



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ФИНАНСОВОЙ СРЕДЕ»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н. Маслова И.В. Рабочая программа дисциплины: Информационно-аналитические технологии в финансовой среде – Королев МО: «Технологический Университет», 2023.

Рецензент: *к.э.н., доцент Салманова И.П.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В. к.э.н., доцент <i>С.С.С.</i>			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	<i>№ 801</i> <i>14.03.2023г.</i>			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП *В.В. Овсийчук* В.В. Овсийчук, к.э.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	<i>№ 501</i> <i>11.04.2023г.</i>			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию современных информационно-аналитическим технологий в финансовой среде, а также применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

– **УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

– **ПК – 2** - Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов;

– **ПК – 3** - Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

– освоение основных понятий информационно-аналитические технологии в финансовой среде;

– изучение порядка интегрирования информационно-аналитических технологий в организации финансовой среды;

– знакомство с операционной аналитической обработкой данных при применении технологий в финансовой среде.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

– УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

– ПК-2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;

– ПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях.

Необходимые умения:

- УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- ПК- 2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;
- ПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства.

Необходимые знания:

- УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
- ПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- ПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика предприятий», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Управленческий учет» и компетенциях: УК-2; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Информационные технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Цифровые технологии в страховании», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной формы составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр...
Общая трудоемкость	144	144	144		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48		48		

Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	16		16		
Самостоятельная работа	96		96		
<i>Курсовые работы (проекты) *</i>	-		-		
<i>Расчетно-графические работы*</i>	-		-		
<i>Контрольная работа *</i>	+		+		
<i>Текущий контроль знаний *</i>	Тест		Тест		
Вид итогового контроля	Зачет с оц.		Зачет с оц.		
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	20	20			
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	4	4			
Самостоятельная работа	124	124			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	+	+			
Вид итогового контроля	Зачет с оц.	Зачет с оц.			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное / очно-заочное	Практические занятия, час. Очное / очно-заочное	Занятия в интерактивной форме, час. Очное / очно-заочное	Практическая подготовка, час. Очное / очно-заочное	Код компетенций
Тема 1. Интегрирование информационно-аналитических технологий в финансовой среде	2/1	2/-	2/1	2/-	УК-2 ПК-2
Тема 2. Основные возможности внедрения современных технологий автоматизации в финансовой среде посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0	2/1	2/-	2/1	2/-	УК-2 ПК-2
Тема 3. Знакомство с основными	2/1	2/1	2/1	2/-	УК-2

понятиями программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0: регистры, справочники, документы, формы, операции.					ПК-2 ПК-3
Тема 4. Ввод информационно-аналитических сведений в базу данных программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0	2/1	4/1	2/1	2/-	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 5. Отражение операций и анализ информации о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0	2/1	6/2	2/1	2/1	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 6. Отражение операций и анализ информации о расчетах с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0	2/1	6/4	2/1	2/1	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 7. Отражение операций и анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0	2/1	6/2	2/1	2/1	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 8. Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0 для проведения аналитических мероприятий в финансовой среде.	2/1	4/2	2/1	2/1	УК-2 ПК-2 ПК-3
Итого:	16/8	32/12	16/8	16/4	-

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Интегрирование информационно-аналитических технологий в финансовой среде.

Роль информации в принятии управленческих решений. Управление информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированная информационная система. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.

Тема 2. Основные возможности внедрения современных технологий автоматизации в финансовой среде посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Базы данных как информационные продукты и услуги. Системы для автоматизации документооборота. Средства автоматизации обработки больших объемов информации. Комплекс обеспечивающих информационных технологий. Автоматизированное рабочее место. Технологическое обеспечение автоматизированного рабочего места. Общая характеристика типовой

конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0. Подготовка и запуск программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0. Создание информационной базы.

Тема 3. Знакомство с основными понятиями программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0: регистры, справочники, документы, формы, операции.

Состав программных продуктов фирмы 1С. Конфигурации и релизы программ 1С. Назначение и возможности внедрения современных технологий программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Режимы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Виды интерфейсов. Особенности режима ведения учета. Назначение режима конфигурирования. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

Тема 4. Ввод информационно-аналитических сведений в базу данных программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Общая и индивидуальная настройка системы. Организация рабочего плана счетов: системы синтетических счетов, системы аналитических счетов, связи между ними. Организация многоуровневого и многомерного учета. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Настройка параметров учета. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Тема 5. Отражение операций и анализ информации о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Учет получения и выдачи наличных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера. Отчет кассира – кассовая книга.

Учет движения денежных средств на расчетных счетах организации в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Отражение операций по расчетному счету на счетах бухгалтерского учета. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение входящее, платежное поручение исходящее. Формирование и назначение обработки «Банковская выписка».

Анализ информации о движении денежных средств посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Тема 6. Отражение операций и анализ информации о расчетах с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Документальное оформление взаиморасчетов с покупателями и заказчиками. Анализ возникающей задолженности при расчетах с покупателями и заказчиками.

Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Документальное оформление взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками. Анализ возникающей задолженности при расчетах с поставщиками и подрядчиками.

Анализ информации о расчетах с контрагентами посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Тема 7. Отражение операций и анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы. Характеристика учетных процедур по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами. Характеристика учетных процедур по расчетам с подотчетными лицами. Анализ задолженности по расчетам с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

Анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Тема 8. Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0 для проведения аналитических мероприятий в финансовой среде.

Организация учета по формированию финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов. Использование документа «Закрытие месяца». Формирование прибыли (убытка) отчетного периода. Определение понятия «финансовый результат». Изучение нормативной базы, регулирующей порядок отражения операций по учету финансовых результатов. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям. Рассмотрение документального оформления финансового результата по обычному виду деятельности и по прочим видам деятельности.

Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Работа с настраиваемым списком форм регламентированных отчетов. Автоматический выбор формы отчета в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Управление автоматическим заполнением форм отчетности. Настройка состава регламентированных отчетов. Формирование журнала регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)». Ввод составных

показателей в специальных формах. Расшифровка заполнения показателей отчетности. Автоматически расчет итоговых значений в регламентированных отчетах. Автоматический перенос данных между разделами регламентированных отчетов. Выгрузка данных регламентированных отчетов в электронном виде. Сервисы программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)», используемые при подготовке отчетности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде» приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-475-2.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366467>

Дополнительная литература

1. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332>

2. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий

государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
2. <http://www.ipbr.ru> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Универсальная библиотека».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: MS Office, программный продукт на платформе «1С:Предприятие 8.3», Конфигурация: «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0».

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде».
3. Информационно – справочные (правовые) системы:
 - «Гарант» (<https://www.garant.ru>);
 - «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов;

Практические занятия:

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice;

– рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, а также программным продуктом на платформе «1С:Предприятие 8.3», Конфигурация: «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»;

– рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«Информационно-аналитические технологии в финансовой среде»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	Темы 1-8	<i>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i>	<i>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i>	<i>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</i>
2	ПК-2	<i>Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов</i>	Темы 1-8	<i>ПК-2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</i>	<i>ПК-2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</i>	<i>ПК-2.3. Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</i>
3	ПК-3	<i>Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированной системе</i>	Темы 3-8	<i>ПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях</i>	<i>ПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства</i>	<i>ПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</i>

		нных системах информационно о обеспечения профессиональн ой деятельности				
--	--	--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
УК-2 ПК-2 ПК-3	<i>Тест</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</i> • <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</i></p>	<p><i>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</i></p> <p><i>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</i></p> <p><i>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично – от 90%.</i></p> <p><i>Максимальная оценка – 5 баллов.</i></p>
УК-2 ПК-2 ПК-3	<i>Реферат</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i> 	<p><i>Проводится в письменной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</i> <i>2. Качество источников и их количество при</i>

		<ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-2 ПК-2 ПК-3</p>	<p>Доклад</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-2 ПК-2 ПК-3</p>	<p>Выполнение контрольной работы</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания</p>

		<p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i> • <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</i></p>
--	--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Базы данных как информационные продукты и услуги.
2. Средства автоматизации обработки больших объемов информации.
3. Технологическое обеспечение автоматизированного рабочего места включает в себя следующие виды обеспечения.
4. Назначение и возможности внедрения современных технологий программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».
5. Факторы, влияющие на выбор программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского и управленческого учета.
6. Программные продукты системы «1С: Предприятие».
7. Обмен данными программных продуктов «1С».
8. Основные преимущества и недостатки программных программ «1С: Предприятие».
9. Сервис «1С: Предприятие 8 через Интернет».
10. Справочная система программы «1С: Предприятие».

Примерная тематика заданий на контрольную работу:

1. Общая характеристика типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».
3. Назначение режима конфигурирования.
4. Основные возможности внедрения современных технологий автоматизации в финансовой среде посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

5. Особенности ввода информационно-аналитических сведений в базу данных программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

6. Особенности отражения операций и анализ информации о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

7. Особенности отражения операций и анализ информации о расчетах с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

8. Особенности отражения операций и анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

9. Особенности формирования регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0 для проведения аналитических мероприятий в финансовой среде.

10. Автоматический выбор формы отчета в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

Примерные вопросы теста

1. Какие данные используются для заполнения документа «Начисление зарплаты работникам организации»?

- а) Из справочника «Физические лица»;
- б) Из справочника «Сотрудники организаций»;
- в) Из справочников «Физические лица» или «Сотрудники организаций» по выбору пользователя;
- г) Из справочника «Контрагенты»;

2. Произведен ремонт оргтехники сервисным центром «Сигма» (получены акт и с/ф). В этот же день произведена оплата поставщику через кассу. Какими документами следует оформить эти операции в программе?

- а) Услуги сторонних организаций (с регистрацией с/ф); Расходный кассовый ордер;
- б) Поступление товаров и услуг (с регистрацией с/ф), Расходный кассовый ордер;
- в) Поступление товаров и услуг; Платежное поручение, Выписка;
- г) Услуги сторонних организаций (с регистрацией с/ф); Платежное поручение, Выписка;

3. Для каких счетов может быть сформирован отчет «Карточка счета»?

- а) Для забалансовых счетов
- б) Для валютных счетов
- в) Для любого счета, указанного пользователем
- г) Для балансовых счетов

4. Какое количество планов счетов используется в типовой конфигурации?

- а) Один План счетов «Хозрасчетный»
- б) Два Плана счетов: «Хозрасчетный» и «Налоговый»
- в) Три Плана счетов: «Хозрасчетный», «Налоговый» и «Налоговый УСН»
- г) Один план счетов «Налоговый»

5. Каким справочникам подчинен справочник «Банковские счета»?
- а) Подчинен только справочнику «Организации»
 - б) Не подчинен никаким другим справочникам
 - в) Подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»
 - г) Подчинен только справочнику «Контрагенты»
6. Для чего в программе используются Типовые операции?
- а) Для подготовки шаблонов, предназначенных для автоматизации ввода часто повторяющихся хозяйственных операций
 - б) Для вставки в документы типовых элементов
 - в) Для вставки шаблонов с типовыми фрагментами в тексты отчетов
 - г) Типовые операции не используются, т.к. есть возможность использовать ввод операций через журналы документов
7. Каким образом определяются счета учета ТМЦ в документе «Требование-накладная»?
- а) Только вручную
 - б) Только автоматически, из регистра сведений «Счета учета номенклатуры»
 - в) Автоматически, из регистра сведений «Счета учета номенклатуры», а также вручную
 - г) Только вручную из регистра сведений «Счета учета номенклатуры»
8. Можно ли в одной ручной операции ввести две проводки, относящиеся к различным датам?
- а) Можно, если даты проводок не выходят за пределы отчетного месяца
 - б) Можно, если даты проводок не выходят за пределы отчетного квартала
 - в) Проводки с различными датами следует вводить разными операциями на соответствующие даты
 - г) Вопрос поставлен некорректно
9. Каким документом оформляется в программе приобретение за плату нематериальных активов?
- а) «Поступление НМА»
 - б) «Принятие к учету НМА»
 - в) «Поступление товаров и услуг»
 - г) «Поступление дополнительных расходов»
10. Где в программе хранится информация о счетах учета номенклатуры?
- а) В справочнике «Номенклатура»
 - б) В справочнике «Номенклатурные группы»
 - в) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»
11. Какой счет кредита установит программа автоматически при проведении документа «Авансовый отчет»?
- а) 50.01

- б) 71.01
- в) Счет кредита устанавливается пользователем произвольно
- г) 50.02

12. Каким документом необходимо отразить в программе списание денежных средств с расчетного счета организации при оплате поставщику?

- а) Выписка банка
- б) Платежное поручение исходящее
- в) Расходный кассовый ордер
- г) Приходный кассовый ордер

13. Какой счет дебета установит программа при проведении документа «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»?

- а) 50.01
- б) 71.01
- в) 51
- г) 71.02

14. Для ввода нового элемента в справочник необходимо

- а) Нажать клавишу «Enter» на клавиатуре
- б) Нажать клавишу «Добавить группу» на панели инструментов
- в) Нажать кнопку «Пометить на удаление» на панели инструментов
- г) Нажать кнопку «Добавить» на панели инструментов

15. Какие операции могут быть выбраны в документе «Приходный кассовый ордер» по кнопке «Операция»?

- а) Скопировать, записать, провести
- б) Оплата поставщику, Возврат денежных средств покупателю, сдача наличных в банк
- в) Оплата от покупателя, Возврат денежных средств поставщиком, Получение наличных из банка
- г) Прочий расход денежных средств

16. Какой счет Плана счетов используется для ввода начальных остатков?

- а) Счет с кодом 99
- б) Счет с кодом 000
- в) Счет с кодом «НУ»
- г) Счет с кодом «ПВ»

17. В Плане счетов строка счета выделена желтым цветом. Что это означает?

- а) Счет является группой субсчетов
- б) Счет предопределенный, создан в режиме Конфигуратора
- в) Для счета включен режим «Запретить использовать в проводках»
- г) Этим цветом обозначен синтетический счет

18. Может ли проводка с забалансовым счетом включать счет дебета и счет кредита?

- а) Может без ограничений
- б) Может только в том случае, если оба счета забалансовые
- в) Не может
- г) Может только в том случае, если один счет балансовый, а второй - забалансовый

19. Какие данные используются для заполнения документа «Начисление зарплаты работникам организации»?

- а) Из справочника «Физические лица»
- б) Из справочника «Сотрудники организаций»
- в) Из справочников «Физические лица» или «Сотрудники организаций» по выбору пользователя
- г) Из справочника «Контрагенты»

20. Каким документом производится расчет страховых взносов в программе?

- а) «Начисление зарплаты работникам организаций»
- б) «Расчет страховых взносов»
- в) «Зарплата к выплате»
- г) «Отражение зарплаты в регламентированном учете»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

<i>Неделя текущего / промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Неделя промежуточной аттестации (8)</i>	<i>Тестирование № 1</i>	<i>УК-2 ПК-2 ПК-3</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>

<i>Неделя промежуточной аттестации (16)</i>	<i>Тестирование № 2</i>	<i>УК-2 ПК-2 ПК-3</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>
<i>16 неделя</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>УК-2 ПК-2 ПК-3</i>	<i>2 вопроса</i>	<i>зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут</i>	<i>Результаты предоставляются в день проведения зачета</i>	<p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>«неудовлетворительно»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует частичные знания по темам - незнание основных понятий предмета - неумение использовать и применять полученные знания на практике - не работал на семинарских занятиях - не отвечает на вопросы в билете <p><i>«удовлетворительно»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ на 1 вопрос билета - работа на семинарских занятиях - знание основных понятий предмета <p><i>«хорошо»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ на вопросы билета и решение практической задачи - знание основных понятий предмета - работа на семинарских занятиях - знание основных научных теорий, изучаемых предметов <p><i>«Отлично»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ на вопросы билета и решение практической задачи - знание основных понятий предмета - работа на семинарских занятиях - знание основных научных теорий, изучаемых предметов • - умение использовать и применять полученные знания на практике.

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте способы оформления хозяйственных операций в программе.
2. Что представляет собой электронная форма документа и чем она отличается от печатной?
3. Для чего предназначены журналы? Назовите основные и перечислите команды, выполняемые в журналах. Какими способами можно выполнить сортировку документов в журнале?
4. Для чего предназначены справочники? Чем простые справочники отличаются от многоуровневых? Приведите примеры справочников. Назовите основные команды для работы в справочниках. Как перенести элемент справочника из одной группы в другую?
5. Что такое иерархический список? Для чего его используют?
6. Перечислите основные правила ввода начальных остатков в программу. Как проверить правильность ввода начальных остатков? Для чего необходимо внести начальные остатки в налоговый учет?
7. Какие документы предусмотрены для оформления кассовых операций? Какие проводки они формируют?
8. Какие документы предусмотрены для оформления операций по банку? Какие способы для заполнения выписки вы знаете? Какие проводки формируют банковские документы? Чем отличается заполнение платежных документов на уплату налогов?
9. Какие документы используются для оформления поступления ТМЦ в организацию? Каковы основные правила их оформления?
10. Каким документом оформляют приобретенные услуги? В каких случаях необходимо ввести счет-фактуру от поставщика услуг?
11. В чем сущность механизма ввода на основании? Какими способами можно ввести документы на основании? Приведите примеры ввода на основании.
12. Перечислите виды отчетов в 1С. Назовите виды стандартных отчетов. Охарактеризуйте их. Что такое сквозное редактирование в отчетах, для чего его применяют?
13. Каким документом оформляют в программе перемещение материалов? Назовите 2 вида этого документа. Какие специализированные документы предусмотрены для учета материалов в 1С?
14. Как оформить в программе списание услуг, полученных со стороны? Как происходит распределение потребленных услуг по потребителям?
15. Какими документами можно оформить в программе выпуск продукции? Назовите специализированные документы и журналы, в которых они хранятся.
16. Какие документы выполняются для оформления продаж? Перечислите виды специализированных документов для оформления операций по реализации продукции. Опишите полную последовательность выполнения документов для оформления реализации. Какие проводки формирует каждый документ?

17. Как оформить реализацию услуг в 1С? Какие проводки формируют эти документы?

18. Какие настройки необходимо сделать перед приемом сотрудников на работу и начислением заработной платы?

19. Какие документы предусмотрены в 1С для кадрового учета и учета операций по заработной плате? В каком журнале они хранятся после сохранения (проведения)? Какие проводки формируют?

20. Назовите отчеты по заработной плате, формируемые в 1С. Как ведут персонифицированный учет в 1С? Перечислите документы, специализированные и регламентированные отчеты для персонифицированного учета.

21. Назовите аудиторские отчеты. Опишите порядок выполнения операций по НДС в 1С. Перечислите документы, их проводки и регламентированные отчеты.

22. Что такое регламентированные отчеты и как их заполняют? На какие группы разбиты регламентированные отчеты в программе? Приведите примеры отчетов.

23. Какие основные операции выполняет документ «Закрытие месяца»? Какие документы относятся к регламентным? Приведите примеры регламентных документов.

24. Какие данные используются для заполнения документа «Начисление зарплаты работникам организации»?

25. Какие операции могут быть выбраны в документе «Приходный кассовый ордер» по кнопке «Операция»?

26. Какой счет Плана счетов используется для ввода начальных остатков?

27. Какие данные используются для заполнения документа «Начисление зарплаты работникам организации»?

28. Каким образом отразить в программе дополнительные расходы по приобретению товаров, включаемых в стоимость товара?

29. Какие операции могут быть выбраны в документе «Расходный кассовый ордер» по кнопке «Операция»?

30. Какими документами в программе отражаются в бухгалтерском и налоговом учете операции по начислению зарплаты сотрудникам организаций?

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационно-аналитические технологии в финансовой среде»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию современных информационно-аналитическим технологий в финансовой среде, а также применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- освоение основных понятий информационно-аналитические технологии в финансовой среде;
- изучение порядка интегрирования информационно-аналитических технологий в организации финансовой среды;
- знакомство с операционной аналитической обработкой данных при применении технологий в финансовой среде.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Интегрирование информационно-аналитических технологий в финансовой среде.**

Основные положения темы занятия:

1. Автоматизированная информационная система.
2. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.

Продолжительность занятия – *2/- ч.*

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Основные возможности внедрения современных технологий автоматизации в финансовой среде посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.**

Основные положения темы занятия:

1. Средства автоматизации обработки больших объемов информации.
2. Общая характеристика типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Продолжительность занятия – *2/- ч*

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Знакомство с основными понятиями программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0: регистры, справочники, документы, формы, операции.**

Основные положения темы занятия:

1. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки.

2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

Продолжительность занятия – *2/1 ч*

Практическое занятие 4, 5.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Ввод информационно-аналитических сведений в базу данных программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.**

Основные положения темы занятия:

1. Организация системы синтетических счетов, системы аналитических счетов, связи между ними.

2. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Продолжительность занятия – *4/1 ч*

Практическое занятие 6, 7, 8.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Отражение операций и анализ информации о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0**

Основные положения темы занятия:

1. Отражение операций и анализ информации о движении наличных денежных средств организации в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

2. Отражение операций и анализ информации о движении денежных средств на расчетных счетах организации в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

3. Анализ информации о движении денежных средств посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Продолжительность занятия – *6/2 ч*

Практическое занятие 9, 10, 11.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Отражение операций и анализ информации о расчетах с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.**

Основные положения темы занятия:

1. Отражение операций и анализ информации об организации учета расчетов по расчетным счетам организации в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

2. Отражение операций и анализ информации об организации учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

3. Анализ информации о расчетах с контрагентами посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Продолжительность занятия – *6/4 ч*

Практическое занятие 12, 13, 14.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Отражение операций и анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.**

Основные положения темы занятия:

1. Отражение операций и анализ информации об организации учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

2. Анализ задолженности по расчетам с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

3. Анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Продолжительность занятия – *6/2 ч*

Практическое занятие 15, 16.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0 для проведения аналитических мероприятий в финансовой среде.**

Основные положения темы занятия:

1. Отражение операций и анализ информации об организации учета по формированию финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

2. Сервисы программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)», используемые при подготовке отчетности.

Продолжительность занятия – *4/2 ч*

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

1. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы: подготовить студентов к самостоятельному научному творчеству.

Задачи самостоятельной работы:

- 1) расширить представление в области существующих современных аппаратных средств вычислительной техники;
- 2) привить навыки самостоятельного решения нестандартных задач в области аппаратных средств вычислительной техники.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

для очной и очно-заочной формы обучения:

1. Базы данных как информационные продукты и услуги.
2. Средства автоматизации обработки больших объемов информации.
3. Технологическое обеспечение автоматизированного рабочего места включает в себя следующие виды обеспечения.
4. Назначение и возможности внедрения современных технологий программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».
5. Факторы, влияющие на выбор программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского и управленческого учета.
6. Программные продукты системы «1С: Предприятие».
7. Обмен данными программных продуктов «1С».
8. Основные преимущества и недостатки программных программ «1С: Предприятие».
9. Сервис «1С: Предприятие 8 через Интернет».
10. Справочная система программы «1С: Предприятие».
11. Общая характеристика типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
12. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».
13. Назначение режима конфигурирования.
14. Основные возможности внедрения современных технологий автоматизации в финансовой среде посредством программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
15. Особенности ввода информационно-аналитических сведений в базу данных программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
16. Особенности отражения операций и анализ информации о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
17. Особенности отражения операций и анализ информации о расчетах с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
18. Особенности отражения операций и анализ информации о расчетах с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0.
19. Особенности формирования регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0 для проведения аналитических мероприятий в финансовой среде.
20. Автоматический выбор формы отчета в программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)».

2. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения

Учебным планом данного курса для специалистов очной и очно-заочной формы обучения предусмотрено написание контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к зачету по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» МГОТУ.

Цель выполняемой работы: Продемонстрировать знания и умения в области изучаемой дисциплины, а также в сфере исследования, анализа и интерпретации полученных данных; показать умения в области систематизирования и обобщения изучаемой информации.

Основные задачи выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности специалиста к будущей практической работе.

Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:

1. Определение установленной темы контрольной работы.
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы.
3. Оформление контрольной работы.
4. Представление ее на кафедру для регистрации.
5. Защита контрольной работы.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе

имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы.

Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении.

Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Титульный лист содержит: полное название высшего учебного заведения; кафедры, реализующей данную дисциплину; название (тема) контрольной работы; фамилию, инициалы и номер группы автора; фамилию, инициалы, должность, ученое звание и учёная степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись студента и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20 мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-475-2.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366467>

Дополнительная литература

1. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332>

2. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;

2. <http://www.ipbr.ru> – официальный сайт Института профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России;

3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Универсальная библиотека».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MS Office, программный продукт на платформе «1С:Предприятие 8.3», Конфигурация: «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0».

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета

2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде».

3. Информационно – справочные (правовые) системы:

– «Гарант» (<https://www.garant.ru>);

– «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).