



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ:  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология**

**Профиль: Консультативная психология**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Костыря С.С. Рабочая программа производственной практики в профильных организациях – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

**Рецензент:** д.социол.н., профессор Кирилина Т.Ю.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.с.н., профессор 				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 15.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  С.С. Костыря, к.психол.н, доцент

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

# **1. Перечень планируемых результатов производственной практики (производственная практика в профильных организациях)**

**Целью производственной практики** является освоение основных методических и методологических механизмов оказания психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа.

**Типы производственной практики:** производственная практика в профильных организациях

## **Основными задачами практики являются:**

- более углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, совершенствования и закрепления навыков научной и практической работы;
- обретения навыков конкретных видов профессиональной деятельности (ведения переговоров, подбора и развития персонала, разработки и проведения тренингов, подготовки программ оценки персонала и т.д. в зависимости от особенностей организации, в которой проходит практика);
- закрепления и развития обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации).

*Производственная практика проводится в 3 и 5 семестре на очной форме обучения и в 8 семестре на очно-заочной форме обучения.*

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-2 - готов к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ПК-3 - Способен применять стандартные коррекционно-развивающие методы и технологии с целью оказания психологической помощи личности, группе, организации;

ПК-4 - Способен осуществлять психологическое просвещение,

направленное на формирование психологической культуры личности;

ПК-5 - Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков

*Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.*

## **2 Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.01 (П) «Производственная практика в профильных организациях» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Общая психология», «Возрастная психология и психология развития», «Профессиональная этика психолога-консультанта», «Специальная психология», «Психология и психотерапия химической и эмоциональной зависимости», «Психология социальной работы», «Основы социальной психологии и этнопсихологии» и компетенциях: УК-1,2,3,5,6,9; ОПК-1,2,3,5,6,7,8; ПК-1,2,3,4,5,7,10.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3 Объем производственной практики и виды производственной работы**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Производственная практика в 3 и 5 семестре для очной и в 8 семестре очно-заочной форм обучения.

6 зачётных единиц, 216 часов, по 2 недели, (по 108 часов в каждом семестре (3 и 5)) для направлений подготовки 37.03.01 «Психология».

*Таблица 2*

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 3 и 5 на очном и 8 семестр на очно-заочном обучении</b>
---------------------	--------------------	--

		<b>(очн./очн.заочн.)</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216/216</b>	<b>216/216</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	<b>96/72</b>	<b>96/72</b>
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96/120</b>	96/120
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	–	–
<b>Расчетно-графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	В 3 семестре зачет, в 5 семестре дифференцированный зачет	В 3 семестре зачет, в 5 семестре дифференцированный зачет

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки, количество часов в соответствии с учебным планом – 72 ч. при очно-заочной форме обучения и 96 ч. при очной форме обучения.

## 4. Содержание производственной практики

### 4.1 Разделы производственной практики и виды занятий

#### Производственная практика в 3 и 5 семестре

*Таблица 4*

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.(очн./очн.-заочн.)	Сам. работа, час. (очн./очн.-заочн.)	Итоговый контроль	Коды компетенций
<b>Этап 1.</b> Организационное собрание.	-	<b>6/4</b>	<b>6/8</b>	-	УК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 2.</b> Знакомство с организацией, являющейся базой практики	-	<b>15/16</b>	<b>15/23</b>	-	УК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 3.</b> Выполнение задач практики	-	25/18	25/23	-	УК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 4.</b> Анализ полученного опыта.	-	25/14	25/23	-	УК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 5.</b> Представление результатов практики	-	25/20	25/23	-	УК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Итого:</b>	-	96/72	96/120	-	

### 4.2 Содержание производственной практики

#### Производственная практика в 3 и 5 семестрах (8 семестр – очно-заочная форма)

##### **Этап 1. Организационное собрание**

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в организации.

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

## **Этап 2. Знакомство с организацией, являющейся базой практики**

Знакомство студентов:

- с расписанием работы организации (базы практики);
- со структурой и характером деятельности организации / учреждения (основные задачи учреждения, направления деятельности учреждения);
- с требованиями (организации – базы практики).

Распределение по рабочим местам.

## **Этап 3. Выполнение задач практики**

В ходе производственной практики обучающиеся, знакомятся с методами работы практического психолога в организации, психолога-консультанта и с общими принципами работы психолога, приобретают опыт профессиональной деятельности, взаимодействия с должностными лицами, коллегами по работе, потребителями консалтинговых услуг (клиентами), овладевают конкретными профессиональными навыками и методами решения практических задач.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики могут быть:

- организационная работа;
- анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности психолога (консалтинговой службы);
- работа помощника (ассистента) практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера, менеджера по подбору персонала).

## **Этап 4. Анализ полученного опыта**

Аналитический компонент практики предполагает наблюдение, психолого-педагогический анализ, обсуждение мероприятий, анализ затруднений практикантов во время практики, изучение опыта психологов. Анализ форм и методов работы психолога является одной из форм развития психологического мышления, социальной рефлексии и профессионально-психологической культуры будущих специалистов.

Конструктивный компонент предполагает деятельность по конструированию процесса оказания психологической помощи, то есть планирование и подготовка к психологическим мероприятиям, подбор литературы, средств оказания психологической помощи.

На деятельностно-рефлексивном уровне обучающиеся самостоятельно проводят работу с последующим самоанализом и рефлексией. Анализ собственной профессиональной деятельности, умение критически его оценивать, находить причины ошибок, осуществлять выбор методов работы с учетом уровня обучения на 2 и 3 курсах и развитости собственных профессиональных знаний и умений способствует развитию профессиональной рефлексии будущего психолога.

#### **Этап 5. Представление результатов практики**

Подготовка презентации результатов практики в программе Microsoft Office PowerPoint. Представление отчета, включающего в себя рекомендации. Оформление отчета практики.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

*Учебно-методическое пособие: организация самостоятельной работы студентов-бакалавров.*

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

- **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.
- **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

### **Дополнительная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).
2. Психологические исследования проблем современного российского

общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально- психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом

практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

**1. Отчет практики.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Отчет практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить задание практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести документацию практики и по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Отчет предоставляется руководителям практики для оценки.

Отчеты хранятся на кафедре весь период обучения студента.

## ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики отчет по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его

на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета по практике, оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки 37.03.01 «Психология»**

**Отчет**

**Производственной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

Королев

20\_\_





**Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин**

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**От студента** \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить производственную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

*Ф.И.О.*

*Дата*

*Подпись*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Направление подготовки:** 37.03.01 Психология

**Профиль:** Консультативная психология

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*