



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора

_____ **А. В. Троицкий**
«__» _____ **2023 г.**

**ИНСТИТУТ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
И ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль): высокопроизводительные вычислительные и телекоммуникационные интеллектуальные системы и комплексы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Макарова Е.Г. Рабочая программа дисциплины: Технологии управления предприятием – Королев МО: Технологический университет, 2023.

Рецензент: Д.т.н. , профессор Артюшенко В.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Технологического университета.

Протокол № 9 от 11.04. 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Артюшенко В.М. д.т.н. профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 12 от 05.04.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель

ОПОП



к.т.н., доцент Макарова Е.Г.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04. 2023 г.			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области технологий управления предприятием и подготовка к анализу выбору, построению и использованию современных технологий управления предприятием в будущей производственно-технической, проектно-конструкторской и исследовательской деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

профессиональные компетенции (ПК)

- Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров (ПК-9).
- Способен выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей (ПК-10).

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение принципов, методов и процессов, используемых при разработке и внедрении современных технологий управления предприятием.
- формирование знаний по стандартизации решения управленческих задач при использовании технологий управления;
- обучение технологии управления крупными предприятиями (организациями);
- приобретение навыков адаптации программных продуктов для корпоративных информационных систем (КИС) к требованиям организации (предприятия).

Показатели освоения компетенций отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- Владеет способами мониторинга и исполнения договоров
- Владеет компьютерными средствами для обучения пользователей

Необходимые умения:

- Умеет взаимодействовать с заказчиком и заинтересованными сторонами, организация заключения договоров, мониторинг и управление исполнением договоров Использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
- Умеет выполнять работы по обучению пользователей

Необходимые знания:

- Знает характеристики информационной системы для согласования с заказчиком
- Знает показатели эффективности работы персонала инфокоммуникационных систем

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии управления предприятием» относится к дисциплинам по выбору части Б1.В.ДВ, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на дисциплинах модуля «Инструментальные средства информационных систем», «Экология» и компетенциях УК-1, УК-3, УК-8, ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-4; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Проектирование структурированных мультисервисных сетей» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр
		третий	четвертый	шестой	седьмой
Общая трудоемкость	252	108	144	108	144
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	112			48	64
Лекции (Л)	48			16	32
Практические занятия (ПЗ)	64			32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	-
Самостоятельная работа	140			60	80
Курсовые работы (проекты)	-			-	-
Расчетно-графические работы	-			-	-
Контрольная работа, домашнее задание	+ -			+ -	+ -
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 неделя)	Тест			+	+
Вид итогового контроля	зачет / экзамен			зачет	экзамен
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	24	12	12		
Лекции (Л)	8	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8		
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Курсовые работы (проекты)					
Расчетно-графические работы	-				
Самостоятельная работа	228	114	114		
Контрольная работа, домашнее задание	+ -	+ -	+ -		
Вид итогового контроля	зачет / экзамен	зачет	экзамен		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Лекции, час. очн/заочн, час	Практические занятия, очн/заочн, час	Занятия в интерак- тивной форме очн/заочн час	Практи- ческая подго- товка, час. очн/ заочн	Код компетен- ций
Первый семестр					
Тема 1. Введение в курс «Технологии управления предприятием». Роль информационных систем в эффективном управлении предприятием (организацией).	4/1	8/1	4/2	4/1	ПК-9, ПК-10
Тема 2. Методологические основы построения КИС.	4/1	8/3	4/2	4/1	ПК-9, ПК-10
Тема 3 Стандартизация решения задач управления в КИС.	4/1	8/2	4/2	4/4	ПК-9, ПК-10
Тема 4.. Методы и процессы разработки КИС.	4/1	8/2	4/2	-	ПК-9, ПК-10
Итого по первому семестру:	16/4	32/8	16/8	12/6	
Второй семестр					
Тема 5. Методы и процессы внедрения КИС	10/1	6/2	2/2	-	ПК-9, ПК-10
Тема 6. Программные продукты технологии управления предприятием.	10/1	10/2	4/4	6/2	ПК-9, ПК-10
Тема 7. Технология управления предприятием на основе системы «1С: Предприятие».	8/1	10/2	6/2	6/4	ПК-9, ПК-10
Тема 8. Технология управления предприятием на основе системы «SAP».	4/1	6/2	4/2	-	ПК-9, ПК-10
Итого по второму семестру:	32/4	32/8	16/10	12/6	
Итого:	48/8	64/16	32/18	24/12	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение в курс «Технологии управления предприятием». Роль информационных систем в эффективном управлении предприятием (организацией).

Изучение базовых понятий и терминологии курса. Классификация технологий управления предприятием. Виды предприятий. Структура предприятия. Жизненный цикл и стратегия развития предприятия. Автоматизация и информатизация в деятельности предприятий. Информационные ресурсы предприятия. Автоматизация бизнес-процессов.

Тема 2. Методологические основы построения КИС.

Системный подход к автоматизации и информатизации. Понятие КИС. Назначение КИС. Цели внедрения КИС. Место КИС в системе управления предприятием. Проблемы построения корпоративных информационных систем.

Тема 3. Стандартизация решения задач управления в КИС

Классификация концепций построения систем управления предприятием. Стандартизация в области крупных программных проектов.

Стандартизация решения задач управления. Планирование материальных потребностей (Material Requirements Planning - MRP). Планирование производственных ресурсов (Manufacturing Resource Planning - MRPII). Планирование ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning - ERP). Усовершенствованные системы управления (Advance Planning and Scheduling - APS).

Тема 4. Методы и процессы разработки КИС

Основные принципы построения КИС. Архитектура КИС. Распределенные информационные системы (ИС), их архитектура и свойства. Проблемы построения распределенных ИС и методы их решения. Способы реализации распределенных БД. Жизненный цикл КИС. Этапы жизненного цикла. Состав работ на этапах жизненного цикла. Методы проектирования КИС. Моделирование бизнес-процессов на предприятии. Моделирование архитектуры данных, Методы построения архитектуры приложений. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов.

Тема 5. Методы и процессы внедрения КИС

Задачи этапа внедрения КИС. Стратегии внедрения КИС. Назначение и состав методологии внедрения ИС. Содержание стандартов управления проектами. Концепции управления проектами. Участники проекта и их задачи. Этапы проектов внедрения в методологиях On Target, Microsoft Business Solutions Partner Methodology, OneMethodology, Application Implementation Method (AIM). Цели и содержание этапов внедрения. Корпоративная методология внедрения. Управление конфигурацией КИС. CASE-средства управления проектами.

Тема 6. Программные продукты технологии управления предприятием.

Информационные технологии в управлении предприятием. Обзор рынка программных продуктов для автоматизации управления предприятием (организацией). Характеристика программных продуктов ведущих отечественных и зарубежных разработчиков: 1С, SAP, Oracle, Microsoft, Галактика.

Тема 7. Технология управления предприятием на основе системы «1С: Предприятие».

Общая характеристика КИС на платформе 1С: Предприятие. Архитектура «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Среда исполнения. Средства разработки. Конфигуратор. Общие механизмы платформы. Прикладные механизмы платформы. Общие объекты конфигурации. Прикладные объекты конфигурации. Средства адаптации 1С: Предприятие. Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе «1С: Предприятие 8.0» (и выше): «1С: Управление производственным предприятием», «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: Управление торговлей».

Тема 8 . Технология управления предприятием на основе системы «SAP».

Общая характеристика платформы SAP. Архитектура программной системы SAP. Компоненты интегрированной системы SAP. Линейка программных продуктов SAP. Принципы реализации КИС на платформе SAP. Основные компоненты платформы SAP: Управление ресурсами предприятия SAP ERP. Управление финансами SAP Financials. Управление цепочками поставок SAP SCM Управление жизненным циклом изделия SAP PLM. Управление персоналом SAP HR. Управление отношениями с поставщиками SAP SRM. Управление корпоративной информацией SAP Enterprise Portal. Средства для организации мобильного бизнеса SAP Mobile Business. Интегрированные решения для КИС на платформе SAP: SAP Business Suite, SAP Business All-in-One, SAP Business One.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 1) Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2017 - 462с.

- 2) Черников, Б.В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - изд.2 -е, перераб. и доп.- М.: ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2016 - 368с.

Дополнительная литература:

- 1) Гартвич, А. Планирование закупок, производства и продаж в 1С: Предприятии 8 / А.Гартвич. – М.: 1С-Публишинг и Питер, 2015. -160с. 4. Караулова, А.А. Управление персоналом и расчет зарплаты в «1С: Управление производственным предприятием 8». Практическое пособие / А.А.Караулова, Е.М.Савченко. – М.: 1С-Публишинг, 2015. - 600с.
- 2) Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А.Титоренко. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591с.
- 3) Колесников, С.Н. Планирование деятельности производственного предприятия. От промфинтехпланирования к MRP II и дальше / С.Н. Колесников. – М.: 1С-Публишинг, 2016. - 382с.
- 4) Саак, А.Э. Информационные технологии управления: учебник / А.Э.Саак, В.Н.Тюшняков, Е.В.Пахомов. – СПб.: Питер, 2018. - 320с.
- 5) Ситосенко, Е. Управление заказами в системе программ 1С: Предприятие 8.0 / Е.Ситосенко. – М.: 1С-Публишинг, 2016. - 219с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elibrary.ru/>— научная электронная библиотека
2. <http://www.en.edu.ru/> - естественнонаучный образовательный портал
3. <http://www.academy.it.ru/>—академия АЙТИ.
4. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: OnlyOffice, AllFusion Modeling Suite, 1С:Предприятие 8.2.

Информационные справочные системы: не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета:

Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Технологии управления предприятием».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

Практические занятия:

- учебный класс, оснащенный вычислительной техникой (ПК);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

**ИНСТИТУТ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
И ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
« ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»
(Приложение 1 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль): высокопроизводительные вычислительные и телекоммуникационные интеллектуальные системы и комплексы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	ПК-9	Способность выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Тема 1. Введение в курс «Технологии управления предприятием». Роль информационных систем в эффективном управлении предприятием (организацией). Тема 2. Методологические основы построения КИС. Тема 3. Стандартизация решения задач управления в КИС. Тема 4. Методы и процессы разработки КИС. Тема 5. Методы и процессы внедрения КИС.	Владеет способами мониторинга и исполнения договоров	взаимодействие с заказчиком и заинтересованными сторонами, организация заключения договоров, мониторинг и управление исполнением договоров	характеристики информационной системы для согласования с заказчиком ПК
2	ПК-10	Способен выполнять работы по повышению эффективности работы персонала,	Тема 6. Программные продукты технологии управления предприятием. Тема 7.	Владеет компьютерными средствами для обучения пользователей	Умеет выполнять работы по обучению пользователей	Знает показатели эффективности работы персонала инфокоммуникационных

		участию в подборе кадров и по обучению пользователей	Технология управления предприятием на основе системы «1С: Предприятие». Тема 8. Технология управления предприятием на основе системы «SAP».	ей		систем
--	--	--	---	----	--	--------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-9 ПК-10	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ПК-9 ПК -10	Реферат	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5</p>

		сформирована) - 2 и менее баллов	баллов.
ПК-9 ПК -10	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы — 1 балл 2. Качество и количество использованных источников – 1 балл 3. Всестороннее раскрытие выбранной темы – 1 балл; 4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – 1 балл 5. Качество выполненной работы – 1 балл 6. Наличие самостоятельно выполненного иллюстративного материала (рисунки, схемы, графики, таблицы) – 1 балл <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
ПК-9	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводятся форме письменной работы</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 1 час 20 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Технологии управления предприятием (организацией)
2. Обзор современных технологий управления предприятием
3. Историческая предпосылка возникновения технологий управления предприятием
4. Зарубежные фирмы – разработчики современного ПО для управления предприятиями
5. Российский рынок программных продуктов для управления предприятием
6. Корпоративные ИС управления бизнесом.
7. Проблемы использования зарубежных аналогов ПО для управления предприятием
8. Информационное пространство организации.
9. Корпоративные информационные системы.
10. ИС управления производством учетного типа.
11. ИС финансовых организаций.
12. ИС аналитического типа.
13. Обзор первых моделей ИС для управления предприятием
14. Сравнительная оценка MRP, MRPII
15. Функции ERP- систем.
16. Отличительные особенности моделей ERP управления предприятием
17. Модели ИС, ориентированные на учёт финансовых средств
18. Модели ИС, ориентированные на учёт инвестиционных средств
19. Модели ИС, ориентированные на учёт HR - ресурсов
20. Предприятие – объект автоматизации.
21. Принципы выбора ИС управления бизнесом.
22. Автоматизация рабочих мест на предприятии (организации).
23. Информационные системы для «малого бизнеса».
24. Информационные системы для организаций «среднего бизнеса».

25.Преимущества и недостатки ИС аналитического типа.

Примерная тематика реферата:

1. Объектно-ориентированный подход к анализу и проектированию информационных систем.
2. UML – унифицированный язык объектно-ориентированного моделирования информационных систем.
3. Диаграммы вариантов использования (модели прецедентов).
4. Диаграммы классов.
5. Диаграммы взаимодействия.
6. Предпроектное обследование предприятия с целью получения комплексного описания предприятия и его бизнеса.
7. Функциональная и информационная модели предприятия,
8. Взаимосвязи, необходимые для создания информационной системы.
9. Основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем.
10. Техническое проектирование информационной системы.
11. Рабочее проектирование информационной системы.
12. Оценка надежности и качества функционирования информационной системы.
13. системное представление основных этапов проектирования информационных систем и технологий, основанного на объектном подходе.
14. Использование промышленных стандартизированных решений, опирающихся на современные технологии.
15. Структура, состав и свойства информационных процессов, систем и технологий.
16. Методы анализа информационных систем.
17. Модели представления проектных решений информационных систем.
18. Модели конфигурации информационных систем.

19. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем.

20. Базовые информационные технологии.

21. Прикладные информационные технологии.

22. Инструментальные средства информационных технологий.

23. Классификация информационных систем.

24. Классификация информационных технологий.

25. Структуры, конфигурации информационных технологий.

Примерная тематика письменного задания:

1. Разработать план предпроектного информационного обследования предприятия

2. Документировать результаты предпроектного информационного обследования предприятия.

3. Разработать модель для процессов управления предприятия малого типа.

4. Разработать модель для процессов управления предприятия среднего бизнеса

5. Построить модель управления HR- ресурсами (человеческими ресурсами) на предприятии.

6. Построить модель одного из процессов управления предприятием по его описанию.

7. Построить набор моделей, определяющих архитектуру данных

8. Реализовать алгоритм планирования закупок в MRP-системе

9. Реализовать алгоритм планирования выпуска в MRP-системе.

10. Сформировать требования к заданному виду обеспечения КИС.

11. Разработать ТЗ для совершенствования системы управления финансово-аналитической организацией.

12. Разработать ТЗ для совершенствования системы управления образовательным учреждением.

13. Выполнить конфигурирование КИС в системе 1С:Предприятие. 8.2.
14. Выполнить конфигурирование торгового предприятия в системе 1С:Предприятие 8.2.
15. Выполнить конфигурирование организации складского типа в системе 1С:Предприятие 8.2.
16. Разработать комплект макетов форм для учёта маркетинговых операций в системе 1С: Предприятие 8.2.
17. Разработать комплект макетов форм для учёта кадровых операций в системе 1С: Предприятие 8.2.
18. Создать новый справочник для учёта помещений в системе 1С:Предприятие 8.2.
19. Создать новый справочник для учёта ежегодно проводимых мероприятий в организации в системе 1С: П 8.2.
20. Определить форму документа в системе 1С:Предприятие с расчётными полями
21. Разработать алгоритм функционирования MRP-системы
22. Разработать алгоритм функционирования MRPI – системы
23. Представить укрупнённую схему взаимодействия составляющих MRPII –системы.
24. Сформулировать требования к одному из информационных блоков КИС.
25. Разработать интерфейс пользователя для заданного компонента КИС.

Примерная тематика контрольных работ

1. Управление предприятием как системой. Технологии администрирования. Номенклатурный менеджмент.
2. Этика деловых отношений. Технологии управления социальной политикой предприятия.
3. Разработка, исполнение и контроль управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений на предприятии.

4. Документационное управление предприятием. Технологии делопроизводства и документооборота.
5. Информационные способы управления предприятием. Маркетинговые технологии управления предприятием.
6. Самоменеджмент для руководителя. Технологии самоменеджмента.
7. Стратегический менеджмент на предприятии. Технологии стратегического управления предприятием.
8. Инновационный менеджмент на предприятии. Технологии управления изменениями. Технологии управления инновационной политикой предприятия.
9. Способы разрешения конфликтов на предприятии. Управление конфликтами.
10. Основы финансового менеджмента. Технологии управления финансовой политикой предприятия.
11. Управление персоналом. Технологии управления кадровой политикой предприятия.
12. Управление качеством продукции (услуг). Технологии оценки качества.
13. Управление производственными системами. Технологии управления производственной политикой предприятия.
14. Структура и содержание консалтинга
15. Управленческие ситуации: организационное поведение

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Технологии управления предприятием» являются две текущие аттестации в виде тестов и промежуточные аттестации в виде зачета в конце первого семестра и экзамена в конце второго семестра.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	тестирование	ПК-9 ПК-10	25 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	тестирование	ПК-9 ПК-10	25 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	зачет	ПК-9 ПК-10	2 вопроса	Зачет проводится в письменной форме, путем ответа на вопросы в течение времени	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: • знание основных понятий предмета; • умение

ватель ного процес са				отведенное на процедуру – 0,25 часа на студента.		использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: • демонстри рует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.
Провод ится в сроки, устано вленны е график ом образо ватель ного процес са	экзамен	ПК-9 ПК-10	3 вопроса	Экзамен проводится в письменной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 30 минут.	Результат ы предостав ляются в день проведен ия экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике;

					<ul style="list-style-type: none"> • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответы на вопросы билета • неправильно решено практическое задание <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на
--	--	--	--	--	---

					<p>практических занятиях;</p> <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	---

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

4.1. Типовые вопросы, выносимые на тестирование

Тесты используются в режиме промежуточного контроля. По форме заданий выбраны закрытые тесты (с выборочным ответом). Каждому вопросу соответствует один вариант ответа.

Первое тестирование

1. Основное назначение технологии
2. Основное назначение корпоративных информационных систем.
3. Какие преимущества автоматизации в управлении предприятием
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к современным КИС.
5. В системах какого класса впервые были реализованы принципы управления материальными запасами предприятия?
6. Какие компоненты включают ресурсы корпораций?
7. Какие компании называются холдинговыми корпорациями?
8. Перечислите основные стандарты корпоративных информационных систем.
9. Назовите стандарт, регламентирующий функциональные элементы КИС.
10. Какие классы программных продуктов, согласно стандартам и системе качества на предприятии, следует использовать?
11. Что даёт внедрение КИС?
12. Какие подсистемы входят в обеспечивающую часть современных АИС?
13. Что называется бизнес-процессом?
14. Как называется долгосрочное планирование, рассчитанное на срок от одного года до пяти лет и основанное на макроэкономических показателях?
15. Что понимается под бизнес - моделью?
16. Какие подсистемы управления реализуются на основе КИС?
17. С кем ведётся разработка проекта ИС?
18. Определите роль стандартов при разработке ИС
19. Какую методологию анализа реализуют модели класса IDEF0?
20. Для чего используются модели класса DFD?
21. Назовите основные виды моделей, использующихся в технологии структурного анализа
22. Назовите составляющие архитектуры ИС
23. Какие функции реализуются в системах класса MRP?
24. Определите функциональность систем класса MRP II.
25. Определите понятие жизненного цикла КИС.
26. Назовите этапы жизненного цикла.
27. Какие работы выполняются на этапе анализа создания КИС?
28. Какие работы выполняются на этапе внедрения КИС?
29. Состав работ на этапах жизненного цикла.
30. Какие методы проектирования КИС Вы знаете?

Второе тестирование:

1. Какие типовые решения по управлению предприятием популярны в нашей стране?
2. Когда было создано решение на базе платформы 1С: Предприятие?
3. Определите назначение объектов в 1С: Предприятие
4. Назовите объекты конфигурации в 1С: Предприятие.
5. Для чего используются Справочники в 1С: Предприятие
6. Что такое документ в 1С: Предприятие?
7. Что определяет движение Документа в 1С: Предприятие?
8. Чем определяется поведение документа в 1С: Предприятие?
9. Какие виды журналов документов Вы знаете?
10. Зачем используются регистры в 1С:Предприятие?
11. Определите типовую схему использования регистров в 1С:Предприятие.
12. Какие виды регистров Вы знаете?
13. Что определяет модуль на языке 1С:Предприятие?
14. Каким оператором задается *Простой цикл Пока* на языке 1С:Предприятие?
15. Для чего используется *Оператор Продолжить* на языке 1С:Предприятие?
16. Каков результат выполнения оператора *СпрСотр.Удалить(0)* на языке 1С:Предприятие?
17. Назовите операторы для работы с *Документами* на языке 1С:Предприятие.
18. Для чего используется *Запрос* на языке 1С:Предприятие?
19. Определите общую схему выполнения запроса на языке 1С:Предприятие .
20. Для чего используются *Предопределенные процедуры* в языке 1С:Предприятие?
21. Определите назначение *Конструкторов* в языке 1С:Предприятие? Какие решение включает в себя SAP ERP?
22. Определите функции модуля BC SAP ERP.
23. Для чего используется модуль SAP SCM в SAP ERP?
24. Определите назначение модуля SAP PLM в SAP ERP.
25. Для чего используется язык Open SQL в SAP ERP?

4.2. Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Современные технологии и подходы к управлению предприятием.
2. Обзор программных решений для управления предприятием.
3. Основные понятия и терминология теории управления предприятием
4. Зарубежные и российские программные решения управления предприятием.
5. Программные продукты компании Oracle для управления бизнесом.
6. Технологии от Oracle: преимущества / недостатки.
7. Программы управления предприятием от R-Stily.
8. Решения от R-Stily– преимущества и недостатки.
9. Программные продукты компании Microsoft для управления предприятием.
10. Программные продукты компании Галактика для КИС.

11. Программные продукты компании Касатка для стратегического планирования на предприятии.
12. Программные продукты Касатка для управления маркетингом на предприятии.
13. Программные продукты менеджмента в системе Касатка.
14. Жизненный цикл развития предприятия.
15. Автоматизация в деятельности предприятий.
16. Информационные ресурсы предприятия.
17. Автоматизация бизнес-процессов на современном предприятии
18. Планирование материальных потребностей (Material Requirements Planning - MRP).
19. Планирование производственных ресурсов первого типа (Manufacturing Resource Planning - MRPI).
20. Планирование производственных ресурсов второго типа (Manufacturing Resource Planning - MRPII).
21. Планирование ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning - ERP).
22. Системы управления предприятием, ориентированные на маркетинг.
23. Усовершенствованные системы управления (Advance Planning and Scheduling - APS).
24. Технология 1С:Предприятие
25. Последние реализации программных продуктов 1С:Предприятие(8.1-8.3).
26. Общая характеристика КИС на платформе 1С:Предприятие.
27. Архитектура «1С:Предприятие».
28. Преимущества трёхуровневой технологической платформы 1С:Предприятие.
29. Среда исполнения управленческого учёта. На примере 1С:П 8.2.
30. Средства разработки управленческого учёта. На примере 1С:П 8.2.

4.3. Типовые вопросы, выносимые на экзамен

1. Виды предприятий.
2. Структура предприятия.
3. Жизненный цикл предприятия.
4. Стратегия развития предприятия
5. Информационные ресурсы предприятия.
6. Классификация технологий управления предприятием
7. Автоматизация бизнес-процессов.
8. Системный подход к автоматизации предприятий.
9. Комплексные решения по информатизации предприятий.
10. Распределенные информационные системы (ИС).
11. Архитектура и свойства распределенных ИС.
12. Проблемы построения распределенных ИС и методы их решения.
13. Понятие КИС.
14. Назначение КИС.

15. Цели внедрения КИС.
16. Место КИС в системе управления предприятием.
17. Проблемы построения корпоративных информационных систем.
18. Классификация информационных систем управления предприятием.
19. Системы управления для малых предприятий.
20. Системы управления для финансово аналитических систем
21. Программные системы бухгалтерского учёта.
22. Программно-информационные системы управления для среднего бизнеса
23. Информационные процессы на предприятии(организации).
24. Бизнес-среда организации.
25. Стандарты в области крупных программных проектов.
26. Стандартизация решения задач управления.
27. Системы класса MRP.
28. Назначение систем класса MRP.
29. Функции систем класса MRP.
30. Структура систем класса MRP.
31. Последние изменения в стандартизации решений задач управления на предприятии.
32. Системы класса MRPII.
33. Назначение систем класса MRPII.
34. Функции систем класса MRPII.
35. Структура систем класса MRPII.
36. Программные продукты модели MRPII на российском рынке ПО.
37. Стандартизация решения задач управления по учёту основных и инвестиционных финансовых средств на предприятии (организации).
38. Системы класса ERP.
39. Назначение систем класса ERP.
40. Функции систем класса ERP.
41. Структура систем класса ERP.
42. Принципы построения технологий управления современными предприятиями
43. Пример использования технологии 1С:Предприятие в современном управлении
44. Достоинства и недостатки технологии 1С:Предприятие 8.2.
45. Дальнейшее совершенствование технологий управления предприятием на примере 1С:П 8.3.
46. Комплексные решения на базе 1С:Предприятие.
47. Технология SAP и ее использование в нашей стране.
48. Достоинства и недостатки технологии SAP.
49. Примеры решений по управлению предприятием на базе SAP.
50. Сравнительная характеристика программных продуктов, популярных в стране для автоматизации и управления предприятия (организации).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ИНСТИТУТ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
И ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль): высокопроизводительные вычислительные и телекоммуникационные интеллектуальные системы и комплексы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области технологий управления предприятием, подготовка к анализу, выбору, построению и использованию современных технологий управления предприятием в будущей производственно-технической, проектно-конструкторской и исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов, методов и процессов, используемых при разработке и внедрении современных технологий управления предприятием.
- формирование знаний по стандартизации решения управленческих задач при использовании технологий управления;
- обучение технологии управления крупными предприятиями (организациями);
- приобретение навыков адаптации программных продуктов для корпоративных информационных систем (КИС) к требованиям организации (предприятия).

2. Указания по проведению практических занятий

Практическое занятие 1

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Введение в курс «Технологии управления предприятием». Роль информационных систем в эффективном управлении предприятием (организацией).

Цель работы: Самостоятельная работа студентов по заранее выданным вопросам и обсуждение представленного материала на занятии в форме семинара.

Основные положения темы занятия:

1. Современный подход к управлению предприятием.
2. Корпоративные системы управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура современного предприятия (организации).
2. ИС - основа современного предприятия
3. Классы программного обеспечения для реализаций управленческих функций на предприятии.
4. Этапы развития автоматизации управления на предприятии (в организации).
5. Типовые отечественные программные решения – основа технологии управления предприятием.
6. Типовые зарубежные программные решения для управления предприятием.

Продолжительность занятия – **8ч./1 ч.**

Практическое занятие 2

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: Методологические основы построения КИС.

Цель работы: Проведение предпроектного обследования предприятия.

Основные положения темы занятия:

1. Виды предприятий.
2. Структура предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Жизненный цикл развития предприятия.
2. Автоматизация в деятельности предприятий.
3. Информационные ресурсы предприятия.
4. Автоматизация бизнес-процессов.

Продолжительность занятия – **8ч./3 ч.**

Практическое занятие 3

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: Стандартизация решения задач управления в КИС

Цель работы: анализ стандартов разработки ИС.

Основные положения темы занятия:

1. Стандартизация решения задач управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование материальных потребностей (Material Requirements Planning - MRP).
2. Планирование производственных ресурсов (Manufacturing Resource Planning - MRPII).
3. Планирование ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning - ERP).
4. Усовершенствованные системы управления (Advance Planning and Scheduling - APS).

Продолжительность занятия – **8ч. /2 ч.**

Практическое занятие 4

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Тема и содержание практического занятия: Методы и процессы разработки КИС.

Цель работы: Получение практических навыков в постановке, моделировании и решении практических задач с помощью компьютера.

Основные положения темы занятия:

1. Принципы построения КИС.
2. Архитектура КИС

Вопросы для обсуждения:

1. Методы проектирования КИС.
2. Моделирование бизнес-процессов.
3. Моделирование архитектуры данных,
4. Методы построения архитектуры приложений.
5. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов

Продолжительность занятия – **8 ч./1 ч.**

Практическое занятие 5

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Методы и процессы внедрения КИС

Цель работы: Освоить технологию использования CASE-средства для планирования внедрения КИС.

Основные положения темы занятия:

1. Цели и содержание этапов внедрения.
2. Корпоративная методология внедрения.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и содержание этапов внедрения.
2. Корпоративная методология внедрения.
3. Управление конфигурацией КИС.
4. CASE-средства управления проектами.

Продолжительность занятия – **6/2 ч.**

Практическое занятие 6

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Программные продукты технологии управления предприятием

Цель работы: Получить практические навыки работы с документацией по программным системам класса КИС.

Основные положения темы занятия:

1. Классификация технологий управления предприятием
2. Представление и оценка программных продуктов КИС

Вопросы для обсуждения:

1. Технология 1С:Предприятие
2. Технология SAP
3. Программные продукты компании Oracle

4. Программные продукты компании Microsoft
 5. Программные продукты компании Галактика
- Продолжительность занятия – **10./2 ч.**

Практическое занятие 7

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Технология управления предприятием на основе системы «1С: Предприятие».

Цель работы: Получение практических навыков в постановке, моделировании и решении практических задач с помощью компьютера.

Основные положения темы занятия:

1. Общая характеристика КИС на платформе 1С: Предприятие.
2. Работа в двух режимах в приложении 1С: Предприятие 8.2.

Вопросы для обсуждения:

1. Технологическая платформа «1С:Предприятие».
2. Преимущества архитектуры «1С:Предприятие».
3. Среда исполнения.
4. Средства разработки.
5. Конфигуратор.
6. Средства адаптации 1С:Предприятие.
7. Основные приёмы создания и заполнения объектов программной среды.

Продолжительность занятия – **10ч./2ч.**

Практическое занятие 8

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Технология управления предприятием на основе системы «SAP».

Цель работы: Получение практических навыков в постановке, моделировании и решении практических задач с помощью компьютера.

Основные положения темы занятия:

1. Архитектура ядра корпоративной информационной системы SAP ERP
2. Разработка упрощенной учебной бизнес-модели.

Вопросы для обсуждения:

1. Многомерная модель данных.
2. Проецирование логической модели на модель SAP
3. Основные понятия в модели SAP
4. Навигация в системе SAP
5. Средства разработки в SAP ERP
6. Структуры в SAP ERP
7. Архитектура SAP BI.
8. SAP BI: Моделирование и администрирование

Продолжительность занятия – **6ч. /2 ч.**

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрен учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Введение в курс «Технологии управления предприятием». Роль информационных систем в эффективном управлении предприятием (организацией).	Самостоятельное изучение тем. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение: 1. Виды и структуры управления предприятием 2. Классификация ИС по критерию функциональной направленности 3. Классификация ИС по масштабам
2.	Тема 2. Методологические основы построения КИС	Самостоятельное изучение тем с подготовкой презентаций Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение: 1. Задачи этапов жизненного цикла. 2. ISO/IEC 12207:1995 «Информационные технологии. Процессы жизненного цикла программного обеспечения» 3. ISO 15226:1999 «Техническая документация на продукцию. Модель жизненного цикла и назначение документов» 4. Стандарт ГОСТ 34.601. Автоматизированные системы. Стадии создания. 5. ISO/IEC 42010:2007 «Технология систем и программного обеспечения. Рекомендуемая практика архитектурного описания программно-интенсивных систем» 6. Характеристики качества ПО.
3	Тема 3. Стандартизация решения задач управления в КИС	Самостоятельное изучение тем, создание презентаций. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение: 1. Алгоритмы планирования в MRP-системах. 2. Недостатки MRP-систем 3. Классификация CRM-систем

		<p>Примерная тематика докладов с презентацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль процессов стандартизации в реализации КИС. 2. Функциональность систем класса ERP/II/ 3. Назначение систем класса BI. 4. Тенденции развития корпоративных ИС
4	Тема 4. Методы и процессы разработки КИС	<p>Самостоятельное изучение тем, создание презентаций.</p> <p>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологии описания архитектуры ИС. 2. Информационные объекты. <p>Примерная тематика докладов для презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы проведения предпроектного обследования предприятия 2. Методологии анализа бизнес-процессов
5	Тема 5. Методы и процессы внедрения КИС	<p>Самостоятельное изучение тем, создание презентаций</p> <p>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи этапа внедрения КИС 2. Содержание стандартов управления проектами. 3. Участники проекта и их задачи. 4. Консалтинг, методология проектов по внедрению ИС
6.	Тема 6. Программные продукты технологии управления предприятием.	<p>Самостоятельное изучение тем, создание презентаций.</p> <p>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация программных продуктов для КИС 2. Критерии выбора программных продуктов для КИС <p>Примерная тематика докладов с презентацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика программных продуктов Oracle для КИС 2. Характеристика программных продуктов Microsoft для КИС 3. Программные продукты для построения КИС на малых и средних предприятиях. 4. Проблемы выбора программных продуктов для КИС.
7.	Тема 7. Технология управления предприятием на основе системы «1С:	<p>Самостоятельное изучение тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система проектирования прикладных решений на платформе 1С:Предприятие 2. Создание объектов метаданных в 1С:Предприятие 3. Разработка элементов конфигурации в

	Предприятие».	1С:Предприятие Средства тестирования и отладки программ в 1С:Предприятие 4. Характеристика типовых решений в 1С:Предприятие
8.	Тема 8. Технология управления предприятием на основе системы «SAP».	Самостоятельное изучение тем: 1. Проблемы внедрения КИС на платформе SAP 2. Инструментальные средства хранилищ данных 3. Проектирования прикладных решений на платформе SAP 4. Характеристика типовых решений на платформе SAP

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Требования к структуре

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию

5.2.1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

5.2.2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

5.2.3. Основная часть работы включает вопросы, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

5.2.4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5.2.5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

5.2.6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

5.2.7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы – 5...10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman). Контрольная работа должна быть также представлена в электронном виде.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

- 1) Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2017 - 462с.
- 2) Черников, Б.В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - изд.2 -е, перераб. и доп.- М.: ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2016 - 368с.

Дополнительная литература:

- 1) Гартвич, А. Планирование закупок, производства и продаж в 1С: Предприятия 8 / А.Гартвич. – М.: 1С-Паблишинг и Питер, 2015. -160с. 4. Караулова, А.А. Управление персоналом и расчет зарплаты в «1С: Управление производственным предприятием 8». Практическое пособие / А.А.Караулова, Е.М.Савченко. – М.: 1С-Паблишинг, 2015. - 600с.
- 2) Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А.Титоренко. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591с.
- 3) Колесников, С.Н. Планирование деятельности производственного предприятия. От промфинтехпланирования к MRP II и дальше / С.Н. Колесников. – М.: 1С-Паблишинг, 2016. - 382с.
- 4) Саак, А.Э. Информационные технологии управления: учебник / А.Э.Саак, В.Н.Тюшняков, Е.В.Пахомов. – СПб.: Питер, 2018. - 320с. 8.
- 5) Ситосенко, Е. Управление заказами в системе программ 1С: Предприятие 8.0 / Е.Ситосенко. – М.: 1С-Паблишинг, 2016. - 219с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/>— научная электронная библиотека
2. <http://www.en.edu.ru/>- естественнонаучный образовательный портал
3. <http://www.academy.it.ru/>—академия АЙТИ.
4. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. Перечень информационных технологий

- **Перечень программного обеспечения:** Only Office, AllFusion Modeling Suite, 1С:Предприятие 8.2.

Информационные справочные системы: не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Технологии управления предприятием».