



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. проректора

А. В. Троицкий

«___» _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Авторы: Викулина Е. В., Рабочая программа дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Коба Е. Е.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от «11» 04 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В. к.э.н., доцент <i>Сса</i>			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	<i>N807</i> <i>14.03.2023г.</i>			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП *В.В. Овсянчук* В.В. Овсянчук, к.э.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	<i>N507</i> <i>11.04.2023г.</i>			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

1. Ознакомление будущих бакалавров по направлению Экономика, профиль 38.03.01 «Финансы и учет в цифровой экономике» с теоретическими основами по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

2. Формирование компетенции обучающегося в области содержания, предмета и методов бухгалтерского учета и экономического анализа.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК – 2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Основными задачами дисциплины являются:

1. Знание принципов, целей и задач, приемов ведения бухгалтерского учета и экономического анализа;

2. Знание основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

3. Овладение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, в том числе:

- умение правильно оценивать, классифицировать факты хозяйственной деятельности для дальнейшего отражения их в бухгалтерском учете;

- умение оценивать и систематизировать операции на бухгалтерских счетах;

- умение оформлять первичные учетные документы, учетные записи в регистрах аналитического и синтетического учета;

4. Овладение приемами и методами проведения анализа;

5. Получение студентами знаний и практических навыков по экономическому анализу и оценке различных направлений хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;

1. Трудовые действия:

- УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;

- ОПК-2.1. Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации о социально-экономических явлениях и процессах

2. Необходимые умения:

– УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- ОПК – 2.2. Анализирует и обрабатывает аналитическую информацию, формулирует научно обоснованные выводы

- ОПК-2.3 Осуществляет наглядную визуализацию данных

3. Необходимые знания:

- УК-10.2. Использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- ОПК-2.4 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам основной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Высшая математика», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Введение в профессию» и компетенциях: УК-1, 2,10; ОПК-3.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Экономический анализ», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Документооборот в профессиональной деятельности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр	Семестр	Семестр
Общая трудоемкость	180	180			

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64	64			
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка					
Самостоятельная работа	116	116			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (4 курс)					
Виды занятий	Всего часов	Курс 4			
Общая трудоемкость	180	180			
Аудиторные занятия	32	32			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
Самостоятельная работа	148	148			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	<i>Лекции, час. Очное / заочное</i>	<i>Практиче ские занятия, час. Очное / заочное</i>	<i>Занятия в интерактив ной форме, час. Очное / заочное</i>	<i>Код компетенций</i>
Раздел 1. «Бухгалтерский учет»				
Тема 1.1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета	2/-	2/-	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2/2	2/-	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	2/-	2/1	2/1	УК-10, ОПК-2
Тема 1.4. Система счетов и двойная запись	2/2	2/2	2/1	УК-10, ОПК-2
Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов	2/	1/1	2/-	УК-10, ОПК-2

Тема 1.6. Классификация и план счетов	1/2	2/-	2/-	УК-10, ОПК-2
Тема 1.7. Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета	2/-	2/1	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 1.8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета	2/-	1/1	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 1.9. Основы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская профессия. Профессиональные общественные организации бухгалтеров	1/2	2/2	-/-	УК-10, ОПК-2
Итого:	16/8	16/8	8/2	
Раздел 2. «Анализ хозяйственной деятельности»				
Тема 2.1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности	2/2	1/1	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 2.2 Классификация видов экономического анализа	1/-	2/1	2/-	УК-10, ОПК-2
Тема 2.3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	2/-	1/1	2/-	УК-10, ОПК-2
Тема 2.4. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения	4/2	4/2	2/1	УК-10, ОПК-2
Тема 2.5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач	1/-	2/1	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 2.6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования	2/-	2/1	-/-	УК-10, ОПК-2
Тема 2.7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	2/2	2/1	2/1	УК-10, ОПК-2
Тема 2.8. История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях	2/2	2/-	-/-	УК-10, ОПК-2
Итого раздел 2	16/8	16/8	8/2	
Итого	32/16	32/16	16/4	

4.2. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. «Бухгалтерский учет»

Тема 1.1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета и его виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, учетной информации в условиях рыночной экономики. Методологическое единство показателей учета и отчетности с планом и их роль в принятии оптимальных управленческих решений. Роль учета как одной из важнейших функций системы управления. Цели и принципы бухгалтерского учета как основного источника экономической информации о работе организаций и формы контроля над хозяйственными средствами и процессами, в рациональном использовании

ресурсов, в усилении контроля над сохранностью собственности предприятий и организаций.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Кругооборот капитала, стадии кругооборота. Объекты учета. Зависимость объектов бухгалтерского учета от отраслевых особенностей и форм собственности.

Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; инвентаризация, баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.

1.3. Бухгалтерский баланс

Построение и назначение баланса. Обусловленность группировки статей актива и пассива баланса экономической классификацией хозяйственных средств организации по видам и размещению, источникам их образования и целевому назначению.

Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.

1.4. Система счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета как способ группировки и систематизации хозяйственных средств и процессов в бухгалтерском учете. Построение и назначение счетов.

Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая регистрация экономической информации, зафиксированной в первичных документах. Контрольное и познавательное значение двойной записи.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их контрольное значение.

1.5. Учет хозяйственных процессов

Порядок учета процессов закупок, производства и продажи.

Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей: виды материально-производственных запасов (МПЗ). Определение первоначальной стоимости. Методы списания на производство и оценка остатков МПЗ.

Учет процесса производства: виды и учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Учет процесса продажи: виды и учет расходов, связанных с продажей. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг и определение финансового результата.

1.6. Классификация и план счетов

Принципы классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.

Научное и практическое значение классификации счетов.

План счетов бухгалтерского учета и его содержание.

1.7. Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета

Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.

Понятие о документах. Их построение, обязательные показатели (реквизиты) и дополнительные. Классификация документов. Значение документов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Их развитие и совершенствование. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета; мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета; простая и упрощенная (с использованием регистров для учета имущества); автоматизированная форма бухгалтерского учета.

1.8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета

Содержание учетной политики и порядок ее составления и утверждения. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Реформирование бухгалтерского и приведение национальной системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики. Стандарты по учету и отчетности.

1.9. Основы бухгалтерской отчетности

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Бухгалтерская профессия. Профессиональные общественные организации

Сущность бухгалтерской профессии, ее значение. Международные ассоциации бухгалтеров, институт профессиональных бухгалтеров России. Содержание деятельности института профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России.

Раздел 2 «Анализ хозяйственной деятельности»

2.1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности

Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности. Место экономического анализа в системе экономических наук.

2.2. Классификация видов экономического анализа

Классификация видов экономического анализа по различным признакам. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

2.3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности

Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения. Система технико-экономической информации для анализа хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база классического анализа хозяйственной деятельности.

2.4. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения

Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения. Частные, специальные методы анализа: простые логические способы обработки информации; способы осуществления детерминированного анализа; способы осуществления стохастического факторного анализа; способы оптимизации анализируемых показателей.

2.5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач

Виды экономико-математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций. Классификация экономико-математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование. Методы детерминированного анализа.

2.6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

Сущность и характеристика видов факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования

2.7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2.8. История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях.

Краткая история развития хозяйственного учета и анализа. Современные концепции прикладного экономического анализа. Перспективы развития масштабов и методики экономического анализа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Программой не предусмотрено.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061324>

2. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-04612-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082485>

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895653>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. Ю.И. Сигидова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1867627. - ISBN 978-5-16-017685-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867627>

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3. - М.: ИКФ «ЭКМОС»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

www.consulting.ru;
www.qarant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки «Технологический университет».

1. Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>)
2. ЭБС znanium.com(<http://www.znanium.com/>)

3. Издательство «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (<http://www.rucont.ru/>)
5. Библиотека диссертаций РГБ (<http://www.diss.rsl.ru/>)
6. ProQuest (www.proquest.com)
7. Polpred.com обзор СМИ.<http://www.polpred.com/>
8. Единое окно доступа <http://window.edu.ru/>
9. **Консультант плюс** - www.consultant.ru
10. **Гарант** - www.garant.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Практические занятия:

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Бухгалтерский учет и анализ»
(Приложение 1 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 1. Темы 1-9. Раздел 2. Темы 1-8.	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;	– УК-10.2. 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;	- УК-10.2. Использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
3	ОПК-2	Способен обеспечить защиту гражданских прав участником в ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в	Раздел 1. Темы 1-9. Раздел 2. Темы 1-8.	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;	– ОПК-2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; – ОПК-2.4	– ОПК-2.6. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа; – ОПК-2.7. Составляет проекты распорядительных, организационных

	<p>сфере таможенного дела; обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</p>		<p>ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p>	<p>Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментальной обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p>– ОПК-2.5 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде;</p>	<p>и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.</p>
--	---	--	---	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
<p>УК-10 ОПК-2</p>	<p>Тест</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u></p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут.</p>

		<p>уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
<p>УК-10 ОПК-2</p>	<p>Задачи, письменное задание</p>	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована 3-4 баллов</p> <p>В) не сформирована - 0 баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл)</p> <p>2. умение применить выбранный метод -(1 балл)</p> <p>3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах -(1 балл).</p> <p>4. решения задачи и получение правильного результата – (2 балла)</p> <p>5. Задача не решена вообще – (0 баллов)</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

<p>УК-10 ОПК-2</p>	<p>Доклад</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-10 ОПК-2</p>	<p>Выполнение контрольной работы</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>

		<i>менее баллов</i>	
--	--	---------------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерные варианты тестовых заданий:

Вариант 1

1. В каком году новый План счетов окончательно внедрился в организации

- А. 2002 г.
- Б. 2001г.
- В. 2004 г.
- Г. 2003 г.

2. Что такое кодекс этики бухгалтера

- А. объективность, независимость, компетентность и честность
- Б. честность и независимость
- В. объективность
- Г. компетентность и честность

3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета

- А. автономность, периодичность, денежный измеритель, преемственность
- Б. автономность, двойная запись, преемственность
- В. автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность
- Г. объективность начислений, преемственность, периодичность

4. Каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации

- А. своевременность, правдивость
- Б. ценность, праздность
- В. ценность, надежность
- Г. надежность, правдивость

5. Что включается в состав оборотных средств

- А. предметы сроком службы свыше одного года
- Б. предметы стоимостью более 110-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- В. предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости
- Г. запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные средства

6. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи

- А. к оборотным активам
- Б. к нематериальным активам
- В. к основным средствам
- Г. к средствам в расчета

7. Как группируется имущество по источникам формирования

- А. собственные и заемные средства
- Б. капитал и резервы, долговые обязательства
- В. обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
- Г. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

8. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам

- А. дебиторская задолженность
- Б. расчеты с покупателями по отгруженной продукции
- В. задолженность по налогам и сборам
- Г. незавершенное производство

9. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам

- А. раздел II актива баланса
- Б. раздел V пассива баланса
- В. Раздел I актива баланса
- Г. раздел III актива баланса

10. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность

- А. Раздел I актива баланса
- Б. раздел IV пассива баланса
- В. раздел II актива баланса
- Г. раздел V пассива баланса

11. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс

- А. 4 раздела
- Б. 3 раздела в активе и 3 в пассиве
- В. 5 разделов
- Г. 3 раздела в активе

12. Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе

- А. Равенство раздела II актива и раздела IV пассива
- Б. Равенство раздела I актива и раздела V пассива
- В. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)
- Г. Равенство раздела III актива и раздела IV пассива

13. Определите правильный порядок записи на активном счете

- А. на активном счете, первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
- Б. на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет
- В. на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
- Г. на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

14. Как определит конечный остаток на пассивных счетах

А. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету

Б. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту

В. из кредитового оборота вычитается дебетовый

Г. из дебетового вычитается кредитовый

15. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета поступили деньги для выплаты заработной платы»

А. Дт 51 Кт 50

Б. Дт 50 Кт 71

В. Дт 52 Кт 51

Г. Дт 50 Кт 51

16. к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»

А. к первому

Б. к третьему

В. к четвертому

Г. ко второму

17. следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера

А. не следует

Б. по обстановке

В. обязательно следует

Г. по усмотрению руководителя

18. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности организации

А. бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств

Б. отчет о финансовых результатах, о движении капитала

В. бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу

Г. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложений, аудиторское заключение

19. какой записью на счетах отражается излишек материально-производственных запасов

А. Дт 10, 01, 50 Кт 91

Б. Дт 50, 51 Кт 91

В. Дт 10, 43 Кт 91

Г. Дт 01, 04 Кт 91

20. Дайте определение понятию «учетные регистры»

А. разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи

Б. книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах

В. журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции

Г. таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций

Вариант 2

1. Что является объектом бухгалтерского учета

А. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений

Б. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам

В. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажи и финансовые результаты

Г. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации

А. денежные и трудовые

Б. натуральные и денежные

В. трудовые и натуральные

Г. натуральные трудовые и денежные

3. Какие виды хозяйственного учета вы знаете

А. текущий, финансовый, оперативный

Б. оперативный, статистический и финансовый

В. статистический, управленческий и нормативный

Г. бухгалтерский, оперативный и финансовый

4. Из каких разделов состоит План счетов бухгалтерского учета

А. 8

Б. 10

В. 8 плюс забалансовые счета

Г. 9

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

А. хозяйственная деятельность организации

Б. имущество организации и источники его образования

В. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций

Г. затраты на производство и продажу продукции

6. Как группируется имущество по составу и размещению

А. основные, денежные и финансовые вложения

Б. нематериальные активы, оборотные и денежные средства

В. основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах

Г. отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

7. Что входит в состав основных средств

А. средства труда, предназначенные для производства продукции

Б. здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года

В. предметы, служащие более одного года, стоимостью 20000 рублей.

Г. предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла

8. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета

А. к основным средствам

Б. к оборотным средствам

В. к отвлеченным средствам

Г. к нематериальным активам

9. Назовите виды бухгалтерских балансов

А. периодические, годовые и вступительные

Б. годовые, вступительные и разделительные

В. периодические, санируемые и ликвидационные

Г. периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные

10. Дайте определение бухгалтерскому балансу

А. совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

Б. балансовый метод отражения информации за отчетный период

В. обобщение ресурсов организации и обязательств за определенный период

Г. способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежном выражении и составленный на определенную дату

11. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса

А. внеоборотные активы, основные средства

Б. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения

В. долгосрочные и краткосрочные обязательства

Г. запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

12. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов

А. Раздел I актива баланса

Б. раздел IV пассива баланса

В. раздел II актива баланса

Г. раздел V пассива баланса

13. Какова роль бухгалтерских счетов

А. предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период

Б. предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года

В. предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам

Г. счета – это способ учета аналитических показателей

14. Как определить активность счета

А. по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо

Б. по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

В. по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

Г. по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомости

15. Как определить пассивность счета

А. по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса

Б. по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

В. по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

Г. по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

16. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»

А. к первому

Б. к третьему

В. к четвертому

Г. ко второму

17. Кто несет ответственность за формирование учетной политики

А. собственники

Б. руководитель

В. главные специалисты

Г. главный бухгалтер

18. В какие сроки предоставляется квартальная бухгалтерская отчетность

А. в течение 20 дней по окончании квартала

Б. в течение 15 дней по окончании квартала

В. в течение 10 дней по окончании квартала

Г. в течение 30 дней по окончании квартала

19. Кем проводится инвентаризация в организации

А. работниками планового отдела и другими специалистами организации

Б. специальной комиссией, назначенной руководителем организации

В. материально ответственными лицами

Г. работниками бухгалтерии

20. Укажите правильную проводку «зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»

А. Дт 51 Кт 67

Б. Дт 52 Кт 66

В. Дт 51 Кт 66

А. Дт 50 Кт 73

Вариант 3

1. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям

А. внутренние и внешние пользователи

Б. лица, непосредственно занятые в управлении

В. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

Г. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес и различные финансовые институты

2. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям

А. обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

В. формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу

Б. содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли

Г. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетный период

3. Кто впервые ввел понятие бухгалтерского учета

А. Альвизе Казанова

Б. Людовико Флори

В. А. ди Пистро

Г. Лука Пачоли

4. В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»

А. 1831

Б. 1722

В. 1833

Г. 1866

5. Что относится к собственным источникам имущества

А. капитал, фонды, резервы, прибыль,

Бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения

Б. уставный, добавочный и резервный капитал

В. фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал

Г. нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления

6. Что относится к заемным источникам средств

А. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка

- Б. долгосрочные обязательства организации
- В. кредиты банка, займы и кредиторская задолженность
- Г. обязательства организации по расчетам

7. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета

- А. совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета
- Б. балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
- В. способ познания предмета бухгалтерского учета
- Г. система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета по средствам документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

8. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук

- А. баланс, двойная запись
- Б. оценка, баланс, система счетов
- В. оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
- Г. документация, инвентаризация

9. С какой целью составляется вступительный баланс

- А. для подведения итогов по окончании года
- Б. при создании новой и преобразовании ранее действующей организации
- В. при ликвидации действующей организации
- Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

10. Когда составляется ликвидационный баланс

- А. если организация находится на грани банкротства
- Б. при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
- В. с начало ликвидационного периода организации
- Г. для подведения итогов за отчетный период

11. К какому типу относятся хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»

- А. к первому типу
- Б. ко второму типу
- В. к третьему типу
- Г. к четвертому типу

12. К какому типу относятся хозяйственная операция «оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»

- А. к первому типу
- Б. ко второму типу
- В. к третьему типу
- Г. к четвертому типу

13. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не производились»

А. Дт 10 Кт 71

Б. Дт 60 Кт 51

В. Дт 10 Кт 60

А. Дт 20 Кт 10

14. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата работникам основного производства»

А. Дт 70 Кт 50

Б. Дт 20 Кт 70

В. Дт 26 Кт 70

А. Дт 44 Кт 70

15. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»

А. Дт 21 Кт 10

Б. Дт 26 Кт 10

В. Дт 20 Кт 10

А. Дт 25 Кт 10

16. каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации

А. своевременность, правдивость

Б. ценность, прозрачность

В. ценность, надежность

Г. надежность, правдивость

17. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета

А. собственники

Б. руководитель

В. главные специалисты

Г. главный бухгалтер

18. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность

А. в течение 60 дней по окончании года

Б. в течение 30 дней по окончании года

В. в течение 90 дней по окончании года

Г. в течение 120 дней по окончании года

19. Что такое инвентаризация

А. проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации

Б. способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации

В. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

Г. вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

20. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду

- А. карточки, сводные листы, бухгалтерские книги
- Б. перфокарты, книги, журналы-ордера
- В. книги, карточки, магнитные ленты
- Г. сводные листы, перфокарты, журналы-ордера

Варианты письменного задания:

Вариант 1

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	80 000	Уставный капитал	100 000
Материалы	28 000	Краткосрочный кредит	30 000
Основное производство	37 000	Задолженность бюджету	20 000
Касса	8 000	Задолженность поставщику	45 000
Расчетный счет	42 000		
ИТОГО:	195 000	ИТОГО:	195 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены материалы в основное производство	4 500
2.	Выдано из кассы подотчетному лицу	5 000
3.	Получен на р/сч аванс от покупателя готовой продукции	25 000
4.	С р/сч погашен кредит банка	30 000
5.	Получены материалы от подотчетного лица	3 000

Вариант 2

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	50 000	Уставный капитал	60 000
Материалы	20 000	Краткосрочный кредит	20 000
Касса	1 000	Задолженность бюджету	10 000
Расчетный счет	29 000	Задолженность поставщику	10 000
ИТОГО:	100 000	ИТОГО:	100 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	10 000
2.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	10 000
4.	Оплачена задолженность поставщикам за счет кредита банка	5 000
5.	Получены материалы от поставщиков	20 000

Вариант 3

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	52 000	Уставный капитал	100 000
НМА	26 000	Краткосрочный кредит	25 000

Готовая продукция	60 000	Задолженность бюджету	15 000
Расчетный счет	95 000	Задолженность поставщику	43 000
		Задолженность перед работниками	50 000
ИТОГО:	233 000	ИТОГО:	233 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	50 000
2.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	50 000
3.	Погашен краткосрочный кредит банка	25 000
4.	Погашена задолженность перед бюджетом	15 000

Вариант 4

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	40 000	Уставный капитал	110 000
Материалы	60 000	Резервный капитал	38 000
Готовая продукция	26 000	Задолженность поставщику	43 000
Расчетный счет	95 000	Задолженность перед работниками	30 000
ИТОГО:	221 000	ИТОГО:	221 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили материалы от поставщика	10 000
2.	С расчетного счета оплачена задолженность поставщику	43 000
3.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	32 000
4.	Получен на р/с краткосрочный кредит	35 000

Примерная тематика докладов:

1. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; инвентаризация, баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.
5. Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса.
6. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.
7. Счета бухгалтерского учета как способ группировки и систематизации хозяйственных средств и процессов в бухгалтерском учете.
8. Построение и назначение счетов.
9. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
10. Взаимосвязь между счетами и балансом.
11. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение.
12. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
13. Хронологическая и систематическая регистрация экономической информации, зафиксированной в первичных документах.
14. Контрольное и познавательное значение двойной записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их контрольное значение.
17. Виды материально-производственных запасов (МПЗ).
18. Определение первоначальной стоимости.
19. Методы списания на производство и оценка остатков МПЗ.
20. Виды и учет затрат на производство продукции, работ, услуг.
21. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
23. Научное и практическое значение классификации счетов.
24. План счетов бухгалтерского учета и его содержание.
25. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.
26. Понятие о документах. Их построение, обязательные показатели (реквизиты) и дополнительные.
27. Классификация документов. Значение документов.
28. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
29. Виды и формы учетных регистров.
30. Порядок и техника записей в учетные регистры.

31. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета. Их развитие и совершенствование.
33. Реформирование бухгалтерского и приведение национальной системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики. Стандарты по учету и отчетности.
34. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Состав бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.
36. Сущность бухгалтерской профессии, ее значение. Международные ассоциации бухгалтеров, институт профессиональных бухгалтеров России. Содержание деятельности института профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России.
38. Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности.
39. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности
40. Классификация видов экономического анализа по различным признакам
41. Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения
42. Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения
43. Виды экономико-математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций.
44. Сущность и характеристика видов факторного анализа.
45. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования
46. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе.
47. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
48. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.
49. Современные концепции прикладного экономического анализа.
50. Перспективы и направления развития экономического анализа в России.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	<i>Тестирование № 1</i>	<i>УК-10 ОПК-2</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	<i>Тестирование № 2</i>	<i>УК-10 ОПК-2</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	<i>Экзамен</i>	<i>УК-1, УК-6 ОПК-2</i>	<i>2 вопроса + задача</i>	<i>Экзамен проводится в устной и письменной форме, путем ответа на вопросы и решения задачи. Время отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты предоставляются в день проведения экзамена</i>	<i>Критерии оценки: «Отлично»: - задача решена правильно; - уверенный и правильный ответ на вопросы билета; - активная работа в течение семестра; - демонстрирует глубокие знания изучаемой дисциплины. «Хорошо»: - задача решена правильно; - правильный ответ на вопросы билета; - активная работа в течение семестра; - демонстрирует знание основных понятий предмета. «Удовлетворительно»:</i>

						<ul style="list-style-type: none"> - задача решена с незначительными ошибками, ход решения правильный; - ответ на вопросы билета; - активная работа в течение семестра; - знание основных понятий предмета. <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задача не решена; - демонстрирует частичные знания по темам; - неверно отвечает на вопросы билета.
--	--	--	--	--	--	---

Вопросы для экзамена:

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Функции учета в управлении.
3. Законодательная основа бухгалтерского учета.
4. Учетная политика.
5. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Методологическая основа бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерский баланс.
8. Балансовый метод отражения информации (балансовое обобщение).
9. Строение бухгалтерского баланса.
10. Типы хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс.
11. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
12. Счета синтетического и аналитического учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.
15. Первичный учет (наблюдение, документация).
16. Методологические основы организации первичного учета.
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Учетные регистры.
20. Правила исправления ошибок.
21. Мемориально-ордерная форма учета.
22. Журнал – главная форма учета.
23. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
24. Автоматизированная форма учета.

25. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Основы бухгалтерской отчетности: значение и состав.
27. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
29. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности и их содержание.
30. Сущность экономического анализа как научной дисциплины, принципы экономического анализа.
31. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими дисциплинами.
32. Цель, задачи экономического, предмет и объекты экономического анализа.
33. Роль экономического анализа в управлении производством.
34. Классификация видов экономического анализа.
35. Содержание и взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
36. Понятие экономической информации.
37. Требования, предъявляемые к экономической информации.
38. Источники информации для экономического анализа, их краткая характеристика.
39. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база классического анализа хозяйственной деятельности.
40. Этапы проведения экономического анализа.
41. Понятие методики экономического анализа.
42. Методы экономического анализа, их краткая характеристика.
43. Приемы экономического анализа, их краткая характеристика.
44. Горизонтальный метод экономического анализа.
45. Вертикальный метод экономического анализа.
46. Факторный метод экономического анализа, виды экономических моделей.
47. Способы проведения аналитических расчетов факторного метода (способ цепных подстановок абсолютных разниц и др.).
48. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
49. Анализ показателей научно-технического уровня производства.
50. Анализ показателей уровня организации производства и труда.
51. Анализ показателей уровня управления хозяйственной деятельностью.
52. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
53. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
54. Анализ использования рабочего времени.
55. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
56. Анализ и оценка имущественного положения организации.

57. Анализ и оценка источников финансирования хозяйственной деятельности организации.

58. Анализ деловой активности организации.

59. Анализ несостоятельности (возможного банкротства) организации.

60. Анализ финансовых результатов предприятия.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бухгалтерский учет и анализ»

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Цель дисциплины:

1. Ознакомление будущих бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» с теоретическими основами по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

2. Формирование компетенции обучающегося в области содержания, предмета и методов бухгалтерского учета и экономического анализа, их значения для профессиональной подготовки экономистов.

Задачи дисциплины:

1. Знание принципов, целей и задач, приемов ведения бухгалтерского учета и экономического анализа.

2. Знание основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

3. Владение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, в том числе:

- умения правильно оценивать, классифицировать факты хозяйственной деятельности для дальнейшего отражения их в бухгалтерском учете;

- умения оценивать и систематизировать операции на бухгалтерских счетах;

- умения оформления первичных учетных документов, учетных записей в регистрах аналитического и синтетического учета.

- овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа;

- получение студентами знаний и практических навыков по экономическому анализу и оценке различных направлений хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;

- диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- оценки эффективности использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и выявление резервов;

- подготовка аналитических материалов с применением методов и процедур экономического анализа на разных стадиях экономического анализа и на их основе разработки и принятия управленческих решений.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Семинар 1. Тема 1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Роль учета как одной из важнейших функций системы управления.

2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, учетной информации в условиях рыночной экономики.

3. Бухгалтерский учет как основной источник экономической информации

Продолжительность – 2 часа

Семинар 2. Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности:

- а. капитал организации;
- б. нематериальные активы;
- в. долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги;
- г. вексельные формы расчетов;
- д. формы кредитования.

2. Метод бухгалтерского учета.

3. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; инвентаризация, баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.

Продолжительность – 2 часа

Семинар 3. Тема 3. Бухгалтерский баланс

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства.

2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.

Продолжительность – 2/1 часа

Семинар 4. Тема 4. Система счетов и двойная запись

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.

2. Взаимосвязь между счетами и балансом.

3. Хронологическая и систематическая регистрация экономической информации, зафиксированной в первичных документах.

4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Продолжительность – 2/2 часа

Семинар 5. Тема 5. Учет хозяйственных процессов

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей.

2. Учет процесса производства.

3. Учет процесса продажи.

Продолжительность – 1/1 часа

Семинар 6. Тема 6. Классификация и план счетов

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.

2. Научное и практическое значение классификации счетов.

Продолжительность – 2 часа

Семинар 7. Тема 7 Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.

2. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

3. Понятие о формах бухгалтерского учета.

Продолжительность – 2/1 часа

Семинар 8. Тема 8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

2. Содержание учетной политики и порядок ее составления и утверждения.

3. Реформирование бухгалтерского и приведение национальной системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики.

4. Стандарты по учету и отчетности.

Продолжительность – 1/1 часа

Семинар 9-10 Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Состав бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Продолжительность – 1/1 часа

Семинар 11-12 Тема 10 Бухгалтерская профессия. Профессиональные общественные организации

Вопросы для обсуждения и сообщения:

Сущность бухгалтерской профессии, ее значение.

Международные ассоциации бухгалтеров, институт профессиональных бухгалтеров России.

Содержание деятельности института профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России.

Продолжительность- 1/1 часа

Раздел 2 «Анализ хозяйственной деятельности»

Семинар 1. Тема 1 Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности

Вопросы для обсуждения и сообщения

1. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности.

2. Место экономического анализа в системе экономических наук.

Продолжительность – 1/1 часа

Семинар 2. Тема 2 Классификация видов экономического анализа

Вопросы для обсуждения и сообщения

1. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.

2. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа.

3. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

Продолжительность – 2/1 часа

Семинар 3. Тема 3 Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности

Вопросы для обсуждения и сообщения

1. Место информации в экономическом анализе.

2. Система технико-экономической информации для анализа хозяйственной деятельности.

3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база классического анализа хозяйственной деятельности.

Продолжительность – 1/1 часа

Семинар 4 Тема 4 Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения

Вопросы для обсуждения и сообщения

1. Система методов (способов) экономического анализа

2. Формализованные и неформализованные методы

3. Частные, специальные методы анализа: простые логические способы обработки информации; способы осуществления детерминированного анализа; способы осуществления стохастического факторного анализа; способы оптимизации анализируемых показателей.

Продолжительность – 4/2 часа

Семинар 5-6 Тема 5 Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Виды экономико-математических методов экономического анализа.

2. Классификация экономико-математических методов анализа.

3. Экономико-математическое моделирование.

4. Методы детерминированного анализа.

Продолжительность – 2/1 часа

Семинар 7-8. Тема 7-8 Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Сущность и характеристика видов факторного анализа.
2. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования
3. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе.
4. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
5. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Продолжительность – 4/2 часа

4. Указания по проведению лабораторного практикума
 Планом не предусмотрен.

Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета	Рефераты: 1. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. 2. Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Темы рефератов: 1. Метод бухгалтерского учета. 2. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; инвентаризация, баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.
3.	Бухгалтерский баланс	Темы рефератов: 1. Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса. 2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.
4.	Система счетов и двойная запись	Темы рефератов: 1. Счета бухгалтерского учета как способ группировки и систематизации хозяйственных средств и процессов в бухгалтерском учете. 2. Построение и назначение счетов. 3. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. 4. Взаимосвязь между счетами и балансом. 5. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение.
5.	Учет хозяйственных процессов	Темы рефератов: 1. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. 2. Хронологическая и систематическая регистрация экономической информации, зафиксированной в первичных документах. 3. Контрольное и познавательное значение двойной записи. 4. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. 5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их контрольное значение.
6.	Классификация и план счетов	Темы рефератов: 1. Виды материально-производственных запасов (МПЗ). 2. Определение первоначальной стоимости. 3. Методы списания на производство и оценка остатков МПЗ.

		4. Виды и учет затрат на производство продукции, работ, услуг. 5. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
7.	Документация и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета	Темы рефератов: 1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре. 2. Научное и практическое значение классификации счетов. 3. План счетов бухгалтерского учета и его содержание. 4. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета. 5. Понятие о документах. Их построение, обязательные показатели (реквизиты) и дополнительные. 6. Классификация документов. Значение документов.
8.	. Учетная политика и организация бухгалтерского учета	Темы рефератов: 1. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. 2. Виды и формы учетных регистров. 3. Порядок и техника записей в учетные регистры. 4. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях. 5. Понятие о формах бухгалтерского учета. Их развитие и совершенствование. 6. Реформирование бухгалтерского и приведение национальной системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики. Стандарты по учету и отчетности.
9.	Основы бухгалтерской отчетности. . Бухгалтерская профессия. Профессиональные общественные организации бухгалтеров	Темы рефератов: 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.
10.	Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности	Темы рефератов: 1. Сущность бухгалтерской профессии, ее значение. Международные ассоциации бухгалтеров, институт профессиональных бухгалтеров России. Содержание деятельности института профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России. 2. Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности. 3. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности
11.	Классификация видов экономического анализа	Темы рефератов: 1. Классификация видов экономического анализа по различным признакам 2. Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения 3. Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения
12.	Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	Темы рефератов: 1. Виды экономико - математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций. 2. Сущность и характеристика видов факторного анализа. 3. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования 4. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. 5. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
13.	Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения	Темы рефератов: 1. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций. 2. Современные концепции прикладного экономического анализа. 3. Перспективы и направления развития экономического анализа в России.
14.	Применение	Темы докладов:

	экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач	1. Виды экономико - математических методов экономического анализа. 2. Классификация экономико-математических методов анализа. 3. Экономико-математическое моделирование. 4. Методы детерминированного анализа.
15.	Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования	Темы докладов: 1. Сущность и характеристика видов факторного анализа. 2. Виды факторных моделей 3. Методы факторного моделирования
16.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	Темы докладов: 1. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. 2. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. 3. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.
17.	История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях	Темы докладов: 1. Краткая история развития хозяйственного учета и анализа. 2. Современные концепции прикладного экономического анализа. 3. Перспективы развития масштабов и методики экономического анализа.

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в

работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объём контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

Содержание контрольной работы Вариант 1

Тема. Возникновение и развитие бухгалтерского учета в России

Эволюция учета распространения в России двойной записи. Ученые России в области бухгалтерского учета и их постулаты.

Задача. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

На основе данных бухгалтерского баланса открыть счета бухгалтерского учета, отразить на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты и остатки на конец отчетного периода, составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета и бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Данные для выполнения задания

Баланс организации на 01.03.20 г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, тыс. руб.	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	300	Уставный капитал	590
Запасы		Краткосрочные обязательства: кредиты, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	55
Касса	1	Кредиторская задолженность: задолженность перед бюджетом; по социальному страхованию и обеспечению; по оплате труда; поставщики и подрядчики	5 7 43 20
Расчетные счета	245		
Дебиторская задолженность: покупатели и заказчики (счет 76)	140 34		
Баланс	720	Баланс	720

Расшифровка статьи «Запасы»:

- Материалы – 80 тыс. руб.;
- Незавершенное производство – 75 тыс. руб.;

- Готовая продукция – 90 тыс. руб.

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	102
2.	Поступили деньги в кассу с расчетного счета	100
3.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	0,6
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	97
5.	Поступили на склад материалы от поставщиков	40
6.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда под сырье и материалы	35
7.	На расчетный счет внесена не выданная в срок заработная плата	3
8.	Отпущены со склада в производство материалы	60
9.	Возвращены из цехов неиспользованные в производстве материалы	2
10.	Удержан налог на доходы из заработной платы	13
11.	Оприходована готовая продукция, выпущенная основным цехом	45
12.	Возвращена краткосрочная ссуда банка	35
13.	С расчетного счета произведены расчеты с бюджетом	18
14.	Готовая продукция отгружена покупателю	135
15.	На расчетный счет поступила выручка от реализации продукции	150

Вариант 2

Тема. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы

Уровни нормативного регулирования – Закон о бухгалтерском учете, Положения (стандарты) бухгалтерского учета, методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам, документы внутреннего регулирования.

Задача. Организация учета материалов.

Составить журнал хозяйственных операций, открыть синтетические счета бухгалтерского учета, подсчитать обороты и конечные остатки по ним, составить простую и шахматную оборотные ведомости.

Данные для выполнения задания

Сальдо на начало месяца по счетам:

51 Расчетные счета – 800 тыс. руб.;

68 Расчеты по налогам и сборам – 770 тыс. руб.;

50 Касса – 70 тыс. руб.;

70 Расчеты с персоналом по оплате труда – 100 тыс. руб.

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы: материалы НДС	120 100 _%
2.	Взято со склада сырье в основное производство	50
3.	Произведена оплата полученного материала с расчетного счета	120

4.	Поступила партия сырья от поставщика: сырья на 600 тыс. руб., НДС __%, при приемке обнаружена недостача сырья на 100 тыс. руб.	720
5.	Получена недостающая партия сырья от поставщика	100
6.	Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	500
7.	Произведены расчеты с поставщиками за полученные материальные ценности с расчетного счета	720
8.	Со склада предприятия отпущены материалы: <ul style="list-style-type: none"> • в основное производство; 150 • во вспомогательное производство; 30 • на общехозяйственные нужды; 20 • на склад готовой продукции для ее упаковки 15 	215
9.	Выданы денежные средства подотчетному лицу из кассы	10
10.	Куплены материалы через подотчетное лицо	10
11.	Списывается НДС по приобретенным сырью и материалам	140
12.	Произведены расчеты с бюджетом с расчетного счета	160
13.	Неиспользованные в основном производстве материалы возвращены на склад предприятия	60
14.	Обнаружен брак в основном производстве	30
15.	Удержано с виновного лица из заработной платы за допущенный брак	12
16.	Оприходованы материалы по забракованной продукции по цене возможного их использования	8
17.	Сумма окончательно забракованной продукции включается в себестоимость продукции	?

Вариант 3

Тема. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий. Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Задача. Составление вступительного и заключительного бухгалтерского баланса.

По данным об имуществе предприятия и источниках его образования составить вступительный бухгалтерский баланс, составить журнал хозяйственных операций, открыть счета, подсчитать обороты и остатки по ним, составить заключительный бухгалтерский баланс.

Исходные данные для выполнения задания

На предприятии по состоянию на 01.01.20_ г. имеются следующие виды - имущества и источники его образования в тыс. руб.:

- основные средства – 70;
- материалы – 20;
- готовая продукция на складе – 28;
- товары отгруженные – 20;
- в кассе предприятия – 2;
- на расчетном счете – 480;
- незавершенное производство – 12;
- задолженность предприятия перед поставщиками за материалы – 64;

- начислена, но не выдана заработная плата – 68;
- краткосрочный кредит банка, подлежащий погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты – 20;
- уставный капитал – 480.

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1.	Принят к оплате счет поставщика за полученные материалы	10
2.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета	140
3.	Выдана заработная плата работникам предприятия	40
4.	Переданы в основное производство материалы	8
5.	Начислена заработная плата работникам: <ul style="list-style-type: none"> • основного производства; • вспомогательного производства; • административно-управленческого персонала 	30 10 10
6.	С начисленной суммы оплаты труда исчислен единый социальный налог, в том числе от оплаты труда работников: <ul style="list-style-type: none"> • основного производства; • вспомогательного производства; • административно-управленческого персонала 	17,8 10,7 3,6 3,6
7.	Удержан налог на доходы с физических лиц	6,5
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	14
9.	Передана на склад готовая продукция из основного производства	60
10.	Отгружена покупателю готовая продукция	40
11.	Акцептован счет поставщика за полученные материалы	28
12.	Погашена краткосрочная ссуда банка	20
13.	Выплачена заработная плата	43
14.	Погашена задолженность предприятия перед бюджетом	6,5
15.	Погашена задолженность предприятия перед органами социального страхования	17,8

Вариант 4

Тема. Учетная политика организации

Учетная политика. Документальное оформление. Требования, предъявляемые к учетной политике. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

Задача. Синтетические счета и шахматная оборотная ведомость.

На основе исходных данных составить журнал хозяйственных операций, открыть счета синтетического учета, подсчитать обороты за отчетный период и конечное сальдо, составить простую и шахматную ведомости.

Исходные данные для выполнения задания

Баланс организации на 1 июня 20_ г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, тыс. руб.	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	1243	Уставный капитал	1496
Материалы	97	Краткосрочные кредиты банка	86

Затраты в незавершенном производстве	74	Кредиторская задолженность:	48
		• поставщики и подрядчики;	3
		• задолженность перед бюджетом;	2
		• задолженность перед персоналом организации по заработной плате.	26
Готовая продукция	86		
Расчетные счета	150		
Касса	6		
Дебиторская задолженность: покупатели и заказчики (счет 76)	5		
Баланс	1661	Баланс	1661

Хозяйственные операции за июнь 200__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	15
2.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета	25
3.	На расчетный счет поступила краткосрочная ссуда банка	50
4.	Выплачена из кассы заработная плата	25
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	1
6.	Поступили от поставщиков материалы	35
7.	Погашена с расчетного счета задолженность перед банком по краткосрочной ссуде	30
8.	Отпущены со склада в основное производство материалы	50
9.	Начислена заработная плата работникам: <ul style="list-style-type: none"> • основного производства; • административно-управленческому персоналу 	17 7
10.	Произведены удержания налогов на доходы работников предприятия	3
11.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1
12.	Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиком	19
13.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	6
14.	Возвращены материалы из основного производства на склад предприятия	9
15.	Выпущена из производства готовая продукция	45

Вариант 5

Тема. Организация первичного учета, документация

Закон «О бухгалтерском учете» - о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.

Задача. Организация учета кассовых операций.

Составить журнал хозяйственных операций, определить корреспонденции счетов по приходу и расходу денежных средств за 1, 2 и 3 декады месяца.

Открыть журнал-ордер №1 и ведомость №1 по счету «Касса» и вывести остаток на конец месяца.

Исходные данные для выполнения задания

Кассовые операции за август 200_ г.

Сальдо на 01.08.200_ г. – 30 500 руб.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	1-я декада	2-я декада	3-я декада
1	2	3	4	5
п/о 1.	Получено с расчетного счета наличными на различные цели	50 000	15 000	80 000
п/о 2.	Оприходована выручка от оказанных платных услуг и реализации продукции	6 000	7 000	4 000
п/о 3.	Получено от Ивановой Т.И. по возмещению материального ущерба	8 000	-	2 000
п/о 4.	Сдан наличными остаток подотчетных сумм Петровым И.И.	70	50	120
п/о 5.	Внесено наличными инвесторами – вклад в уставный капитал Сидоровым И.И.	7 000	12 000	2 000
п/о 6.	Получены наличными денежные средства, предназначенные для целевого финансирования	10 000	8 000	9 000
п/о 7.	Поступили наличные от дебиторов	3 000	4 000	2 000
п/о 8.	Поступили наличные деньги за счет кредитов банка: • краткосрочного; • долгосрочного.	12 000	-	15 000
		25 000	30 000	-
р/о 19.	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3 000	4 000	-
р/о 20.	Выплачена работникам заработная плата	45 000	15 000	-
р/о 21.	Выплачено пособие по временной нетрудоспособности	2 000	-	10 000
р/о 22.	Выплачены суммы начисленных дивидендов по акциям	-	7 000	-
р/о 23.	Выдано в подотчет работникам на различные цели: командировочные, хозяйственные нужды	17 000	22 000	15 000
р/о 24.	Выплачены работникам суммы компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях	1 600	2 000	8 000
р/о 25.	Сдана на расчетный счет сумма депонированной заработной платы	3 000	8 000	-

Вариант 6

Тема. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

Задача. Синтетический и аналитический учет.

На основе данных для выполнения задания определить корреспонденции счетов, открыть синтетические счета бухгалтерского учета, аналитические счета по счету 10 «Материалы» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, составить бухгалтерский баланс на 01.01.20_ г.

Данные для выполнения задания

Бухгалтерский баланс ЗАО «Старт» на 01.12.20_ г.

Актив			Пассив		
Код статей	Наименование статей	Сумма, тыс. ден. единиц	Код статей	Наименование статей	Сумма, тыс. ден. единиц
01	Основные средства	1026	80	Уставный капитал	1220
10	Материалы	184	83	Добавочный капитал	130
43	Готовая продукция	50	84	Прибыль	60
50	Касса	2	70	Задолженность по оплате труда	30
51	Расчетные счета	218	60	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	40
Баланс		1480	Баланс		1480

Расшифровка сальдо по счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, ден. ед.	Сумма, ден. ед.
1.	Алюминий	т.	50	2 000	100 000
2.	Провод	пог. м.	10 000	4	40 000
3.	Сталь	т.	44	1 000	44 000
ИТОГО:					184 000

Расшифровка сальдо по счету 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование материалов	Сумма, ден. ед.
1.	ЗАО «Москва»	25 000
2.	ЗАО «Сталь»	15 000
ИТОГО:		40 000

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Старт» за декабрь 20_ г.

№ п/п	Документы и краткое содержание операции	Сумма, ден. ед.
1.	Платежное требование-поручение №86 от 28.11.200_г. ЗАО «Москва» и приходный ордер №17 Акцептовано (согласие на оплату) на поступившие: провод – 6 000 м по 4 ден. ед. алюминий – 5 тн по 2 000 ден. ед.	24 000 10 000
2.	Приходный кассовый ордер №138 от 4.12.200_ г. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	30 000
3.	Расходный кассовый ордер №101 от 6.12.200_ г. Выдано из кассы персоналу	29 800
4.	Выписка банка с расчетного счета Перечислено в оплату за материалы: ЗАО «Москва» ЗАО «Сталь»	25 000 15 000
5.	Лимитно-заборные карты и требования	

	Отпущено в производство: алюминия 40 тн по 2 000 ден. ед. стали 16 тн по 1 000 ден. ед. провода 6 000 м по 4 ден. ед.	80 000 16 000 24 000
6.	Наряды и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам производства	60 000
7.	Платежное требование-поручение №77 от 27.11.200_ г. ОАО «Сталь» и приходный ордер №18 Оприходовано: сталь 10 тн по 1 000 ден. ед. алюминий 25 тн по 2 000 ден. ед.	10 000 50 000
8.	Требования №№77-80 Отпущено в производство: провода 3 000 м по 4 ден. ед. алюминия 10 тн по 2 000 ден. ед. стали 7 тн по 1 000 ден. ед.	12 000 20 000 7 000
9.	Выписка банка с расчетного счета Оплачены поручения №86, №77	34 000 60 000
10.	Накладные №№41-45 Сдано на склад из производства готовой продукции	199 000
ИТОГО:		705 800

Вариант 7

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности.

Задача. Организация учета операций по расчетному счету.

1. Записать номера корреспондирующих счетов по движению денежных средств на расчетном счете.

2. Открыть журнал–ордер № 2 и ведомость № 2 по счету 51 «Расчетные счета» и вывести сальдо на конец отчетного месяца.

Исходные данные для выполнения задания

Операции по расчетному счету за июль 20_ г.

Сальдо на начало месяца по счету 51 «Расчетные счета» - 50 000

руб.

№ п/п	Дата	Хозяйственные операции	Сумма, ден. ед.
1	2	3	4
1.	01.07	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию	30 000
2.	03.07	Поступило на расчетный счет за материальный ущерб	5 000
3.	05.07	Получен краткосрочный кредит банка	50 000
4.	10.07	Получено от разных дебиторов	10 000
5.	15.07	Сданы наличные денежные средства на расчетный счет	3 000
6.	20.07	Возвращены неиспользованные денежные средства после закрытия аккредитива	15 000
7.	20.07	Поступили денежные средства на расчетный счет от учредителей в качестве вклада в уставный капитал	20 000
8.	01.07	Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета	17 000

9.	01.07	Перечислено с расчетного счета разным кредиторам	2 000
10.	15.07	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по отчислениям на социальные нужды	3 500
11.	15.07	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам банка	15 000
12.	15.07	Перечислены платежи в бюджет	5 300
13.	20.07	За счет денежных средств расчетного счета открыты счета (открой аккредитив)	17 200
14.	20.07	С расчетного счета погашена задолженность по исполнительным листам	4 700
15.	30.07	С расчетного счета выплачены денежные средства учредителям предприятия	16 400

Вариант 8

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные, основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов.

Задача. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.

На основе данных бухгалтерского баланса и хозяйственных операций за отчетный период открыть счета бухгалтерского учета, определить обороты и остатки по ним, составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс.

Данные для выполнения задания

Бухгалтерский баланс предприятия на 01.01.20 г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, тыс. руб.	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	1 650	Уставный капитал	6 700
Основные средства	3 800	Резервный капитал	1 400
Сырье и материалы	350	Нераспределенная прибыль	3 000
Незавершенное производство	1 200	Долгосрочные кредиты	2 200
Готовая продукция	2 500	Краткосрочные кредиты	1 000
Покупатели и заказчики	1 500	Кредиторская задолженность: <ul style="list-style-type: none"> • поставщики и подрядчики; 800 • по оплате труда; 2 000 • по социальному страхованию и обеспечению; 600 • бюджету 820 	
Касса	20		
Расчетные счета	3 500		
Валютный счет	4 000		
Баланс	18 520	Баланс	18 520

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Отгружена продукция покупателям	1 200

2.	Перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков	800
3.	Выпущена из производства готовая продукция	800
4.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	500
5.	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	1 100
6.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	200
7.	Удержаны налоги на доходы работников предприятия	208
8.	Начислено органам соцстраха от начисленной оплаты труда, в том числе:	570
	• рабочих;	178
	• административно-управленческого персонала	392
9.	Поступили от поставщиков материалы	480
10.	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит	1 000
11.	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	1 600
12.	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	1 600
13.	Произведены платежи налогов в бюджет	1 028
14.	Перечислено органам соцстраха	1 170
15.	Получен краткосрочный кредит банка	500

Вариант 9

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Законодательные основы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета.

Задача. Организация учета затрат на производство продукции.

Записать номера корреспондирующих счетов в журнал хозяйственных операций. Открыть счета бухгалтерского учета и определить финансовый результат реализации продукции.

Исходные данные

Хозяйственные операции за отчетный период

Сальдо на начало месяца по счету 51 «Расчетные счета» - 1 900 у. е.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, у. е.	
1	2	3	
1.	Приобретены материалы	700	
2.	НДС по приобретенным материалам	140	
3.	Оплачены материалы поставщику	840	
4.	Списана сумма НДС к уменьшению платежа в бюджет	140	
5.	Отпущены материалы, в том числе:	500	
		• на производство продукции;	400
		• на цеховые нужды;	50
		• на общехозяйственные нужды;	40
	• на упаковку продукции.	10	
6.	Начислена заработная плата, в том числе:	80	
		• рабочим основного производства;	10
		• персоналу цехов;	8
		• персоналу заводоуправления;	2
	• работникам по реализации продукции		
7.	Начислено в фонд социального страхования, Пенсионный фонд и обязательного медицинского страхования	35,6	
8.	Начислена амортизация по основным средствам, в том числе:	60	

	<ul style="list-style-type: none"> • по основным средствам цехов; • по основным средствам заводоуправления 	40 20
9.	Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость продукции	?
10.	Списаны общехозяйственные расходы	?
11.	Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	?
12.	Отгружена готовая продукция покупателю	?
13.	Поступили на расчетный счет платежи за реализованную продукцию	1 000
14.	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	?
15.	Списаны расходы на продажу и включены в себестоимость готовой продукции	?
16.	Списан финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 10

Тема. Учетные регистры

Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

Задача. Начисление заработной платы, других выплат и удержание из начисленных выплат.

Записать номера корреспондирующих счетов по начислению заработной платы и удержание из нее, открыть счета бухгалтерского учета и определить остатки на конец отчетного периода.

Составить простую и шахматную оборотные ведомости по синтетическим счетам.

Сальдо по счетам на начало месяца:

Счет 51 – 250 тыс. руб.; Счет 50 – 170 тыс. руб.;

Счет 70 – 75 тыс. руб.; Счет 84 – 240 тыс. руб.;

Счет 96 – 105 тыс. руб.

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	111
2.	Начислена заработная плата рабочим, занятым сбытом и реализацией продукции	17
3.	Начислена заработная плата работникам снабженческо–сбытового отдела	6
4.	Начислена заработная плата рабочим, занятым исправления брака	3
5.	Начислены дивиденды учредителям – работникам предприятия	19,5
6.	Начислены страховые взносы органам социального страхования, в Пенсионный фонд, фонд медицинского страхования от сумм начисленной заработной платы: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих основного производства; • рабочих, занятых сбытом и реализацией продукции; • по операциям выбытия основных средств; • рабочим, занятых исправлением брака; • по дивидендам, выплаченным работникам предприятия 	39,5 6,1 2,1 1,1 6,9
7.	Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности	3,7
8.	С расчетного счета перечислена задолженность по отчислениям на социальные нужды	52

9.	Удержан налог на доходы с начисленной заработной платой	21
10.	Удержано из заработной платы с виновника брака	1,9
11.	Удержано из заработной платы по исполнительным листам	1,1
12.	Выдана из кассы заработная плата работникам	135,7
13.	Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата	3
14.	Депонированная заработная плата перечислена из кассы на расчетный счет	3
15.	Начислены за счет специальных резервов суммы отпускных работникам предприятия	2,5

Журнал хозяйственных операций

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Таблица 2

Код счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства						
10 и т.д.	Материалы						
ИТОГО:							

Шахматная оборотная ведомость

Таблица 3

Код счета	Кредит счетов Дебет счетов	Основные средства	Материалы	и т.д.	Итого по дебету
01					
10 и т.д.					
Итого по кредиту					

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061324>

2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-04612-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082485>

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. -
Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895653>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. Ю.И. Сигидова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1867627. - ISBN 978-5-16-017685-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867627>

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3. - М.: ИКФ «ЭКМОС»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

www.consulting.ru;
www.garant.ru;
Buh36inform /<http://buhinfo.com/>;
Directrix.ru;
Клерк.Ру;

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки «Технологический университет».

-Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система

- ЭБС ZNANIUM.COM (<http://www.znanium.com>) – электронная библиотека

- ЭБС Лань

- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

- Библиотека диссертаций РГБ

- ProQuest – международная база данных

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – база данных министерства образования и науки

- Polpred.com – архив важнейших публикаций собираемых вручную

2. Консультант Плюс.

3. Гарант