном пункте

6. При базисном условии CFR морская транспортировка осуществляется:
 - а) на риск и за счет продавца
 - б) на риск продавца, но за счет покупателя
 - в) на риск покупателя, но за счет продавца
 - г) на риск и за счет покупателя

7. Обязательство банка по поручению покупателя оплатить продавцу конкретную сумму против представления комплекта документов, подтверждающих поставку по контракту:
 - а) аккредитив
 - б) инкассо
 - в) платеж по открытому счету
 - г) чек

8. Собственником товара при комиссионной торговле является:
 - а) комитент
 - б) консигнатор
 - в) брокер
 - г) возможны различные варианты в зависимости от условий соглашения

9. В Российской Федерации приоритетное положение при заключении и исполнении внешнеторговых сделок имеют ...:

- а) ...международные договоры в сфере внешней торговли
- б) ...национальные законодательные нормы
- в) ...воля договаривающихся сторон

Тематика докладов

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет доходных вложений в материальные ценности.
3. Учет основных средств предприятий и капитальных вложений и контроль за их использованием.
4. Учет амортизации и износа основных средств.
5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
6. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Организация учета наличия и движения основных средств.
8. Учет движения нематериальных активов и их амортизации.
9. Организация учета материально-производственных запасов и контроль за их сохранностью.
10. Учет материалов и контроль за их использованием.
11. Учет расхода материалов в производстве и резервы их снижения.
12. Учет товаров на предприятиях и контроль за их движением и сохранностью.
13. Учет внешних и внутренних расчетов предприятия.
14. Организация учета труда и заработной платы.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Учет готовой продукции и ее реализации в условиях рыночных отношений.
19. Учет расчетов по налогам и сборам.
20. Учет доходов организации.
21. Учет расходов организации.
22. Учет продаж и расходов на продажу.
23. Учет кассовых операций и подотчетных сумм.
24. Учет денежных средств и их движение на расчетных счетах в банке и в кассе предприятия.
25. Учет денежных средств и их движение на валютных счетах в банке и в кассе предприятия.
26. Формы расчетов между предприятиями и учет операций при различных формах расчетов.
28. Учет банковских кредитов и их использования.
29. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
30. Учет операций с векселями.
31. Учет ценных бумаг.
32. Учет финансовых вложений.
33. Учет уставного капитала предприятия и расчетов с учредителями.
34. Учет собственного капитала предприятия.

35. Учет фондов и резервов.
36. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
37. Учет финансовых результатов работы предприятия.
38. Бухгалтерская отчетность организации.
39. Анализ финансовой отчетности
40. Анализ эффективности ВЭД

Темы контрольных работ:

1. Возникновение учета. Основные этапы его развития
2. Виды хозяйственного учета
3. Бухгалтерский учет и его роль в системе управления экономическими субъектами
4. Формы бухгалтерского учета
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
7. Организация бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности
8. Организация документооборота (Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к составлению первичных документов. Классификация первичных документов)
9. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете
10. Учет расчетов по кредитам и займам
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
13. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расчетов с учредителями
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
17. Учет затрат на капитальное строительство
18. Учет основных средств
19. Учет нематериальных активов
20. Учет финансовых вложений
21. Учет материально-производственных запасов
22. Формы и системы оплаты труда
23. Организация учета затрат на производство.
24. Учет расходов будущих периодов
25. Учет затрат по организации производства и управлению
26. Учет вспомогательных производств
27. Учет затрат основного производства
28. Учет готовой продукции, товаров

29. Порядок формирования финансовых результатов
30. Учет финансовых результатов от основной деятельности
31. Учет прочих доходов и расходов
32. Учет использованной прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
33. Учет уставного капитала
34. Учет резервного капитала
35. Учет добавочного капитала
36. Учет целевого финансирования
37. Учет доходов будущих периодов
38. Бухгалтерская отчетность, ее значение и виды
39. Порядок составления бухгалтерского баланса
40. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
41. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности
42. Собственный капитал: понятие, состав и методы его анализа по данным бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала.
43. Заемный капитал: понятие, состав и методы его анализа по данным бухгалтерского баланса.
44. Система показателей оценки эффективности внешнеэкономической деятельности.
45. Анализ финансовой отчетности и эффективности ВЭД

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются две текущие аттестации в виде тестов и промежуточные аттестации в виде зачета.

<i>Неделя текущего / промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Неделя промежуточной аттестации (8)</i>	<i>Тестирование № 1</i>	<i>ОПК-2, ПК-4</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>

Неделя промежуточной аттестации (16)	Тестирование № 2	ОПК-2, ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
16 неделя	Зачет	ОПК-2, ПК-4	2 вопроса	зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

Первый тест для текущего контроля

1. Какие виды учета включает система хозяйственного учета
нормативный, плановый, оперативный
оперативный учет, статистический, оперативный анализ
оперативный, статистический, бухгалтерский учет
все перечисленное
2. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом
контроль за правильной информацией

укрепление режима экономии, контроль за выполнением плана
обеспечение сохранности собственности, информационная функция,
контрольная
информационная функция

3. К какому типу относится хозяйственная операция статьи баланса «Готовая продукция сдана на склад из основного производства» (Д43 К20)

к первому типу $A + X - X = П$

ко второму типу $A = П + X - X$

к третьему типу $A + X = П + X$

к четвертому типу $A - X = П - X$

4. К какому типу относится хозяйственная операция «с расчетного счета денежные средства перечислены в бюджет» (Д68 К51)

к первому типу

ко второму типу

к третьему типу

к четвертому типу

5. К какому типу относится хозяйственная операция «акцептованы счета поставщиков за поступившие материальные ценности» (Д10 К60)

к первому типу

ко второму типу

к третьему типу

к четвертому типу

6. Первый тип **балансовых** изменений отражается уравнением

$A = П + X - X$

$A + X = П + X$

$A + X - X = П$

$A - X = П - X$

7. Что является методом бухгалтерского учета

двойная запись

балансовое обобщение

документация

совокупность приемов и способов, с помощью которых производится сбор, регистрация, контроль и обобщение информации об объектах бухгалтерского учета

8. К какому виду счетов относят счет, имеющий дебетовый, кредитовый или одновременно дебетовый и кредитовый остаток

активный;

пассивный;

активно-пассивный.
пассивный; активно-пассивный.

9. Что понимается под формой бухгалтерского учета
порядок обработки информации
способы представления результатной учетной информации
совокупность бухгалтерских учетных регистров с установленным
порядком и способом записи в них
способы ведения бухгалтерского учета

10. Определить группу активных счетов
82, 80, 84, 70
96, 76, 25, 69
11, 15, 10, 01
01, 60, 20, 04

11. Определить группу активно-пассивных счетов
10, 05, 60, 02
55, 43, 44, 60
23, 29, 26, 28
99, 76, 71, 91

12. Что понимается под инвентаризацией
сверка счетных записей с фактическим наличием средств
проверка наличия средств с целью выявления хищений
проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных
средств, источников образования средств
проверка только материальных ценностей

13. Что понимается под бухгалтерскими документами
любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского
учета
материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета,
который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт
совершения операции
любой материальный носитель данных об объектах учета
все перечисленное выше

14. Назовите элементы метода бухгалтерского учета
баланс и двойная запись на счетах
документация и двойная запись на счетах
документация, инвентаризация и двойная запись на счетах
документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и
калькуляция; баланс и отчетность

15. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров
кредитовый
произвольный
дебетовый
смешанное строение
16. Каким образом подразделяются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду
карточки, книги, перфокарты
книги, карточки, сводные листы
книги, журналы, перфокарты
карточки
17. Для чего предназначена оборотная ведомость по синтетическим счетам
для проверки правильности корреспонденции счетов
для подсчета итогов по счетам
для проверки полноты синтетического учета
для проверки полноты аналитического учета
18. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса
документ
форма бухгалтерской отчетности
бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату
таблица
19. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах оговоренные должным образом исправления
да
нет
да, но только по приказу руководителя
да с разрешения главного бухгалтера
20. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендиям и др. не может превышать
4 дня
5 рабочих дней
3 рабочих дня
2 рабочих дня

21. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются банком
банком
рассчитываются предприятием и утверждаются банком
юридическим лицом самостоятельно (утверждается приказом
руководителя)
не устанавливаются

22. В состав собственного капитала входят
запасы и основные средства
обязательства и нераспределенная прибыль
уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль
кредиты банка, уставный капитал

23. В балансе
пять разделов (два в активе и три в пассиве)
четыре раздела (два в активе и два в пассиве)
пять разделов (три в активе и два в пассиве)
шесть разделов (три в активе, три в пассиве)

24. Кассовые документы оформляются
кассиром
кладовщиком
главным бухгалтером, бухгалтером или иным должностным лицом,
определенным в распорядительном документе, а при отсутствии главного
бухгалтера и бухгалтера, руководителем
кассиром или кладовщиком

25. Внеоборотные активы отражаются
в первом разделе баланса
во втором разделе баланса
в пятом разделе баланса
в четвертом разделе баланса

26. Дебиторская задолженность отражается
в активе баланса
в пассиве баланса
в активе и пассиве баланса
только в пассиве

27. Учет уплаты таможенной пошлины ведется на счете
68 «Расчеты по налогам и сборам»
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

28. Российские экспортеры исчисляют НДС по налоговой ставке
18%
10%
0%
без НДС

Второй тест для текущего контроля

1. Какова корреспонденция счетов при поступлении материальных ценностей от поставщиков

- Д20 К10
- Д90 К43
- Д10 К60
- Д10 К71

2. Какова запись на счетах при списании фактической себестоимости реализованной готовой продукции

- Д90 «Продажи» К43 «Готовая продукция»
- Д45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги» К43 «Готовая продукция»
- Д90 «Продажи» К45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги»
- Д45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3. Какая бухгалтерская запись составляется при отпуске материалов во вспомогательное производство

- Д01 «Основные средства» К10 «Материалы»
- Д23 «Вспомогательное производство» 10 «Материалы»
- Д80 «Уставный капитал» К10 «Материалы»
- Д20 «Основные средства» К10 «Материалы»

4. Какая бухгалтерская запись составляется при начислении амортизации основных средств общехозяйственного назначения

- Д01 «Основные средства» К02 «Амортизация»
- Д26 «Общехозяйственные расходы» К02 «Амортизация»
- Д25 «Общезаводские расходы» К05 «Амортизация нематериальных активов»

5. Какова корреспонденция счетов при использовании подотчетных сумм на покрытие расходов, связанных с отгрузкой и реализацией продукции

- Д44 К51
- Д20 К50
- Д44 К50
- Д44 К71

6. Какова корреспонденция счетов при перечислении налогов в бюджет

Д51 К68

Д68 К51

Д76 К52

7. Что означает бухгалтерская запись: Д счета 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

внесен подотчетным лицом неиспользованный остаток аванса

получена в кассу выручка от реализации

получено в банке по чеку

8. Определите понятие накладных расходов

накладные расходы, не связанные с производством продукции

накладные расходы — дополнительные к основным.

накладными считаются расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением

9. Определите понятие прямых расходов

Прямыми являются расходы, которые относятся в себестоимость конкретной продукции

Прямыми являются расходы, которые относятся к одному виду продукции

Прямыми являются расходы, которые можно отнести в себестоимость конкретной продукции на основании первичных бухгалтерских документов

10. Определить понятие косвенных расходов

косвенными являются расходы, которые относятся к нескольким видам продукции.

косвенными являются расходы, которые нельзя включить в себестоимость конкретной продукции на основании первичных бухгалтерских документов.

косвенными являются расходы, которые нельзя напрямую отнести на себестоимость каждого конкретного продукта, они могут относиться к производству нескольких видов продукции и их невозможно включить в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов

11. Определите понятие условно-переменных расходов

условно-переменными являются расходы, которые не зависят от объема производства продукции.

условно-переменными являются расходы, которые изменяются с изменением количества проданной продукции

условно-переменными являются расходы, которые изменяются пропорционально изменению объема производства продукции

12. Определите понятие условно-постоянных расходов
условно-постоянными являются расходы, не зависящие от объема производства продукции

условно-постоянными являются расходы, которые не изменяются с изменением объема производства

условно-постоянными являются расходы, которые с изменением объема производства (в определенных пределах) остаются постоянными (не изменяются)

13. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала

Д-т 51 - К-т 80

Д-т 75 - К-т 80

Д-т 80 - К-т 75

14. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы

Д-т 70 - К-т 51

Д-т 70 - К-т 50

Д-т 50 - К-т 51

15. Понятие «финансовая устойчивость» означает
определенное состояние счетов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность

способность работы предприятия без привлечения банковских ресурсов и других заемных средств

способность предприятия производить отчисления в государственный бюджет и внебюджетные фонды

как отношение среднегодовой стоимости оборотных средств к стоимости продукции

16. К «слабым звеньям» бухгалтерской отчетности относятся

просроченная дебиторская и кредиторская задолженности

дебиторская задолженность, списанная на финансовый результат

векселя выданные просроченные, векселя полученные просроченные

всё вышперечисленное

18. Бухгалтерская финансовая отчетность экономических субъектов (за исключением бюджетных и общественных) состоит из

бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах

бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала

бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним

бухгалтерского баланса, Пояснительной записки и Аудиторского заключения

19. Внешними пользователями финансовой отчетности, непосредственно заинтересованными в деятельности экономического субъекта являются все, кроме

существующих и потенциальных собственников предприятия;
аудиторских фирм
существующие и потенциальные, кредиторы
акционеры

20. Чистые активы предприятия – это

балансовая стоимость имущества, увеличенная на сумму его обязательств

балансовая стоимость имущества, уменьшенная на сумму его обязательств

балансовая стоимость имущества, уменьшенная на величину дебиторской задолженности

21. Резервы – это

денежные фонды, формируемые за счет прибыли предприятия и используются на покрытие потерь, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

то, чем располагает предприятие для осуществления производственно-хозяйственной деятельности

движущие силы, оказывающие положительные или отрицательные воздействия на экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности

22. Финансовая (бухгалтерская) отчетность представляет собой

бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках

единую систему данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия

единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

23. К основным пользователям информации финансовой (бухгалтерской) отчетности относятся

собственники компании

контролирующие и учетные органы государства

кредиторы компании

все вышеперечисленные

24. Информация о прочих доходах и расходах представлена бухгалтерском балансе
отчете о финансовых результатах
отчете об изменениях капитала
в приложении к бухгалтерскому балансу

25. Предметом бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности являются
хозяйственно-финансовые сделки экономических субъектов при выполнении контрактов с резидентами и нерезидентами
хозяйственно-финансовые сделки экономических субъектов при заключении договоров лизинга
сделки иностранных физических и юридических лиц

26. Виды валютных операций
валютные операции между резидентами и нерезидентами
валютные операции между резидентами
валютные операции между нерезидентами
все выше перечисленное

27. Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда:
материалы отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю
материалы поступили к покупателю без расчетных документов к оплате
товары находятся в пути

28. Учет расчетов таможенных сборов за таможенное оформление ведется на счете
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
68 «Расчеты по налогам и сборам»

29. На территории РФ расчеты в иностранной валюте между резидентами:

Разрешены
Запрещены
Запрещены, за исключением некоторых операций

30. Каким документом установлен порядок оформления и предоставления документов валютного контроля?
Инструкция Банка России N 181-И от 16.08.2017
Приказ ГТК России №915 от 21.08.2003

Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»

31. К органам валютного регулирования относятся:
Банк России и Правительство Российской Федерации
Банк России и ФТС
Банк России, Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба

32. Необходимо ли регистрировать кредитный контракт, если он предполагает расчеты с иностранцем в рублях:

Да
Нет

33. Иностранная валюта - денежные знаки, являющиеся законным платежным средством:

Верно
Не верно

34. Перерасчет валют в доллары США в целях таможенного декларирования осуществляется по курсу:

Центрального банка
Московской межбанковской валютной биржи
Лондонской биржи

35. Инкотермс — это:

Правила, определяющие условия поставки
Правила формирования цены импортного товара
Международные правила толкования торговых терминов

36. Таможенная пошлина, подлежащая уплате при ввозе на территорию РФ объекта основных средств, в бухгалтерском учёте относится:

На общехозяйственные расходы
На финансовые результаты
На первоначальную стоимость объекта основных средств
На финансовые результаты, если пошлина уплачена после ввода объекта в состав основных средств

37. Таможенная стоимость товара это:

Основа для исчисления таможенной пошлины, налога на добавленную стоимость
Налоговая база для исчисления налога на добавленную стоимость и акциза
Основа для исчисления таможенной пошлины, налога на добавленную стоимость, акцизов и таможенных сборов

38. Налоговая база НДС по товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, определяется как сумма:

Таможенной стоимости этих товаров, подлежащей уплате таможенной пошлины, подлежащих уплате акцизов

Таможенной стоимости этих товаров, подлежащих уплате таможенной пошлины и таможенных сборов, подлежащих уплате акцизов

39. Внешнеторговая (импортная) себестоимость приобретенных импортных материалов представляет собой:

Контрактную стоимость импортных материалов

Покупную стоимость импортных материалов

Сумму фактической себестоимости приобретенных импортных материалов и транспортных расходов

Сумму по контрактной стоимости и расходов по приобретению импортных материалов

40. Бухгалтерские записи по переоценке кредиторской задолженности перед поставщиком по импортному контракту в связи с ростом курса долл. США оформляются проводками:

Д 60 К 91

Д 99 К 60

Д 91 К 60

41. Акцепт счета (принятие и оплата) иностранного поставщика отражается записью:

Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 52 «Валютные счета»

Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 52 «Валютные счета»

Д-т сч. 41 «Товары» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

42. Документы, подтверждающие факт экспорта товаров, должны быть представлены:

В течение 90 дней

В течение 60 дней

В течение 180 дней

43. По какому курсу отражается контрактная стоимость экспортных товаров в момент перехода права собственности:

По курсу ЦБ РФ

По курсу уполномоченного банка

По курсу ММВБ

44. В какой момент право собственности на экспортируемый товар переходит от продавца к покупателю?

В момент отгрузки товара со склада продавца

После пересечения таможенной границы РФ

После оплаты отгруженного товара

В зависимости от принятых по договору базисных условий поставки

46. При экспорте товара расходы по оплате таможенного агента/брокера включаются:

В расходы на продажу (сч. 44)

Прочие операционные расходы (сч. 91)

В себестоимость товара (сч. 41)

47. Вывоз ранее ввезенных товаров, не подвергшихся переработки в данной стране – это:

а) экспорт

б) импорт

в) реэкспорт

г) реимпорт

48. Укажите вспомогательные внешнеторговые операции:

а) страхование грузов

б) по международным перевозкам грузов

в) по предоставлению консультационных услуг в области информации и совершенствования управления (аудиторские услуги)

г) по хранению грузов при международной перевозке

49. Какие базисные условия поставки используются для морского транспорта:

а) DDP, EXW, FCA, CIP

б) FCA, CIP, CPT

в) CIF, FAS, CFR, FOB

50. При базисном условии CIF морская транспортировка осуществляется:

а) на риск и за счет продавца

б) на риск продавца, но за счет покупателя

в) на риск покупателя, но за счет продавца

г) на риск и за счет покупателя

51. При базисном условии FCA обязательства продавца считаются выполненными:

а) при пересечении грузом поручней в порту погрузки

б) при пересечении грузом поручней в порту выгрузки

- в) при передаче груза первому перевозчику в поименованном пункте
- г) после погрузки на транспортное средство в поименованном пункте

52. При базисном условии CFR морская транспортировка осуществляется:

- а) на риск и за счет продавца
- б) на риск продавца, но за счет покупателя
- в) на риск покупателя, но за счет продавца
- г) на риск и за счет покупателя

53. Обязательство банка по поручению покупателя оплатить продавцу конкретную сумму против представления комплекта документов, подтверждающих поставку по контракту:

- а) аккредитив
- б) инкассо
- в) платеж по открытому счету
- г) чек

54. Собственником товара при комиссионной торговле является:

- а) комитент
- б) консигнатор
- в) брокер
- г) возможны различные варианты в зависимости от условий соглашения

55. В Российской Федерации приоритетное положение при заключении и исполнении внешнеторговых сделок имеют ...:

- а) ...международные договоры в сфере внешней торговли
- б) ...национальные законодательные нормы
- в) ...воля договаривающихся сторон

Вопросы, выносимые на зачет

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Цели, задачи и сущность бухгалтерского учета
3. Базовые принципы (правила) бухгалтерского учета, допущения и требования
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты:
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы
6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Значение документации в бухгалтерском учете
8. Классификация бухгалтерских документов
9. Правила проверки первичных документов и исправление ошибок
10. Первичные учетные документы
11. Учетные регистры
12. Порядок организации документооборота
13. Счета и двойная запись
14. Сущность и значение двойной записи на счетах

15. Синтетический и аналитический учет
16. Хронологические и систематические записи по счетам
17. Оборотная и шахматная ведомости
18. Формы бухгалтерского учета
19. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
20. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
21. Упрощенная и автоматизированная формы бухгалтерского учета
22. План счетов бухгалтерского учета
23. Влияние хозяйственных операций на баланс
24. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
25. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, и содержание
26. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа
- 27.
28. Законодательное требование к внешнеэкономической деятельности.
29. Порядок осуществления валютных операций.
30. Таможенное оформление и состав таможенных платежей.
31. Учет импортных операций
32. Оприходование импортного товара. Учет таможенных платежей и НДС.
33. Учет экспортных операций

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

1. Подготовка специалистов для работы в области таможенного регулирования и таможенного дела, а также борьбы с экономическими правонарушениями в области таможенного дела.

2. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков:

- методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности коммерческих организаций;

- особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, его информационной базы;

- отражения в бухгалтерском учете внешнеэкономических операций;

Основными задачами дисциплины являются:

1. Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.

2. Знакомство с особенностями документального оформления хозяйственных операций, оценки объектов учета.

3. Изучение сущности, функций, особенностей, общих принципов организации бухгалтерского финансового учета объектов имущества, источников его образования, хозяйственных операций, валютных и внешнеторговых операций

4. Изучение порядка составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2. Указания по проведению практических занятий

Семинарское задание 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.

2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

4. Учетная политика предприятия, порядок формирования

5. Бухгалтерская документация и документооборот

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 2. Система счетов и двойная запись

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
2. Сущность и значение двойной записи на счетах.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях.
6. Формы бухгалтерского учета.
7. Обобщение данных на счетах.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 3. Бухгалтерский баланс

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Бухгалтерский баланс как способ отражения состояния хозяйственных средств.
2. Структура и строение бухгалтерского баланса.
3. Изменения статей бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
4. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 4. Учет денежных средств

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Нормативное регулирование и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
3. Учет операций по расчетным счетам в банке.
5. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
6. Учет переводов и пути.
7. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 5. Учета вложений во внеоборотные активы

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие, виды, оценка вложений во внеоборотные активы, общие принципы учета и источники финансирования.

2. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.

3. Учет объектов строительства.

4. Учет оборудования к установке.

5. Учет формирования первоначальной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие основных средств и нематериальных активов, их оценка и классификация.

2. Учет поступления и выбытия, способы начисления и порядок учета амортизации.

3. Сущность аренды и ее виды.

6. Учет операций по аренде основных средств.

7. Учет лизинговых операций.

8. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.

9. Особенности учета деловой репутации (гудвилл).

10. Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

Семинарское задание 7. Учет материально-производственных запасов

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация.

2. Организация аналитического учета материально-производственных запасов.

3. Учет поступления, выбытия материально-производственных запасов.

4. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов в производстве.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие заработной платы, нормативное регулирование оплаты труда.
 2. Формы и системы оплаты труда.
 3. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
 4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 5. Учет начислений, удержаний и выплат социального характера.
 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
- Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

Семинарское задание 9. Учет затрат на производство продукции

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Принципы учета затрат на производство.
2. Понятие себестоимости продукции, ее состав.
3. Понятие, классификация и признание расходов организации в учете.
4. Методы учета затрат. Классификация производственных затрат.
5. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Учет прямых и косвенных расходов.
7. Учет расходов будущих периодов.
8. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

Семинарское задание 10. Учет готовой продукции и товаров

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие готовой продукции.
2. Учет поступления и оценка готовой продукции.
3. Документальное оформление движения готовой продукции.
4. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) по нормативной себестоимости.
5. Организация аналитического учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
6. Учет отгрузки готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.

7. Учет товаров отгруженных.
 8. Учет расходов на продажу.
- Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 11. Учет текущих обязательств и расчетов.

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов по кредитам и займам.
6. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
8. Учет расчетов по социальному страхованию.
9. Учет расчетов с учредителями.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

Семинарское задание 12. Учет капитала

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Учет уставного капитала.
2. Сущность уставного капитала.
3. Нормативное регулирование.
4. Формирование уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Учет резервного капитала, его характеристика, синтетический и аналитический учет.
7. Учет добавочного капитала, синтетический и аналитический учет.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 13. Учет финансовых результатов

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
2. Синтетический и аналитический учет.
3. Учет прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический

учет.

4. Экономическое содержание финансовых результатов.

5. Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности.

6. Реформация бухгалтерского баланса.

7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Семинарское задание 14. Учет валютных и внешнеторговых операций

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте и условных единицах, курсовых и суммовых разниц.

2. Учет денежных средств на валютных счетах.

3. Покупка продажа иностранной валюты.

4. Учет расходов на заграничные командировки.

5. Учет импортных операций.

6. Учет экспортных операций.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

Семинарское задание 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Состав финансовой отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.

2. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.

3. Бухгалтерский баланс.

4. Отчет о финансовых результатах.

5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка.

Продолжительность занятия – 3/1 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума *Не предусмотрено учебным планом*

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС																				
1	<p>Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и товаров. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет финансовых результатов</p>	<p>Повторение пройденного материала, выполнение письменной работы. Пример письменных работ:</p> <p>Задача № 1 На основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, заполнить журнал хозяйственных операций. Исходные данные: ООО «Рассвет» приобрело новое оборудование на сумму 236.000 руб., в том числе НДС 36.000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. С расчетного счета оплачены расходы по доставке основного средства транспортом сторонней организации на сумму 5.900 руб. и НДС в сумме 900 руб. Отражены расходы, связанные с установкой оборудования: материалы на сумму 6.000 руб., оплата труда работников по установке оборудования — 20.000 руб., отчисления на социальные нужды — % ? ___руб. и другие расходы — услуги вспомогательных цехов — на сумму 17.000 руб. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости _ ?_ руб.</p> <p>Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций по учету поступления основных средств</p> <table border="1" data-bbox="486 795 1505 1048"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование хозяйственных операций</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Корр. счетов</th> <th rowspan="2">Основание для бухгалтерского учета</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Приобретено новое оборудование</td> <td>200.000</td> <td>08</td> <td>60</td> <td>Товаро-транспортные накладные</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Выделен НДС и т.д.</td> <td>36.000</td> <td>19</td> <td>60</td> <td>Счет-фактура по НДС</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задача № 2 На основании исходных данных отразить ввод автотранспортного средства в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций (пример таблица 1). Исходные данные Производственно-коммерческая фирма «Рассвет» приобрела в автомагазине новый грузовой автомобиль стоимостью 354.000 руб., в том числе НДС — 54.000 руб., и легковой автомобиль стоимостью 118.000 руб., в том числе НДС — 18.000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. За регистрацию автомобилей в ГИБДД (проведение технического осмотра, получение свидетельства о регистрации транспортных средств и номерных знаков) было уплачено соответственно 10.000 руб. и 5.000 руб. Ввод в эксплуатацию оформлен актом № ОС-1.</p> <p>Задача № 3 На основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, учесть курсовые разницы, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций. Исходные данные ОАО «Колибр» заключило контракт с иностранной фирмой на поставку вычислительной техники на сумму 50.000 USD с предварительной оплатой. Оплата таможенной пошлины составила 10% от суммы поставки. Официальный курс доллара США составил: на дату оплаты — 30,00 руб./USD; на дату оформления грузовой таможенной пошлины — 30,30 руб./USD; на дату поступления на склад организации-импортера — 30,60 руб./USD. Вычислительная техника введена в эксплуатацию по первоначальной стоимости ___?_.</p> <p>Задача № 4 На основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал и введенных в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.</p>	№ п/п	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр. счетов		Основание для бухгалтерского учета	дебет	кредит	1	Приобретено новое оборудование	200.000	08	60	Товаро-транспортные накладные	2	Выделен НДС и т.д.	36.000	19	60	Счет-фактура по НДС
№ п/п	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.				Корр. счетов			Основание для бухгалтерского учета													
			дебет	кредит																		
1	Приобретено новое оборудование	200.000	08	60	Товаро-транспортные накладные																	
2	Выделен НДС и т.д.	36.000	19	60	Счет-фактура по НДС																	

		<p>Исходные данные Учредитель в счет погашения задолженности поставил необходимые организации основные средства в оценке, согласованной учредителями, на сумму 500.000 руб. Организация осуществила затраты по доставке основных средств до места назначения с уплатой сторонней организации транспортных расходов с расчетного счета в сумме 20.000 руб. и НДС в сумме 3.600 руб. Кроме того, произведены затраты по приведению основных средств в состояние, пригодное для использования, в сумме ? руб. (материалы — 10.000 руб., оплата труда — 20.000 руб., отчисления на социальные нужды%.?__руб.?).</p> <p>Задача № 5 На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить фактическую стоимость объекта при вводе в эксплуатацию, отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и результат в журнале хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные ОАО «Альтернатива» построило хозяйственным способом производственный корпус. На строительство объекта израсходованы: — материалы на сумму 100.000 руб. (НДС — 18.000 руб.); — начислена заработная плата рабочим строительного участка 40.000 руб.; — отчисления на социальные нужды__? ____руб. — перечислено автотранспортной организации «Трел» за оказанные услуги 20.000.руб., кроме того НДС — 18%.; — списаны услуги вспомогательного цеха — 12.000 руб. - оприходовано оборудование, требующее монтажа, входящее в смету, — 50.000 руб.; —учтен НДС по оборудованию 9.000руб. Оборудование списано в монтаж. По окончании строительства, в момент принятия производственного корпуса на учет, на сумму фактически произведенных строительно-монтажных работ по его возведению начислен НДС. Сумма начисленногоНДС составила _?_ руб. Производственный корпус введен в эксплуатацию.</p> <p>Задача № 29 Отразить приобретение материалов на счетах бухгалтерского учета. Составить журнал хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные ОАО «Салют» приобрело 500 м³ древесины для изготовления письменных столов на общую сумму 59.000 руб., в том числе НДС — 18%. Древесина используется для осуществления основного вида деятельности.</p> <p>Задача № 30 Отразить данные хозяйственной ситуации по приобретению материалов на счетах бухгалтерского учета. Составить журнал хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные Учетной политикой ОАО «Ареал» предусмотрено отражать заготовление и приобретение материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». ОАО «Ареал» отражает стоимость материалов по учетным ценам. Остаток материалов на 1 марта текущего года составил 60.000 руб., дебетовое сальдо по счету 16 — 4.000 руб. В марте были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 100.000 руб. Фактическая себестоимость материалов составила 141.600 руб., включая НДС — 18%. В марте текущего года списано в производство материалов на сумму 80.000 руб. по учетным ценам.</p> <p>Задача № 44 Отразить данные, хозяйственной ситуации по оказанию на сторону услуг вспомогательным производством на счетах бухгалтерского учета. Расчеты произвести в журнале хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные В отчетном месяце вспомогательным производством организации (автотранспортным цехом) оказаны на сторону транспортные услуги на 236.000 руб. (включая НДС 18%). Фактическая себестоимость оказанных услуг составила 122.000 руб. Согласно учетной</p>
--	--	---

		<p>политике организация ведет учет услуг автотранспортного цеха по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость оказанных на сторону услуг составляет 134.000руб.</p> <p>Задача № 45 Отразить бухгалтерскими проводками операции по учету продаж продукции обслуживающих производств и хозяйств. Расчеты произвести в журнале хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные В отчетном месяце организация продала на сторону продукцию на сумму 17700 руб. (включая НДС 18%). Фактическая себестоимость проданной продукции составила 11.200 руб. Согласно учетной политике, организация ведет учет продукции обслуживающих производств и хозяйств по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость проданной на сторону продукции составляет 10.400 руб.</p> <p>Задача № 46 На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по учету продаж продукции. Расчеты произвести в журнале хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные Организация в марте изготовила продукцию, нормативная себестоимость которой составила 670.000 руб. Фактические затраты на изготовление данной продукции составили 665.000 руб. В течение месяца продукция, нормативная себестоимость которой составила 340.000 руб., продана покупателю за 590.000 руб., в том числе НДС 18%. Остальная продукция передана на комиссию и была реализована комиссионером в последующем месяце. Согласно приказу об учетной политике бухгалтерский учет в организации ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</p> <p>Задача № 47 Используя данные хозяйственной ситуации, определить финансовый результат от продажи продукции, составить бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные Организация – производитель аудио- и видеотехники выпустила в отчетном периоде продукцию по фактической себестоимости 1.000.000 руб. Для продвижения товара на рынке она проводит конкурс среди читателей журнала, в одном из номеров которого разместила объявление о конкурсе. По условиям конкурса читатель, правильно ответивший на все вопросы об организации и ее продукции, получает в подарок телевизор, фактическая себестоимость которого составляет 20.000 руб., а его цена в розничной торговле – 30.000 руб. Стоимость размещения информации о конкурсе в журнале оплачена и составила 5900 руб. (в том числе НДС 18%). За месяц было продано 20 шт. таких телевизоров. Так как доход победителем получен в натуральной форме, то по истечении одного месяца организация сообщает ИМНС о невозможности удержать НДФЛ со стоимости выигрыша.</p> <p>Задача № 64 Согласно исходным данным, оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции инвестора, связанные с передачей в уставный капитал основного средства. Составить журнал хозяйственных операций.</p> <p>Исходные данные Согласно учредительными документам, задолженность ЗАО «Дортранс» перед ЗАО «Трансмаш» составляет 120000 руб. Данную задолженность ЗАО «Дортранс» обязано погасить путем внесения в уставный капитал ЗАО «Трансмаш» основного средства. В учете ЗАО «Дортранс» первоначальная стоимость передаваемого основного средства составляет 110000 руб., начисленная в ходе эксплуатации амортизация на момент передачи основного средства равна 25000 руб. Передача основного средства состоялась 20 февраля текущего года.</p> <p>Задача № 65 Согласно исходным данным, оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с возникновением задолженности у инвестора по</p>
--	--	---

выплате причитающихся ему дивидендов за текущий год и ее погашением. Составить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные

ЗАО «Дортранс» 20 февраля текущего года внесло в уставный капитал ЗАО «Трансмаш» основное средство, оцененное в соответствии с учредителями документами в сумме 120000 руб. В соответствии с договорными отношениями ЗАО «Трансмаш» обязано выплачивать ежегодно 20% от стоимости внесенных по договору средств.

Задача № 66

Согласно исходным данным, оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с возвращением инвестору вложенных средств. Составить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные

ЗАО «Дортранс» 20 февраля текущего года внесло в уставный капитал ЗАО «Трансмаш» основное средство, оцененное в соответствии с учредителями документами в сумме 120000 руб. Первоначальная стоимость переданного основного средства составила 110000 руб., начисленная в ходе эксплуатации амортизация – 25000 руб. Передача основного средства в уставный капитал осуществлена 20 февраля текущего года., возвращение предусмотрено по истечении одного года.

Задача № 67

Согласно исходным данным оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с формированием фактических затрат на приобретение ценных бумаг и их оплатой. Составить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные

ЗАО «Дортранс» приобрело через посредническую организацию ЗАО «Центр-Инвест» акции ОАО «Магнитогорск-чугун». Для оформления сделки в г. Магнитогорск командирован финансовый директор ЗАО «Дортранс». Стоимость акций составила 1000000 руб., посреднические услуги – 3% от стоимости акций, командировочные расходы (проезд, проживание, суточные и пр.) составили 35000 руб.

Задача № 75

На основе исходных данных:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета операции по учету добавочного, резервного капитала;
- записать хозяйственные операции по формированию и использованию добавочного, резервного капитала в регистрах бухгалтерского учета;
- составить оборотную ведомость и баланс на 1 февраля текущего года.

Исходные данные

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января отчетного года.

Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	5.000
здания, сооружения	3.000
Оборудование	2.000
Амортизаций основных средств, в том числе:	1500
зданий, сооружений	1.000
Оборудования	500
Уставный капитал	4.900
Резервный капитал	300
Добавочный капитал, в том числе	500
эмиссионный доход	500
Расчетный счет	1.000
Непокрытый убыток прошлых лет	200

Хозяйственные операции за январь текущего года

№ п/п	Содержание операций	Корреспондирующий счета	
		Дебет	Кредит

1	2	3	4	
1	На основании расчета бухгалтерии произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01.текущего года. Отражены суммы дооценки по основным средствам производственного назначения: зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,2); рыночная стоимость оборудования – 2.500.000 руб.			
2	На основании расчета бухгалтерии списаны суммы износа индексированной амортизации основных средств: Зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,2) оборудования (путем прямого пересчета)			
3	Согласно акту приемки-передачи основных средств безвозмездно переданы основные средства: первоначальная стоимость амортизация			
4	На основании расчета бухгалтерии списана остаточная стоимость безвозмездно переданных основных средств			
5	На основании ордера склада оприходованы полученные безвозмездно материалы			
6	Получена безвозмездная финансовая помощь от ОАО «Заря»			
7	По решению общего собрания акционеров средства добавочного капитала, полученные от переоценки основных средств на 01.01.тек. года, направлены на увеличение уставного капитала			
8	Отпущены в производство материалы, полученные безвозмездно			
9	Стоимость безвозмездно полученных и использованных на производственные нужды материалов включена в состав внереализационных доходов			
10	По решению директоров средства эмиссионного дохода направлены на покрытие убытка прошлых лет			
11	Списано ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов			
12	По решению учредителей средства резервного капитала направлены на выплату дивидендов			

**Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:
для очной и заочной формы обучения:**

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет доходных вложений в материальные ценности.
3. Учет основных средств и капитальных вложений.

4. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
5. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
6. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Учет нематериальных активов.
8. Учет материалов и контроль за их использованием.
9. Учет товаров на предприятиях и контроль за их движением и сохранностью.
10. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и прочими кредиторами.
11. Организация учета труда и заработной платы и пути их дальнейшего совершенствования.
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в условиях рыночных отношений.
14. Учет расчетов по налогам и сборам.
15. Учет доходов организации
16. Учет расходов организации.
17. Учет кассовых операций и подотчетных сумм.
18. Учет денежных средств и их движение на счетах в банке
19. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
20. Учет финансовых вложений.
21. Учет уставного капитала предприятия и расчетов с учредителями.
22. Учет собственного капитала предприятия.
23. Учет фондов и резервов.
24. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Учет финансовых результатов работы предприятия.
26. Бухгалтерская отчетность организации.
27. Учет расчетов с покупателями, заказчиками и прочими дебиторами.
28. Учет оценочных обязательств.
29. Особенности учета и налогообложения транспортно-экспедиционных услуг ВЭД.

5. Указания по написанию контрольных работ

Учебным планом данного курса для специалистов очной и заочной формы обучения предусмотрено написание контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к зачету по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» МГОТУ.

Цель выполняемой работы: Продемонстрировать знания и умения в области изучаемой дисциплины, а также в сфере исследования, анализа и интерпретации полученных данных; показать умения в области систематизирования и обобщения изучаемой информации.

Основные задачи выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности специалиста к будущей практической работе.

Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:

1. Определение установленной темы контрольной работы.
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы.
3. Оформление контрольной работы.
4. Представление ее на кафедру для регистрации.
5. Защита контрольной работы.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы.

Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении.

Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Титульный лист содержит: полное название высшего учебного заведения; кафедры, реализующей данную дисциплину; название (тема) контрольной работы; фамилию, инициалы и номер группы автора; фамилию, инициалы, должность, ученое звание и учёная степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20 мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех

бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>

Дополнительная литература:

1. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840>

2. Нешитой, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>
– ISBN 978-5-394-03465-7.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line»
2. www.consultant.ru ;
3. www.garant.ru.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:MS Office.

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине.
3. Информационно – справочные (правовые) системы:
– «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).