



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЫНОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ В  
ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ»**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и учет в цифровой экономике

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев

2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: к.э.н. Маслова И.В. Рабочая программа дисциплины: Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере – Королев МО: «Технологический Университет», 2023.**

Рецензент: *к.э.н., доцент Баширова С.В.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 года

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В. к.э.н., доцент <i>С.В. Самошкина</i>	Самошкина М.В. к.э.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	<i>N 501</i> <i>14.03.2023г.</i>			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП *В.В. Овсянчук* В.В. Овсянчук, к.э.н., доцент

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	<i>N 501</i> <i>11.04.2023г.</i>			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся основополагающих теоретических знаний и практических навыков об основах, принципах и механизмах построения и развития рынка информационных продуктов и услуг в сфере финансов, а также применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции:**

– **ПК – 2** - Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.

– **ПК – 3** - Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

– изучение сущности и механизмов рынка информационных продуктов и услуг;

– освоение ассортимента информационных продуктов и услуг в финансовой сфере;

– выявление и изучение потребностей субъектов рынка информационных продуктов и услуг в финансовой сфере;

– качественное удовлетворение информационных запросов и потребностей пользователей посредством информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

### **Трудовые действия:**

– ПК-2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;

– ПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях.

### **Необходимые умения:**

– ПК-2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;

– ПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства.

### **Необходимые знания:**

- ПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- ПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике».

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Информационные технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и ее анализ», «Цифровые технологии в страховании», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 4</b>	<b>Семестр 5</b>	<b>Семестр 6</b>	<b>Семестр 7</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>		<b>48</b>		
Лекции (Л)	<b>16</b>		<b>16</b>		
Практические занятия (ПЗ)	<b>32</b>		<b>32</b>		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	<b>8</b>		<b>8</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		
<i>Курсовые работы (проекты) *</i>			-		
<i>Расчетно-графические работы*</i>			-		
<i>Контрольная работа *</i>			+		
<i>Текущий контроль знаний *</i>	Тест		Тест		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>		

<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>			<b>16</b>	
Лекции (Л)	8			8	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	4			4	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>			<b>92</b>	
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	
<b>Расчетно-графические работы</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	
<b>Контрольная работа</b>	<b>+</b>			<b>+</b>	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>			<b>Зачет</b>	

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

<i>Наименование тем</i>	<i>Лекции, час. Очное / очно- заочное</i>	<i>Практические занятия, час. Очное / очно- заочное</i>	<i>Занятия в интерактив- ной форме, час. Очное / очно- заочное</i>	<i>Практи- ческая подготов- ка, час. Очное / очно- заочное</i>	<i>Код компетен- ций</i>
Тема 1. Общая характеристика рынка информационных продуктов и услуг	2/1	4/1	2/1	-/-	ПК-2
Тема 2. Информационные потребности и пути их выявления	2/1	4/1	1/-	-/-	ПК-2
Тема 3. Информационные продукты и услуги в финансовой сфере	2/1	4/1	2/1	4/2	ПК-2 ПК-3
Тема 4. Библиографические информационные продукты и услуги в финансовой сфере	2/1	4/1	1/-	-/-	ПК-2 ПК-3
Тема 5. Фактографические информационные продукты и услуги в финансовой сфере	2/1	4/1	1/-	-/-	ПК-2 ПК-3
Тема 6. Обзорно-аналитические информационные продукты и услуги в финансовой сфере	2/1	4/1	2/1	2/1	ПК-2 ПК-3
Тема 7. Комплексные информационные продукты и услуги в финансовой сфере	2/1	4/1	2/1	2/1	ПК-2 ПК-3
Тема 8. Маркетинг и управление качеством информационных	2/1	4/1	2/-	-/-	ПК-2 ПК-3

продуктов и услуг					
<b>Итого:</b>	<b>16/8</b>	<b>32/8</b>	<b>16/4</b>	<b>8/4</b>	<b>-</b>

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. Общая характеристика рынка информационных продуктов и услуг.**

Понятие рынка информационных продуктов и услуг. Назначение рынка информационных продуктов и услуг. История развития рынка информационных продуктов и услуг.

Поставщиками информационных продуктов и услуг. Потребителями информационных продуктов и услуг. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Инфраструктура информационного рынка. Сектора информационного рынка. Правовое регулирование на информационном рынке.

### **Тема 2. Информационные потребности и пути их выявления.**

Понятие информационной потребностью. Выявления и обеспечения информационных потребностей. Факторы, влияющие на информационные потребности. Методы изучения информационных потребностей. Проблемы обеспечения информационных потребностей. Механизация и автоматизация доступа к НТИ. Информационного обслуживания и его виды.

### **Тема 3. Информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

Информационные ресурсы как база для создания информационных продуктов и услуг. Понятие информационного продукта. Особенности информационного продукта в финансовой сфере. Понятие информационной услуги. Базы данных как основа информационных услуг. Классификация информационных продуктов и услуг.

### **Тема 4. Библиографические информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

Особенности библиографических информационных продуктов и услуг в финансовой сфере. Виды библиографической информационной продукции. Методика подготовки и выполнения тематических библиографических справок, списков, подборок, указателей новых поступлений, библиографических и реферативных обзоров, рекомендательных (выборочных) и научно-вспомогательных библиографических пособий, указателей трудов коллективов, списков цитируемой литературы и другой библиографической продукции. Традиционная и электронная форма предоставления библиографических информационных продуктов и услуг. Электронные каталоги и библиографические базы данных как основа для подготовки информационного продукта и услуги. Система ИРИ, ДОР: общая характеристика, технология осуществления, тенденции развития.

## **Тема 5. Фактографические информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

Тенденции, преимущества развития фактографических информационных продуктов и услуг в финансовой сфере. Расширение круга организаций, предоставляющих фактографическую продукцию: агентства экономической информации, редакции средств массовой информации, новостные агентства. Виды фактографических информационных продукции. Методика выполнения фактографических справок и подготовки фактографических досье (фирменных, профессиональных, и др). Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационных продуктов и услуг. Дайджесты прессы, новостные ленты как результат осуществления пресс-клиппинга или мониторинга прессы.

## **Тема 6. Обзорно-аналитические информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

Обзор как текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанную на анализе информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время в финансовой сфере. Представление в аналитических обзорах оценки состояния проблемы, тенденций развития определенного направления, различных точек зрения и подходов, выявленных лагун – задач, не получивших решения. Виды обзоров и критерии их классификации. Готовая обзорно-аналитическая продукция: обзоры в отдельных информационных системах; периодические издания обзорного характера и статьи в научно-производственных профессиональных журналах, не специализирующихся на отражении только аналитических материалов. Организации, специализирующиеся на подготовке обзорно-аналитической продукции, характеристика их продукции.

## **Тема 7. Комплексные информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

Особенности комплексных мероприятий как вида информационных продуктов и услуг в финансовой сфере. Тенденции развития. Сочетание, в процессе подготовки и проведения комплексных мероприятий, задач удовлетворения информационных потребностей пользователей и продвижения информационных продуктов и услуг. Модульная структура комплексных информационных продуктов и услуг. Ориентация на взаимодействие с другими организациями. Повышение требований к уровню подготовки реализуемых информационных продуктов и услуг в финансовой сфере, расширение ассортимента сервисных услуг. Методика подготовки и продвижения. Возможности использования информационных технологий.

## **Тема 8. Маркетинг и управление качеством информационных продуктов и услуг.**

Оценка качества информационных продуктов и услуг. Требования стандартов ИСО серии 9000 к услугам. Причины, препятствующие переносу

универсальных требований системы качества в практику информационного обслуживания в финансовой сфере. Создание документации системы качества, в которой требования переводятся на язык технологий. Разработка стандартов предприятия на информационную продукцию, товарной номенклатуры, стоимость информационной продукции. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход. Продвижение информационной продукции как комплекс мероприятий, включающий следующие блоки: реклама, стимулирование сбыта, прямой маркетинг. Специфика стимулирования сбыта на рынке информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере» приведена в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-194-4. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>

2. Олькова, А. Е. Финансовое моделирование инвестиционных проектов : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Е. Олькова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612551>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система Znanium;
3. <http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс;
4. <https://www.garant.ru> – Гарант.ру;
5. <https://www.glavbukh.ru> – БСС «Система Главбух»;
6. <https://kontur.ru> – Контур - экосистема продуктов для бизнеса.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MS Office.

### **Информационные справочные системы:**

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере».
3. Информационно – справочные (правовые) системы:
  - «Гарант» (<https://www.garant.ru>);
  - «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### **Практические занятия:**

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере»**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	<b>ПК-2</b>	Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов	<b>Темы 1-8</b>	<p><b>ПК-2.1.</b> Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>	<p><b>ПК- 2.2.</b> Контактирует с потенциальными потребителям и финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p>	<p><b>ПК-2.3</b> Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>
2	<b>ПК-3</b>	Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	<b>Темы 1-8</b>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях</p>	<p><b>ПК-3.2.</b> Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства</p>	<p><b>ПК-3.3.</b> Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p>

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
<p align="center"><i>ПК-2 ПК-3</i></p>	<p align="center"><i>Тест</i></p>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</i></li> <li><i>- компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</i></p>	<p><i>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением.</i></p> <p><i>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично – от 90%.</i></p> <p><i>Максимальная оценка – 5 баллов.</i></p>
<p align="center"><i>ПК-2 ПК-3</i></p>	<p align="center"><i>Реферат</i></p>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li><i>- компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и</i></p>	<p><i>Проводится в письменной форме. Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></li> <li><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></li> </ol>

		<i>менее баллов</i>	<p><i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></p> <p><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</i></p> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
<i>ПК-2 ПК-3</i>	<i>Доклад</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li><i>- компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>Проводится в письменной и/или устной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></li> <li><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></li> <li><i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></li> <li><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</i></li> </ol> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
<i>ПК-2 ПК-3</i>	<i>Выполнение контрольной работы</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li><i>- компетенция</i></li> </ul>	<p><i>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</i></p>

		<p><i>освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p>	
--	--	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Современное состояние, тенденции развития рынка информационной продукции.
2. Проблемы функционирования рынка информационных продуктов и услуг.
3. Информационный рынок: сущность маркетинговых исследований (значение, этапы осуществления).
4. Изучение производителей и потребителей информационной продукции.
5. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности.
6. Информационные потребности как социально-психологическая категория.
7. Расширение номенклатуры фактографической продукции
8. Виды фактографической информационной продукции.
9. Фактографическая информационная продукция: методика подготовки.
10. Современный опыт предоставления фактографической продукции.

**Примерная тематика заданий на контрольную работу:**

1. Природа и механизм формирования информационных потребностей.
2. Фактографические продукты и услуги: тенденции развития, проблемы.
3. Обзорно-аналитические информационные продукты и услуги: современное состояние и перспективы развития.
4. Обзорно-аналитических информационных продуктов и услуг: виды, методика подготовки.
5. Современный опыт предоставления обзорно-аналитических информационных продуктов и услуг.
6. Продвижение информационных продуктов и услуг: понятие, основные приемы.
7. Характеристика основных приемов продвижения информационных продуктов и услуг.
8. Фактографическая информация как один из основных коммерческих продуктов на информационном рынке.
9. Производители информационных продуктов и услуг.
10. Качество информационных продуктов и услуг.

## Примерные вопросы теста

**1. Общее количество документов в системе КонсультантПлюс составляет:**

- а) около миллиона;
- б) около двадцати миллионов;
- в) около пятидесяти миллионов;
- г) более ста пятидесяти миллионов.

**2. В разделе "Комментарии законодательства" могут содержаться:**

- а) нормативные документы и комментарии к ним специалистов компании «КонсультантПлюс»;
- б) нормативные документы и комментарии к ним независимых экспертов;
- в) комментарии к нормативным документам;
- г) подзаконные нормативные акты.

**3. Персональный специалист сервисного центра КонсультантПлюс имеется у следующих пользователей:**

- а) только у пользователей системы КонсультантПлюс из Москвы и Санкт-Петербурга;
- б) у каждого официально зарегистрированного пользователя системы КонсультантПлюс;
- в) у всех пользователей, кроме тех, кто получает пополнение системы КонсультантПлюс через Интернет;
- г) у всех пользователей, кроме тех, у которых система КонсультантПлюс установлена на домашнем компьютере.

**4. В отличие от поиска документов с использованием вкладки «Основной поиск» поля «Текст документа» поиск с помощью вкладки «Расширенный поиск» позволяет:**

- а) настраивать параметры поиска с учетом диапазона близости слов;
- б) задавать в поисковых выражениях цифры;
- в) использовать в поисковом выражении несколько логических условий одновременно;
- г) задавать большее количество слов.

**5. В дереве-списке левой части Карточки поиска указывается:**

- а) только общее количество документов в разделах и информационных банках;
- б) количество документов в разделах и информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска;
- в) объем в байтах, который занимают разделы и информационные банки;
- г) объем в байтах, который занимают соответствующие заданным условиям поиска документы разделов и информационных банков.

**6. Укажите высказывание, не относящееся к Быстрому поиску:**

- а) запрос задается в одной строке простым языком;
- б) в запросе можно использовать синонимы, общепринятые сокращения и аббревиатуры;
- в) в результате запроса будет получен небольшой список документов, представленный в виде дерева-списка;
- г) полученный список документов построен по степени соответствия запросу.

**7. Если Карточка поиска была заполнена, но поиск не осуществлялся (кнопка "Показать список документов" не нажималась), то запрос в Журнале (Истории поисковых запросов):**

- а) не сохранится;
- б) сохранится, если повторный сеанс работы с системой произойдет в тот же день;
- в) сохранится, если перед повторным сеансом работы с системой компьютер не выключался;
- г) сохранится, если при повторном сеансе пользователь до осуществления других запросов сразу обратится к Истории поисковых запросов.

**8. Информацию об источнике публикации документа можно найти:**

- а) над названием в окне с текстом документа;
- б) в окне «Справка»;
- в) в окне «Редакции»;
- г) через пункт меню «Сервис/Статистика» при условии, что документ был предварительно открыт.

**9. Список документов по запросу Быстрого поиска:**

- а) должен содержать документы раздела «Законодательство»;
- б) не может содержать документы раздела «Формы документов»;
- в) содержит небольшой список наиболее соответствующих запросу документов из разных разделов;
- г) должен содержать документы раздела «Судебная практика».

**10. После введения нужной даты и нажатия на кнопку «Найти»:**

- а) курсор установится на искомой редакции в списке всех редакций данного документа;
- б) произойдет переход в Справку к искомой редакции;
- в) произойдет переход в текст искомой редакции, причем в тот фрагмент, который просматривался в исходном документе перед осуществлением перехода;
- г) произойдет переход в текст искомой редакции, но всегда в его начало.

**11. Материал, содержащий практически все ситуации по конкретным налогам, которые не урегулированы законодательством, это:**

- а) Практическое пособие по налогу;

- б) Путеводитель по информационному банку «Корреспонденция счетов»;
- в) Энциклопедия спорных ситуаций по налогу;
- г) Информационный банк «Арбитражный суд Центрального округа».

**12. Путеводители КонсультантПлюс существенно помогают:**

- а) поиску в системе КонсультантПлюс текстов законопроектов в соответствии с их тематикой;
- б) поиску через Интернет юридической и экономической литературы в фондах российских библиотек;
- в) в решении незнакомых, неоднозначных ситуаций в работе бухгалтера, юриста, кадровика;
- г) в изучении классиков права.

**13. Следующая характеристика не относится к Путеводителям КонсультантПлюс:**

- а) использование Путеводителей КонсультантПлюс – наиболее быстрый способ найти практически все варианты решения возникшего вопроса;
- б) Путеводители КонсультантПлюс постоянно поддерживаются в актуальном состоянии;
- в) В Путеводителях КонсультантПлюс собрана вся существенная информация по вопросу (выводы);
- г) Путеводители КонсультантПлюс фактически заменяют собой всю другую существующую правовую информацию (нормативные акты, судебную практику, консультации).

**14. Практическое пособие по УСН содержится:**

- а) в Путеводителе по сделкам;
- б) в Путеводителе по корпоративным спорам;
- в) в Путеводителе по договорной работе;
- г) в Путеводителе по налогам.

**15. Для создания форм договоров не подойдет:**

- а) Конструктор договоров;
- б) Информационный банк «Деловые бумаги»;
- в) Путеводитель по договорной работе;
- г) функция Документы на контроле.

**16. Правая панель в тексте документа может содержать ссылки:**

- а) на Важнейшую практику по статье и на «Конструктор договоров»
- б) на материалы информационных банков «Путеводитель по спорам в сфере закупок» и «Постатейные комментарии и книги»;
- в) на материалы информационного банка «Постатейные комментарии и книги» и на «Конструктор учетной политики»;
- г) на Обзор новых документов (последнего пополнения) и на Обзоры изменений документа.

**17. В информационном банке «Российское законодательство (Версия Проф)» сохраняются следующие редакции документа:**

- а) только последняя по времени редакция;
- б) все редакции;
- в) только первоначальная редакция и последняя по времени редакция;
- г) только те редакции, которые были официально опубликованы.

**18. Раздел «Законодательство» содержит, в частности, информационные банки:**

- а) «Законопроекты» и «Российское законодательство (Версия Проф)»;
- б) «Российское законодательство (Версия Проф)» и «Документы СССР»;
- в) «Документы СССР» и «Корреспонденция счетов»;
- г) «Корреспонденция счетов» и «Законопроекты».

**19. Справочная правовая система является:**

- а) форумом в Интернете по правовым вопросам;
- б) эффективным средством распространения правовой информации;
- в) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;
- г) сборником адресов и телефонов органов власти и управления Российской Федерации.

**20. Актуальные курсы иностранных валют нельзя получить:**

- а) с помощью Правового навигатора;
- б) с помощью поля «Название документа» Карточки поиска;
- в) используя ссылку «Справочная информация» на Стартовой странице;
- г) используя ссылку «Обзоры» на Стартовой странице.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

<i>Неделя текущего / промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
--	--------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--

Неделя промежуточной аттестации (8)	Тестирование № 1	ПК-2 ПК-3	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Неделя промежуточной аттестации (16)	Тестирование № 2	ПК-2 ПК-3	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
16 неделя	Зачет	ПК-2 ПК-3	2 вопроса	зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы.  Время, отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на</li> </ul>

						<p><i>практике;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>не работал на семинарских занятиях;</i></li> <li>• <i>не отвечает на вопросы.</i></li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

### **Типовые вопросы к зачету**

1. Понятие рынка информационных продуктов и услуг.
2. Назначение рынка информационных продуктов и услуг.
3. Поставщиками информационных продуктов и услуг.
4. Потребителями информационных продуктов и услуг.
5. Структура рынка информационных продуктов и услуг.
6. Инфраструктура информационного рынка.
7. Сектора информационного рынка.
8. Правовое регулирование на информационном рынке.
9. Понятие информационной потребностью.
10. Выявления и обеспечения информационных потребностей.
11. Факторы, влияющие на информационные потребности.
12. Методы изучения информационных потребностей.
13. Информационные ресурсы как база для создания информационных продуктов и услуг.
14. Понятие информационного продукта. Особенности информационного продукта в финансовой сфере.
15. Понятие информационной услуги. Базы данных как основа информационных услуг.
16. Классификация информационных продуктов и услуг.
17. Особенности библиографических информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.
18. Традиционная и электронная форма предоставления библиографических информационных продуктов и услуг.

19. Тенденции, преимущества развития фактографического информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.

20. Расширение круга организаций, предоставляющих фактографическую продукцию: агентства экономической информации, редакции средств массовой информации, новостные агентства.

21. Виды фактографических информационных продукции.

22. Методика выполнения фактографических справок и подготовки фактографических досье (фирменных, профессиональных, и др).

23. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационных продуктов и услуг.

24. Представление в аналитических обзорах оценки состояния проблемы, тенденций развития определенного направления, различных точек зрения и подходов.

25. Виды обзоров и критерии их классификации. Готовая обзорно-аналитическая продукция: обзоры в отдельных информационных системах; периодические издания обзорного характера и статьи в научно-производственных профессиональных журналах, не специализирующихся на отражении только аналитических материалов.

26. Организации, специализирующиеся на подготовке обзорно-аналитической продукции, характеристика их продукции.

27. Особенности комплексных мероприятий как вида информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.

28. Сочетание, в процессе подготовки и проведения комплексных мероприятий, задач удовлетворения информационных потребностей пользователей и продвижения информационных продуктов и услуг.

29. Модульная структура комплексных информационных продуктов и услуг.

30. Ориентация на взаимодействие с другими организациями.

31. Повышение требований к уровню подготовки реализовываемых информационных продуктов и услуг в финансовой сфере, расширение ассортимента сервисных услуг.

32. Методика подготовки и продвижения. Возможности использования информационных технологий.

33. Оценка качества информационных продуктов и услуг. Требования стандартов ИСО серии 9000 к услугам.

34. Создание документации системы качества, в которой требования переводятся на язык технологий.

35. Разработка стандартов предприятия на информационную продукцию, товарной номенклатуры, стоимость информационной продукции.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере»**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023

## Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся основополагающих теоретических знаний и практических навыков об основах, принципах и механизмах построения и развития рынка информационных продуктов и услуг в сфере финансов, а также применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение сущности и механизмов рынка информационных продуктов и услуг;
- освоение ассортимента информационных продуктов и услуг в финансовой сфере;
- выявление и изучение потребностей субъектов рынка информационных продуктов и услуг в финансовой сфере;
- качественное удовлетворение информационных запросов и потребностей пользователей посредством информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.

### 1. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

#### Практическое занятие 1, 2.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Общая характеристика рынка информационных продуктов и услуг.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Современное состояние, тенденции развития рынка информационной продукции.
2. Проблемы функционирования рынка информационных продуктов и услуг.
3. Информационный рынок: сущность маркетинговых исследований (значение, этапы осуществления).

Продолжительность занятия – **4/1 ч.**

#### Практическое занятие 3, 4.

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Информационные потребности и пути их выявления.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Природа и механизм формирования информационных потребностей.
2. Изучение производителей и потребителей информационной продукции.
3. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности.

Продолжительность занятия – **4/1 ч**

### **Практическое занятие 5, 6.**

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

*Основные положения темы занятия:*

Продолжительность занятия – **4/1 ч**

### **Практическое занятие 7, 8.**

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Библиографические информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Понятие информационного продукта и услуги.
2. Классификация информационных продуктов и услуг.

Продолжительность занятия – **4/1 ч**

### **Практическое занятие 9, 10.**

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Фактографические информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Фактографические продукты и услуги: тенденции развития, проблемы.
2. Расширение номенклатуры фактографической продукции.
3. Современный опыт предоставления фактографической продукции.

Продолжительность занятия – **4/1 ч**

### **Практическое занятие 11, 12.**

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Обзорно-аналитические информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Обзорно-аналитические информационные продукты и услуги: современное состояние и перспективы развития.
2. Обзорно-аналитических информационных продуктов и услуг: виды, методика подготовки.
3. Современный опыт предоставления обзорно-аналитических информационных продуктов и услуг.

Продолжительность занятия – **4/1 ч**

### **Практическое занятие 13, 14.**

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Комплексные информационные продукты и услуги в финансовой сфере.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Модульная структура комплексных информационных продуктов и услуг.
  2. Повышение требований к уровню подготовки реализовываемых информационных продуктов и услуг в финансовой сфере, расширение ассортимента сервисных услуг.
  3. Возможности использования информационных технологий.
- Продолжительность занятия – *4/1 ч*

### **Практическое занятие 15, 16.**

Вид практического занятия: **смешанная форма.**

Образовательные технологии: *доклады, дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: **Маркетинг и управление качеством информационных продуктов и услуг.**

*Основные положения темы занятия:*

1. Продвижение информационных продуктов и услуг: понятие, основные приемы.
  2. Характеристика основных приемов продвижения информационных продуктов и услуг.
  3. Качество информационных продуктов и услуг.
- Продолжительность занятия – *4/1 ч*

## **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

*Не предусмотрено учебным планом*

### **1. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся**

*Цель самостоятельной работы:* подготовить студентов к самостоятельному научному творчеству.

*Задачи самостоятельной работы:*

- 1) расширить представление в области существующих современных аппаратных средств вычислительной техники;
- 2) привить навыки самостоятельного решения нестандартных задач в области аппаратных средств вычислительной техники.

### **Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:**

**для очной и очно-заочной формы обучения:**

1. История развития рынка информационных продуктов и услуг.
2. Правовое регулирование на информационном рынке.
3. Выявления и обеспечения информационных потребностей.
4. Механизация и автоматизация доступа к НТИ.
5. Базы данных как основа информационных услуг.

6. Методика подготовки и выполнения тематических библиографических справок, списков, подборок, указателей новых поступлений, библиографических и реферативных обзоров.

7. Электронные каталоги и библиографические базы данных как основа для подготовки информационного продукта и услуги.

8. Система ИРИ, ДОР: общая характеристика, технология осуществления, тенденции развития.

9. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационных продуктов и услуг.

10. Повышение требований к уровню подготовки реализуемых информационных продуктов и услуг в финансовой сфере, расширение ассортимента сервисных услуг.

## **2. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения**

Учебным планом данного курса для специалистов очной и очно-заочной формы обучения предусмотрено написание контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к зачету по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» МГОТУ.

**Цель** выполняемой работы: Продемонстрировать знания и умения в области изучаемой дисциплины, а также в сфере исследования, анализа и интерпретации полученных данных; показать умения в области систематизирования и обобщения изучаемой информации.

**Основные задачи** выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности специалиста к будущей практической работе.

*Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:*

1. Определение установленной темы контрольной работы.
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы.
3. Оформление контрольной работы.
4. Представление ее на кафедру для регистрации.
5. Защита контрольной работы.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

### **5.1. Требования к структуре.**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы.

Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении.

Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

#### **Порядок выполнения контрольной работы:**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Титульный лист содержит: полное название высшего учебного заведения; кафедры, реализующей данную дисциплину; название (тема) контрольной работы; фамилию, инициалы и номер группы автора; фамилию, инициалы, должность, ученое звание и учёная степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись студента и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

#### **Порядок защиты контрольной работы:**

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1.Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-194-4. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1.Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>

2. Олькова, А. Е. Финансовое моделирование инвестиционных проектов : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Е. Олькова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612551>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система Znanium;
3. <http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс;
4. <https://www.garant.ru> – Гарант.ру;
5. <https://www.glavbukh.ru> – БСС «Система Главбух»;
6. <https://kontur.ru> – Контур - экосистема продуктов для бизнеса.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MS Office.

### **Информационные справочные системы:**

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере».
3. Информационно – справочные (правовые) системы:
  - «Гарант» (<https://www.garant.ru>);
  - «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).