



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

« » 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

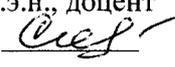
Авторы: Струкова Т.Ю., Салманова И.П. Программа проектно-технологической практики. – Королев МО: «Технологический Университет», 2023г.

Рецензент: д.э.н., профессор О.Н. Салманов

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета

Протокол № 9 от «11» 04 .2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В. к.э.н., доцент 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№805 14.03.2023г.			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  В.В. Овсийчук, к.э.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№505 11.04.2023г.			

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Проектно-технологическая практика обучающихся является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12.08. 2020 г. № 954.

Проектно-технологическая практика является важным этапом обучения, предусмотрена в 6 семестре для очного обучения, в 8 семестре для очно-заочного обучения. Места прохождения практики определяются в соответствии с договорами, заключённым между Технологическим университетом и предприятиями, а также по индивидуальным запросам предприятий.

Проектно-технологическая практика является этапом в формировании профессиональных навыков, является составной частью учебного процесса.

Продолжительность Проектно-технологической практики – 2 недели.

Программа и методика прохождения практики определяется на индивидуальной основе.

Полученные в процессе выполнения практики знания и навыки должны быть основой для подготовки к написанию отчета по практике.

Место прохождения практики: финансовые учреждения, страховые и аудиторские компании, государственные и муниципальные предприятия, коммерческие организации, акционерные общества, корпорации, научно-исследовательские институты, администрации городских округов. Так же Проектно-технологическая практика проводится в структурных подразделениях академии (выпускающая кафедра, базовая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Технологическим университетом.

Организацию и руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» осуществляет Кафедра финансов и бухгалтерского учета. Кафедра распределяет обучающихся по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со обучающимися.

Знания, навыки, умения, приобретенные во время Проектно-технологической практики, используются обучающимися для изучения дисциплин профессионального цикла, для подготовки курсовых и выпускной квалификационной работы.

Проектно-технологическая практика нацелена на приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой - цифровой и учетной сфере.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает обучающимся задание на Проектно-технологическую практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с директором института, деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором обучающийся будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит обучающихся с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае обучающимся не разрешается приступать к прохождению Проектно-технологической практики.

Возможность работы обучающихся на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой финансов и бухгалтерского учета Технологическим университетом при полном согласии обучающихся и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы обучающихся на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Обучающийся обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы обучающийся должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором обучающийся проходит очередной этап практики.

В случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины, руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение обучающимся программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики обучающимися осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры. Целью контроля является

выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи обучающимся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных обучающимися на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ. В том числе:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;

- приобретение навыков профессиональной деятельности в финансовой сфере.

Задачи проектно-технологической практики

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в финансовой сфере;

- изучение организации деятельности исследуемого предприятия;

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов;

- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, отчетностью предприятия, методическими рекомендациями, регулируемыми финансовыми правоотношения;

- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения отчета по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Финансовый тип задач	ПК-1 Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	<p>Трудовые действия: ИПК-1.1 Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p> <p>Необходимые умения: ИПК-1.2 Проводит сбор, мониторинг, систематизацию и обработку информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Необходимые знания: ИПК-1.3 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков ИПК-1.4 Поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>
Финансовый	ПК-2 Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.	<p>Трудовые действия: ИПК – 2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>Необходимые умения: ИПК- 2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p>Необходимые знания: ИПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>
Финансовый	ПК-3 Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в	<p>Трудовые действия: ИПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях</p> <p>Необходимые умения: ИПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>

	автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Необходимые знания: ИПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией
Аналитический	ПК- 7 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	Трудовые действия: ИПК – 7.1 Организует, планирует и определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта Необходимые умения: ИПК – 7.2 Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием компьютерных программ Необходимые знания: ИПК – 7.3 Координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Проектно-технологическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» и входит в раздел Блока 2 Практики, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Проектно-технологическая практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин циклов (разделов) ОПОП: «Корпоративные финансы», «Цифровые технологии в страховании», «Рынок ценных бумаг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инвестиции», Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа и компетенциях: УК 1, 2, 6, 10, 11; ОПК-2, 4; ПК-1,2 3,7.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения Проектно-технологической практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем практики

Общая трудоемкость Проектно-технологической практики для обучающихся очной и очно-заочной формы составляет **3** зачетных единицы, **108** часов, предусмотрена практическая подготовка **60** часов.

Наименование тем	<i>Лекции, час. Очное / заочное (очно-заочное) (при наличии нескольких форм обучения - указать через дробь)</i>	<i>Практические занятия, час. Очное / заочное (очно-заочное) (при наличии нескольких форм обучения - указать через дробь)</i>	<i>Занятия в интерактивной форме, час. Очное / заочное (очно-заочное) (при наличии нескольких форм обучения - указать через дробь)</i>	<i>Практическая подготовка, час. Очное / заочное (очно-заочное) (при наличии нескольких форм обучения - указать через дробь)</i>	Код компетенций
Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	-	2/1	-	-	ПК-1;
Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; Согласование программы практики.	-	-	-	60	ПК-2;
Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического	-	-	-	20	ПК-3;

материала; Получение отзыва- характеристики					
Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике	-	2/1	-	20	ПК-7
Итого:	-	4/2	-	60	

5. Содержание практики

Содержание и база Проектно-технологической практики определяется программой практики и заключенными договорами о практической подготовке обучающихся между Университетом и предприятиями, а также по индивидуальным запросам предприятий.

Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой обучающихся.

Обучающиеся могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой обучающимся, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в Университете. С предприятием, учреждением или организацией, выбранными в качестве баз практик, заключается договор.

В процессе прохождения Проектно-технологической практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по профилю подготовки, приобретения навыков профессиональной работы обучающийся:

1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых служб организаций, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными

фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

2) изучает порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучает организацию учета и отчетности в сфере управления финансами;

5) знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

6) изучает особенности мониторинга результатов деятельности финансового сектора;

7) изучает содержание и методы аналитического обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;

8) знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых служб организаций, финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

В процессе прохождения Проектно-технологической практики ***обучающийся должен:***

- ознакомиться с основными методами и приемами, используемыми сотрудниками соответствующих структурных подразделений предприятия,

- участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений,

- изучить основные методы и приемы ведения учета и составления отчетности предприятия.

Проектно-технологическая практика должна проходить таким образом, чтобы обучающийся сначала под руководством практических работников, а

затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания Проектно-технологической практики обучающийся должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Важным элементом самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается обучающемуся перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Обучающийся выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Задание может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной, отчетной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

Конкретный баланс времени для каждого обучающихся устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики, обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

– заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

– характеристику руководителя практики от предприятия о работе обучающегося с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности

выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся Проектно-технологической практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

– сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

– состав и содержание выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения Проектно-технологической практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1 к программе);
- задание на практику (приложение 2 к программе);
- дневник прохождения практики (приложение 3 к программе);
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от Университета (приложение 4 к программе);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Структура основной части:

1. Общая характеристика предприятия;
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии;
3. Анализ основных финансово-экономических показателей должен

включать:

Таблица 1 - Динамика основных финансово-экономических показателей в

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, +/-	Темп прироста, %
	200..	200..	200..		
Выручка от работ услуг (без НДС)					
Себестоимость проданных услуг, работ					
Численность					
Валовая прибыль					
Управленческие расходы					
Прибыль от основного вида деятельности					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Налог на прибыль					

Таблица 2 -Значения коэффициентов деловой активности в

Показатели	200.. год	200.. год	Абсолютное изменение, +/-	Темп прироста, %
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.				
Денежные средства, тыс. руб.				
Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
Кредиторская задолженность, тыс. руб.				

Ресурсоотдача (Р), (оборотов)				
Коэффициент оборачиваемости оборотных (мобильных) средств (О), (оборотов)				
Коэффициент отдачи собственного капитала (СК)				
Оборачиваемость материальных средств (запасов) (З), (днях)				
Оборачиваемость денежных средств (ДС), (дней)				
Оборачиваемость дебиторской задолженности (Д) (дней)				
Оборачиваемость кредиторской задолженности (К) (дней)				

Список литературы должен содержать не менее 15 наименований за последние 5 лет. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – источники, на которые ссылается автор, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифтом *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении программы практики.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки отчета по проектно-технологической практике

Основная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 432 с.: ISBN 978-5-91134-819-9 <https://znanium.com/catalog/document?id=377103>
2. Нешиной, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. — 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021>

Дополнительная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2021. - 367 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=3709262>. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>
2. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст : электронный. <http://znanium.com/go.php?id=1048794>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки *Технологического Университета:*

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

2. *Консультант Плюс.*

**Ресурсы информационно-образовательной среды «Технологического
Университета»:**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Проектно-технологическая практика проводится в структурных подразделениях Технологического университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение Проектно-технологической практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПО

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: профиль «Финансы и учет в цифровой экономике».

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел проектно-технологической практики, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ПК-1	Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	Организационный этап	<p>ИПК-1.2 Проводит сбор, мониторинг, систематизацию и обработку информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>ИПК-1.4 Поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>	<p>ИПК-1.3 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	<p>ИПК-1.1 Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p>

2	ПК-2	Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым	Подготовительный этап	ИПК-2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов	ИПК- 2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ИПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
3	ПК-3	Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспериментальный этап	ИПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства	ИПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях	ИПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией
4	ПК-7	Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте		ИПК-7.1. Организует, планирует и определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта	ИПК – 7.2 Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием компьютерных программ	ИПК – 7.3 Координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
------------------------	---	--	--

<p><i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7</i></p>	<p><i>Отчет по практике</i></p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – зачтено</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – зачтено • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – зачтено <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – не зачтено</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие срокам предоставления отчета на кафедру 2. Качество источников и их количество при подготовке работы. 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя по практике. 4. Качество самой представленной работы. 5. Оформление в соответствии с требованиями. 6. Соответствует методическим указаниям в части структуры. 7. Достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия. <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление не соответствует требованиям. 2. Не соответствует методическим указаниям в части структуры. 3. Не достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.
--	-------------------------------------	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой пример задания на проектно-технологическую практику:

- 1) ознакомиться с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых служб организаций, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;
- 2) изучить порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

- 3) освоит методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;
- 4) изучить организацию учета и отчетности в сфере управления финансами;
- 8) ознакомиться с основами автоматизации деятельности финансовых служб организаций, финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7</i>	2 вопроса	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных объектов учета на исследуемом предприятии; • проведение анализа финансово-экономических показателей • выполнение работ, предусмотренных дневником практики и заданием на практику; • ответ на вопросы. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания объектов учета и исследуемого предприятия; • незнание деятельности

						исследуемого предприятия; • не выполнил работы, предусмотренные дневником практики и заданием на практику; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	---

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

Типовые вопросы, выносимые на защиту отчета о практике

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
6. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
7. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.
8. Формирование инвестиционной политики предприятия.
9. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
10. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов предприятия.
11. Амортизационная политика предприятия.
12. Управление дебиторской задолженностью.
13. Управление остатками денежных средств.
14. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа).
15. Управление формированием чистой прибыли предприятия.
16. Налоговая политика предприятия.
17. Дивидендная политика предприятия.
18. Управление привлечение банковских кредитов.
19. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
20. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия.
21. Операционный и денежный цикл предприятия.
22. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
23. Принципы формирования финансовой отчетности.
24. Содержание основных форм финансовой отчетности.
25. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 432 с.: ISBN 978-5-91134-819-9 <https://znanium.com/catalog/document?id=377103>

2. Нешиной, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. — 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021>

Дополнительная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2021. - 367 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=3709262>. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>

2. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст : электронный. <http://znanium.com/go.php?id=1048794> Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru>

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru>

5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>

6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

6. Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки Технологического Университета:

• <http://biblioclub.ru/index.php>

- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

3. Консультант Плюс.

**Ресурсы информационно-образовательной среды «Технологического
Университета»:**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия, организации)

обучающийся(ки) ____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема выпускной квалификационной работы)

Королев, 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

Обучающийся(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики
от предприятия

(фамилия, имя, отчество)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЗЫВ
НА ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.