



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора

А.В. Троицкий

« _____ » _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль: Консультативная психология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Серова Т.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Русский язык и культура речи – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.филол.н., профессор Красикова Т.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Красикова Т.И. к.филол.н., профессор 				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 30.03.2023				

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  **С.С. Костыря, к.психол.н, доцент**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатыми коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Цели преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- (УК-4) - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- (УК-5) - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и политологических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4).
- Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4).
- Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5).

Необходимые умения:

- Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4).
- Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5).

Необходимые знания:

- Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4).
- Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития (УК-5).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология.

Дисциплина базируется на знаниях студентами базового курса русского языка, приобретенных в средней общеобразовательной школе.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Психология общения (воздействия)», «Деловые коммуникации», «Основы консультативной психологии» и др., прохождения практики, государственной итоговой аттестации, выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1
--------------	-------------	-----------

Общая трудоемкость	108	108
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Другие виды контактной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий	12	12
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа	70	70
Курсовые работы (проекты)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	+	+
Текущий контроль знаний	Тест	+
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очно-заочная	Практические занятия, Час Очно-заочная	Занятия в интерактивной форме, час Очно-заочная	Код компетенций
Тема 1. Введение. Язык, речь, общение	2	2	1	УК-4,5
Тема 2. Разновидности речи	2	2	1	УК-4,5
Тема 3. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика	2	2	1	УК-4,5
Тема 4. Устная публичная речь. Риторика. Устная деловая речь	2	2	1	УК-4,5
Тема 5. Письменная деловая речь. Служебная документация	2	2	2	УК-4,5
Тема 6. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование	2	2	2	УК-4,5
Итого:	12	12	8	-

4.2. Содержание тем дисциплины

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Предмет и задачи курса. Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке. Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

ТЕМА 2. РАЗНОВИДНОСТИ РЕЧИ

Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

ТЕМА 3. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО НОРМЫ. КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОЭПИЯ. ГРАММАТИКА

Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия. Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация. Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы. Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования. Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними. Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи. Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение. Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

ТЕМА 4. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ. РИТОРИКА. УСТНАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ

Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика). Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Культура дискуссионно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация. Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики. Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

ТЕМА 5. ПИСЬМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ. СЛУЖЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского

делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

ТЕМА 6. ПИСЬМЕННАЯ НАУЧНАЯ РЕЧЬ. АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ

Языковые особенности научного стиля речи. Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект. Аннотирование и реферирование научного текста. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

2. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула : ТГПУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/230261>

3. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. А. Туркулец. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/179389>

4. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118>

5. Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Чуксина. — Калининград : БГАРФ, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-7481-0505-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314285>

Дополнительная литература:

1. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171050>

2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565>

3. Русский язык и культура речи : методические указания / составитель Е. В. Гердт. — Омск : СибАДИ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270938>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

<http://www.znanium.com/> - электронно-библиотечная система

<http://www.e.lanbook.com/> - ЭБС Издательства "ЛАНЬ"

<http://www.rucont.ru/> - электронно-библиотечная система

<http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека онлайн

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: ПО для создания и редактирования документов и презентаций.

Информационные справочные системы: Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет.

Практические занятия:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с выходом в интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки).

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль): Консультативная психология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Тема 1-6	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
2	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Тема 1-6	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций

Высокий уровень: высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый уровень: обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень: базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Компетенция не сформирована: результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-4,5	Тест	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов	Проводится письменно . Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
УК-4,5	Презентация	А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов; Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.	Представляется устно с сопровождением слайдов. Оценивается: 1. Креативность работы (1 балл); 2. Правильность употребления лексических структур и терминов (2 балла); 3. Правильность употребления грамматических структур (1 балл); 4. Умение монологической речи (1 балл). Максимальный балл – 5.
УК-4,5	Реферат	А) Полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания реферата

		<p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 1 и менее баллов.</p>	<p>заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
УК-4,5	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована: компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов; компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме. При необходимости с использованием электронного документа и необходимых для данных видов нозологий технических средств, оснащенных МГОТУ. Возможно для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проведения контрольной работы с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением выполненных заданий:</p> <p>Удовлетворительно – от 51% правильных ответов</p> <p>Хорошо – от 70% правильных ответов</p> <p>Отлично – от 90% правильных ответов</p> <p>Максимальный балл – 5.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Пример теста

1. Буква А пишется во всех словах ряда.

- (?) ск...кать, прор...стать, пл...вец
- (!) з...рница, выр...сти, сокр...щать
- (?) отр...сль, выск...чить, пол...гается
- (?) предпол...жительно, заг...релый, недор...сль

2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

- (!) время
- (?) число
- (?) падеж
- (?) род
- (?) склонение

3. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

- (?) да
- (?) но
- (!) что

(?) однако

(?) а

4. На последний слог не падает ударение в слове (возможно несколько вариантов ответа):

(?) жалюзи

(?) простыня

(!) индустрия

(?) договор

(!) туфля

5. Какой ряд синонимов составлен неверно?

(?) ошибка, оплошность, погрешность, промах

(?) всадник, наездник, верховой, конный

(?) краснеть, рдеть, алеть, румяниться

(!) злой, лихой, плохой, ужасный

6. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы.

Ответ: орфоэпические

7. Время официального зарождения риторики как науки.

(!) 5 в. до н. э.

(?) эпоха Средних веков

(?) 3-2 в. до н. э.

(?) 17 в.

8. Укажите неверное утверждение о количестве букв и звуков в словах:

(?) доброе – 6 букв, 7 звуков

(?) просьба – 7 букв, 6 звуков

(!) вечный – 6 букв, 7 звуков

(?) въезд – 5 букв, 5 звуков

9. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

(?) Пока Шамохин говорил, я заметил, что русский язык и русская обстановка доставляли ему большое удовольствие.

(!) Пускай ты умер, но в сердце смелых и сильных духом, всегда ты будешь живым примером.

(?) По окончании трудов Петр вынул карманную книжку, дабы справиться, все ли им предполагаемое на сей день исполнено.

(?) Тетка закрыла глаза, чтобы поскорее уснуть, так как она знала по опыту, что чем скорее уснешь, тем скорее наступит утро.

10. Речь городского малообразованного населения называется:

(?) сленг

(?) жаргон

(?) диалект

(!) просторечие

11. Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Роман вскрывает всю глубину социального неравенства, господствующего до революции в Казахстане»

Ответ: господствующего

12. Не образуется простая форма сравнительной степени от прилагательного...

(?) умный

(?) глубокий

(!) гордый

(?) милый

13. Слова лук как овощ и лук как орудие являются:

(?) антонимами

(!) омонимами

(?) многозначным словом

(?) синонимами

14. Какая лексика не присутствует в разговорной речи?

(?) общеупотребительная

(!) научная

(?) фамильярная

(?) разговорная

15. В каком предложении нужно поставить двоеточие (знаки препинания в предложениях не расставлены)?

(?) Много снега много хлеба.

(?) Надежду и пловца все море поглотило.

(!) Ничего не заметно было оживляющего картину ни отворяющихся дверей ни выходявших откуда-нибудь людей никаких живых хлопот и забот дома.

(?) В поле в роще в воздухе всюду царствовало безмолвие.

16. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?

(!) действительные

(?) относительные

(?) притяжательные

(?) качественные

(?) все относятся

17. Отметьте слово, где на месте пропуска пишется звонкая согласная:

(!) стру...ка

(?) моло...ьба

(?) ни...провергать

(?) чере...чур

18. Синонимом фразеологизма «Бить баклуши» является:

(?) драться

(?) обороняться

(?) работать

(!) бездельничать

19. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

(?) второстепенным членом предложения

(?) уточняющим членом предложения

(?) вставной конструкцией

(!) вводным словосочетанием

(?) пояснительным членом предложения

20. В каком слове пропущен разделительный твёрдый знак?

(!) пред(ъ)юбилейный

(?) гил(ъ)отина

(?) контр(ъ)аргумент

(?) с(ъ)узить

3.2 Примерная тематика презентаций

1. Знаковые системы в современном мире.
2. Естественные языки. Их классификации.
3. Искусственные языки. Их классификации.
4. Язык человека и язык животных.
5. Язык и мышление.
6. Русские летописи.

7. Язык художественной словесности Киевской Руси и Московского государства.
8. Деловой язык Киевской Руси и Московского государства.
9. Языковые черты Петровской эпохи.
10. Филологическая деятельность М. В. Ломоносова.
11. Борьба за чистоту русского языка. Полемика между Н. М. Карамзиным и А. С. Шишковым.
12. Язык Советской эпохи.
13. Характерные черты русского языка XXI века.
14. Русская языковая картина мира. Характерные черты.
15. Культурный компонент русской фразеологии.
16. Характерные черты стиля художественной литературы.
17. Жанровое многообразие публицистики.
18. Лексические, морфологические и синтаксические научного стиля речи.
19. Стиль официально-делового общения.

3.3 Примерная тематика рефератов

1. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
2. Языковая среда в Интернете.
3. История изменений норм литературного языка.
4. Вопросы культуры речи в СМИ (по выбору студента).
5. Русский речевой этикет. Процессы изменения последних лет.
6. Социально обусловленные формы речевого поведения.
7. Понятие стиля в языке.
8. Невербальные способы коммуникации.
9. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
10. Сленг и его использование в разных слоях культуры.
11. Пародия, ее языковая специфика и роль в культуре.
12. Иностранные слова в современном русском языке.
13. Жаргон, его особенности в разных слоях культуры, проникновение в общественную речевую практику.
14. Речевая культура молодежи.
15. Речевая современных политиков (на конкретном материале)
16. Национальные различия в культуре.
17. Коммуникативные техники в менеджменте.
18. Роль языковой агрессии в телевизионных передачах.
19. Особенности языка делового общения.
20. Язык современной рекламы.
21. Юмор в языке современной рекламы.
22. Российский и международный речевой этикет в документе.
23. Типичные средства выразительности в речи политика (по выбору)
24. Речевая культура презентации.
25. Средства выразительности в языке художественной литературы.

26. Речь прозаическая и стихотворная: общее и особенное.
27. Метафора как средство выразительности речи. Особенности и условия употребления метафор в языке.
28. Особенности публичной речи.
29. Стратегии и тактики ведения полемики.
30. Техническая инструкция: специфика жанра и типичные ошибки.
31. Язык объявлений.
32. Диалектизмы, их особенности и использование в устной и письменной речи.
33. Просторечная лексика.

3.4 Образец контрольной работы

Задание 1.

а) Расставьте ударение с помощью словаря.

Агент, базироваться, баллотироваться, валовой (продукт), верба, газированный, диалог, еретик, забронировать (закрепить), завидно, желчь, изобретение, индустрия, каталог, квартал, корысть, памятуя, плато, подбодрить, приданое, симметрия, сноровистый, филистер, ходатайствовать, экзальтированный, нет гриба, огонь в ночи, гнала овец, дожил до седины, комната прибрана, много должностей, купил гуся, анализ крови, нет прибылей, лечь на спину, всходы густы, допил чай, сгруппированные, начатые работы, прокляли войну, содрана на коленях кожа.

б) обозначьте особенности произношения согласных перед буквой Е и сочетаний согласных:

АкаДЕмия, альТЕрнатива, баССейн, бизНес, беЗЖизненный, вунДЕркинд, ДЕкан, комПЕТЕНция, кРЕпДЕшин, КузьминиЧНа, МЕНЕджМЕНт, модеЛЬ, муЗЕЙ, нарочНО, неЧТО, РЕквием, СЕРвис, скуЧНО, турНЕ, шеДЕвр, шиНЕль.

Задание 2. Найдите в предложениях речевые ошибки, приводящие к предметной и понятийной неточности.

Стихи молодого поэта скоро будут выпущены в журнале. После того, как у него на митинге украли револьвер, носил теперь два, набил карманы пулями. Лес, окутанный тёмным мраком, наводил на ужас. Страшная бедность заставляла его влачить жалкое существование. Он обратно опоздал на занятия. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золочёном амплуа.

Задание 3. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

Вася о чём-то шептает своей соседке. Родители создают детям хорошие условия для учёбы. Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. Едьте быстрее – время позднее. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы. Не надо было ничего людям обещивать. Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.

Весёлый котенок Мурка смешила нас каждый день. Эта страна. Благодаря своей уникальности и разнообразию, привлекает туристов. Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене. Готовя домашнее задание, меня всё время отвлекал телефон. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью. Группа запорожцев хотели написать письмо турецкому султану. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запомнящиеся навсегда.

Задание 4. Объясните лексическое значение приведенных ниже заимствованных слов (а) и фразеологических оборотов (б). Подберите к иноязычным словам синонимы русского происхождения, если они есть.

А) Аббревиатура, аллегория, бестселлер, дефект, зондировать, инертный, карт-бланш, компетентный, координировать, маркетинг, оптимизм, превалировать, рациональный, спонтанный, утилитарный, шокировать.

Б) Абсолютный нуль, вещь в себе, душа в пятки ушла, камень преткновения, не в своей тарелке, попасться на удочку, Содом и Гоморра.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	Тестирование	УК-4,5	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	Зачет	УК-4,5	2 вопроса	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – 25 минут.	Результаты предоставляются в день проведения	Критерии оценки: «Зачтено»: 1. знание лексического и грамматического материала;

<i>процесса</i>				Количество баллов, необходимое для допуска к зачету – 51.	я зачета	2. умение использовать и применять полученные знания на практике; 3. работа на практических занятиях в течение семестра; 4. ответ на вопросы зачета. «Не зачтено»: 1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; 2. незнание лексического и грамматического материала; 3. неумение использовать и применять полученные знания; 4. не работал на практических занятиях; 5. не отвечает на вопросы зачета.
-----------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1 Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. До национальный период развития русского литературного языка
2. Особенности произношения иноязычных слов
3. Национальный период развития русского литературного языка
4. Особенности русского ударения
5. Особенности развития русского языка в современном мире
6. Определение рода несклоняемых существительных
7. Стиль научно-технической литературы
8. Морфологические нарушения нормы, связанные с глаголом
9. Публицистический стиль
10. Морфологические нарушения нормы, связанные с существительным
11. Диалекты
12. Морфологические нарушения нормы, связанные с местоимением
13. Жаргоны и аргю
14. Синтаксические нарушения нормы, связанные с правилами управления
15. Языковая норма. Её виды
16. Синтаксические нарушения нормы, связанные с координацией подлежащего и сказуемого
17. Орфоэпическая норма
18. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением причастных оборотов

19. Формы существования национального языка
20. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением деепричастных оборотов
21. Лексическая норма
22. Порядок слов в русском языке
23. Лексика русского языка с точки зрения её происхождения
24. Особенности произношения иноязычных слов.
25. Язык и культура нации
26. Паронимы. Ошибки, связанные с их употреблением
27. Виды концептов
28. Без эквивалентная лексика в русском языке.
29. Русские имена.
30. Плеоназм
31. История русских фамилий.
32. Тавтология
33. Язык и речь
34. Канцеляризмы и штампы
35. Фразеологические обороты
36. Борьба вариантов в становлении современной языковой нормы
37. Естественные и искусственные языки
38. Язык рекламы
39. Стилль художественной литературы.
40. Характерные черты научного стилия речи.
41. Официально-деловой стилль.
42. Этапы подготовки публичного выступления.
43. Культура дискуссивно-полемической речи. Искусство спора.
44. Аннотирование и реферирование письменного научного текста.
45. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль): Консультативная психология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Цели преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и политологических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. Указания по проведению практических занятий

План практических занятий

Практическое занятие №1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 1. Введение. Язык, речь, общение.

Основная тематика практического занятия: Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке. Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – **2 часа**.

Практическое занятие №2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 2. Разновидности речи.

Основная тематика практического занятия: Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие №3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 3. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика.

Основная тематика практического занятия: Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия. Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация. Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы. Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования. Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними. Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи. Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение. Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Промежуточное тестирование. Выполнение контрольной работы. Подготовка реферата.

Продолжительность занятия – **2 часа**.

Практическое занятие №4.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: **Тема 4. Устная публичная речь. Риторика. Устная деловая речь.**

Основная тематика практического занятия: Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика). Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация. Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики. Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – **2 часа**.

Практическое занятие №5.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 5. Письменная деловая речь. Служебная документация.

Основная тематика практического занятия: Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие №6.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 6. Письменная научная речь.

Аннотирование и реферирование.

Основная тематика практического занятия: Языковые особенности научного стиля речи. Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект. Аннотирование и реферирование научного текста. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.

Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Промежуточное тестирование. Выполнение контрольной работы. Подготовка реферата.

Продолжительность занятия – 2 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено Учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

1. При выполнении практических заданий пользуйтесь словарями, список которых дан в рекомендованной литературе.
2. Письменные работы, связанные с аннотированием, реферированием, рецензированием, требуют предварительной работы по изучению того или иного жанра. Изучив особенности жанра, необходимо провести работу по сокращению текста-источника.
3. При подготовке устного доклада необходимо сначала ознакомиться с материалом лекции, а затем приступить к поиску дополнительных источников.

4. Работа над проектом начинается с осмысления тема и проработки таких источников, как лекция, материал учебника, а затем привлекается дополнительный материал.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Введение. Язык, речь, общение	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой.
2	Тема 2. Разновидности речи	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой.
3	Тема 3. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика	Подготовка презентаций; подготовка рефератов; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями; промежуточное тестирование.
4	Тема 4. Устная публичная речь. Риторика. Устная деловая речь	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.
5	Тема 5. Письменная деловая речь. Служебная документация	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.
6	Тема 6. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной формы обучения

5.1 Требования к структуре

Структура контрольной работы должна состоять из следующих элементов: иметь титульный лист, основную часть, список использованной литературы. На обложке обязательно указываются фамилия, имя, отчество, номер контрольной работы, название университета, номер группы.

При выполнении контрольной работы необходимы широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя.

Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования преподавателю в установленные сроки.

5.2 Требования к содержанию

Пример контрольной работы

Задание 1.

а) Расставьте ударение с помощью словаря.

Агент, базироваться, баллотироваться, валовой (продукт), верба, газированный, диалог, еретик, забронировать (закрепить), завидно, желчь, изобретение, индустрия, каталог, квартал, корысть, памятуя, плато, подбодрить, приданое, симметрия, сноровистый, филистер, ходатайствовать, экзальтированный, нет гриба, огонь в ночи, гнала овец, дожил до седины, комната прибрана, много должностей, купил гуся, анализ крови, нет прибылей, лечь на спину, всходы густы, допил чай, сгруппированные, начатые работы, прокляли войну, содрана на коленях кожа.

б) обозначьте особенности произношения согласных перед буквой Е и сочетаний согласных:

АкаДЕмия, альТЕрнатива, баССейн, биЗНес, беЗЖизненный, вунДеркинд, ДЕкан, комПЕТЕНция, кРЕпДЕшин, КузьминиЧНа, МЕНЕджМЕНт, моДЕль, муЗЕЙ, нароЧНО, неЧТо, РЕквием, СЕРвис, скуЧНО, турНЕ, шеДЕвр, шиНЕль.

Задание 2. Найдите в предложениях речевые ошибки, приводящие к предметной и понятийной неточности.

Стихи молодого поэта скоро будут выпущены в журнале. После того, как у него на митинге украли револьвер, носил теперь два, набил карманы пулями. Лес, окутанный тёмным мраком, наводил на ужас. Страшная бедность заставляла его влачить жалкое существование. Он обратно опоздал на занятия. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золочёном амплуа.

Задание 3. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

Вася о чём-то шептает своей соседке. Родители создают детям хорошие условия для учёбы. Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. Едьте быстрее – время позднее. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы. Не надо было ничего людям обещивать. Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.

Весёлый котенок Мурка смешила нас каждый день. Эта страна. Благодаря своей уникальности и разнообразию, привлекает туристов. Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене. Готовя домашнее задание, меня всё время отвлекал телефон. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью. Группа запорожцев хотели написать письмо турецкому султану. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запоминающиеся навсегда.

Задание 4. Объясните лексическое значение приведенных ниже заимствованных слов (а) и фразеологических оборотов (б). Подберите к иноязычным словам синонимы русского происхождения, если они есть.

А) Аббревиатура, аллегория, бестселлер, дефект, зондировать, инертный, карт-бланш, компетентный, координировать, маркетинг, оптимизм, превалировать, рациональный, спонтанный, утилитарный, шокировать.

Б) Абсолютный нуль, вещь в себе, душа в пятки ушла, камень преткновения, не в своей тарелке, попасться на удочку, Содом и Гоморра.

5.3 Требования к оформлению

Объём контрольной работы – до 10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, поля широкие).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>
2. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула : ТГПУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/230261>
3. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. А. Туркулец. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/179389>
4. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118>
5. Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Чуксина. — Калининград : БГАРФ, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-7481-0505-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314285>

Дополнительная литература:

1. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171050>
2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565>
3. Русский язык и культура речи : методические указания / составитель Е. В. Гердт. — Омск : СибАДИ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270938>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

- <http://www.znanium.com/> - электронно-библиотечная система
<http://www.e.lanbook.com/> - ЭБС Издательства "ЛАНЬ"
<http://www.rucont.ru/> - электронно-библиотечная система

<http://www.biblioclub.ru/> -университетская библиотека онлайн

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: *ПО для создания и редактирования документов и презентаций.*

Информационные справочные системы: *Электронные ресурсы образовательной среды Университета.*