



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**и.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ И СРЕДСТВА  
КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:** 09.03.02 Информационные системы и технологии

**Направленность (профиль):** высокопроизводительные вычислительные и телекоммуникационные интеллектуальные системы и комплексы

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев 2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** *Костыря С.С., Ластовенко Д.В.* Рабочая программа дисциплины: Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности. Королев МО: Технологический университет, 2023.

**Рецензент:** Капранова М.В., к.пс.н., доцент.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Технологического университета.

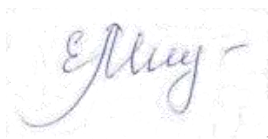
Протокол № 9 от 11.04.2023 г

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д. социол.наук, профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 15.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП**



к.т.н. доцент Макарова Е.Г.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является: освоение студентами закономерностей социально-психологической адаптации в профессиональной деятельности, овладение основными средствами межличностного и межгруппового общения.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

### **Универсальные компетенции:**

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Основными **задачами** дисциплины являются:

- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношение с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, опыта успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной профессиональной деятельности;
- формирование высокого уровня владения практическими технологиями в области психологии общения;
- ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
- сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия;
- формирование навыков конструктивного контрвоздействия.

После завершения освоения данной дисциплины обучающийся должен:

### **Трудовые действия:**

- Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
- Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

**Необходимые умения:**

- Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
- Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

**Необходимые знания:**

- Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения
- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части Б1.В.ДВ, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия».

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+	+			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	Тест	Тест			
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+	+			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	Тест	Тест			
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет			

**4. Содержание дисциплины (модуля)**  
**4.1. Темы дисциплины и виды занятий**

**Таблица 2.**

<b>Наименование тем</b>	<b>Лекции, час. Очн/заоч</b>	<b>Практически е занятия, Час Очн/заоч</b>	<b>Занятия в интерактивн ой форме, час Очн/заоч</b>	<b>Код компетен ций</b>
<b>Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах</b>	<b>2/1</b>	<b>2/-</b>	<b>-/-</b>	<b>УК-2</b>
<b>Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>	<b>2/-</b>	<b>2/0,5</b>	<b>1/-</b>	<b>УК-2</b>
<b>Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	<b>2/-</b>	<b>1/0,5</b>	<b>1/-</b>	<b>УК-2</b>
<b>Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.</b>	<b>2/-</b>	<b>2/0,5</b>	<b>1/-</b>	<b>УК-2</b>
<b>Раздел 5 . Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b>	<b>2/1</b>	<b>2/0,5</b>	<b>1/1</b>	<b>УК-2</b>
<b>Раздел 6. Способы психологической защиты.</b>	<b>2/-</b>	<b>2/0,5</b>	<b>1/1</b>	<b>УК-6</b>
<b>Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b>	<b>1/1</b>	<b>2/0,5</b>	<b>1/1</b>	<b>УК-6</b>
<b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b>	<b>1/1</b>	<b>2/0,5</b>	<b>1/-</b>	<b>УК-6</b>
<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<b>2/-</b>	<b>1/0,5</b>	<b>1/1</b>	<b>УК-6</b>
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>16/4</b>	<b>8/4</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины.**

### **Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах**

Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

### **Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

### **Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

### **Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.**

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

### **Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.**

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

### **Раздел 6. Способы психологической защиты.**

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

### **Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.**

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету, Виды и

формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

## **Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.**

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

## **Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Волынская, Е.В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла : учебное пособие / Е.В. Волынская. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 164 с. – (Библиотека психолога). – ISBN 978-5-9765-1245-0. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>

2. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В.Куприянчук, Ю.В.Щербакова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 255 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920519>

3. Организационное поведение / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 168 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484920>

#### **Дополнительная литература:**



1. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : [12+] / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>

2. Паршукова, Г.Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : [16+] / Г.Б. Паршукова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 71 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-7782-3287-7. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452>

3. Социальная работа / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** OnlyOffice.

**Информационные справочные системы:** Электронные ресурсы образовательной среды Технологического университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ И СРЕДСТВА  
КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направления подготовки:** 09.03.02 Информационные системы и технологии

**Направленность (профиль):** высокопроизводительные вычислительные и телекоммуникационные интеллектуальные системы и комплексы

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев 2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-2	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>•компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-2	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>•компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменном виде.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

<p style="text-align: center;"><b>УК-2</b> <b>УК-6</b></p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>•компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – семестр.</p> <p>Неявка на защиту контрольной работы – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5. Использование специализированного программного обеспечения (1 балл).</li> <li>6.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 6 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
--	---------------------------	---	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ В ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ФОРМЕ:**

1. Общение в семье как предмет изучения современной отечественной психологической науки.
2. Группа: проблема общения и адаптации личности с позиции современной отечественной психологической науки.
3. Проблема внутригрупповой идентичности с позиции современной отечественной психологической науки.
4. Стили управленческого общения: современный психологический подход.
5. Психотехника разрешения делового конфликта: современный психологический подход.
6. Техники переговоров: современный психологический подход.
7. Факторы эффективности профессионального общения с позиции современной отечественной психологической науки.
8. Барьеры восприятия и понимания в деловом общении.
9. Проблемные личности со специальными потребностями в общении.
10. Стадии протекания и структура конфликтов в общении.
11. Преодоление и конфликтов в общении.
12. Причины и источники стресса в деловом общении.
13. Бесконфликтный менеджмент.
14. Вербальные средства делового общения
15. Невербальные средства делового общения
16. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
17. Совещание как форма деловой коммуникации
18. Деловое общение: содержание, цель, функции.
19. Принципы построения успешного межличностного общения и его специфика у людей со специальными потребностями
20. Социокультурная реабилитация
21. Виды манипулятивного воздействия.
22. Распознавание и защита от манипуляции.
23. Обучение защите от манипуляции.
24. Аргументация как метод психологического воздействия.
25. Правила и условия эффективности аргументации.
26. Техники и виды аргументации.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ:**

1. В чем суть психологической теории бихевиоризма.
2. В чем особенности психологической структуры личности.
3. Охарактеризовать основные направления психологических исследований в современных условиях.

4. Охарактеризовать сущность и содержание понятия «психика».
5. Опишите структуру психики человека.
6. Охарактеризовать направленность личности и механизм её формирования.
7. Охарактеризовать темперамент человека: понятие, структура, свойства.
8. Охарактеризовать характер человека: понятие, структура, типология.
9. Охарактеризовать структуру и закономерности функционирования познавательной сферы человека.
10. Охарактеризовать психические состояния и их роль в жизни человека.
11. Изучение выразительного поведения человека в исследованиях А.А.Бодалева и его последователей.
12. Интерпретация невербального выражения личности как теоретико-методологическая проблема современной психологии.
13. Возрастные особенности восприятия и понимания других людей в исследованиях отечественной психологической науки.
14. Заражение как метод психологического воздействия: понятие, факторы, формы.
15. Внушение как метод психологического воздействия: понятие, отличие внушения и заражения, факторы и виды.
16. Способы пробуждения импульса к подражанию.
17. Просьба и игнорирование как методы психологического воздействия.
18. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
19. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей.
20. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков
21. В чем заключается специфика психосоциальной работы с различными категориями населения?
22. Какова роль творческой активности личности в процессе адаптации?
23. Понятие, признаки, причины манипуляции. Актуализация. Деструктивность манипуляции.
24. Распознавание и защита от манипуляции.
25. Тактические правила аргументации. Методы аргументации. Практические рекомендации по применению и размещению аргументов.

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
4. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
5. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
6. Межличностная аттракция, ее причины.

7. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
8. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
9. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
10. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
11. Невербальные компоненты коммуникации.
12. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
13. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.
14. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
15. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
16. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
17. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
18. Основные барьеры речевой коммуникации.
19. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
20. Функции и стороны общения.
21. Особенности невербального общения в разных странах.
22. Основные приемы и правила общения.
23. Информационная функция общения.
24. Понятие социальной роли.
25. Виды и характеристика социальных ролей.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

<i>Неделя текущей/промежуточной/точно оо контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
Проводится в сроки,	Тестирование	УК-2 УК-6	20 вопросов	Компьютерное тестирование	Результаты тестирования	Критерии оценки определяются процентным



установленные графиком образовательного процесса				ие. Время отведенное на процедуру – 30 минут	предоставляются в день проведения процедуры	соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-2 УК-6	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	УК-2 УК-6	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> «Незачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на</li> </ul>

						семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	--

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

#### **4.1 Типовые вопросы, выносимые на тестирование**

##### **1. Что включено в понятие коммуникации?**

- а) умение говорить, быть непосредственным,
- б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей,
- в) ритмоинтонационная особенность речи.

##### **2. Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:**

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

##### **3. Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):**

- а) сотрудничество;
- б) взаимопонимание;
- в) максима манеры;
- г) толерантность;
- д) доверительность.

##### **4. Информационно-коммуникативная функция общения заключается:**

- а) в восприятии и понимании другого человека,
- б) в любом виде обмена информацией между участниками общения,
- в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

##### **5. Что входит в классификацию невербальных средств общения?**

- а) кинесика,
- б) патетика,
- в) проксемика.

##### **6. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это:**

- а) конфликт внутриличностный,
- б) конфликт межличностный,
- в) конфликт между организациями или группами.

##### **7. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это:**

- а) конфликт по горизонтали,
- б) конфликт по вертикали,
- в) конфликт смешанного типа.

**8. Какие из предложенных ниже способов регуляции эмоционального состояния относятся к физиологическим:**

- а) дыхательные техники;
- б) визуализация;
- в) аутотренинг;
- г) мышечная релаксация

**9. Какова цель реалистического конфликта?**

- а) достичь конкретных результатов;
- б) достичь каких-либо преимуществ (материальных или нематериальных).
- в) снятие напряжения, своеобразная разрядка.

- 1. только а;
- 2. только б;
- 3. только в;
- 4. а и б;
- 5. а и в.

**10. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)**

- а) транзакция
- б) ролевые ожидания
- в) социальная роль
- г) психологический контакт

**11. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...**

- а) аттракция
- б) аффилиация
- в) гипноз

**12. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...**

- а) самоактуализация
- б) стереотипизация
- в) идентификация
- г) обобщение

**13. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...**

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) экспрессивность

**14. Перцептивная сторона общения включает в себя ...**

- а) проявление тревожности
- б) демонстрацию креативного поведения
- в) процесс формирования образа другого человека

**15. Что означает понятие ресоциализации?**

- а) Усвоение новых ценностей, ролей, навыков вместо прежних, недостаточно усвоенных или устаревших
- б) Первичное научение социальному поведению

а) Утрата индивидом, по каким либо причинам социального опыта, отражающаяся на его жизнедеятельности и возможности самореализации в социальной среде

**16. Что такое десоциализация**

а) Усвоение новых ценностей, ролей, навыков вместо прежних, недостаточно усвоенных или устаревших

б) Первичное научение социальному поведению

в) Утрата индивидом, по каким либо причинам социального опыта, отражающаяся на его жизнедеятельности и возможности самореализации в социальной среде

**17. Мишени воздействия – это:**

а) психические процессы адресата

б) источники мотивации адресата (интересы, склонности, желания, убеждения и пр.)

в) паралингвистические средства общения

г) навыки и умения

**18. Аргументация — это:**

а) систематическое предъявление доводов в пользу собственной позиции.

б) отстаивание собственной позиции.

в) систематическое навязывание своего мнения

г) предъявление подготовленных решений в пользу дела

**19. Механизм социального восприятия членами группы друг друга - это:**

а) социально-психологическая рефлексия

б) казуальная атрибуция

в) идентификация

г) все ответы верны

**20. Процесс конструктивного приспособления, в результате которого индивид оказывается в состоянии справиться с ситуацией таким образом, что трудности преодолеваются и возникает ощущение увеличения собственных возможностей, повышение самооценки – это**

а) Конфликт

б) Копинг

в) Восприятие

г) коммуникация

**21. Механизмом процесса инкультурации считается**

А) Социализация

Б) Культурная трансмиссия

В) Аккультурация

Г) Инициация

**22. К «этноспецифическим факторам воспитания в раннем возрасте» относится**

А) Индивидуализм

Б) Характер и регулярность кормления

В) Устное народное творчество

Г) Формы перепоручения материнских функций

**23. Инициация это**

- А) Система обрядов, связанная с переходом из детского возраста в статус взрослого
- Б) Стадия адаптации к новой культуре
- В) Форма взаимодействия различных культур
- Г) Одна из форм протекания процесса социализации, в раннем возрасте

**24. Референтная группа – это группа:**

- А) в которой четко заданы все позиции ее членов, они предписаны групповыми нормами
- Б) нормы которой человек принимает, является эталоном для оценки поведения
- В) в рамках которой объединение людей ограничено по времени
- Г) возникающая на основе потребности в общении, симпатии и любви

**25. Канадский психолог Дж. Бери предложил вместо термина «культурный шок» использовать понятие ...?**

- А) аккультурация
- Б) стресс
- В) межкультурная адаптация
- Г) стресс аккультурации
- Д) этнокультурная адаптация

**26. Этническая идентичность включает в себя:**

- А) овладение индивидуальными в процессе взаимодействия со средой механизмами социального поведения и усвоения его норм;
- Б) осознание своей принадлежности к определенной этнической общности;
- В) постоянное сравнение вновь воспринимаемых сознанием воздействий объективной деятельности со старым по содержанию опытом;
- Г) механизм, с помощью которого этническая группа «передает себя по наследству» своим новым членам, прежде всего детям.

**27. Что относится к официальным этническим символам:**

- А) Флаг
- Б) Литературные произведения
- В) Гимн страны
- Д) Лозунги

**28. Вхождение индивида в культуру своего народа называется**

- А) Инкультурация
- Б) Аккультурация
- В) Социализация
- Г) Адаптация

**29. Кто был первым известным ученым, описавшим нравы народов других стран:**

- А) Геродот;
- Б) Гиппократ;
- В) Ш. Монтескье;
- Г) Г. Гегель

**30. Крайняя форма межэтнического взаимодействия:**

- А) ассимиляция;

- Б) дискриминация;
- В) геноцид;
- Г) детерминация.

**31. Что такое общение? Выберите ответ, наиболее точно отражающий сущность данного понятия.**

- А) Это результат установления и развития контактов и связей между людьми, включающий в себя обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия и взаимоотношений.
- Б) Это процесс установления и развития контактов и связей между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия и взаимоотношений.
- В) Это процесс установления контактов и связей между людьми, порождаемый их потребностями в совместной деятельности и включающий в себя взаимодействие и взаимоотношения.

**32. К функциям межличностного общения относятся:**

- А) Прагматическая функция.
- Б) Констатирующая функция.
- В) Функция формирования и развития отношений.
- Г) Функция объединения либо разъединения.
- Д) Функция управления и руководства.
- Е) Аналитическая функция.

**33. К основным компонентам общения относятся:**

- А) Коммуникативный компонент.
- Б) Перцептивный компонент.
- В) Содержательный компонент.
- Г) Интерактивный компонент.
- Д) Организационный компонент.
- Е) Материальный компонент.
- Ж) Мировоззренческий компонент.
- З) Деятельностный компонент.
- И) Методический компонент.

**34. Перцептивный компонент общения подразумевает:**

- А) процесс восприятия людьми друг друга;
- Б) процесс выражения доверия людьми друг другу;

**35. Когнитивный компонент общения подразумевает:**

- А) процесс взаимопонимания людьми друг друга в ходе совместной деятельности;
- Б) процесс передачи людьми друг другу знаний, навыков и умений;

**36. Прагматическая функция общения подразумевает:**

- А) удовлетворение в процессе общения конкретных потребностей;
- Б) обмен в процессе общения результатами деятельности.

**37. Детерминирующая функция общения подразумевает:**

- А) процесс социализации человека в обществе;
- Б) социальную детерминацию поведения людей в коллективе.

**38. Общение, именуемое как «контакт масок» подразумевает:**

А) формальное общение, при котором используются привычные маски (вежливости, тактичности и т.д.)

Б) случайное общение между незнакомыми людьми.

**39. Заражение как социально- психологический феномен, это:**

А) механизм распространения эмоций на других людей в условиях совместной деятельности

Б) процесс передачи эмоционального состояния одного человека другому

В) механизм передачи эмоционального состояния от одного человека или группы к другим в условиях непосредственного контакта

**40. Функциональным называется конфликт, который способствует (несколько ответов)**

А) Сплочению группы

Б) Расколу группы

В) Выходу субъектов на новый уровень отношений

Г) Развитию личности

**4.2 Типовые вопросы, выносимые на зачет:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.

2. Основные функции и виды коммуникации.

3. Средства, виды, функции коммуникации.

4. Психологические механизмы восприятия и понимания в деловом общении.

5. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

6. Методы постановки целей в деловой коммуникации

7. Деловое общение: содержание, цель, функции.

8. Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации.

9. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

10. Критерии эффективности коммуникации.

11. Принципы построения успешного межличностного общения.

12. Правила конструктивной критики.

13. Стили поведения в конфликтной ситуации.

14. Основные причины конфликтов в межличностном общении.

15. Барьеры общения

16. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

17. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

18. Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп.

19. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету

20. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения.

21. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков

22. Причины и источники стресса в деловом общении.

23. Самопрезентация как метод психологического воздействия.  
Стратегии самопрезентации.

24. Методы цивилизованного противостояния влиянию:  
информационный диалог, конструктивная критика и цивилизованная  
конфронтация.

25. Проблема воздействия и психологической безопасности.

26. Методы психологического воздействия в общении.

27. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.

28. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных  
ситуациях

29. Методы ведения деловых переговоров

30. Стрессоустойчивость в деловом общении



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ И  
СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направления подготовки:** 09.03.02 Информационные системы и технологии  
**Направленность (профиль):** высокопроизводительные вычислительные и телекоммуникационные интеллектуальные системы и компле  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очная, заочная

Королев 2023

## **1. Общие положения**

**Целью** изучения дисциплины является:

- освоение студентами закономерностей социально-психологической адаптации в профессиональной деятельности,
- овладение основными средствами межличностного и межгруппового общения.
- обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам в области изучения проблем использования методов психологического воздействия,
- ознакомление с методами практической психологии, направленными на решение задач социально-психологической адаптации личности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области психологии общения, высокого уровня культуры профессионального общения;
- формирование высокого уровня владения технологией самостоятельного подбора и изучения современной библиографии по проблемам в области психологии общения, проведения самостоятельного теоретического анализа;
- формирование высокого уровня владения технологией подготовки научной работы в области психологии общения;
- ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
- сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия и конструктивного контрвоздействия;
- ознакомление с языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;
- формирование навыков самоанализа в сфере коммуникации и навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

## **2. Указания по проведению практических занятий**

### **Практическое занятие 1.**

**Вид практического занятия:** беседа, круглый стол, обсуждение

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 1. **Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.**

Понятие о социально-психологической адаптации, ее механизмах, видах. Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Социально-психологическая адаптация. Определение, закономерности, виды.
2. Теории, концепции и научные направления психологии общения
3. Основные категории и понятия психологии общения
4. Персоналии: исследователи психологии общения
5. Предыстория общения: коммуникация у животных
6. Значение общения для развития общества и человека.
7. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
8. Типология общения.
9. Структура коммуникативного процесса.
10. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции

Продолжительность занятия – 1/-ч.

### **Практическое занятие 2.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Модель мифологической коммуникации.

Цель: Изучение и составление модели мифологической коммуникации.

Методические рекомендации для подготовки:

Изучение четырех мифологических моделей коммуникации: Бронислава Малиновского, Ролана Барта, Карла Юнга и Клода Леви-Строса.

Преобразование мифа в набор коммуникативных событий и описание их модели (схемы). В качестве примера можно использовать отрывки из книги К.Леви-Строса «Мифологии: Сырое и приготовленное»

Продолжительность занятия – 1/- ч.

### **Практическое занятие 3.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
2. Совещание как форма деловой коммуникации
3. Деловое общение: содержание, цель, функции.
4. Этика дистанционного общения.
5. Методы ведения деловых переговоров.
6. Техники деловой коммуникации
7. Этикет деловой беседы

Продолжительность занятия – 1/- ч.

#### **Практическое занятие 4.**

**Вид практического занятия:** деловая игра

**Образовательные технологии:** работа в группах.

**Тема и содержание:** Раздел 2. Деловая игра «Производственное совещание»

Порядок проведения:

Ознакомление обучающихся с целью и темой деловой игры.

Ознакомление с ситуацией на фирме и планом подготовки к совещанию, распределение ролей между обучающимися.

Выступление директора, реакция и вопросы от начальников.

Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов:

Каким будет поведение директора на совещании?

Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками?

Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?

Продолжительность занятия – 1/0,5 ч.

#### **Практическое занятие 5.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения

1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.

2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.

3. Невербальные средства коммуникации.

4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.

5. Факторы, влияющие на пантомимику.

Продолжительность занятия – 1/0,5 ч.

#### **Практическое занятие 6.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения. Особенности общения с людьми со специальными

потребностями. Эффективность общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Типичные ошибки первого впечатления.
2. Стили слушания.
3. Критерии эффективности коммуникации.
4. Принципы построения успешного межличностного общения.
5. Межличностный процесс познания
6. Типичные формы восприятия и понимания
7. Идентификация, эмпатия, аттракция

Продолжительность занятия – 1/- ч.

**Практическое занятие 7.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Образовательные технологии:** работа в группах.

**Тема и содержание:** Раздел 4. Эффективное общение. «Вербальные и невербальные средства общения. Эффективное общение»

Порядок проведения:

1. Отработка навыков нерефлексивного и рефлексивного слушания.
  - Ролевая игра «Телефонограмма»
  - Упражнение «Детектив».
2. Изучение механизмов образования неэффективных коммуникаций, выявление факторов, которые влияют на образование информации в процессе общения.
  - Ролевая игра «Диалог».
  - Ролевая игра «Передай дословно».
3. Развитие умения и навыков невербального общения
  - Упражнение «Визуальный контакт».
  - Упражнение «Невербальные этюды»

Продолжительность занятия – 1/0,5 ч.

**Практическое занятие 8.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Стили поведения в конфликтной ситуации.
2. Классификация коммуникационных барьеров
3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях

4. Средства преодоления коммуникационных барьеров
5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.
6. Психологические барьеры общения
7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров
8. Схема выхода из ситуации «барьера»
9. Конфликты в межличностном общении
10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Вопросы для дискуссии:

Пути решения конфликтов (на основе анализа проблемных ситуаций)

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

**Практическое занятие 9.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 6. Способы психологической защиты.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Техники регуляции эмоционального напряжения
2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления
3. Механизмы психологической защиты
4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях
5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.
6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.
7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.

Продолжительность занятия – 1/- ч.

**Практическое занятие 10.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Образовательные технологии:** работа в группах.

**Тема и содержание:** Раздел 6. Способы психологической защиты.

Порядок проведения:

Изучение и практическая отработка техник регуляции эмоционального напряжения

- Техника подчеркивания общности (целей, интересов, личностных характеристик и т. п.).
- Техника подчеркивания значимости партнера, его мнения, вклада в общее дело и т. п.
- Техника вербализации своих чувств и чувств партнера.

Продолжительность занятия – 1/0,5 ч.

**Практическое занятие 11.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная лень, групповая поляризация
2. Виды малых групп
3. Направления исследований малых групп
4. Межличностные отношения в коллективе.
5. Динамика группы и коллектива
6. Групповые роли
7. Этапы формирования команды.
8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства
9. Группа: неформальные отношения и подгруппы

Вопросы для дискуссии:

1. Что такое социометрический статус? Какие слои выделяются внутри группы?
2. Как оценить уровень благополучия взаимоотношений в группе?
3. Какие отличительные признаки присущи малым группам?
4. Какие психологические характеристики присущи группе?
5. Чем характеризуется референтная группа? Опишите особенности пирамидальных, случайных, открытых, синхронных групп.
6. Какие роли присущи людям в группе?

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

## **Практическое занятие 12.**

**Вид практического занятия:** круглый стол с элементами дискуссии и решение проблемных ситуаций.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание:** Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Вопросы для дискуссии:

Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Порядок проведения:

Обучающиеся обсуждают различные ситуации, связанные с особенностями учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов. Выделяют существующие проблемы и разрабатывают социально-психологические мероприятия для решения этих проблем в форме проекта.

Характер практического занятия: сообщения в форме защиты разработанных систем практических мероприятий.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

### Практическое занятие 13.

**Вид практического занятия:** тренинг

**Образовательные технологии:** работа в группах.

**Тема и содержание:** **Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления

Порядок проведения:

Самопрезентация личных и профессиональных качеств

1 Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения.

2. Развитие уверенности в себе различными способами:

– выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия и работа с ними;

– осознание возможности контроля над производимым впечатлением.

3. Использование приемов аттракции (при отработке навыков вступления в контакт и завершения общения).

4. Отработка умений вызвать симпатию у партнера по общению.

5. Отработка навыков позитивной самопрезентации в стратегии «самопродвижение», тактик и стратегий самопрезентации.

6. Отработка навыков публичного выступления с элементами аттракции и самопродвижения.

Продолжительность занятия – 1/0,5 ч.

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.	1. Составление кластеров: <ul style="list-style-type: none"><li>– «Коммуникация»,</li><li>– «Общение»</li><li>– «Собеседник»;</li></ul> 2. Письменная работа: <ul style="list-style-type: none"><li>– «Зачем нужно общение современному человеку»</li><li>– «Постулаты общения, которыми должен руководствоваться каждый»;</li></ul> 3. Составление и дальнейшее ведение терминологического глоссария
		4. Подготовка докладов к практическому занятию: <ul style="list-style-type: none"><li>1. Теории, концепции и научные направления психологии общения</li></ul>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Основные категории и понятия психологии общения</li> <li>3. Персоналии: исследователи психологии общения</li> <li>4. Предыстория общения: коммуникация у животных</li> <li>5. Значение общения для развития общества и человека.</li> <li>6. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.</li> <li>7. Типология общения.</li> <li>8. Структура коммуникативного процесса.</li> <li>9. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции</li> </ol>
2.	<p><b>Раздел 2.</b>  <b>Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление кластера: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Речевое воздействие»</li> <li>– «Законы, правила и приемы общения и речевого воздействия»;</li> </ul> </li> <li>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации</li> <li>2. Совещание как форма деловой коммуникации</li> <li>3. Деловое общение: содержание, цель, функции.</li> <li>4. Этика дистанционного общения.</li> <li>5. Методы ведения деловых переговоров.</li> <li>6. Техники деловой коммуникации</li> <li>7. Этикет деловой беседы</li> </ol> </li> </ol>
3	<p><b>Раздел 3.</b>  <b>Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление сравнительной таблицы «Устная и письменная речь»;</li> <li>2. Составление списка положительных и отрицательных эмоций и соотнесение их с невербальными средствами.</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.</li> <li>2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.</li> <li>3. Невербальные средства коммуникации.</li> <li>4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.</li> <li>5. Факторы, влияющие на пантомимику.</li> </ol> </li> </ol>
4	<p><b>Раздел 4.</b>  <b>Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение таблицы «Эффективная аргументация в аудитории различного типа»;</li> <li>2. Описание наблюдения «Поведение собеседника».</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типичные ошибки первого впечатления.</li> <li>2. Стили слушания.</li> <li>3. Критерии эффективности коммуникации.</li> <li>4. Принципы построения успешного межличностного общения.</li> <li>5. Межличностный процесс познания</li> <li>6. Типичные формы восприятия и понимания</li> <li>7. Идентификация, эмпатия, аттракция</li> </ol> </li> </ol>
5	<p><b>Раздел 5.</b>  <b>Основные</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание эссе на тему: «Конфликт - дефект общения?»</li> </ol>

	<p><b>коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b></p>	<p>2. Дать психологический анализ пяти типовых стратегий поведения людей в конфликтных ситуациях, определить возможную эффективность каждого стиля в зависимости от конкретных обстоятельств</p> <p>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили поведения в конфликтной ситуации.</li> <li>2. Классификация коммуникационных барьеров</li> <li>3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях</li> <li>4. Средства преодоления коммуникационных барьеров</li> <li>5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.</li> <li>6. Психологические барьеры общения</li> <li>7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров</li> <li>8. Схема выхода из ситуации «барьера»</li> <li>9. Конфликты в межличностном общении</li> <li>10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol>
6	<p><b>Раздел 6. Способы психологической защиты.</b></p>	<p>Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техники регуляции эмоционального напряжения</li> <li>2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления</li> <li>3. Механизмы психологической защиты</li> <li>4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях</li> <li>5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.</li> <li>6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.</li> <li>7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.</li> </ol>
7	<p><b>Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законспектировать тему «Социальные роли»</li> <li>2. Эссе на тему: «Как влияют успехи в учебе на самооценку и социальный статус студента?»</li> <li>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная леность, групповая поляризация</li> <li>2. Виды малых групп</li> <li>3. Направления исследований малых групп</li> <li>4. Межличностные отношения в коллективе.</li> <li>5. Динамика группы и коллектива</li> <li>6. Групповые роли</li> <li>7. Этапы формирования команды.</li> <li>8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства</li> <li>9. Группа: неформальные отношения и подгруппы</li> </ol> </li> </ol>

8	<b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных адаптацией различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b>	1. Аналитическое чтение статей; 2. Составление библиографического списка (с помощью Интернет-ресурсов) и обзор литературы по теме 3. Написание эссе на темы: – Инклюзивное образование в России и за рубежом – Доступная среда – Возможности профессионального обучения инвалидов – Обеспечение занятости и профессиональное обучение инвалидов 4. Подготовка к практическому занятию.
9	<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	1. Законспектировать правила ведения эффективной самопрезентации. 2. Работа с библиотечным каталогом – библиографический список по теме. 3. Дать практические рекомендации, касающиеся удержания внимания аудитории и психологической саморегуляции в процессе выступления в письменной форме.

## **5. Указания по проведению контрольных работ**

### **5.1. Требования к структуре.**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2-4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объём контрольной работы – 10 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Технология манипуляций в общении.
4. Основы и механизмы взаимопонимания.
5. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
6. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
7. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
8. Межличностная аттракция, ее причины.
9. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
10. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
11. Роль внешнего вида во взаимоотношениях людей.
12. Коммуникативные барьеры личности.
13. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
14. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
15. Невербальные компоненты коммуникации.
16. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
17. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.
18. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
19. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
20. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
21. Основные барьеры речевой коммуникации.
22. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
23. Механизмы понимания.
24. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
25. Функции и стороны общения.
26. Особенности невербального общения в разных странах.
27. Основные приемы и правила общения.
28. Информационная функция общения.
29. Понятие социальной роли.
30. Виды и характеристика социальных ролей.

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Волынская, Е.В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла : учебное пособие / Е.В. Волынская. –

2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 164 с. – (Библиотека психолога). – ISBN 978-5-9765-1245-0. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>

2. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В.Куприянчук, Ю.В.Щербакова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 255 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920519>

3. Организационное поведение / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 168 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484920>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : [12+] / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>

2. Паршукова, Г.Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : [16+] / Г.Б. Паршукова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 71 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-7782-3287-7. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452>

3. Социальная работа / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

3. <http://www.biblioclub.ru>

4. <http://znanium.com>

## **8. Перечень информационных технологий**

**Информационные справочные системы:** не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности».