



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология**

**Профиль: Консультативная психология**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2023

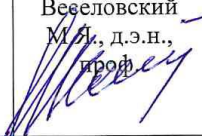
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Алексахина В.Г. Рабочая программа дисциплины (модуля): Менеджмент – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

**Рецензент: к.эконом.н., доцент Кравец Е.В.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.А., д.э.н., проф. 				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**  
**Руководитель ОПОП ВО  С.С. Костыря, к.психол.н, доцент**

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023				

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базовых компетенций в области менеджмента для подготовки специалистов к практической и научно-исследовательской деятельности, а также для изучения специальных дисциплин в аспирантуре;
- является формирование теоретических знаний, практических навыков в области современного менеджмента, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений;
- формирование научного понимания менеджмента, как системы.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими принципами в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности, функции, методы, организационные структуры, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики;
- изучение принципов и методов проектирования рациональных структур управления;
- формирования навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности организации.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции;

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;

**Необходимые знания:**

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним;

Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **Необходимые умения:**

Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Деловые коммуникации», и компетенциях: УК-3,,9,11; ОПК-8.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Психология управления», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Маркетинг», «Бизнес-консультирование» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр ...</b>	<b>Семестр 5</b>	<b>Семестр 6</b>	<b>Семестр 7</b>
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>62</b>			<b>62</b>	
Лекции (Л)	<b>32</b>			<b>32</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>16</b>			<b>16</b>	
Другие виды контактной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий	<b>14</b>			<b>14</b>	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>82</b>			<b>82</b>	
<b>Курсовые работы</b>	-			-	
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+			+	

<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	+			+	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Занятия в интеракти вной форме, час	Код компетенций
Тема 1. Сущность менеджмента. Концепции менеджмента	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 2. Формирование и развитие теории менеджмента	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 4. Человек в системе менеджмента	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 5. Мотивация деятельности в организации	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 7. Принятие управленческих решений	4	2	1	УК-10, УК-11
Тема 8. Группы и групповая динамика. Управление конфликтами.	4	2	1	УК-10, УК-11
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	

##### 4.2. Содержание тем дисциплины

###### Тема 1. Сущность менеджмента. Концепции менеджмента

Природа управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Общая теория управления. Определение «менеджмент», его содержание, основные категории. Главная цель и основные задачи менеджмента. Отличия термина «менеджмент» от понятий «предпринимательство» и «управление». Менеджмент как самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности: значение менеджмента для предприятия или организации, роль менеджера, требования, предъявляемые к менеджеру.

Институциональный, управленческий и технический уровни управления. Стратегическое, тактическое и оперативное управление. Особенности работы менеджеров на данных уровнях. Пропорциональность распределения времени на специальные и управленческие задачи. Взаимозависимость и взаимодополняемость работы менеджеров на различных уровнях управления.

### **Тема 2. Формирование и развитие теории менеджмента**

История управленческих революций. Зарубежные школы и концепции управления. Школа научного управления (менеджмента). Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений (1920-1950 гг.) и поведенческие науки (1950 –по настоящее время). «Синтетические» учения об управлении. Управленческие идеи в России.

### **Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте**

Динамика менеджмента: процессы управления. Статика менеджмента: система управления. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. Полномочия – право на принятие решений. Масштаб и объем полномочий. Индивидуальные, коллективные и общественные полномочия. Дифференциация и интеграция управления. Способы реализации полномочий: автократическое, коллегиальное, коллективное и либеральное управление. Разработка комплекса функций менеджмента. Взаимосвязь функций. Зависимость содержания функций менеджмента от характеристик управляемого объекта. Состав функций, критерии выбора, классификация, оценка, комбинация функций.

### **Тема 4. Человек в системе менеджмента**

Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и ее приемлемость, неопределенность роли и ролевые конфликты, права, особенности и статус. Личностный аспект взаимодействия человека и организации: отбор и систематизация информационного потока, селекция и фактология органов чувств, интуиция, соотношение фигуры и фона в картине информации, стереотипизация и априорная оценка, обобщение и проекция при формировании первого впечатления. Критерии поведения: расположение (удовлетворенность и увлеченность работы, приверженность организаций работы), ценности (наследственные и физиологические) и принципы (чувственность к другим, стабильность поведения, самооценка, восприятие риска, догматизм, комплексность осознания явлений, контролируемости ситуации). Матрица типов: дисциплинарный, приспособленец, оригинал, бунтарь.

## **Тема 5. Мотивация деятельности в организации**

Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребностей. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости Портера-Лоурера.

## **Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.**

Сущность контроля. Элементы контроля. Типы систем контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процедуры контроля: установление стандартов, сопоставление результатов со стандартами, действия. Поведенческие аспекты контроля. Негативные последствия контроля, способы их нейтрализации. Требования к эффективности контроля. Характеристики эффективности контроля. Административные методы регулирования: организационные и распорядительные воздействия, материальная и дисциплинарная ответственность.

## **Тема 7. Принятие управленческих решений**

Сущность управленческого решения. Виды решений. Этапы принятия и реализации решений в социальном менеджменте. Индивидуальный и групповой подходы к принятию управленческих решений. Стили принятия индивидуальных и групповых решений. Особенности индивидуальных и групповых решений.

Классическая и административная модель принятия управленческих решений, их основные положения. Методы принятия решений – неформальные, количественные и коллективные. Сущность основных методов – мозгового штурма, метода Дельфи, модель Врума-Джаго, японской кольцевой системы.

Факторы эффективности управленческого решения, требования, предъявляемого к эффективному управленческому решению в менеджменте.

## **Тема 8. Группы и групповая динамика. Управление конфликтами**

Особенности групп. Типы групп. Управление человеком и управление группой. Взаимодействие индивида и группы. Конфликты на предприятиях и в организациях. Конфликтность в менеджменте. Модели конфликтов. Классификация конфликтов и причины их возникновения. Стили и стратегии разрешения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Конфликтология, особенности и пути разрешения конфликтов между потребителями и поставщиками услуг

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

### **Дополнительная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Электронная библиотека «Знаниум».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.



## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций.

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

Проведение компьютерного тестирования осуществляется в компьютерном классе университета, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды.

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
  - помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология**

**Профиль: Консультативная психология**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые знания	необходимые умения
1	<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
2	<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели и критерии оценивания компетенций

**Высокий уровень:** высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень:** обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Базовый уровень:** базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Компетенция не сформирована:** результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-10 УК-11	Доклад в форме презентации	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована -2 и менее баллов	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не

			позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
	Контрольная работа	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована -2 и менее баллов	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания работы заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
	Тест	А) полностью сформирована – 90% правильных ответов Б) частично сформирована- 70 % В) не сформирована – 50 % и менее правильных ответов	1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру –30 мин. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70% Отлично – от 90% Максимальная оценка 5 баллов.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Философские предпосылки развития менеджмента как науки.
2. Сущность управления.
3. Место менеджмента в системе общественных наук.
4. Объект и предмет менеджмента.
5. Методы менеджмента: административный метод управления, организационно-правовой метод, экономический менеджмент, социально-психологические методы.
6. Принципы менеджмента
7. История менеджмента.
8. Подходы к управлению: процессуальный, системный, ситуационный.
9. Школы менеджмента.
10. Планирование как важнейшая функция менеджмента
11. Особенности процесса планирования на предприятии.
12. Миссия, цели организации.

13. SWOT анализ.
14. Сущность и функции организации в системе менеджмента.
15. Структура управления в организации.
16. Связи в организации: линейные, вертикальные, функциональные.
17. Сущность функции мотивации.
18. Современные теории мотивации.
19. Власть и лидерство.
20. Стили управления и их классификация.
21. Методы управления.
22. Конфликты и управление ими

**Пример тестового задания:**

**1. С чем было связано возникновение практики управления?**

- а) с возникновением письменности
- б) с возникновением производства
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением первобытнообщинного строя
- д) с появлением общения

**2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?**

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.
- г) в середине XX в.

**3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?**

- а) А. Файоля
- б) Ф. Тейлора
- в) М. Фоллетт
- г) Д. Гетти

**4. Какое государство является родиной менеджмента?**

- а) Германия
- б) США
- в) Россия
- г) Англия

**5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?**

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук

**6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?**

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук

**7. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?**

- а) в естественных системах
- б) в предпринимательских, корпоративных структурах
- в) в социально-экономических системах
- г) во всех управленческих структурах

**8. Кто стоял у истоков школы научного управления?**

- а) А. Файоль
- б) Д. Гетти
- в) М. Фоллетт
- г) Ф. Тейлор

**9. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?**

- а) А. Файоль
- б) М. Фоллетт
- в) Ф. Тейлор
- г) Э. Мейо

**10. Что такое менеджмент?**

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

**11. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?**

- а) школы поведенческих наук
- б) школы человеческих отношений
- в) школы научного управления
- г) школы науки управления или количественный подход

**12. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?**

- а) школы человеческих отношений
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления и количественный подход

г) классической или административной школы

**13. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?**

- а) четыре
- б) три
- в) пять
- г) два

**14. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?**

- а) понятие "менеджмент" шире
- б) понятие "управление" шире
- в) понятие "менеджмент" значительно шире
- г) эти понятия — синонимы

**15. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?**

- а) формальную и неформальную
- б) нормативную и маркетинговую
- в) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития
- г) подсистему планирования и контроля, производственную подсистему и подсистему обеспечения

**16. На чем основываются экономические методы управления?**

- а) на материальных интересах объектов управления
- б) на воздействии на социальные условия работающих
- в) на законодательных и нормативных актах
- г) на хозяйственном расчете

**17. Что такое принципы управления?**

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

**18. Что такое управление?**

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления
- г) все варианты верны

**19. Каковы общие методы управления?**

- а) административные, экономические и социально-психологические
- б) воспроизводственные и маркетинговые



- в) сетевые и балансовые
- г) законодательные и нормативные

**20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?**

- а) принципы, методы и функции управления
- б) совокупность органов управления
- в) субъект, объект управления и связи
- г) совокупность объектов управления

**21. Что такое субъект управления?**

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
- б) любой орган в системе управления
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
- г) орган, заботящийся о мотивации труда

**22. На чем основываются социально-психологические методы управления?**

- а) на материальном интересе работников
- б) на законодательных и нормативных актах
- в) на морально-психологическом климате
- г) на воздействии на сознание и социальные условия

**23. Что такое методы управления?**

- а) закономерности управления
- б) основные правила управления
- в) управленческие законы
- г) способы воздействия субъекта на объект

**24. На чем основываются административные методы управления?**

- а) на законодательных и нормативных актах
- б) на экономических интересах объектов управления
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
- г) на штрафных санкциях

**25. Кто впервые ввел понятие "принципы менеджмента"?**

- а) А. Файоль
- б) Ф. Тейлор
- в) А. Маслоу
- г) П. Гетти

**26. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?**

- а) сетевые
- б) экономические
- в) социально-психологические

г) балансовые

**27. Что такое процесс управления?**

- а) последовательная деятельность менеджера
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
- в) совокупность принципов и методов управления
- г) рассмотрение организации как единого целого

**28. Что такое функция управления?**

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

**29. Каковы основные содержательные теории мотивации?**

- а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда
- б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) постановки целей, партисипативного управления
- г) Врума-Йеттона-Яго

**30. Какова роль координации в процессе управления?**

- а) формировать структуру организации
- б) распределять полномочия между органами
- в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
- г) обеспечивать связь между подразделениями

**31. Какую информацию называют невербальной?**

- а) письменную
- б) словесную
- в) бессловесную
- г) управленческую

**32. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?**

- а) определение критериев решения проблемы
- б) формулирование проблемы
- в) признание проблемы
- г) оценка альтернатив
- д) разработка альтернатив

**33. Назовите первую функцию процесса управления?**

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль

**34. Каковы основные процессуальные теории мотивации?**

- а) Д. Мак Клелланда
- б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) А. Маслоу, Ф. Герцберга
- г) ХУ МакГрегора

**35. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?**

- а) признания и самоутверждения
- б) безопасности и защищенности
- в) принадлежности и причастности
- г) самовыражения

**36. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?**

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация

**37. Какие функции управления называют общими?**

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация
- г) принятие решения, анализ имеющихся возможностей

**38. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?**

- а) пропорциональность, непрерывность, параллельность
- б) планирование, организация, контроль
- в) научная организация труда и управления
- г) распределение ответственности, полномочий

**39. Что такое коммуникационные сети?**

- а) соединение участников коммуникационного процесса
- б) совокупность управленческой информации
- в) информация и коммуникации в управлении
- г) совокупность участников процесса коммуникации

**40. Какая из перечисленных коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?**

- а) "кружок"
- б) "цепочка"
- в) "колесо"

г) "вертушка"

**41. Каковы основные составляющие любой организации?**

- а) внутренняя и внешняя среда
- б) оргструктура и кадры
- в) люди, задачи, управление
- г) организационная культура и ресурсы

**42. К чему следует отнести организационную культуру?**

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации
- г) это фактор как внешней среды организации так и внутренней

**43. Что характеризует норма управляемости?**

- а) трудоемкость работ менеджера
- б) уровень оплаты труда руководителей
- в) правила поведения менеджера
- г) количество подчиненных сотрудников

**44. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?**

- а) гибкость
- б) сопротивляемость изменениям
- в) устойчивость задачи
- г) стабильность

**45. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?**

- а) увеличиваются
- б) не изменяются
- в) снижаются
- г) резко возрастают

**46. Какие существуют типы департаментизации в организации?**

- а) по уровням управления и звеньям
- б) по видам и подвидам работ
- в) по выполняемым полномочиям и по видам специализации
- г) вертикальное и горизонтальное

**47. В какой организации автономная рабочая группа выполняет одновременно три задачи — обеспечение производства ресурсами, производство товара, обслуживание потребителей этого товара?**

- а) в органической

- б) в многомерной
- в) в партисипативной
- г) в механистической

**48. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?**

- а) перегруженность главного менеджера
- б) высокий уровень конфликтности
- в) излишняя звенность управления
- г) перегруженность линейных руководителей

**49. В чем состоит основное отличие линейно-штабной организационной структуры управления организацией от линейно-функциональной?**

- а) в перегруженности главного менеджера
- б) в функциях линейных руководителей
- в) в полномочиях функциональных подразделений
- г) в количестве функциональных подразделений

**50. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?**

- а) снижение значимости иерархий
- б) снижение организованности
- в) разукрупнение организаций
- г) ускорение в развитии организаций

**51. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?**

- а) определение миссии
- б) определение целей
- в) анализ среды
- г) выбор стратегии

**52. Что лежит в основе функционирования организации?**

- а) иерархия власти
- б) управление
- в) материальный интерес
- г) синергический эффект

**53. К чему следует отнести потребителей продукции?**

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации
- г) к клиентам

**54. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?**

- а) низовой

- б) высший
- в) средний
- г) все уровни

**55. Каковы основные составляющие организационной культуры?**

- а) цели, люди управление
- б) деловой этикет и культура общения менеджера
- в) субъекты, объекты, связи управления
- г) философия, ценности, нормы поведения

**56. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?**

- а) иерархический
- б) адхократический
- в) механистический
- г) авторитарный

**57. Что дает горизонтальное разделение труда?**

- а) повышение эффективности деятельности
- б) облегчение координации деятельности работников
- в) снижение затрат на управление
- г) рост производительности труда

**58. Какая существует норма управляемости для руководителей высшего уровня?**

- а) десятая
- б) третья
- в) пятнадцатая
- г) седьмая

**59. Какой из указанных факторов оказывает наибольшее влияние на нормы управляемости руководителей низового уровня?**

- а) уровень квалификации кадров
- б) масштабы деятельности предприятия
- в) специфика деятельности предприятия
- г) обеспеченность оргтехникой

**60. Какой тип организационной структуры имеют многие малые предприятия?**

- а) линейно-функциональный
- б) линейный
- в) продуктовый
- г) региональный

**61. Какая организационная структура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?**

- а) линейно-функциональная
- б) региональная
- в) матричная
- г) продуктовая

**62. Какие существуют типы дивизиональных организационных структур?**

- а) эдхократические, многомерные и партисипативные
- б) комбинированные и матричные
- в) линейно-функциональные и штабные
- г) потребительские, региональные и продуктовые

**63. Какой основной недостаток имеют функциональные организационные структуры?**

- а) нарушение принципа единоначалия
- б) двойное подчинение
- в) высокий уровень конфликтности
- г) перегруженность главного менеджера

**64. В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?**

- а) в линейно-функциональной
- б) в линейно-штабной
- в) в матричной
- г) в продуктовой

**65. Какой уровень управления комбинированной организационной структуры отражает особенности конкретной организации?**

- а) все уровни
- б) низовой
- в) средний
- г) высший

**66. Какая современная организация основана на участии работников в управлении?**

- а) ориентированная на рынок
- б) предпринимательская
- в) партисипативная
- г) эдхократическая

**67. На каком уровне находится высшее руководство на схеме предпринимательской организации?**

- а) на среднем
- б) на высшем
- в) на низовом
- г) на всех уровнях

**68. Кто такой менеджер?**

- а) профессиональный управляющий в условиях рынка
- б) любой работник аппарата управления
- в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере
- г) формальный руководитель

**69. На сколько уровней подразделяют менеджеров?**

- а) на два
- б) на три
- в) на четыре
- г) на пять

**70. Что такое стиль управления?**

- а) профессиональная деятельность менеджера
- б) методы управления менеджера
- в) повседневное поведение менеджера
- г) устойчивые способы решения задач

**71. Какой из перечисленных факторов в наибольшей мере определяет стиль деятельности менеджера?**

- а) уровень квалификации работников
- б) специфика деятельности предприятия
- в) опыт работы менеджера
- г) размеры коллектива

**72. Что такое самоменеджмент?**

- а) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
- б) организация личной работы руководителя
- в) самостоятельность в деятельности менеджера
- г) самоуправление

**73. На чем основывается научная организация труда?**

- а) на использовании исследований и передового опыта
- б) на строгом соблюдении дисциплины, регламента
- в) на использовании опыта других менеджеров
- г) на четком разделении труда



**74. Что означает профессионализм менеджера?**

- а) управленческую подготовку
- б) знание технологии отрасли
- в) опыт практической работы в отрасли
- г) работу на постоянной профессиональной основе

**75. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?**

- а) лидерство, способность вести за собой
- б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность
- в) способность влиять на людей, разрешать конфликты
- г) умение работать с людьми, воздействовать на них

**76. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?**

- а) психологом
- б) специалистом данной отрасли
- в) специалистом по управлению
- г) социологом

**77. Какое утверждение правомерно для лидера?**

- а) он ведет за собой
- б) он командует
- в) он просто существует
- г) он организует работу

**78. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?**

- а) всех уровней
- б) среднего уровня
- в) высшего уровня
- г) низового уровня

**79. Какой стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива?**

- а) демократический
- б) либеральный
- в) авторитарный

**80. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?**

- а) все стили управления
- б) либеральный
- в) демократический
- г) авторитарный

**81. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя?**

- а) с работы с информацией
- б) с организации трудового процесса
- в) с постановки целей
- г) с самоконтроля

**82. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?**

- а) планирование
- б) постановка целей
- в) организация трудового процесса
- г) работа с информацией

**83. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?**

- а) предварительный, функциональный, стоимостной
- б) промежуточный и конечный
- в) административный, производственный, финансовый
- г) формальный и неформальный

**84. Что изучают при фотографии рабочего дня?**

- а) структуру затрат времени
- б) методы работы руководителя
- в) потери рабочего времени
- г) способы выполнения задач

**85. Какие коллективы называются формальными?**

- а) образовавшиеся на любом предприятии
- б) образовавшиеся стихийно
- в) созданные руководством
- г) созданные на основе симпатии работников

**86. Что такое власть?**

- а) возможность влиять на других
- б) специфическое воздействие на подчиненных
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных
- г) любое влияние на людей

**87. На чем основана законная власть?**

- а) на вознаграждении
- б) на вере в права руководителя
- в) на положительном примере
- г) на принуждении

**88. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?**

- а) убеждение, участие
- б) формальное, неформальное
- в) экспертное, законное
- г) системное, ситуационное

**89. С помощью чего можно определить микроклимат в трудовом коллективе?**

- а) хронометража
- б) социогаммы и социоматрицы
- в) фотографии
- г) самофотографии

**90. Какие конфликты называются дисфункциональными?**

- а) между функциональными подразделениями
- б) нарушающие выполнение функций
- в) мешающие решению проблемы
- г) снижающие групповое сотрудничество

**91. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным?**

- а) метод компромисса
- б) метод принуждения
- в) метод уклонения
- г) метод решения проблемы

**92. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплачивается для борьбы с внешней опасностью?**

- а) на первой
- б) на третьей
- в) на четвертой
- г) на второй

**93. Использование какой формы власти является наиболее затратным?**

- а) основанной на принуждении
- б) законной власти
- в) основанной на вознаграждении
- г) власти примера

**94. Для какой формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера?**

- а) для власти, основанной на принуждении
- б) для власти, основанной на вознаграждении
- в) для экспертной власти
- г) для законной власти

**95. Что такое харизма?**

- а) власть примера
- б) экспертная власть
- в) законная власть
- г) власть, основанная на вознаграждении

**96. Какая власть наименее гуманна?**

- а) власть примера
- б) основанная на принуждении
- в) основанная на вознаграждении
- г) законная власть
- д) экспертная власть

**97. Что такое убеждение исполнителя?**

- а) воздействие на исполнителя
- б) передача точки зрения
- в) беседа с подчиненным
- г) взаимодействие с подчиненным

**98. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?**

- а) метод принуждения
- б) метод компромисса
- в) метод сглаживания
- г) метод уклонения

**99. Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?**

- а) метод сглаживания
- б) метод компромисса
- в) метод принуждения
- г) метод уклонения

**100. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?**

- а) внутриличностным
- б) межличностным
- в) между личностью и группой
- г) межгрупповой

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Менеджмент» являются две текущие аттестации в виде тестов и промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	Тестирование	УК-10; УК-11	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
15-16	Тестирование	УК-10; УК-11;	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
16	Зачет с оценкой	УК-10; УК-11	2 вопроса	Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: <b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. <b>«Хорошо»</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твердое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и

					<p>неточности при ответе.  <b>«Удовлетворительно»</b>          ставится студентам,          которые при ответе:          - в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы;          - в целом усвоили основную литературу;          - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.  <b>«Неудовлетворительно»</b>          ставится студентам,          которые при ответе:          - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;          - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;          - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.</p>
--	--	--	--	--	---

### Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Определение понятий «управление» и «менеджмент»
2. Управление как информационный процесс
3. Управление как функциональный процесс
4. Разделение труда в менеджменте
5. Основные функции управления
6. Специфические функции управления
7. Принципы управления
8. Методы управления
9. Организационно-административные методы управления
10. Экономические методы управления
11. Социально-психологические методы управления
12. Современные подходы менеджмента
13. Определение и общие характеристики организаций
14. Виды организаций
15. Структурные характеристики организаций
16. Типы совместной деятельности в организации
17. Внутренняя среда организации
18. Внешняя среда организации
19. Метод SWOT-анализа
20. Формирование менеджмента
21. Школы менеджмента
22. Школа научного управления
23. Административная школа

24. Школа человеческих отношений
25. Школа поведенческих наук
26. Школа науки управления
27. Управленческие идеи в России
28. Концепции менеджмента и механизм управления
29. Международные модели менеджмента
30. Планирование как функция управления
31. Роль прогнозирования в управлении
32. Цели организации
33. Типы планов
34. Организация как функция управления
35. Делегирование полномочий
36. Организационные структуры управления
37. Мотивация как функция управления
38. Содержательные теории мотивации
39. Процессуальные теории мотивации
40. Контроль как функция управления
41. Виды контроля
42. Информационное обеспечение менеджмента
43. Качественные характеристики информации для целей управления
44. Понятие и классификация управленческих решений
45. Процесс принятия решений
46. Методы принятия решений
47. Функции современных руководителей
48. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии
49. Личные качества руководителя
50. Классификации управленческих ролей
51. Формальная и реальная власть
52. Формы власти
53. Теории лидерства
54. Стили руководства
55. Понятие конфликта, его объект и предмет
56. Типы конфликтов
57. Причины конфликтов в организации
58. Динамика процесса конфликта
59. Управление конфликтом
60. Управление стрессами

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-

рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.



**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология**

**Профиль: Консультативная психология**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2023

## 1. Общие положения

### **Цель дисциплины:**

- формирование базовых компетенций в области управления для научно-исследовательской и практической деятельности в организациях;
- формирование базового объема знаний для изучения специальных дисциплин в аспирантуре.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение методологических основ управления и формирование целостного представления о сущности и содержании менеджмента как научной дисциплины;
- изучение основных элементов системы менеджмента;
- ознакомление с основами функционирования механизма управления организационно – экономическими процессами организации;
- формирование знаний о культуре управления, как базовом факторе активизации человеческого ресурса, построения цивилизованных социально – трудовых отношений;
- приобретение первичных навыков анализа ситуаций, выявления проблем и принятия решений в системе управления.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

**Практическое занятие 1.** Сущность менеджмента. Концепции менеджмента

Вид практического занятия: беседа, тестирование

**Образовательные технологии:** доклад в форме презентации в рамках групповой дискуссии

Тема и содержание практического занятия: Понятие и общая характеристика менеджмента, его принципы и методы. Закрепление теоретических знаний являющихся фундаментальной основой менеджмента.

*Продолжительность занятия 2 ч*

**Практическое занятие 2.** Формирование и развитие теории менеджмента

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; подготовка реферата

**Образовательные технологии:** доклад в форме презентации в рамках групповой дискуссии

Тема и содержание практического занятия:

История управленческих революций.

Зарубежные школы и концепции управления.

Школа научного управления (менеджмента).

Административная (классическая) школа менеджмента.

Школа человеческих отношений (1920-1950 гг.) и поведенческие науки (1950 –по настоящее время).

«Синтетические» учения об управлении. Управленческие идеи в России.  
*Продолжительность занятия 2 ч*

### **Практическое занятие 3.** Интеграционные процессы в менеджменте

Вид практического занятия: Индивидуальная аудиторная работа по заданию преподавателя. Тестирование

**Образовательные технологии:** работа с кейсами в рамках групповой дискуссии

Тема и содержание практического занятия:

закрепление теоретических знаний по проблемам умения верно определить цели, а так же анализ сложившейся управленческой ситуации в результате которой формируется несколько возможных альтернативных вариантов целей

*Продолжительность занятия 2 ч*

**Практическое занятие 4.** Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вид практического занятия: индивидуальная аудиторная работа по заданию преподавателя.

**Образовательные технологии:** индивидуальная работа каждого с заданиями

Тема и содержание практического занятия:

закрепление теоретических знаний по данной теме и проведения итогового теста.

*Продолжительность занятия 2 ч*

### **Практическое занятие 5.** Человек в системе менеджмента

Вид практического занятия: подготовка реферата

Тема и содержание практического занятия:

**Образовательные технологии:** доклад в форме презентации в рамках групповой дискуссии

Личность руководителя и ее роль в эффективном управлении.

Управление человеком в организации: вхождение, адаптация и изменение поведения.

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организации.

*Продолжительность занятия 2 ч*

### **Практическое занятие 6.** Мотивация деятельности в организации

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; практическая работа в группах

**Образовательные технологии:** доклад в форме презентации в рамках

групповой дискуссии

Тема и содержание практического занятия:

Понятие мотивации. Стадии мотивационного механизма.

Содержательные концепции мотивации.

Процессный подход к мотивации.

Мотивы и стимулы.

Экономические методы стимулирования.

Неэкономические методы стимулирования.

*Продолжительность занятия 2 ч*

### **Практическое занятие 7.** Принятие управленческих решений

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; тестирование

**Образовательные технологии:** деловая игра

Тема и содержание практического занятия:

Какое решение можно считать оптимальным?

Критерии классификации управленческих решений.

Методы подхода к разработке управленческих решений.

Основные научные понятия управленческого решения.

Основные этапы процесса принятия решений.

Практический смысл согласования решений.

Ситуации, в которых математические модели способны помочь менеджеру принять оптимальное управленческое решение.

Требования, предъявляемые к управленческому решению.

*Продолжительность занятия 2 ч*

**Практическое занятие 8.** Группы и групповая динамика. Управление конфликтами.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; проведение деловой игры

**Образовательные технологии:** деловая игра

Тема и содержание практического занятия:

Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.

Причина, природа и последствия конфликтов в организации.

Источники возникновения конфликтов.

Влияние конфликтов на управление.

Типология конфликтов.

Способы управления конфликтами.

Регулирование социально – психологического климата в коллективе.

Понятие и значение организационной культуры.

Проведение деловой игры «Переговоры». Получение студентами задания. Проведение переговоров. Обсуждение результатов игры. Формулирование выводов.

*Продолжительность занятия 2 ч*

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Тема 1. Сущность менеджмента. Концепции менеджмента	Изучить сущность, предмет и содержание дисциплины, основные понятия менеджмента. <b>Форма контроля: экспресс – опрос</b>
2	Тема 2. Формирование и развитие теории менеджмента	Изучить основные подходы в менеджменте. Знать школы менеджмента. <b>Форма контроля: экспресс – опрос рецензирование и защита рефератов</b>
3	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте	Изучить сущность, особенности и подходы к реализации функций менеджмента; принципы разработки основных организационных структур. Подготовка рефератов и презентаций по темам: Функции управления. Организационные структуры управления. Теории мотивации <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов</b>
4	Тема 4. Человек в системе менеджмента	Изучить сущность, особенности и структуру стилей менеджмента. Подготовка доклада «Роль руководителя в системе менеджмента». <b>Форма контроля: презентация материала</b>
5	Тема 5. Мотивация деятельности в организации	Изучить теории мотивации, мотивационную структуру: потребности, интересы, мотивы и стимулы, мотивационный процесс. Подготовка рефератов и презентаций по темам: Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория приобретенных потребностей МакКлеланда, Двухфакторная теория Герцберга, Теория ожидания, Теория справедливости Портера-Лоурера <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов</b>
6	Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.	Изучить сущность контроля, элементы контроля, типы систем контроля. Виды контроля, этапы процедуры контроля. Подготовка рефератов и презентаций по темам: Поведенческие аспекты контроля. Негативные последствия контроля, способы их нейтрализации. Требования к эффективности контроля. Характеристики эффективности контроля. <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов</b>
7	Тема 7. Принятие управленческих решений	Подготовка рефератов по вопросам темы. Система контроля реализации управленческих решений: виды контроля, методы контроля, этапы организации и проведения контроля. Ответственность руководителя за управленческое решение и его последствия. <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов; презентация материала</b>
8	Тема 8. Группы и групповая динамика. Управление конфликтами.	Подготовка рефератов по вопросам темы. Управление человеком и управление группой. Взаимодействие индивида и группы. Конфликты на предприятиях и в организациях. <b>Форма контроля: рецензирование и защита рефератов; презентация материала</b>

## **5. Указания по проведению контрольных работ для студентов**

### **5.1 Требования к структуре**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Выбор темы контрольной работы. Вариант задания на контрольную работу соответствует нумерации списка студентов в учебном журнале, составленному в алфавитном порядке.

Студенты имеют право предлагать свои темы, соответствующие тематике дисциплины и представляющие практический интерес или имеющие элемент научной новизны. Предложенная тема должна быть согласована с преподавателем дисциплины.

### **5.2 Требования к содержанию (основной части)**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, нумеруются, но в объем контрольной работы не включаются..

Оформление контрольной работы.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиографический список информационных источников и литературы.

В процессе подготовки контрольной работы:

- необходимо тщательно изучить литературу и информационные источники по избранной теме;
- проявить при изложении темы максимальную самостоятельность; положительным фактором контрольной работы являются собственные суждения по ходу раскрытия содержания темы, умение доказательно аргументировать положения контрольной работы.
- следует исключить механическое копирование учебников, учебных пособий, интернет–ресурсов без собственных выводов, рекомендаций.

### **5.3. Требования к оформлению**

Рекомендуемый (оптимальный) объем контрольной работы должен составлять 18-20 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

В конце контрольной работы ставится дата и подпись исполнителя.

В случае получения студентом отрицательного отзыва, должен быть подготовлен новый, исправленный вариант работы, который передается на повторную проверку с приложением первоначальной работы.

#### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Сущность и основные этапы процесса принятия управленческих решений.
2. Циклы процесса принятия управленческих решений.
3. Процесс разрешения проблем (диаграмма, этапы).
4. Отличительные особенности принятия решений в Американском и Японском менеджменте.
5. Понятие “организация” и ее составляющие (в широком и узком смысле слова).
6. Управление как воздействие (понятие “сложности” управления).
7. Инфраструктура менеджмента.
8. Динамика менеджмента.
9. Менеджмент как тип управления.
10. Управление временем - как обязательная функция менеджера.
11. Основные подходы к построению организационных структур управления.
12. Полномочия и ответственность.
13. Механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.
14. Управление мотивами как составляющая менеджмента.
15. Основные теории мотивации.
16. Управление стимулами.
17. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.

18. Место анализа трудовых функций в мотивации.
19. Групповая и индивидуальная мотивация.
20. Оценка ситуации в менеджменте.
21. Разработка стратегий и планов организации.
22. Роль коммуникаций в системе управления.
23. Управление персоналом.
24. Формирование человеческого капитала.
25. Личность менеджера.
26. Лидерство.
27. Стил ь управления.
28. Мотивация деятельности человека в организации.
29. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
30. Взаимоотношение менеджера и подчиненных.
31. Формальное и неформальное управление.
32. Власть и партнерство.
33. Руководитель в системе управления.
34. Методы управления.
35. Управление человеческими ресурсами и кадрами.
36. Групповая динамика.
37. Управление конфликтами.
38. Качества менеджера.
39. Экономические методы стимулирования.
40. Неэкономические методы стимулирования.
41. Власть и ее основы.
42. Информационное обеспечение менеджмента.
43. Баланс власти.
44. Миссия организации.
45. Корпоративная культура.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>



**Дополнительная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Электронная библиотека «Знаниум».

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Информационной-справочная система Консультант плюс.